



ЗАПОВЕД

№ РД-15-540

гр. София, 30.10.2025 г.

На основание чл. 11, т. 1 от Закона за защита на личните данни и чл. 6, ал. 6 от Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация, във връзка с чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и утвърдени със заповед правила за подбор при мобилност на държавни служители,

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам процедура за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител за незаеята длъжност **„старши юрисконсулт“ – 1 щатна бройка**, в отдел „Правни производства и процесуално представителство“, дирекция „Правни производства и надзор“, с длъжностно ниво в КДА – 8, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 4, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностите:

- **Образование** – висше
- **Образователна степен** – магистър
- **Професионален опит** – 2 години
- **Професионална област** – право, удостоверение за юридическа правоспособност

2. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява процесуалното представителство пред съда и други юрисдикции по подадени искания и жалби срещу решения на комисията във връзка с правомощията ѝ по ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679;
- Проучва постъпили жалби и изготвя мотивирани правни становища по редовност, допустимост, основателност, очевидна неоснователност и доклади;
- Изготвя мотивирани проекти на решения;
- Във връзка с разпределени по съответния ред преписки, изготвя подробни указания до субектите на данни относно упражняване на правата им по ЗЗЛД и Регламент ЕС 2016/679;
- Участва в междуетадовни работни групи, на експертно ниво, по въпроси свързани с приложението на ЗЗЛД и Регламент ЕС 2016/679;
- Участва в съвместни работни групи с експерти от други надзорни органи, по въпроси свързани с приложението на ЗЗЛД и Регламент ЕС 2016/679;
- Изпълнява и други задачи в рамките на областите на дейността, възложени от прекия ръководител.

3. Необходими документи:

- Заявление до председателя на Комисия за защита на личните данни за участие в подбора (свободен текст);
- Автобиография;

- Копие от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- Копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
- Копие на формуляр за оценка на изпълнението на длъжността с поставена годишна оценка от последното оценяване – само за назначените по чл. 15 от ЗДСл. (по заместване);
- Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации.

4. Минимален размер на основната заплата: от 1077 лв., съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

** При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Място и срок за подаване на необходимите документи:

Документите се подават в Комисията за защита на личните данни на адрес - гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство всеки работен ден до 17.00 часа или по електронен път на kzld@cpdp.bg в 14 (четиринадесет) дневен срок от публикуване на обявата в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>.

Лице за контакт: Валентин Главчев – главен юрисконсулт в отдел „Управление на ресурсите“ към дирекция „Управление на ресурсите и административно-правно обслужване“, тел. 02/91-53-549, електронна поща: valentin.glavchev@cpdp.bg.

6. Определям начин на провеждане на подбора, съгласно утвърдените критерии:

- Преглед на представените от кандидатите документи;
- Събеседване.

II. Подборът на кандидатите ще се извърши съгласно утвърдените критерии със Заповед РД-15-418/15.08.2025 г. на председателя на КЗЛД

7. За избрания кандидат прекият ръководител на длъжността подготвя мотивирано предложение за назначаване съгласувано с контролиращия ръководител.

8. Кандидатите, които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронната поща.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на КЗЛД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

(П)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОРИСЛАВ БОЖИНОВ