



З А П О В Е Д
№ РД-15-461

гр. София, 25.10.2024 г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/ и във връзка с чл. 6 от Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за незаетата длъжност „старши експерт“ – 1 щатна бройка, в отдел „Правно-аналитична дейност“ към дирекция „Правно-аналитична, информационна и контролна дейност“ в Комисията за защита на личните данни /КЗЛД/, която е определена за заемане от държавен служител, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователна степен – магистър;
- Професионална област - Социални стопански и правни науки;
- Професионално направление – Право;
- Професионален опит - 2 години;

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Отлично познаване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за защита на личните данни и Правилника за дейността на КЗЛД и нейната администрация, Закона за администрацията, Закона за административните нарушения и наказания, Административно-процесуалния кодекс;
- Придобита юридическа правоспособност;
- Владее на английски език на ниво минимум В2, съгласно Европейската езикова рамка.

3. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Анализира информацията от Европейския комитет по защита на данните и другите надзорни органи на държавите членки;
- Извършва проучвания относно прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, включително въз основа на информация, получена от други надзорни или публични органи;
- Участва в изготвяне на проекти на процедури, правила, методики, указания, разяснения, насоки, препоръки и най-добри практики за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД;

- Участва в мероприятията по насърчаване на обществената информираност и разбиране на рисковете, правилата, гаранциите и правата, свързани с обработването на лични данни;
- Участва в мероприятията по насърчаване на информираността на администраторите и обработващите лични данни за задълженията им, произтичащи от приложимото законодателство в областта на защитата на личните данни;
- Прави анализ на публикуваната информация с цел първоначална преценка за наличието на материална и териториална компетентност на КЗЛД по отношение на всеки конкретен случай, публикуван в ИСВП;
- Анализира всеки постъпил казус в ИСВП, за който няма изрично указание в системата, че е от компетентността на КЗЛД с цел преценка наличието на материална и териториална компетентност на КЗЛД;
- При положителен извод за наличие на компетентност на КЗЛД по конкретен казус, публикуван в ИСВП, изготвя мотивиран доклад до КЗЛД.
- Прави периодични и конкретни прегледи, справки, анализи, доклади и предложения въз основа на информацията, публикувана в ИСВП, които предоставя на директора на дирекцията, които по преценка на директора се предоставят на председателя и членовете на КЗЛД, главния секретар и директорите на дирекции;
- След решение на КЗЛД, извършва вписвания в ИСВП относно казуси, свързани с определяне на водещ и засегнат надзорен орган;
- След одобрение от директора на дирекцията, извършва вписвания в ИСВП по въпроси от информативен и технически характер;
- Участва в подготовката на становища по предварителна консултация по чл. 36, пар. 1 - 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 12, ал. 2 и чл. 65, ал. 1 от ЗЗЛД; одобряване на кодекси за поведение; акредитиране на органи за наблюдение на кодекси за поведение и акредитиране на сертифициращи органи.
- Подпомага изготвянето на становища относно прилагане на корективните правомощия на КЗЛД по чл. 58, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- Участва в провеждането на обучения в областта на защитата на личните данни;
- Подготвя мотивирани искания до съда за сезирането му относно нарушения на Регламент (ЕС) 2016/679;
- Изготвя анализи, доклади, отчети и предположения във връзка с дейността на отдела;
- Осъществява процесуално представителство по производства от компетентността на дирекцията;
- Носи пряка отговорност за извършваните от него действия във връзка с изпълнението на длъжността;
- Текущо изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени от прекия ръководител

4. Основна месечна заплата за длъжността – в границите 933 лв. до 2 500 лв., съобразно придобития професионален опит.

** При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните*

актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и такива, свързани с устройството и функционирането на КЗЛД.
- Интервю.

II. Общи условия за провеждане на конкурсите:

6. Необходими документи за участие в конкурса:

- Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
- Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- Копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособно;
- Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива).

7. Място и срок на подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство или по електронен път на kzld@cpdp.bg в 14-дневен срок за прием на документи, считано от дата на обявяване в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>. Срокът изтича в 17:00 часа на последния ден.

8. Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъци или друга информация във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партерния етаж в сградата на Комисията за защита на личните данни, на горепосочения адрес и на интернет страницата на КЗЛД - www.cpdp.bg

9. Информация за обявения конкурс да бъде публикувана в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в „Работа.бг“, на адрес <https://www.rabota.bg/> и Джобс.бг на адрес <https://www.jobs.bg/> <https://www.jobs.bg/> – специализирани интернет страници за търсене на работа, както и на интернет страницата на КЗЛД.

Телефони за контакти: 02 9153-549

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Главния секретар на КЗЛД.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (П)

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ