



ЗАПОВЕД
№ РД-15-429
гр. София, 10.10.2024 г.

На основание чл. 11, т. 1 от Закона за защита на личните данни и чл. 6, ал. 6 от Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация, във връзка с чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 66 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и утвърдени със заповед правила за подбор при мобилност на държавни служители

НАРЕЖДАМ:

I. Обявявам процедура за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител за незаетата длъжност „главен експерт“, в отдел „Информационна и контролна дейност“ на дирекция „Правно-аналитична, информационна и контролна дейност“ – една щатна бройка, с длъжностно ниво в КДА – 6, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 2, да бъде обявена за заемане на основание чл. 81а от Закона за държавния служител – преминаване на държавна служба в друга администрация, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностите:

- Образование – висше;
- Образователна степен – бакалавър;
- Професионален опит – 4 години;
- Професионална област – социални, стопански и правни науки
- Професионално направление - Право

2. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- води регистъра на кодексите за поведение по чл. 40 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- води регистъра на администраторите и обработващите лични данни, които са определили длъжностни лица по защита на данните;
 - води регистъра на нарушенията на Регламент (ЕС) 2016/679 и на ЗЗЛД, както и на предприетите мерки в съответствие с упражняването на правомощията по чл. 58, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2016/679;
 - води регистъра на уведомленията за нарушенията относно сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл. 67 от ЗЗЛД;
 - води регистъра на акредитираните по чл. 14 от ЗЗЛД сертифициращи органи;
 - води регистъра на уведомленията за нарушенията относно сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по чл. 67 от ЗЗЛД;
 - води регистъра на получените протоколи от предприятията, предоставящи електронни съобщителни услуги, за унищожените данни по чл. 251ж, ал. 1 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС);
 - изготвя на становища в процедурата по предварителна консултация по чл. 36 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 12, ал. 2 и чл. 65 от ЗЗЛД;
 - води други информационни фондове на Комисията,

- обработка и обобщава получената статистическа информация от предприятията, предоставящи електронни съобщителни услуги, във връзка с чл. 261а, ал. 4 и 5 от ЗЕС;
- наблюдава развитието на информационните и комуникационни технологии и търговските практики, доколкото имат пряко въздействие върху защитата на личните данни;
- осъществява автоматизирания обмен на данни с национални и международни информационни системи;
- Участва в провеждането на обучения в областта на защитата на личните данни;
- Участва в поддържането на информационната система на Комисията;
- Осигурява внедряване и поддържане на информационни продукти и технологии за Комисията;
- Текущо изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени от прекия ръководител.

3. Необходими документи:

- Заявление до председателя на Комисия за защита на личните данни за участие в подбора (свободен текст);
- Автобиография;
- Копие от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- Копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
- Копие на формуляр за оценка на изпълнението на длъжността с поставена годишна оценка от последното оценяване – само за назначените по чл. 15 от ЗДСл. (по заместване);
- Копие от документ, удостоверяващ владее на английски език на ниво В2 или по-високо, съгласно Европейската езикова рамка
- Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации

4. Минимален размер на основната заплата е 933 лв. до 2 900 лв., съгласно Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

5. Място и срок за подаване на необходимите документи:

Документите се подават в Комисията за защита на личните данни на адрес - гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство всеки работен ден до 17.00 часа или по електронен път на kzld@cpdp.bg в 14 (четирнадесет) дневен срок от публикуване на обявата в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>.

Лице за контакт: Валентин Главчев – главен юрисконсулт в отдел „Управление на ресурсите“ към дирекция „Управление на ресурсите и административно-правно обслужване“, тел. 02/91-53-549, електронна поща: valentin.glavchev@cpdp.bg.

6. Определям начин на провеждане на подбора, съгласно утвърдените критерии:

- Преглед на представените от кандидатите документи;
- Събеседване.

II. Подборът на кандидатите ще се извърши съгласно утвърдените критерии с Заповед РД-15-38/10.02.2020 г. на председателя на КЗЛД

1. За избрания кандидат прекият ръководител на длъжността подготвя мотивирано предложение за назначаване съгласувано с контролиращия ръководител.
2. Кандидатите, които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронната поща.
3. Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на КЗЛД.
4. Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ

Съгласували:

Десислава Тошкова-Николова:
Главен секретар на КЗЛД

Валентин Панчев:
Директор на дирекция УРАПО

Изготвил:

Валентин Главчев
Гл. юриконсулт в отдел УР