



РЕШЕНИЕ НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ

за системата, за определяне на резултатите на участниците в конкурсната процедура за длъжността „младши експерт“ – 1 (една) щатна бройка, в отдел „Международно сътрудничество и управление на проекти“, дирекция „Правно-нормативна и международна дейност“

Съгласно чл. 34, ал. 5 и чл. 42, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), като взе предвид относителната тежест на теста, практическия изпит за определяне на ниво на владение на английски език и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, **конкурсната комисия**, назначена със заповед № РД-15-526/23.10.2025 г., **определи коефициентите**, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, както следва:

1. Коефициент „3“, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста;
2. Коефициент „3“, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при полагане на практическия изпит за определяне на ниво на владение на английски език;
3. Коефициент „5“, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто.

Съгласно чл. 34, ал. 5 и чл. 42, ал. 1 от НПКПМДСл, конкурсната комисия взе решение за системата за определяне на резултатите на минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал първия етап – теста, практическия изпит за определяне на ниво на владение на английски език и интервюто, както следва:

I. Първи етап – тест за познанията от професионалната област на длъжността и практически изпит за определяне на ниво на владение на английски език

Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията, и с професионалната област на длъжността. Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на длъжността, а именно: познания в нормативни документи: Регламент (ЕС) 2016/679 – Общ регламент относно защита на данните, Закон за защита на личните данни, Правилник за дейността на Комисията за защита на личните данни и на нейната администрация, Административно-процесуален кодекс, Закон за държавния служител, Закон за администрацията. За целите на конкурсната процедура се:

1. Разработват три варианта на тест, които се запечатват в плик.
2. Всеки вариант на тест съдържа 20 въпроса, които са свързани с устройството и функционирането на администрацията и преките задължения на конкурсната длъжност.
3. На всеки въпрос са дадени по няколко варианта на отговор, от които само единият е верен.
4. Всеки верен отговор носи по 0,25 точки, т.е. максималният брой точки, които може да получи един кандидат е 5,00 точки.

5. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който има минимум 14 или повече верни отговори и същият се допуска до интервю. Общият сбор точки за успешно решен тест е 3,5 точки.
6. Разработват един вариант на практически изпит за определяне на ниво на владение на английски език, които отговаря на ниво B2 от Общата европейска референтна рамка за езиците.
7. Изпитът съдържа 14 въпроса с един верен от четири възможни отговори и текст за превод от английски език на български език на работен текст от приложимото законодателство на Европейския съюз в сферата на защита на личните данни.
8. Всеки верен отговор носи по 0,25 точки. Максималният брой точки за превода е 6 точки. Максималният брой точки, които може да получи един кандидат е 5,00 точки.
9. За успешно издържал практическия изпит се счита този кандидат, който има минимум 14 или повече верни отговори и същият се допуска до интервю. Общият сбор точки за успешно издържан практически изпит за определяне на ниво на владение на английски език е 3,5 точки.
10. Кандидатите получават бял непрозрачен плик съдържащ теста и практическия изпит за определяне на ниво на владение на английски език, в който с кръгче със син химикал се отбелязват отговорите, както и саморъчно се изписва превода на текста на български език, и втори плик, съдържащ формуляр за данните на кандидата.
11. Всеки кандидат, преди да започне да решава теста, попълва формуляра от втория плик, след което го запечатва в плика.
12. Не се допуска върху теста да има отбелязвания, зачертавания, полагане на знаци и/или подписи, в противен случай работата се анулира и се архивира към конкурсната процедура.
13. Времето за решаване на теста и практическия изпит е 90 минути.

II. Втори етап – интервю

Целта на интервюто е да се прецени в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

1. За провеждането на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.
2. Конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно приложение № 5 от НПКПМДСл – за експертни длъжности.
3. Конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от оценките на отделните критерии.
4. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от оценките на членовете на конкурсната комисия.
5. За успешно издържал интервюто се счита този кандидат, на който оценката е не по-малко от 3,00 точки.
6. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при решаване на теста и интервюто, умножени със съответния коефициент.
7. При равен окончателен резултат с приоритет се ползва този кандидат, който е получил по-висок резултат на интервюто.

Съгласно чл. 34, ал. 5 от НПКПМДСл, конкурсната комисия е длъжна, не по-късно от 24 часа преди датата на провеждането на конкурса да обяви на интернет страницата на съответната администрация системата за определяне на резултатите.

Председател на конкурсната комисия:

Кристина Радкова-Станева – директор на дирекция ПНМД (П)

Членове:

1. Христо Аламинов – началник-отдел МСУП, дирекция ПНМД (П)
2. Наталия Севданова – главен експерт „ЧР“ в отдел УР, дирекция УРАПО (П)

Дата: 11.11.2025 г.