



ЗАПОВЕД

№ РД-15-505

гр. София, 10.10.2025 г.

На основание чл. 11, т. 1 от Закона за защита на личните данни и чл. 6, ал. 6 от Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация, във връзка с чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и утвърдени със заповед правила за подбор при мобилност на държавни служители

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам процедура за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител за незаетата длъжност „главен експерт“, в отдел „Правно-нормативна дейност“ на дирекция „Правно-нормативна и международна дейност“ – една щатна бройка, с длъжностно ниво в КДА – 6, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 2, да бъде обявена за заемане на основание чл. 81а от Закона за държавния служител – преминаване на държавна служба в друга администрация, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностите:

- Образование – висше
- Образователна степен – магистър
- Професионален опит – 3 години
- Професионална област – социални, стопански и правни науки
- Професионално направление – право (придобита юридическа правоспособност)
- Владее на английски език на ниво B2 или по-високо, съгласно европейската езикова рамка.

2. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Участва в изготвянето на проекти на становища за Народното събрание, Министерския съвет, други институции и органи относно законодателните и административните мерки, свързани със защитата на правата и свободите на физическите лица по отношение на обработването на техни лични данни;
- участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, вътрешни актове и документи в областта на защитата на личните данни;
- участва в изготвянето на проекти на общи и нормативни административни актове, свързани с правомощията ѝ, в случаите, предвидени в закон;
- извършва правни анализи, изготвя проекти на становища, решения, разрешения и позиции на комисията по въпроси в областта на защитата на личните данни, вкл. по проекти

на нормативни актове, както и проекти на отговори по запитвания от трети лица относно прилагане на законодателството в областта на защитата на личните данни;

- участва в изготвянето на проекти на решения за приемане на стандартни договорни клаузи, посочени в член 28, параграф 8 и член 46, параграф 2, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2016/679 и подпомага процедурата по приемането им в съответствие с механизма за съгласуваност по чл. 63 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- участва в изготвянето на проекти на разрешения за прилагане на договорни клаузи и разпоредбите, посочени в член 46, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 и подпомага процедурата по приемането им в съответствие с механизма за съгласуваност по в чл. 63 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- изготвя проекти на решения за одобряване на задължителни фирмени правила съгласно член 47 от Регламент (ЕС) 2016/679 и подпомага процедурата за приемането им в съответствие с механизма за съгласуваност по чл. 63 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- осъществява процесуално представителство пред съда по жалби срещу актове на комисията, приети по предложение на дирекцията, и предоставя текуща информация на комисията по движението на съдебните дела във връзка с тези производства;
- предоставя консултации на администратори, обработващи лични данни и на субекти на данни по въпроси в областта на защитата на личните данни;
- участва в изготвянето на изготвя становища по искания за разрешение на достъп до данни от ЕСГРАОН по чл. 106, ал. 1, т. 3 от Закона за гражданската регистрация;
- осигурява прилагането на решенията на Европейската комисия и на Съда на Европейския съюз в областта на защитата на личните данни и изпълнението на задължителните решения на Европейския комитет по защита на данните;
- участва в подготовката и провеждането на преговори за сключване на двустранни и многостранни споразумения в областта на защитата на личните данни;
- анализира резултатите от прилагането на нормативните актове и международните договори в областта на защитата на личните данни и дава становища за необходимостта от предприемане на съответни национални мерки;
- участва в мероприятия, мисии и работни групи за разглеждане на въпроси по защита на личните данни в международен контекст;
- текущо изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени от прекия ръководител

3. Необходими документи:

- Заявление до председателя на Комисия за защита на личните данни за участие в подбора (свободен текст);
- Автобиография;
- Копие от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- Копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
- Копие на формуляр за оценка на изпълнението на длъжността с поставена годишна оценка от последното оценяване – само за назначените по чл. 15 от ЗДСл. (по заместване);
- Копие от документ, удостоверяващ владене на английски език на ниво B2 или по-високо, съгласно европейската езикова рамка;
- Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации.

4. Минимален размер на основната заплата е 1077 лв. до 2 800 лв., съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

5. Място и срок за подаване на необходимите документи:

Документите се подават в Комисията за защита на личните данни на адрес - гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство всеки работен ден до 17.00 часа или по електронен път на kzld@cpdp.bg в 10 (десет) дневен срок от публикуване на обявата в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>.

Лице за контакт: Валентин Главчев – главен юрисконсулт в отдел „Управление на ресурсите“ към дирекция „Управление на ресурсите и административно-правно обслужване“, тел. 02/91-53-549, електронна поща: valentin.glavchev@cpdp.bg.

6. Определям начин на провеждане на подбора, съгласно утвърдените критерии:

- Преглед на представените от кандидатите документи;
- Събеседване.

II. Подборът на кандидатите ще се извърши съгласно утвърдените критерии с Заповед РД-15-418/15.08.2025 г. на председателя на КЗЛД

7. За избрания кандидат прекият ръководител на длъжността подготвя мотивирано предложение за назначаване съгласувано с контролиращия ръководител.

8. Кандидатите, които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронната поща.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на КЗЛД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

(П)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОРИСЛАВ БОЖИНОВ

Съгласували:

Катя Станимирова:

И.Д. главен секретар, съгл. Зап. № РД-15-420/19.08.2025

Адриана Любенова:

И.Д. директор на дирекция УРАПО, съгл. Зап. № РД-15-440/01.09.2025

Надежда Азманова:

Началник на отдел УР, дирекция УРАПО

Изготвил:

Валентин Главчев:

Главен юрисконсулт в отдел УР, дирекция УРАПО