**КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТ

1. Конкурсът се провежда за длъжността **„младши експерт“ – 2 щатни бройки*,* в отдел „Правно-нормативна дейност” към дирекция „Правно-нормативна и международна дейност” в Комисията за защита на личните данни** /КЗЛД/, която е определена за заемане от държавен служител, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, при следните условия:
2. **Минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:**

* Образование – висше юридическо
* Образователна степен – магистър
* Професионален опит – не се изисква
* Професионална област – право
* Придобита юридическа правоспособност
* Владеене писмено и говоримо на английски език

1. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

* Отлично познаване на Закона за защита на личните данни и Правилника за дейността на КЗЛД и нейната администрация, Закона за администрацията; Закона за административните нарушения и наказания; Административно-процесуалния кодекс; Придобита юридическа правоспособност.

1. **Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:**

* участва в изготвянето или изготвя проекти на нормативни актове, вътрешни актове и документи;
* участва в изготвяне на правни становища по проекти на нормативни актове, получени за съгласуване или за изразяване на становище;
* участва в изготвяне на правни становища по запитвания от трети лица относно прилагане на ЗЗЛД и искания по глава шеста от ЗЗЛД;
* участва в изготвяне на проекти за двустранни и многостранни споразумения в областта на защита на личните данни;
* осъществява процесуално представителство пред съда;
* участва в мероприятия и работни групи за разглеждане на въпроси по защита на личните данни в национален и международен контекст;
* участва в подготовката на становища на КЗЛД по постъпили международни
* искания;
* анализира опита и работата на международните организации и институции и чуждестранното законодателство и изготвя становища;
* участва в текущата и периодична подготовка на документи и материали, свързани с въпроси от международната дейност на КЗЛД;
* участва в програми в рамките на международното сътрудничество, във форуми в страната и в чужбина;
* анализира резултатите от прилагането на нормативните актове и международните договори в областта на защитата на личните данни и дава становища относно необходимостта от предприемане на съответни национални мерки;
* участва в поддържането на библиотека на актове и съдебна практика, свързани с дейността на комисията;
* поддържа база данни с актове на Европейския съюз и документи на институции в областта на защитата на личните данни;
* дава становища по искания от дирекция “Информационни фондове и системи” във връзка с регистрацията на администраторите на лични данни;
* текущо изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени от прекия ръководител

1. **Основна месечна заплата за длъжността – в границите 933 лв. до 2 200 лв., съобразно придобития професионален опит.**

*\* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

1. **Начин на провеждане на конкурса:**

* Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и такива, свързани с устройството и функционирането на КЗЛД.
* Интервю.

**II. Общи условия за провеждане на конкурсите:**

1. **Необходими документи за участие в конкурса:**
   1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;
   2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
   3. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността\*;

*\*Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.*

* 1. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
  2. Копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
  3. Копие от документ удостоверяващ владеене на английски език.
  4. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива);

*На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

1. **Място и срок на подаване на документите за участие:**

**Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник** в Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство или по електронен път на [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg) в 14-дневен срок за прием на документи, считано от дата на обявяване в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>. Срокът изтича в 17:00 часа на последния ден.

1. **Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:**

Списъци или друга информация във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партерния етаж в сградата на Комисията за защита на личните данни, на горепосочения адрес и на интернет страницата на КЗЛД - [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

1. **Информация за обявения конкурс да бъде публикувана в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в „Работа.бг“, на адрес** [**https://www.rabota.bg/**](https://www.rabota.bg/) **и Джобс.бг на адрес https://www.jobs.bg/** [**https://www.jobs.bg/**](https://www.jobs.bg/) **– специализирани интернет страници за търсене на работа, както и на интернет страницата на КЗЛД.**

**Телефони за контакти: 02 9153-549**