

ШЕНГЕНСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

РЪКОВОДСТВО ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ:

ПРАВО НА ДОСТЪП, КОРИГИРАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Това ръководство беше изготвено от Координационната група за надзор на ШИС II.

Националните становища, както и всички преводи на настоящото ръководство на езици, различни от английски, са отговорност на всеки национален надзорен орган и не отразяват непременно официалната позиция на OCC. CSC не гарантира точността на информацията, включена в националните становища, и всички въпроси следва да бъдат адресирани до съответните национални надзорни органи. Нито CSC, нито което и да е лице, действащо от името на CSC, не могат да носят отговорност за използването на съдържащата се в него информация.

Пощенски адрес на секретариата: Ул. Wiertz 60, B-1047 Брюксел

Офиси: Ул. Montoyer 30, B-1000 Брюксел

Електронна поща: csc-secretariat@edpb.europa.eu

СЪДЪРЖАНИЕ

ШЕНГЕНСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА	1
РЪКОВОДСТВО ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ:	1
ПРАВО НА ДОСТЪП, КОРИГИРАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ	1
3.1. АВСТРИЯ	19
3.2. БЕЛГИЯ.....	20
2.1. Кой може да подаде заявка	20
2.2. На кого следва да бъде подадено искането.....	20
2.3. Как следва да се подаде искането	21
2.4. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	21
2.5. Документи, които трябва да бъдат предоставени	21
2.6. Езиков режим.....	21
2.7. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	21
4.1. Съдържание на уведомленията	22
4.2. Процедура за подаване на жалба	22
5.2. Специфични елементи	22
3.3. БЪЛГАРИЯ.....	23
2.1. Кой може да подаде заявка	23
2.2. Как следва да се подаде искането	23
2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	23
2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени	24
2.5. Езиков режим.....	24
2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	24
4.1. Съдържание на уведомленията	24
4.2. Процедура за подаване на жалба	24
3.4. ХЪРВАТИЯ	26
2.1. Кой може да подаде заявка	26
2.2. Как следва да се подаде искането	26
2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	27
2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени	27
2.5. Езиков режим.....	27
2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	27
3.5. ЧЕШКАТА РЕПУБЛИКА	28
2.1. Кой може да подаде заявка	28

2.2.	Как следва да се подаде искането	28
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	28
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	28
2.5.	Езиков режим	28
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	28
4.1.	Съдържание на уведомленията	29
4.2.	Процедура за подаване на жалба	29
3.6.	ДАНИЯ	29
2.1.	Кой може да подаде заявка	30
2.2.	Как следва да се подаде искането	30
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	30
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	30
2.5.	Езиков режим	30
4.1.	Съдържание на уведомленията	31
4.2.	Процедура за подаване на жалба	31
3.7.	ЕСТОНИЯ	31
2.1.	Кой може да подаде заявка	31
2.2.	Как следва да се подаде искането	31
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	32
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	32
2.5.	Езиков режим	32
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	32
4.1.	Съдържание на уведомленията	32
4.2.	Процедура за подаване на жалба	32
3.8.	ФИНЛАНДИЯ	32
2.1.	Кой може да подаде заявка	33
2.2.	Как следва да се подаде искането	33
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	33
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	33
2.5.	Езиков режим	33
4.1.	Процедура за подаване на жалба	34
3.9.	ФРАНЦИЯ	34
2.1.	Кой може да подаде заявка	35
2.2.	Как следва да се подаде искането	35
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	36
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	36
2.5.	Езиков режим	36

4.1.	Съдържание на уведомленията	37
3.10.	ГЕРМАНИЯ	37
2.1.	Кой може да подаде заявка	38
2.2.	Как следва да се подаде искането	38
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	38
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	38
2.5.	Езиков режим	38
4.1.	Съдържание на уведомленията	39
4.2.	Процедура за подаване на жалба	39
3.11.	ГЪРЦИЯ	39
2.1.	Кой може да подаде заявка	40
2.2.	Как следва да се подаде искането	40
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	40
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	40
2.5.	Езиков режим	40
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	40
4.1.	Съдържание на уведомленията	41
4.2.	Процедура за подаване на жалба	41
3.12.	УНГАРИЯ	41
2.1.	Кой може да подаде заявка	42
2.2.	Как следва да се подаде искането	42
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	42
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	42
2.5.	Езиков режим	42
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	42
4.1.	Съдържание на уведомленията	43
4.2.	Процедура за подаване на жалба	43
3.13.	ИСЛАНДИЯ	43
2.2.	Как следва да се подаде искането	44
2.5.	Езиков режим	44
4.1.	Съдържание на уведомленията	44
3.14.	ИРЛАНДИЯ	45
2.1.	Кой може да подаде заявка	45
2.2.	Как следва да се подаде искането	45
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	45
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	45
2.5.	Езиков режим	46

2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	46
4.1.	Съдържание на уведомленията	46
4.2.	Процедура за подаване на жалба	46
3.15.	ИТАЛИЯ.....	47
2.1.	Кой може да подаде заявка	47
2.2.	Как следва да се подаде искането	47
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	47
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	47
2.5.	Езиков режим.....	48
3.16.	ЛАТВИЯ.....	48
2.1.	Кой може да подаде заявка	48
2.2.	Как следва да се подаде искането	49
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	49
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	49
2.5.	Езиков режим.....	49
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	49
4.1.	Съдържание на уведомленията	50
4.2.	Процедура за подаване на жалба	50
3.17.	ЛЮКСЕМБУРГ	50
2.1.	Кой може да подаде заявка	51
2.2.	Как следва да се подаде искането	51
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	51
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	51
2.5.	Езиков режим.....	51
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	51
4.1.	Съдържание на уведомленията	52
4.2.	Процедура за подаване на жалба	52
3.18.	ЛИХТЕНЩАЙН	53
2.2.	Как следва да се подаде искането	53
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	53
2.5.	Езиков режим.....	53
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	53
4.1.	Процедура за подаване на жалба	54
3.19.	ЛИТВА	54
2.1.	Кой може да подаде заявка	54

2.2.	Как следва да се подаде искането	54
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	55
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	55
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	55
4.1.	Процедура за подаване на жалба	55
3.20.	МАЛТА	56
2.1.	Кой може да подаде заявка	56
2.2.	Как следва да се подаде искането	56
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	56
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	57
2.5.	Езиков режим.....	57
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	57
4.1.	Съдържание на уведомленията	57
4.2.	Процедура за подаване на жалба	57
3.21.	НИДЕРЛАНДИЯ	58
2.1.	Кой може да подаде заявка	58
2.2.	Как следва да се подаде искането	59
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	59
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	59
2.5.	Езиков режим.....	59
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	59
4.1.	Съдържание на уведомленията	60
4.2.	Процедура за подаване на жалба	60
3.22.	НОРВЕГИЯ	61
2.1.	Кой може да подаде заявка	61
2.2.	Как следва да се подаде искането	61
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	61
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	62
2.5.	Езиков режим.....	62
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	62
4.1.	Процедура за подаване на жалба	63
3.23.	ПОЛША.....	63
1.1.	Официално наименование на органа, до който следва да се отправи искане за достъп ..	63
1.2.	Адрес.....	63
1.3.	Телефон	64

1.4.	Факс.....	64
1.5.	Функционален електронен адрес	64
2.1.	Кой може да подаде заявка	64
2.2.	Как следва да се подаде искането	65
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	65
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	66
2.5.	Езиков режим.....	66
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	66
3.1.	Официално наименование на националния орган за защита на данните	66
3.2.	Роля	66
3.3.	Адрес на отговорния орган.....	66
3.4.	Телефон	66
3.5.	Факс.....	67
3.6.	Функционален електронен адрес	67
3.7.	Уебсайт:.....	67
4.1.	Съдържание на уведомленията	67
4.2.	Процедура за подаване на жалба	68
3.24.	ПОРТУГАЛИЯ.....	70
2.1.	Кой може да подаде заявка	70
2.2.	Как следва да се подаде искането	70
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	70
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	71
2.5.	Езиков режим.....	71
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	71
4.1.	Съдържание на уведомленията	71
4.2.	Процедура за подаване на жалба	71
3.25.	РУМЪНИЯ.....	72
2.1.	Кой може да подаде заявка	72
2.2.	Как следва да се подаде искането	72
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	72
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	72
2.5.	Езиков режим.....	72
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване.....	72
4.1.	Процедура за подаване на жалба	73
3.26.	СЛОВАШКАТА РЕПУБЛИКА	74
2.1.	Кой може да подаде заявка	74

2.2.	Как следва да се подаде искането	74
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	75
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	75
2.5.	Езиков режим	75
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	75
4.1.	Съдържание на уведомленията	76
3.27.	СЛОВЕНИЯ	77
2.1.	Кой може да подаде заявка	77
2.2.	Как следва да се подаде искането	77
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	77
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	77
2.5.	Езиков режим	77
4.1.	Съдържание на уведомленията	78
4.2.	Процедура за подаване на жалба	78
3.28.	ИСПАНИЯ	79
2.1.	Кой може да подаде заявка	81
2.2.	Как следва да се подаде искането	81
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	82
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	82
2.5.	Езиков режим	82
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	82
4.1.	Съдържание на уведомленията	83
4.2.	Процедура за подаване на жалба	83
3.29.	ШВЕЦИЯ.....	84
2.2.	Как следва да се подаде искането	84
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	84
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	84
4.2.	Съдържание на уведомленията	85
4.3.	Процедура за подаване на жалба	85
3.30.	ШВЕЙЦАРИЯ.....	85
2.1.	Кой може да подаде заявка	85
2.2.	Как следва да се подаде искането	85
2.3.	Минимална информация, която трябва да бъде предоставена	86
2.4.	Документи, които трябва да бъдат предоставени	86
2.5.	Езиков режим	86
2.6.	Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване	86

4.1. Съдържание на уведомленията	86
4.2. Процедура за подаване на жалба	86

На всяко физическо лице се гарантира правото на достъп до собствените му данни, правото на коригиране на неточни данни и правото на заличаване на незаконно съхранявани данни в Шенгенската информационна система (наричана по-долу „ШИС“)¹.

Настоящото ръководство описва условията за упражняване на тези права. Това е най-актуалната версия от 21 ноември 2022 г., за да се отразят промените, въведени с настоящата правна рамка за ШИС и преразглеждането на рамката на ЕС за защита на данните, тъй като регламентите за ШИС вече се отнасят до упражняването на някои права, както е предвидено в ОРЗД² и в Директивата относно правоприлагането³.

Ръководството е разделено на три раздела: (1) описание на ШИС, на (2) правата, предоставени на лицата, чиито данни се обработват в ШИС, и (3) описание на процедурата за упражняване на правата във всяка от съответните държави.

Като приложение към ръководството се предоставят и три образеца на писма, които заявителите да използват за подаване на искания за достъп, коригиране и заличаване, освен ако националният компетентен орган, до който е отправено искането, не изисква използването на специален стандартен формуляр.

1. ВЪВЕДЕНИЕ В ШЕНГЕНСКАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ШИС)

¹ Тези права са предоставени съгласно член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

² Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (текст от значение за ЕИП), ОВ L 119, 4.5.2016 г., стр. 1.

³ Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказателни санкции и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета (ОВ L 119, 4.5.2016 г., стр. 89).

⁴ CFR. Член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

ШИС е широкомащабна информационна система, създадена като компенсаторна мярка за премахване на проверките по вътрешните граници, и има за цел да гарантира високо равнище на сигурност в рамките на пространството на свобода, сигурност и правосъдие на Европейския съюз, включително поддържането на обществената сигурност и обществения ред и опазването на сигурността на териториите на държавите членки. ШИС вече се прилага във всички държави — членки на ЕС, с изключение на Кипър⁵, и в четири асоциирани държави: Исландия,

Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария.

ШИС е информационна система, която позволява на националните правоприлагащи, съдебни и административни органи да изпълняват своите правни задачи чрез обмен на съответните данни. По отношение на европейските агенции те имат достъп само за четене; т.е. възможността за търсене и справка в ШИС, но не и за актуализиране или заличаване на данните или сигналите. Европол има достъп до всички категории сигнали, съхранявани в ШИС,⁶ докато Евроюст⁷ има достъп до конкретни сигнали в областта на полицейското и съдебното сътрудничество, а Европейската гранична и брегова охрана (EBCG)⁸ има ограничен достъп до ШИС за определени екипи и за конкретни цели.

1.1. Правно основание

През 2018 г. правната рамка на ШИС премина през значително преразглеждане, главно с цел разширяване на нейните цели, добавяне на някои категории сигнали и разширяване на органите с предоставен достъп до данни в ШИС. Новата правна рамка беше приета на 28 ноември 2018 г. и публикувана на 7 декември 2018⁹г.

Той се състои от три нови регламента, обхващащи три области на компетентност:

- Регламент (ЕС) 2018/1860¹⁰ („Регламент за ШИС относно използването на ШИС за

⁵ Информация от октомври 2022 г. Хърватия е свързана с ШИС с някои ограничения, които се очаква да бъдат преодоляни през 2024 г. Ирландия управлява ШИС само за целите на правоприлагането.

⁶ Член 35, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 48, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

⁷ Член 49, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

⁸ Член 36, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 50, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

⁹ Първоначално е трябвало да започнат да се прилагат изцяло до 28 декември 2021 г. (член 20 от Регламент 2018/1860, член 66, параграф 2 от Регламент 2018/1861 и член 79 от Регламент 2018/1862); въпреки това поради забавяния в прилагането на новите функционалности на системата новите регламенти започнаха да се прилагат изцяло едва от 7 март 2023 г.

¹⁰ Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1).

върщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави“)¹¹,

- Регламент (ЕС) 2018/1861¹² („Регламент за ШИС в областта на граничните проверки“)¹³,
- Регламент (ЕС) 2018/1862¹⁴ („Регламент за ШИС в областта на полицейското и съдебното сътрудничество“), изменен с Регламент (ЕС) 2022/1190¹⁵

В близко бъдеще ШИС ще стане оперативно съвместима с пет други информационни системи с големи части на ЕС,¹⁶ в съответствие с пълното прилагане на регламентите за оперативната съвместимост¹⁷. Този факт, наред с другото, ще окаже въздействие върху упражняването на правата на субектите на данни в този контекст. До този момент настоящото ръководство ще бъде съответно актуализирано.

1.2. Категории обработвана информация (сигнали)

ШИС съдържа две широки категории информация: сигнали за *лица* и сигнали за *вещи*. По отношение на сигналите за лица ШИС обхваща следните категории субекти на данни:

- граждани на трети държави, които подлежат на отказ за влизане или престой в Шенгенското пространство или подлежат на процедури за връщане,
- лица, издирвани за арест с цел предаване или екстрадиция (в случая на асоциирани държави),
- изчезнали лица (включително уязвими лица, които трябва да бъдат възпрепятствани да

¹¹ Регламентът за ШИС за връщане се прилага за всички държави членки и асоциираните държави от Шенген, с изключение на Ирландия.

¹² Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006 (ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 14).

¹³ Регламентът за ШИС в областта на граничните проверки се прилага за всички шенгенски държави.

¹⁴ Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, за изменение и отмяна на Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1986/2006 на Европейския парламент и на Съвета и на Решение 2010/261/ЕС на Комисията, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 56.

¹⁵ Регламент (ЕС) 2022/1190 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1862 по отношение на въвеждането на информационни сигнали в Шенгенската информационна система (ШИС) относно граждани на трети държави в интерес на Съюза (ОВ L 185, 12.7.2022 г., стр. 1).

¹⁶ ВИС, Евродак, СВИ, ЕТИАС и ECRIS-TCN.

¹⁷ Регламент (ЕС) 2019/817 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2019 г. за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС в областта на границите и визите и за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1726 и (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета и на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 27; Регламент (ЕС) 2019/818 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2019 г. за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС в областта на полицейското и съдебното сътрудничество, убежището и миграцията и за изменение на регламенти (ЕС) 2018/1726, (ЕС) 2018/1862 и (ЕС) 2019/816 (ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 85).

пътуват, например деца, изложени на висок риск от отвличане от родител, деца, изложени на риск да станат жертви на трафик на хора, и деца, изложени на риск да бъдат вербувани като чуждестранни бойци терористи),

- лица, които се издирват да съдействат в наказателно съдебно производство,
- лица, които подлежат на дискретни, проучвателни или специфични проверки,
- неизвестни издирвани лица, които са свързани с престъпление (напр. лица, чиито пръстови отпечатащи са намерени върху оръжие, използвано при престъпление),

Информация за граждани на трети държави в интерес на Съюза („информационни сигнали“).

Последните два сигнала са съвсем нови в ШИС, въведена с преработената ШИС. Докато други сигнали бяха значително изменени от новата правна рамка, като например сигнала за изчезнали лица или сигналът за проверки от разстояние или специфични проверки.

Що се отнася до сигналите за вещи, ШИС съхранява данни за вещи, издирвани с цел изземване или използване като доказателство в наказателното производство, или подлежащи на дискретни или конкретни проверки. Такива предмети включват превозни средства, лодки, огнестрелни оръжия, откраднати, незаконно присвоени, изгубени или обявени за недействителни документи за самоличност, банкноти, кредитни карти, празни документи и като нова категория „обекти с висока стойност“ (напр. информационни елементи, които могат да бъдат идентифицирани и търсени с уникален идентификационен номер).

1.3. Категории обработвани лични данни

Когато сигналът се отнася до лице (с изключение на неизвестно издирвано лице), информацията трябва винаги да включва: фамилно име, дата на раждане, основание за сигнала, пол, позоваване на решението, довело до сигнала, основание за решението за отказ за влизане и престой (когато е приложимо), действията, които трябва да бъдат предприети, последната дата на срока за доброволно напускане, ако е приложимо, дали връщането е придружено от забрана за влизане. Ако има такъв, сигналът може да съдържа и информация, като например специфични, обективни и физически характеристики, които не подлежат на промяна; мястото на раждане; снимки; пръстови отпечатъци; националност(и); дали въпросното лице е въоръжено, насилствено или е избягало; органа, подаващ сигнала; връзки към други сигнали, подадени в ШИС в съответствие с член 48 от Регламент (ЕС) 2018/1861 или член 63 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

Когато сигналът се отнася до неизвестни издирвани лица, могат да се обработват само дактилоскопични данни, пълни или непълни набори от пръстови отпечатъци или отпечатъци на длани, които поради уникалния си характер и референтните точки, съдържащи се в тях, следва да позволяват точни и убедителни сравнения на самоличността на лицето¹⁸.

¹⁸ Съгласно определението, дадено в член 3, параграф 13 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

2. ПРАВА, ПРИЗНАТИ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ В ШИС

Субектите на данни могат да упражняват правата си във връзка с личните си данни, обработвани в ШИС, както е предвидено в членове 15, 16 и 17 от ОРЗД и в член 14 и член 16, параграфи 1 и 2 от Директивата относно правоприлагането и в съответствие с регламентите за ШИС¹⁹. Освен това субектите на данни имат право да търсят средства за правна защита, за да упражнят тези права²⁰.

Следователно субектите на данни имат следните права:

- право на достъп до свързаните с тях данни, обработвани в ШИС;
- право на коригиране на неточни данни;
- право на изтриване, когато данните са били незаконно съхранявани;
- право на иск пред съдилищата или компетентните надзорни органи за достъп, коригиране, заличаване, получаване на информация или получаване на обезщетение във връзка със сигнал, който се отнася до тях.

Всеки, който упражнява някое от тези права, може да се обърне към компетентните органи на държава от Шенген по свой избор. Този вариант е възможен, тъй като всички национални бази данни (Н.ШИС) са идентични с базата данни на централната система (CS.SIS)²¹. Следователно тези права могат да бъдат упражнявани във всяка държава от Шенген, независимо от държавата, подала сигнала.

Въпреки това държавата членка, която получава искането от субекта на данни, трябва да се консултира предварително с държавата членка, подала сигнала, преди да предостави на субекта на данни информация относно данните, обработвани в ШИС.

За да се подпомогнат субектите на данни при упражняването на техните права, в част 3 от настоящото ръководство се публикува списък на националните органи, компетентни да разглеждат исканията на субектите на данни, как те трябва да бъдат разгледани, включително всички национални изисквания, и какви средства се предоставят за тази цел.

Независимо от специфичните национални процедури за обработване на заявлението за достъп,

¹⁹Вж. Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

²⁰Вж. член 54 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 68 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

²¹ Вж. член 4, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) 2018/1861 и от Регламент (ЕС) 2018/1862.

коригиране или заличаване на данни, обработвани в ШИС, отговорът на субекта на данните се дължи в строго общ срок. Субектът на данните се информира във възможно най-кратък срок и при всички случаи в срок от един месец от получаване на искането за предприемане на последващи действия във връзка с упражняването на правото. Този срок може да бъде удължен с още два месеца, когато е необходимо, като в такъв случай субектът на данните бива информиран за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, заедно с причините за забавянето²².

2.1. Право на достъп

Правото на достъп е възможността всеки, който поиска това, да знае дали свързана с него информация се обработва от публична или частна организация, както и да получава информация за тези данни. Това е основно право, залегнало в член 8, параграф 2 от Хартата на основните права на ЕС, и неговото упражняване е от основно значение за прилагането на други права на защита на данните и за защитата като цяло на свободите и правата на физическите лица.

Правото на достъп по отношение на данните, обработвани в ШИС, е предвидено в член 53, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и в член 67, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1862, 23 които се отнасят до правото на достъп, предвидено в член 15 от ОРЗД и член 14 от Директивата относно защитата на данните.

Това означава, че субектите на данни имат право да получат потвърждение дали отнасящите се до тях лични данни се обработват в ШИС и, когато това е така, достъп до личните данни и следната информация:

- Целта на обработването;
- Съответните категории лични данни;
- Получателите или категориите получатели, на които са били разкрити личните данни, по-специално в трети държави или международни организации;
- Предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни;
- Съществуването на право на искане за коригиране на неточни данни или заличаване на незаконно съхранявани данни;

²² Вж. член 53, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2018/1862, в който се посочват сроковете, предвидени в член 12, параграф 3 от ОРЗД.

²³ И двата члена гласят: „Субектите на данни трябва да могат да упражняват правата, предвидени в член 15 (...) от Регламент (ЕС) 2016/679 и в член 14, (...) от Директива (ЕС) 2016/680.“**“

- Право на подаване на жалба
- Съобщаване на източника на информацията, когато данните се събират от трета страна.

Правото на достъп обаче се упражнява в съответствие със законодателството на държавата членка, в която е подадено искането, и може да има ограничения за достъп до данните, т.е. решение да не се предоставя информация, изцяло или частично, на субекта на данните. Това е възможно, доколкото това ограничение представлява необходима и пропорционална мярка в едно демократично общество, при надлежно зачитане на основните права и законните интереси на съответния субект на данни, с цел:

- избягване на възпрепятстването на официални или правни разследвания, разследвания или процедури;
- избягване на нарушаването на предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказателни санкции;
- защита на обществената сигурност;
- защита на националната сигурност; или
- защита на правата и свободите на другите²⁴.

Когато случаят е такъв, заявителят се уведомява писмено, без неоправдано забавяне, за всеки отказ или ограничение, освен ако предоставянето на такава обосновка подкопава една от горепосочените цели. Органът, получаващ искането за достъп, информира заявителя, че може да подаде жалба до органа за защита на данните или да потърси правна защита.

Ако е налице пълен или частичен отказ на достъп, субектите на данни могат да упражняват правата си по отношение на ШИС чрез националния надзорен орган за защита на данните. В настоящото ръководство също така се публикуват наименованието и данните за контакт на надзорните органи за защита на данните във всяка държава от Шенген.

2.2. Права на коригиране и изтриване на данни

Освен правото на достъп, съществува и правото на коригиране на лични данни, които са фактически неточни или непълни, или правото да се поиска заличаване на незаконно съхранявани лични данни (член 53, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67, параграф 1 от Регламент (ЕС)

²⁴ Вж. член 53, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

2018/1862).

Съгласно Шенгенската правна рамка само държавата членка, която отговаря за подаването на сигнал в ШИС, може да го променя или заличава (вж. член 44, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 59, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1862).

Ако искането е подадено в държава членка, която не е подала сигнала, компетентните органи на съответните държави членки си сътрудничат при разглеждането на случая, като обменят информация и извършват необходимите проверки.

Заявителят следва да представи основанията за искането за коригиране или заличаване на данните и за събиране на всяка съответна информация в подкрепа на искането.

2.3. Средства за правна защита: право на подаване на жалба до органа за защита на данните или на започване на съдебно производство

В член 54 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 68 от Регламент (ЕС) 2018/1862 се представят средствата за правна защита, достъпни за физическите лица, когато искането им не е удовлетворено. Всяко лице може да предяви иск пред съдилищата или пред органа, компетентен съгласно правото на която и да е държава членка, за достъп, коригиране, заличаване, получаване на информация или за получаване на обезщетение във връзка със сигнал, свързан с него.

В случай че трябва да разглеждат жалба с трансграничен елемент, надзорните органи следва да си сътрудничат, за да гарантират правата на субектите на данни.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА ВЪВ ВСЯКА ДЪРЖАВА ОТ ШЕНГЕН

Процедурите, специфични за всяка държава, прилагаща достиженията на правото от Шенген, които трябва да бъдат следвани от лицата, които желаят да упражнят правото си на достъп, коригиране или заличаване, са описани в националните информационни фишове в останалата част на настоящата глава.

3.1. АВСТРИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Bundesministerium für Inneres (BMI)
Bundeskriminalamt, SIRENE Österreich
Йозеф Холаубек Плац 1
1090 Виена
АВСТРИЯ
Електронна поща: bundeskriminalamt@bmi.gv.at

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

В Австрия правото на достъп е пряко. Искане за достъп трябва да бъде отправено до Bundesministerium für Inneres (Министерство на вътрешните работи), което е органът, отговарящ за националната система на Шенгенската информационна система.

Искането трябва да бъде направено в писмена форма и трябва да съдържа подписа на заявителя. Искането трябва да бъде придружено от копие на валиден и официален документ за самоличност, който трябва да съдържа името, датата на раждане, снимката и подписа на кандидата (напр. паспорт, лична карта или свидетелство за управление на МПС). Datenschutzbehörde (Австрийски орган за защита на данните) предоставя образец (на немски и английски език) на своя уебсайт (www.dsb.gv.at). Искането за достъп е безплатно.

Ако Министерството на вътрешните работи не предприеме действия по искане на заявителя в срок от четири седмици или заявителят е на мнение, че предоставената от Министерството на вътрешните работи информация е непълна или грешна, заявителят може да подаде жалба до австрийския орган за защита на данните.

Съгласно австрийската конституция официалният език в Австрия е немският. Искането обаче може да бъде направено и на английски език.

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Datenschutzbehörde
Barichgasse 40—42
1030 Виена
Австрия
Електронна поща: dsb@dsb.gv.at на адрес:
Уебсайт: www.dsb.gv.at на

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

В съответствие с § 44 от Закона за защита на данните всеки субект на данни има право да получи потвърждение от администратора дали се обработват лични данни, отнасящи се до него; ако случаят е такъв, той има право да получи достъп до личните данни.

В случай на отказ за предоставяне на информацията, администраторът на лични данни уведомява незабавно субекта на данните в писмена форма за отказа или ограничаването на информацията и за причините за това. Това не се прилага, ако предоставянето на такава информация би противоречало на една от целите, посочени в член 43, параграф 4 от Закона за защита на данните, т.е. да се гарантира, че предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на присъди не са нарушени, по-специално чрез възпрепятстване на официални или съдебни разследвания, разследвания или производства, за защита на обществената и националната сигурност, за защита на конституционните институции на Република Австрия, за защита на военната самосигурност или за защитата на правата и свободите на други лица. Администраторът информира субекта на данните за възможността да подаде жалба до органа за защита на данните.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

[Bundesgesetz zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten \(Datenschutzgesetz — DSGVO\)](#)

3.2. БЕЛГИЯ

Упражняването на правата на достъп, коригиране и заличаване по отношение на ШИС се различава в зависимост от това дали сигналът се обработва с цел отказ за приемане или забрана за пребиваване в Шенгенското пространство или за целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси.

Ако искането се отнася до сигнал, обработен с цел отказ за приемане или престой в Шенгенското пространство, или връщане в резултат на административно решение, взето от белгийската имиграционна служба, то трябва да бъде адресирано до имиграционната служба, Федералната служба за вътрешни работи, Службата на ЦШИС.

При липса на отговор от Службата на ЦШИС в срок от един месец от получаването на искането Ви или ако този отговор не е задоволителен, можете да подадете жалба до Органа за защита на данните (<https://www.dataprotectionauthority.be/citizen>).

Ако искането Ви се отнася до друг сигнал, подаден от белгийските органи (за целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси), то трябва да бъде изпратено до надзорния орган за полицейска информация.

Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, Белгия разполага със система за непряк достъп. Това означава, че искането трябва да бъде изпратено на надзорния орган, който проверява данните. Съгласно белгийския Закон за защита на данните (30 юли 2018 г.) надзорният орган само съобщава на засегнатото лице, че са извършени необходимите проверки.

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

За целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси:

Надзорен орган за полицейска информация

Rue de Louvain 48, 1000 Брюксел, Белгия

+ 32 (0)2 549 94 20

Info@organedecontrôle.be

За други цели:

Имиграционна служба, Федерална служба за вътрешни работи

Служба на ЦШИС

Булевард Рачесо 44, 1000 Брюксел, Белгия

електронна поща: csis@ibz.fgov.be

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

- Субект на данни.
- Адвокат с пълномощно.

2.2. На кого следва да бъде подадено искането

- Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, искането следва да бъде изпратено до надзорния орган, който проверява данните.
- Що се отнася до другите цели, той трябва да бъде адресиран до имиграционната служба,

Федералната служба за вътрешни работи, Службата на ЦШИС.

2.3. Как следва да се подаде искането

- На хартиен и/или електронен формат, с електронен подпис;
- Тя трябва да бъде писмена, датирана и подписана от субекта на данните или от неговия адвокат;
- Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, искането може да бъде подадено чрез онлайн формуляр: <https://www.controleorgaan.be/en/citizens/access-to-the-schengen-information-system-sis-ii>;
- Що се отнася до другите цели, то трябва да бъде адресирано по електронна поща (csis@ibz.fgov.be)
- Всяка допълнителна информация може да бъде предоставена в рамките на един месец от искането.

2.4. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Лични данни на кандидата (име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство);

2.5. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Субектът на данните трябва също така да представи доказателство за самоличност, като приложи копие от документ за самоличност (двустранен);
- Адвокатът трябва да представи доказателства за качеството си, както и да приложи пълномощията, дадени от неговия клиент.

2.6. Езиков режим

- Искането може да бъде подадено на един от белгийските национални езици или на английски език;
- Отговорът на кандидата ще бъде на един от белгийските национални езици или на английски език.

2.7. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Относно надзорния орган за полицейска информация:

<https://www.controleorgaan.be/en/citizens/access-to-the-schengen-information-system-sis-ii>

Относно имиграционната служба, Федералната публична служба за вътрешни работи:

<https://dofi.ibz.be/>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Относно целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси:

Надзорен орган за полицейска информация

Контролен и надзорен орган за обработването на данни от полицията, по-специално в контекста на ШИС

Rue de Louvain 48, 1000 Брюксел, Белгия

+ 32 (0)2 549 94 20

Info@organedecontrole.be

www.organedecontrole.be

По отношение на другите цели:
Орган за защита на данните
Rue de la Presse, 35
1000 Брюксел
+ 32 (0)2 274 48 00
+ 32 (0)2 274 48 35
contact@apd-gba.be
www.dataprotectionauthority.be

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Упражняването на правата на достъп, коригиране и заличаване по отношение на ШИС се различава в зависимост от

дали сигналът се обработва с цел отказ за приемане или забрана за пребиваване в Шенгенското пространство или за целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси.

Ако искането се отнася до сигнал, обработен с цел отказ за приемане или престой в Шенгенското пространство, или връщане в резултат на административно решение, взето от белгийската имиграционна служба, то трябва да бъде адресирано до имиграционната служба, Федералната служба за вътрешни работи, Службата на ЦШИС.

Ако искането Ви се отнася до друг сигнал, подаден от белгийските органи (за целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси), то трябва да бъде изпратено до надзорния орган за полицейска информация.

Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, Белгия разполага със система за непряк достъп. Това означава, че искането трябва да бъде изпратено на надзорния орган, който ще провери данните. Съгласно белгийския закон за защита на данните (30 юли 2018 г.) надзорният орган само съобщава на засегнатото лице, че „са извършени необходимите проверки“. Ето защо надзорният орган никога не може да Ви предостави конкретна информация относно обработваните данни.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, белгийският Закон за защита на данните предвижда процедура в член 209. Този иск трябва да бъде предявен срещу администратора.

Що се отнася до другите цели, при липса на отговор от Службата на ЦШИС в срок от един месец от получаването на искането Ви или ако този отговор не е задоволителен, може да бъде подадена жалба до Органа за защита на данните (<https://www.dataprotectionauthority.be/citizen>).

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

5.1. Закон за защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, 30 юли 2018 г.

5.2. Специфични елементи

Упражняването на правата на достъп, коригиране и заличаване по отношение на ШИС II се различава в зависимост от това дали сигналът се обработва с цел отказ за приемане или

забрана за пребиваване в Шенгенското пространство или за целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси. Що се отнася до целите на полицейското и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, Белгия разполага със система за непряк достъп. Това означава, че искането следва да бъде изпратено на надзорния орган, който проверява данните. Съгласно белгийския закон за защита на данните надзорният орган само уведомява заинтересованото лице, че са извършени необходимите проверки.

Що се отнася до другите цели, това е пряка процедура с имиграционната служба, Федералната служба за вътрешни работи, Службата на ЦШИС.

3.3. БЪЛГАРИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Министерство на вътрешните работи на Република България
Бюро SIRENE в Министерството на вътрешните работи (дирекция „Международно оперативно сътрудничество“)

Адрес: 1146 бул. „Княгиня Мария Луиза“, София 1233, България

Тел.: + 359 2 9825 000

Факс: + 359 2 9153 525

Електронна поща: priemna@mvr.bg

Уебсайт: <https://www.mvr.bg/>

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всяко лице има право на достъп до личните си данни, обработвани в информационните фондове на МВР или ШИС.

Лицето следва да подаде искане за достъп директно до националното бюро SIRENE, създадено като звено в дирекция „Международно оперативно сътрудничество“ на МВР.

Такова искане може да бъде подадено и до Комисията за защита на личните данни (СРДП), която ще го препрати на МВР.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането може да бъде подадено лично, на хартиен носител (по пощата) и/или в електронен формат, подписан с квалифициран електронен подпис от субекта на данните, от адвокат с пълномощно или законен настойник, ако е необходимо. Субектите на данни могат да бъдат представлявани от назначен адвокат или законен настойник.

На официалния сайт на КЗЛД са предоставени образци на писма за искане на информация от ШИС II, както следва: <https://www.crdp.bg/en/index.php?p=element&aid=1310> — на английски език

Министърът на вътрешните работи е длъжен да вземе решение в 14-дневен срок от получаване на искането за достъп. Копие от обработваните от физическото лице лични данни може да бъде предоставено на хартиен носител при поискване.

Подаването на искане за достъп до данни от ШИС е безплатно.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Минималните предоставени лични данни на кандидата са: име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство и информация за валидността на паспорта.

Образци на формуляри за упражняване на правото на достъп, коригиране или заличаване на данни

могат да бъдат намерени на официалния сайт на КЗЛД:
<https://www.cdpd.bg/en/index.php?p=element&aid=1310> — на английски език

В образците на буквите като причини за корекцията/заличаването на личните данни са посочени неточност или незаконно съхранение.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Документите, които трябва да бъдат предоставени за искането, са:

- доказателство за самоличността на кандидата — четимо копие на лична карта или паспорт
- доказателство за предоставено пълномощно — когато е необходимо
- нотариално заверено пълномощно (в случай на упълномощаване за представителство от трета страна)

2.5. Езиков режим

Езиците, които могат да се използват при подаване на заявката, са български и английски. Езикът, използван за отговор на кандидата, ако той/тя не е български гражданин, е английски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Връзката за подаване на заявление за информация/корекция/заличаване на лични данни в ШИС II е:
<https://www.cdpd.bg/en/index.php?p=element&aid=1310> — на английски език

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Комисия за защита на личните данни
София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
Тел.: + 3592/91—53—519
Факс: + 3592/91—53—525
Електронна поща: kzld@cpdp.bg
Уебсайт: www.cdpd.bg.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

В съответствие с чл. 15, ал. 1 и 2 от Наредба № 8121з-465 от 26 август 2014 г. за организацията и функционирането на Националната Шенгенска информационна система на Република България (Обн. 74 от 5 септември 2014 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 23 от 22.3.2022 г.), субектът на данните има право на достъп, коригиране или искане за заличаване на неговите/нейните неточни или незаконно обработени лични данни в Н.ШИС.

Правата на субектите на данни се упражняват при условията и по реда, определени в Регламент (ЕС) 2018/1860, Регламент (ЕС) 2018/1861, Регламент (ЕС) 2018/1862, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за защита на личните данни.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Жалби за нарушения на правата на лицето за достъп, коригиране или заличаване на личните му данни в ШИС II могат да се подават при спазване на изискванията, описани на официалния сайт на КЗЛД: <https://www.cdpd.bg/en/index.php?p=pages&aid=56> - на английски език

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон за Министерството на вътрешните работи (МИА) (обн. ДВ, бр. 52 от 27.6.2014 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 62 от 5 август 2022 г.) и свързаното с него вторично законодателство — напр. специалните правила за организацията и функционирането на националната система (Н.ШИС) са определени в Наредба № 8121з-465 от 26 август 2014 г. за организацията и функционирането на Националната Шенгенска информационна система на Република България (Обн. 74 от 5 септември 2014 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 23 от 22.3.2022 г.). Съгласно чл. 14 от Наредбата обработването на данни в Н.ШИС се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1860, Регламент (ЕС) 2018/1861, Регламент (ЕС) 2018/1862, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за защита на личните данни и допълнителното законодателство, свързано с тяхното прилагане.

Някои аспекти на защитата на личните данни, свързани с ШИС II, се уреждат и от други правни актове, като например:

- административно-процесуален кодекс (обн. ДВ, бр. 30 от 11 април 2006 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 15 от 19 февруари 2021 г.) — съдебен контрол;
- наказателният кодекс (обн. ДВ, бр. 26 от април 1968 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 53 от 8.7.2022 г.);
- наказателно-процесуален кодекс (обн. 83 от октомври 2005 г., последна доп. — ДВ, бр. 62 от 5 август 2022 г.);
- закон за чужденците в Република България (обн. ДВ, бр. 15 от 23 декември 1998 г., последно изм. ДВ, бр. 22 от 18 март 2022 г.);
- закон за екстрадицията и европейската заповед за арест (ЕЗА) (обн. ДВ, бр. 46 от 3 януари 2005 г., последно изм. и доп. — ДВ, бр. 45 от 7 юни 2019 г.);
- закон за българските лични документи (обн. ДВ, бр. 93 от 11 август 1998 г., последно изм. ДВ, бр. 32 от 26.4.2022 г.);
- закон за митниците (обн. ДВ, бр. 15 от 6 февруари 1998 г., последна доп. — ДВ, бр. 62 от 5 август 2022 г.);
- закон за Държавната агенция за национална сигурност (обн. ДВ, бр. 109 от 20 декември 2007 г., доп. — ДВ, бр. 51 от 5 юни 2020 г.);
- законът за влизане, пребиваване и напускане на Република България от граждани на Европейския съюз и членове на техните семейства (Обн. ДВ, бр. 80 от 3 октомври 2006 г., изм. и доп. — ДВ, бр. 21 от 2012 г.);
- Закон за убежището и бежанците (обн. ДВ, бр. 54 от 31 май 2002 г., последно изм. ДВ, бр. 32 от 26.4.2022 г.);
- закон за административните нарушения и наказания (обн. SG. 92/28 ноември 1969 г., последна доп. — ДВ, бр. 51/1 юли 2022 г. — съдебен контрол.

Исканията за достъп/корекция/заличаване на лични данни в Н.ШИС могат да бъдат изпращани на български и английски език.

Сроковете за съхранение на предупрежденията могат да бъдат удължени, в случай че това е необходимо за постигането на техните цели. Необходимостта от удължаване се преразглежда от органа, който е въвел сигнала един месец след изтичането на определените срокове (за сигнали за лица) и след изтичането на срока за полузапаметяване и два месеца преди изтичането на крайния срок (за сигнали за вещи — дискретни проверки и за или изземване или използване като доказателство в наказателното производство).

По отношение на сигналите на граждани на трети държави с наложени ограничения за влизане и престой (сигнали за лица за арест, за предаване или екстрадиране) необходимостта от удължаване се преразглежда в срок от три/пет години от влизането им в сила в зависимост от наложените ограничения.

Сигналите в ШИС за лица и вещи се заличават автоматично след определения срок за съхранение при условията, определени в член 55 от Регламент (ЕС) 2018/1862, ако не е необходимо по-нататъшно запазване.

Сигналите за граждани на трети страни, които са с отнето право на престой в България или предстои да бъдат върнати в тяхната страна или експулсирани, се заличават при условията, определени в член 6, параграф 2, член 8, буква б), член 9, параграф 2, чл. 11, т. „Е“ и член 14 от Регламент (ЕС) 2018/1860.

Сигналите за граждани на трети държави, на които е забранено да влизат и пребивават на територията на държави — членки на Европейския съюз, или за които са издадени заповеди за налагане на принудителни административни мерки, се заличават при условията, определени в член 40 от Регламент (ЕС) 2018/1861.

В случай на кражба на самоличност и допълнителна обработка на личните данни на жертвата, тези данни се заличават едновременно със съответния сигнал или по-рано по искане на жертвата.

3.4. ХЪРВАТИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Данните за контакт на Министерството на вътрешните работи, органът, до който следва да се отправи искане за достъп, поправка или заличаване, са:

Ministarstvo unutarnjih poslova
Улика града Вуковара 33
HR — 10000 Загреб

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Само физическо лице — субект на данни, може да подаде искане. Не се предвижда искането да може да бъде подадено по слой с пълномощно или законен настойник.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането трябва да бъде подадено в писмена форма до администратора на лични данни, като се използват образци, налични на неговия уебсайт:

- Достъп https://mup.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/zastita_podataka/29-03//Zahtjev%20za%20pristup%20osobnim%20podacima%20koji%20su%20obra%C4%91eni%20u%20SISII.pdf
- Корекция: https://mup.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/zastita_podataka/29-03//Zahtjev%20za%20ispravak%20osobnih%20podataka%20koji%20su%20obra%C4%91eni%20u%20SISII.pdf
- Заличаване: https://mup.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/zastita_podataka/29-03//Zahtjev%20za%20brisanje%20osobnih%20podataka%20koji%20su%20obra%C4%91eni%20u%20SISII.pdf

Субектите на данни трябва да изпратят заявление, подписано лично до администратора на лични данни, като използват редовна пощенска услуга.

Не се предвижда искането да може да бъде подадено по електронна поща.

Ако субектът на данни подаде искане за достъп, поправка или заличаване до националния орган за защита на данните, същият орган информира субекта на данните, че трябва да подаде искане до Министерството на вътрешните работи, като използва формулярите, налични на неговия уебсайт.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Личните данни на кандидата, които следва да бъдат включени, са: име, фамилия, личен идентификационен номер (ако има такъв), място на пребиваване, място на раждане, дата на раждане, гражданство.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Документи, които следва да бъдат предоставени като доказателство за самоличност: копие от лична карта или паспорт. Също така не е необходимо заявителите да обосновават искането си за достъп/корекция/заличаване.

2.5. Езиков режим

Формулярът е написан на хърватски и английски език, така че се очаква кандидатът да може да подаде заявка и на двата езика. Следователно езикът, използван за подаване на заявка, ще бъде използван за предоставяне на повторно възпроизвеждане на заявителя.

Структурирана информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване е налична и на хърватски език.

и версии на английски език на интернет страницата на Министерството на вътрешните работи:

- <https://mup.gov.hr/zastita-osobnih-podataka/222>
- [https://mup.gov.hr/заштита на личните данни/124](https://mup.gov.hr/заштита%20на%20личните%20данни/124)

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Документ, специално свързан с темата, е достъпен допълнително на следния адрес: <https://mup.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Data-protection-and-the-Schengen-Information-System.pdf>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Agencija za zaštitu osobnih podataka
Селска Сеста 136,
10000 Загреб
Хърватия
Тел: + 385 1 4609—000
Факс: + 385 1 4609—099
www.azop.hr

Хърватската агенция за защита на личните данни (наричана по-долу: Агенцията) е единственият независим публичен надзорен орган в Република Хърватия по смисъла на разпоредбата на член 51 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Хърватия не разполага с отделни национални закони и разпоредби, които се прилагат специално за ШИС.

Законът за прилагане на Общия регламент относно защитата на данните (Официален вестник № 44/2018) (Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne Novine 44/2018 https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_05_42_805.html) предвижда в член 34, че всеки, който счита, че е нарушено някое от правата му, гарантирани от ОРЗД и Закона за прилагане на ОРЗД, може да подаде до Агенцията искане за установяване на нарушение на дадено право. Агенцията взема решение относно нарушаването на правата с решение. Решението на Агенцията е административен акт. Решението на Агенцията не може да бъде обжалвано, но административен спор може да бъде

предявен чрез подаване на жалба пред компетентен административен съд.

Ако субектът на данни счита, че правата му при поискване на информация/корекция/заличаване в ШИС са били нарушени от Министерството на вътрешните работи, той/тя може да подаде жалба до Агенцията.

3.5. ЧЕШКАТА РЕПУБЛИКА

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Президиумът на полицията на Чешката република
P. O. VOX 62/K-SOU, 170 89 Praha 7, Чешка република
+ 420 974 835 775
epodatelna.policie@pcr.cz

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Исканията могат да бъдат подадени от субект, чиито данни са засегнати, или от друго лице, което е упълномощено от субекта.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането следва да бъде подадено в писмена форма (на хартиен или цифров носител). Също така е възможно да се подаде заявка в работно време във всеки полицейски участък.

Линк към онлайн формулярите: <https://www.policie.cz/docDetail.aspx?docid=22450996&doctype=ART>

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Предоставят се идентификационни данни, т.е. име и фамилия, дата на раждане, адрес на пребиваване или друг пощенски адрес, който може да се използва за доставка. В случай на искане за коригиране или заличаване на данни следва да се предостави обосновка за искането, напр. необходимите корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Следва да се приложи четливо копие на всеки идентификационен документ.

Ако субектът на данни упълномощи друго лице да подаде искането, трябва да бъде представено специално пълномощно със заверен подпис. В случаите, когато субектът на данни упълномощи адвокат да подаде искането, е достатъчно да се предостави общо пълномощно без заверен подпис.

2.5. Езиков режим

Участникът може да подаде искането си на чешки или на английски език. Отговорът се изпраща на субектите на данни на чешки език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Информация за това как да се кандидатства за информация, поправка или заличаване е достъпна на уебсайтовете на полицията на Чешката република (<https://www.policie.cz/docDetail.aspx?docid=22450996&doctype=ART>) и Чешки национални данни защита орган (https://www.uoou.cz/en/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=200156&id_ktg=1366&p1=1366).

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Служба за защита на личните данни (Úřad pro ochranu osobních údaj)

Службата за защита на личните данни е компетентна да извършва преглед на обработването на лични данни в рамките на националната част на ШИС по искане на субектите на данни в случаите, когато има съмнение за незаконна процедура или когато администраторът (полицията на Чешката република) не е предоставил задоволителен отговор.

PPLK. Сохора 27
170 00 Прага 7
Чешката република
+ 420 234 665 111
posta@uouu.cz
www.uouu.cz

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Полицията отговаря дали всички лични данни, отнасящи се до субекта на данни, се съдържат в ШИС, какви данни представляват, защо са били въведени (за каква цел) и от кой орган.

Съгласно § 28, алинея 3 от Закон № 110/2019 Сб. за обработката на лични данни полицията не трябва да уважи искането, ако това би застрашило изпълнението на полицейски задачи във връзка с наказателно производство или национална сигурност или би застрашило законните интереси на трето лице.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Ако субектът не получи отговор от администратора навреме или ако отговорът не е задоволителен за субекта, той може да се свърже с Службата за защита на личните данни с жалба. Такава жалба може да бъде подадена лично или писмено (на хартиен или цифров формат) както на чешки, така и на английски език. Субектът на данни доказва своята самоличност и предоставя цялата информация в подкрепа на жалбата си, напр. предишна комуникация с администратора на данни, включително предоставени или получени документи. Когато субектът на данни упълномощи друго лице да подаде жалба, трябва да бъде представено специално пълномощно със заверен подпис, освен в случай на представителство от адвокат, когато е достатъчно генерално пълномощно.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

6. Закон № 110/2019 Сб. относно обработката на лични данни
7. Закон № 273/2008 Coll. относно полицията на Чешката република

3.6. ДАНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Исканията за достъп следва да се отправят до датската национална полиция:

Национална полиция на Дания
Политик 14
DK-1780 København V
Електронна поща: pol-jur-efterforskning@politi.dk
Тел.: + 45 33 14 88 88

Искането за коригиране или заличаване следва да бъде адресирано до датската агенция за връщане:

Датската агенция за връщане
Birkerød Kongevej 2
DK-3460 Birkerød
Тел.: + 45 30 65 78 00

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субекти на данни, физически или юридически лица с пълномощно или законен настойник могат да подадат искане.

2.2. Как следва да се подаде искането

Няма специални формални изисквания за подаване на искане. Ако обаче е възможно, исканията следва да се подават по електронен път чрез следния защитен формуляр за контакт:

- [Заявка за достъп](#)
- [Искане за поправка или заличаване](#)

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Лични данни на кандидата (име, фамилия, дата на раждане, гражданство, информация за контакт);
- използване на образци на формуляри за упражняване на правата по отношение на ШИС
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването)

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за самоличността на кандидата (напр. четливо копие на лична карта, паспорт, разрешение за пребиваване, удостоверение за раждане, свидетелство за управление на МПС);
- доказателство за предоставено пълномощно

2.5. Езиков режим

Датски е официалният език, използван за комуникация с датските органи. Възможно е обаче да се комуникира и на английски език с датските органи.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

За информация как да подадете заявка, вижте изброените по-долу уебсайтове:

- [Шенгенска информационна система \(ШИС II\) \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)
- [Международно полицейско сътрудничество | датска полиция \(politi.dk\)](https://politi.dk)
- <https://www.hjemst.dk/kontakt/>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
DK-2500 Valby
Тел.: + 45 3319 3200
Факс: + 45 3319 3218

Електронна поща: dt@datatilsynet.dk

www.datatilsynet.dk

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Администраторът (в този случай датската национална полиция) — ако не бъде възпрепятстван от други интереси, вж. член 15 от Директивата относно правоприлагането — ще информира субекта на данните дали свързаните с него данни се обработват в ШИС.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Заявителят може да подаде жалба до датската агенция за защита на данните, ако заявителят е недоволен от решение на датската национална полиция относно искане за достъп или решение, взето от датската агенция за връщане, относно искане за коригиране или заличаване на данни.

Ако заявителят желае да подаде жалба, заявителят трябва да предостави следната информация:

- описание на естеството на жалбата
- копие от решението или отговора, които кандидатът е получил от датската национална полиция или датската агенция за връщане
- всякакви други данни, които според жалбоподателя са релевантни за жалбата

Заявителят може също така да използва датския формуляр за жалби за защита на данните:

- [Формуляр за жалба.pdf \(datatilsynet.dk\)](#)

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон № 502 от 23 май 2018 г. относно Закона за защита на данните
- Закон № 410 от 27 април 2017 г. относно Закона за правоприлагането

3.7. ЕСТОНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

За пряк достъп:

Politsei- ja Piirivalveamet (Полиция и съвет за гранична охрана)

Pärnu mnt 139, Талин, 15060

ppa@politsei.ee

За непряк достъп:

Andmekaitse Inspektsioon (Инспекция за защита на данните)

Татари 39, Талин, 10134

info@aki.ee

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Искането може да бъде подадено от субекти на данни, законни настойници или лица с пълномощно.

2.2. Как следва да се подаде искането

Не съществува формална форма за искането, въпреки че [тук има формуляри за извадки](#), които могат да бъдат попълнени [тук](#) (на естонски език). Искането следва да бъде в писмена форма, за

предпочитане по електронен път.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Подписано заявление трябва да бъде подадено за искане, коригиране или заличаване на данни, въведени в Шенгенската информационна система. В заявлението трябва да се посочват името на заявителя, датата на раждане, гражданството и копие от приложения документ за самоличност.
- Обосновка на искането при искане за заличаване или коригиране на данните.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Копие от идентификационния документ

2.5. Езиков режим

- Исканията трябва да бъдат подадени на естонски език.
- В случай че искането е подадено на английски език, администраторът отговаря на заявителя на естонски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Моля, вижте повече информация на уебсайтовете на [DPI](#) и [PBGB](#).

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Andmekaitse Inspektsioon (Инспекция за защита на данните) Tatari 39, Талин, 10134 info@aki.ee

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Администраторът (PBGB) ще уведоми заявителя, в случай че няма данни в националния регистър, освен ако това не е възпрепятствано от закона.

4.2. Процедура за подаване на жалба

В случай, че заявителят не е удовлетворен от отговора или не получи отговор от администратора в срок от 30 дни след изпращането на искането, заявителят има право да подаде жалба до Инспектората за защита на данните или до административен съд. Подаването на жалба до Инспектората за защита на данните е безплатно. Формулярът за подаване на жалба се намира на уебсайта на [DPI](#).

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- [Isikuandmete kaitse seadus](#) (Закон за защита на личните данни)
- [Haldusmenetluse seadus](#) (Закон за административното производство)

3.8. ФИНЛАНДИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Съвет на националната полиция
Пощенска кутия 1000 (Vuorimiehentie 3), 02151 ESPOO
+ 358 295 480181
kirjaamo.poliisihallitus@poliisi.fi

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субектът на данни може да подаде искане и той/тя може да доведе до асистент.

2.2. Как следва да се подаде искането

Молбите трябва да бъдат подадени лично до полицията и същевременно кандидатите трябва да представят доказателство за самоличност.

Упражняването на правото на проверка подлежи на плащане само ако е изтекла по-малко от една година, откакто заинтересованото лице последно е упражнило това право.

Формулярът е достъпен тук: [Използване на правото на достъп \(poliisi.fi\)](https://poliisi.fi)

Кандидатите ще бъдат уведомени, ако искането им не може да бъде удовлетворено незабавно, когато отправят искането. Администраторът ще информира кандидатите кога и как ще им бъде предоставен достъп до техните данни.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Личен идентификационен код (или дата и място на раждане), фамилно име (също и предишно фамилно име), лични имена (също предишни имена), информация за контакт (адрес, телефонен номер, електронна поща)

Полицията има образци за упражняване на правото на достъп. Не е необходимо обаче да използвате шаблоните, но можете също така да подготвите свой собствен документ. Независимо дали използвате образците на полицията или изготвяте свой собствен документ, в искането си трябва да посочите до кои от данните си желаете да получите достъп.

В случай на искане за коригиране или заличаване на данни, обосновката за искането: искането трябва да съдържа достатъчно подробности за това кои лични данни се разглеждат, кои данни на полицията искате да бъдат коригирани или изтрети, защо смятате, че въпросната информация е непълна, неточна или неточна с оглед на целта на обработването и как искате въпросната информация да бъде променена.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Доказателство за самоличността на кандидата (напр. свидетелство за управление на МПС, лична карта, паспорт (само приети средства за самоличност извън Финландия)).

2.5. Езиков режим

Искането може да бъде направено на фински, шведски или английски език.

На заявителя се отговаря на същия език, който е използван за отправяне на искането.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

[Защита на данните и обработка на лични данни — Полиция \(poliisi.fi\)](https://poliisi.fi)

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Службата на омбудсмана по защита на данните

Адрес на улицата: Lintulahdenkuja 4, 00530 Хелзинки
Пощенски адрес: PL 800, 00531 Хелзинки, Финландия
+ 358 29 566 6700
tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Процедура за подаване на жалба

Можете да поискате от Омбудсмана за защита на данните да провери законосъобразността на Вашите лични данни и начина, по който те се обработват, ако правото Ви на достъп е било отложено, ограничено или отказано или ако администраторът откаже да изпълни искането Ви за коригиране на неточности, допълване, изтриване или ограничаване на обработването на Вашите данни.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон за обработването на лични данни от полицията
- Закон за обработката на лични данни по наказателни дела и във връзка с поддържането на Национална сигурност
- Закон за защита на данните

Ограничения на правото на достъп

Правото на достъп до Вашите данни може да бъде отказано при определени обстоятелства. Правото на достъп може да бъде ограничено, когато такова ограничение, като се имат предвид Вашите права, е необходимо и пропорционално, за да се гарантира

- предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания,
- още едно официално разследване, одит или друга такава процедура,
- обществената сигурност,
- националната сигурност, или
- защитата на правата на другите.

3.9. ФРАНЦИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Във Франция правото на достъп до Шенгенската информационна система (ШИС) би могло да бъде пряко за конкретни категории сигнали, т.е. упражнявано на първо място с администратора на данни. Министерството на вътрешните работи е компетентният орган по исканията за достъп до ШИС.

Във всички останали случаи ШИС се счита за досие, което включва държавната сигурност, отбраната или обществената безопасност, и следователно правото на достъп може да се упражнява само непряко чрез Комисията Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Пряк достъп

Ministère de l'Intérieur — Direction Générale de la Police Nationale
Място Beauvau
75008 Париж

Непряк достъп

Комисия nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

Service de l'exercice des droits et des plaintes 1 (SDP1)

3, място де Фонтеной

TSA 80715

75334 Париж cedex 07

+ 33153732222

4, 5. Функционален електронен адрес

<https://www.cnil.fr/fr/demander-une-verification-sur-un-fichier-de-police-ou-de-renseignement>

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всеки субект на данни може да изпрати искане за право на достъп до администратора, Министерството на вътрешните работи в Париж.

Заинтересованото лице може да назначи друго лице (например адвокат), което да извършва в него и от тяхно име упражняването на правата, предоставени от ОРЗД и Директивата за защита на данните, при условията, описани в мандата (Декрет 2019—536 от 29 май 2019 г., приет за прилагане на Закон № 78—17 от 6 януари 1978 г., чл. 77 и 135).

За ненавършили пълнолетие и пълнолетни лица, които не са в състояние сами да упражняват правата си, в зависимост от случая родителите, носителя(ите) на родителски права или настойникът(ите) извършва(т) процедурата.

2.2. Как следва да се подаде искането

Съгласно членове 77 и 135 от Постановление № 2019—536 заявителят трябва да докаже своята самоличност по всякакъв начин. Когато обаче администраторът има основателни съмнения относно самоличността на лицето, той може да поиска всякаква допълнителна информация, която изглежда необходима, включително, когато ситуацията го изисква, копие на документ за самоличност, носещ подписа на собственика.

Министерството счита, че не може да позволи упражняването на правото на достъп до неговата обработка без сериозна обосновка за самоличността на заявителя, поради което систематично се изисква представяне на фотокопие или сканиране на документ за самоличност.

Наредба № 2019—536 предвижда, че лицето може да упражнява правата си, като използва данни за цифрова самоличност, когато тези данни са необходими и сметени от администратора за достатъчни за удостоверяване на автентичността на неговите потребители. Имейл адресът не представлява цифрова самоличност.

Министерството на вътрешните работи може да приеме използването на значителни или висококачествени цифрови самоличности по смисъла на Европейската наредба eIDAS № 910/2014 от 23 юли 2014 г., в зависимост от чувствителността на искането чрез използването на много сигурен инструмент, като например цифровата лична карта.

В съответствие с разпоредбите на Постановление № 2015—1423 от 5.11.2015 г. относно изключенията от прилагането на правото на потребителите да се свързват с администрацията по електронен път (Министерство на вътрешните работи в този случай), **искания за право на достъп до ШИС могат да се отправят само по пощата.**

В съответствие с разпоредбите на Постановление № 2019—536 от 29 май 2019 г., прието за прилагане на Закон № 78—17 от 6 януари 1978 г., администраторът на лични данни отговаря на искането, подадено от заинтересованата страна, в срок от два месеца от получаването му.

Крайният срок спира да тече, когато администраторът поиска информация, необходима за

идентифициране на субекта на данните или за извършване на исканите операции.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Изискваната информация е, както следва: фамилно име, собствено име, дата на раждане, гражданство, пол. Тази информация се предоставя въз основа на представянето на валиден документ за самоличност.
- Засегнатото лице изпраща искането си за право на достъп до администратора по пощата. Понастоящем няма шаблон за заявки за достъп
- Не е необходимо исканията за достъп да бъдат мотивирани, както и исканията за коригиране или заличаване на сигнал, дори ако предоставената от заявителя информация относно неговото положение може да улесни обработването на искането.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Министерството на вътрешните работи счита, че в качеството си на администратор на ШИС не може да позволи упражняването на права на достъп без сериозна обосновка за самоличността на заявителя. Представянето на фотокопие на документ за самоличност се изисква систематично като доказателство за самоличност с четлива снимка, върху която е поставен подписът на съответното лице.
- Съгласно членове 77 и 135 от посочения декрет искането може да бъде подадено и от лице, което е специално упълномощено за тази цел от молителя, ако това лице докаже своята самоличност и самоличността на принципала, мандата, както и продължителността и точния му предмет.
- В пълномощното трябва също така да се уточни дали пълномощникът може да бъде предоставен на получателя на отговора или трябва да бъде изпратен директно на засегнатото лице.
- В постановлението за прилагане на Закона за защита на данните не се споменава необходимостта от нотариален документ в подкрепа на искането за право на достъп.

2.5. Езиков режим

- В съответствие със Закона от 4 август 1994 г. за използването на френски език и в съответствие с Наредба № 2015—1341 от 23.10.2015 г., посочена в член L. 111—1 от Кодекса за отношенията между обществеността и администрацията, използването на френски език е предвидено в обмена между обществеността и администрацията.
- Кандидатите могат да подадат искането си само на френски език.
- Администраторът отговаря на жалбоподателя на френски език.

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Комисия nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

4. място де Фонтеной

TSA 80715

75334 Париж cedex 07

+ 33153732222

www.cnil.fr

- Право на непряк достъп: в някои случаи правата могат да бъдат упражнявани само непряко чрез CNIL.
- Право на пряк достъп: при липса на отговор от администратора на данни или на отговор, който изглежда непълен, правата могат да бъдат упражнени чрез CNIL.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Когато искането се обработва от CNIL, Комисията определя, със съгласието на администратора на данни, кои данни следва или не следва да бъдат разкривани на заявителя по отношение на необходимостта от защита на целите на обработването, държавната сигурност, отбраната или обществената безопасност.

Когато Министерството на вътрешните работи, в качеството си на администратор на лични данни, възрази срещу оповестяването на резултатите от проверките, извършени от CNIL, Комисията само уведомява заявителя, че са извършени необходимите проверки.

В отговора на Комисията се посочват и правните средства за защита, с които разполага заявителят. За искания, свързани с обработване или части от обработване, отнасящи се до държавната сигурност, какъвто е случаят с ШИС, посочването на средствата за правна защита уточнява, че въпросът може да бъде отнесен до Държавния съвет.

Ако заявителят е обект на сигнал, подаден от друга държава членка, CNIL ще потърси съдействието на агенцията за защита на данните на тази държава.

Ако проверките дават възможност за премахване на сигнала, на който е бил подложен заявителят, това ще му бъде съобщено, при условие че администраторът на данни не възразява срещу него.

Ако лицето, което отговаря за обработката, е дало своето съгласие, съдържанието на уведомленията (дали личните данни, отнасящи се до субекта на данните, се съдържат в ШИС, какво е това, защо и с каква цел са въведени, от кой орган)

Когато има сигнал в ШИС за засегнатото лице, в писмото с отговор се посочва причината за търсенето, действията, които трябва да бъдат предприети, както и началната и крайната дата на валидност на сигнала.

4.2. Процедура за подаване на жалба

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон за защита на данните, известен като loi „informatique et libertés“, Закон № 78—17 от 6 януари 1978 г., изменен.
- Постановление № 2019—536 от 29 май 2019 г., прието за прилагане на Закона за защита на данните.

Както бе посочено по-горе, в съответствие със Закона от 4 август 1994 г. за използването на френски език и в съответствие с Наредба № 2015—1341 от 23 октомври 2015 г., посочена в член L. 111—1 от Кодекса за отношенията между обществеността и администрацията, използването на френски език е предвидено в обмена между обществеността и администрацията.

Кандидатът може да подаде искането си само на френски език.

3.10. ГЕРМАНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Bundeskriminalamt
BDA 4 — Петентен
65173 Wiesbaden
Тел.: + 49(0)611/55—0
Факс: + 49(0)611/55—12141

Електронна поща: ds-petenten@bka.bund.de

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Информацията от ШИС може да се предоставя на субектите на данни, адвокатите с пълномощно и законните настойници. Юридическите лица нямат право да изискват информация.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането може да бъде подадено по електронна поща или в писмена форма. Освен това Bundeskriminalamt (ВКА, Федерална криминална полиция) предлага формуляр за контакт на следния адрес:

https://www.bka.de/DE/KontaktAufnehmen/Kontaktinformationen/Buergerkontakt/buergerkontakt_node.html

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Исканията за информация трябва да включват най-малко следната информация: име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство, адрес.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Исканията на субектите на данни трябва да включват и следните документи:

- неформално искане за информация;
- четливо копие на валиден идентификационен документ.

В случай на представителство от адвокат се изискват следните документи:

- неформално искане за информация;
- настоящо пълномощно, в което се посочва искането и се подписва от заинтересованото лице, или уверение на адвоката за наличието на пълномощно, в което се посочва искането за информация;
- четливо копие на валиден идентификационен документ;
- уверение на адвоката, че клиентът е идентичен със съответното лице (притежател на документа за самоличност).

2.5. Езиков режим

Съгласно националното законодателство "(§23 от Verwaltungsverfahrensgesetz — Федералния закон за административните процедури) официалният език е немски. Комуникация на други официални езици на ЕС може да бъде приета при наличност.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Допълнителна информация може да бъде намерена на следния уебсайт:

https://www.bka.de/DE/KontaktAufnehmen/AnfragenAuskunftserteilung/AuskunftserteilungSIS/auskuftserteilungSIS_node.html

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Федерален комисар по защита на данните и свобода на информацията
Graurheindorfer Straße 153
53117 Бон

Телефон: + 49 (0)228—997799—0
Електронна поща: poststelle@bfdi.bund.de
De-Mail: poststelle@bfdi.de-mail.de

Уебсайт: <https://www.bfdi.bund.de/>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

С искане за информация засегнатото лице или неговият законен представител получават информация за съответните данни, съхранявани в ШИС. ВКА отговаря за предоставянето на информация от ШИС за Германия. Ако изискванията за достъп са изпълнени, ВКА обикновено предоставя пълен достъп до съхраняваната информация за съответното лице.

4.2. Процедура за подаване на жалба

В отделни случаи обаче правото на информация може да бъде отказано или ограничено. В тези случаи са налице следните правни средства за защита:

а) Възражение

Субектите на данни могат да възразят срещу отхвърлени искания за информация, коригиране и заличаване. Възражението се адресира до органа, който е отхвърлил искането.

б) Съдебна защита:

Ако ВКА не предостави информация в срока, определен в член 12, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679, може да бъде заведено дело пред административния съд във Висбаден за предоставяне на информацията.

в) Жалба, свързана със законодателството за защита на данните

Ако искане за информация е отхвърлено, субектът на данни може да се свърже с Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (за данни за контакт вж. точка 3). Надзорният орган е на разположение и за въпроси, свързани с процедурата.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) — Федерален закон за защита на данните (https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_bdsdg/)

3.11. ГЪРЦИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Министерство на защитата на гражданите, Отдел на отдела за международно полицейско сътрудничество в Гръцкия полицейски щаб

Трето S.I.RE.N.E.

Ул. „П. Канелопулу“ 4, 10177 Атина

Телефон 210—6998263 & 210—6998262

Факс 210—6998264 и 210—6998265

Функционален електронен адрес sirene@sirene.gov.gr

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субекти на данни, назначени адвокати с пълномощно, законно упълномощени трети страни и законни настойници

2.2. Как следва да се подаде искането

По пощата и електронната поща.

Линк към онлайн формулярите:

http://www.hellenicpolice.gr/index.php?option=ozo_content&lang=%27..%27&perform=view&id=269_82&Itemid=898&lang=BG.

Няма краен срок за подаване на заявление

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Лични данни на заявителя: име, фамилия, име на бащата, дата на раждане, гражданство, гражданство

Образец на заявление може да бъде намерен на:

http://www.hellenicpolice.gr/index.php?option=ozo_content&lang=%27..%27&perform=view&id=269_82&Itemid=898&lang=EN (за искания за достъп) https://www.dpa.gr/sites/default/files/2021-05/SIS%20%ce%91%ce%99%ce%a4%ce%97%ce%a3%ce%97%ce%20%ce%94%ce%99%ce%91%ce%ce%91%ce%ce%a6%ce%ce%97%ce%a3%ce%a3%_final.pdf

(за корекция — искания за заличаване)

В случай на искане за коригиране или заличаване на данни, обосновката за искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването): Субектите на данни се приканват да представят всички доказателства, които според заинтересованото лице следва да бъдат взети предвид при постановяването на решението за заличаване от съответните списъци (напр. съдебни решения за оправдателна присъда, разрешение за пребиваване на деца или съпруг/а, удостоверения за представяне на оправдателни документи за издаване на разрешения за пребиваване, при условие че гражданите на трети държави са регистрирани в съответните списъци поради предишен незаконен престой).

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за самоличността на кандидата (напр. четливо копие на лична карта, паспорт, шофьорска книжка)
- разрешение за пребиваване, ако вече е издадено такова
- доказателство за предоставено пълномощно
- подходящ правен документ за разрешение за представителство на трети страни

2.5. Езиков режим

Полицията обикновено разглежда заявките на английски език в допълнение към гръцки език и отговаря на кандидатите на английски език, ако това бъде поискано.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

http://www.hellenicpolice.gr/index.php?option=ozo_content&lang=%27..%27&perform=view&id=269_82&Itemid=898&lang=BG

(за искания за достъп)

https://www.dpa.gr/en/enimerwtiko/themes/large_databases/Schengen_SISII/datasubjectsrighths

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Гръцки орган за защита на данните
Надзорен орган
Адрес: Kifissias 1—3, P.C.115 23, Атина, Гърция
Телефон: + 30—2106475600
Функционален електронен адрес contact@dpa.gr
Уебсайт: www.dpa.gr

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Ако сигналът е подаден съгласно член 24 от Регламента за ШИС II, заявителят ще бъде информиран за свързаните с него данни.

Ако сигналът е подаден съгласно член 26 или член 36 от Решението за ШИС II, има вероятност на заявителя да бъде отказано разкриване на данните. Освен това съгласно член 12, параграф 5 от Закон 2472/1997 данните няма да бъдат разкривани, ако обработването е извършено от съображения, свързани с националната сигурност, или при разследването на особено тежки престъпления. Когато е подаден сигнал по член 26 от Решението за ШИС II от чуждестранен орган, становището на последния се взема предвид при вземането на решение дали да се предоставят данните на заявителя.

Информацията, предоставена на заявителя, включва правното основание за сигнала, датата, на която е въведен в ШИС II, службата, която е въвела данните, и продължителността на съхраняването му.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Националният орган за защита на личните данни проверява дали сигналът в ШИС, отнасящ се до заявителя, е законосъобразен и законосъобразен, като разглежда съответните документи, подкрепящи решението за въвеждане и/или поддържане на сигнала, и накрая ще издаде решение относно законосъобразността на сигнала. Тъй като в Гърция правата на субектите на данни се упражняват пряко пред администратора, т.е. гръцката полиция, Гръцката DPα ще разгледа жалби относно правото на достъп — корекция — заличаване, ако субектите на данни са се обърнали към тях преди администратора и не са получили отговор или отговорът е незадоволителен. Субектите на данни могат да подадат жалба лично, по пощата и по електронната поща. Те се приканват също така да попълнят съответния формуляр за жалба и да представят всички подкрепящи документи за разглеждането на жалбата си.

Подробности за процедурата и съответния формуляр могат да бъдат намерени на:
<https://www.dpa.gr/en/individuals/complaint-to-the-hellenic-dpa>

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Закон 4624/2019 — Държавен вестник: (Изменение 137/29.08.2019 г., Министерски указ 4000/432-α/17.10.2012 г. (Официален вестник В 2805/17.10.2012 г.), изменен с Министерски указ 4000/4/32-ν/2017 относно критериите и процедурата за регистрация и заличаване на чужденци към/от Националния списък на нежеланите чужденци

3.12. УНГАРИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Бюро SIRENE на централата на националната полиция
H-1139 Будапеща, Teve utca 4—6.
Тел: + 36 1 443 5861
Факс: + 36 1 443 5815
sirene@nebek.police.hu

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всеки, който се интересува от това дали неговите данни са записани в ШИС или желае да коригира или да изтрие неточни данни, може да подаде искане. Съответното лице трябва да представи достоверно доказателство за самоличността си за удостоверяване на автентичността.

2.2. Как следва да се подаде искането

Всеки, който има интерес да знае дали неговите данни са записани в ШИС или желае да коригира или да заличи неточни данни, следва да се свърже с всяка правителствена служба (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu>), полиция станция (<http://www.>) или всяко унгарско посолство или консулство (?) и попълнете формуляр за искане на информация, който се предава на бюрото SIRENE на централата на унгарската национална полиция. [Формуляр за искане на информация на основание член 26 от Закон CLXXXI от 2012 г. относно обмена на информация в рамките на Шенгенската информационна система от второ поколение](#)

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Във формуляра за искане на информация се предоставя следната информация: фамилно име, фамилно име, място и дата на раждане, пол, националност, номер на документа за пътуване (ID номер), адрес/адрес за кореспонденция.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Съответното лице или негов представител трябва да представи достоверни доказателства за своята самоличност и/или за своето разрешение.

2.5. Езиков режим

Формулярът за искане на информация е достъпен на унгарски и английски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.police.hu/en/content/data-stored-in-the-sis>
<https://www.naih.hu/international-affairs-schengen-information-system>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
(Национален орган за защита на данните и свобода на информацията)

Унгарският национален орган за защита на данните и свобода на информацията има правомощието да провежда разследване или административно производство за защита на данните вследствие на искания, подадени до него съгласно съответните разпоредби (52—61. §) от Закон CXII от 2011 г. относно информационното самоопределение и свободата на информацията („Закон за неприкосновеността на личния живот“). Органът разследва законосъобразността на обработването и предаването на данни във връзка с ШИС II при поискване или служебно. Ако субектът на данните има съмнения относно отговора, получен от бюрото SIRENE, или ако не е получен отговор от бюрото SIRENE, той може да се обърне към унгарския национален орган за защита на данните и свобода на информацията.

Пощенски адрес: 1363 Будапеща, Pf.: 9.
Адрес на офиса: 1055 Будапеща, Falk Miksa utca 9—11.
Тел. + 36 (30) 683—5969

+ 36 (30) 549—6838

+ 36 (1) 391 1400

Факс: + 36 (1) 391—1410

<mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu> ugyfelszolgalat@naih.hu

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Бюрото SIRENE е задължено да информира субекта на данните какви лични данни, отнасящи се до субекта на данни, се съдържат в ШИС, защо и с каква цел са въведени, и на кого и с каква цел са били предадени. Бюрото SIRENE има право да отхвърли искането, но е задължено да информира субекта на данните за факта и причината за отказа. Информация може да бъде отказана само в интерес на националната сигурност, предотвратяването или наказателното преследване на престъпления, безопасността на изпълнението на присъдите и защитата на правата на другите.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Ако субектът на данни има съмнения относно отговора, получен от бюрото SIRENE, или ако не е получен отговор от бюрото SIRENE, той може да се обърне към унгарския национален орган за защита на данните и свобода на информацията.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- [Закон CXII от 2011 г. за самоопределението и свободата на информацията](#) („Закон за неприкосновеността на личния живот“) — Закон CLXXXI от 2012 г. относно обмена на информация в рамките на Шенгенската информационна система от второ поколение
- Правителствено постановление № 15/2013. (28/I) относно подробните процедури за обмен на информация в рамките на Шенгенската информационна система от второ поколение.

Езикът на административното производство е унгарски по закон. Като общо правило обаче никой не трябва да понася вреди или да бъде дискриминиран от факта, че не говори унгарски. За приложимите правила и разпоредби относно езиковия режим следва да се направи позоваване на [Закон CL от 2016 г. относно Кодекса за общото административно производство](#).

3.13. ИСЛАНДИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Заявленията следва да бъдат адресирани до бюрото SIRENE в Исландия, което се управлява от националния комисар на исландската полиция (NCIP).

Данните за контакт на NCIP са следните:

Ríkislögreglustjóri/Национален комисар на исландската полиция

Скулагата 21

105 Рейкявик

ИСЛАНДИЯ

ДТО. Бюро SIRENE

Електронна поща: rls@rls.is

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

Правото на достъп е пряко, което означава, че субектите на данни трябва да отправят искане за информация, поправка или заличаване до бюрото SIRENE, което решава дали да предостави достъп

или не.

2.2. Как следва да се подаде искането

Специални формуляри за кандидатстване могат да бъдат попълнени в местните полицейски участъци в Исландия или в помещенията на NCIP. Решенията за предоставяне на информация се вземат от бюро SIRENE.

Достъпът може да бъде поискан извън Исландия. В рамките на Шенгенското пространство може да се осъществи връзка с органите, отговарящи за качеството на информацията, регистрирана в ШИС. Извън Шенгенското пространство искането може да бъде отправено до посолство или консулство на която и да е шенгенска държава.

2.5. Езиков режим

Според исландското законодателство исландският е националният език на Исландия и официален език. Когато обаче се отговаря на искания относно ШИС от чуждестранни граждани, по принцип се използва английски език и, ако е необходимо, се предоставя отговор на друг език, който кандидатът разбира.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

В случаите, когато заявителят е получил стандартен отговор: „Не е регистрирана информация/не е разрешено да се разкрива регистрирана информация“, бюро SIRENE трябва да инструктира заявителя, че може да обжалва това решение пред ОЗД.

Данните за контакт на ОЗД са следните:

Persónuvernd/Орган за защита на данните
Rauðarárstígur 10
105 Рейкявик
ИСЛАНДИЯ
Електронна поща: postur@personuvernd. e.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Бюро SIRENE трябва да отговори на всички заявления без ненужно забавяне и не по-късно от един месец от получаване на искането. Ако кандидатът е регистриран, той ще бъде информиран за целта и причините за регистрацията. В случаите, когато е необходимо информацията да се пази в тайна, за да се постигне целта за въвеждане в информационната система, или с оглед на интересите на други лица, или когато се извършва дискретно наблюдение, субектът на данните няма право да бъде информиран за записаните данни. На заявителя ще бъде даден същия стандартен отговор като заявител, който не е регистриран, а именно „Няма регистрирана информация/не е разрешено да разкрива регистрирана информация“.

4.2. Процедура за подаване на жалба

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Основните приложими национални закони са: Закон № 51/2021 относно Шенгенската информационна система в Исландия и Регламент № 112/2000 относно Шенгенската информационна система в Исландия.

3.14. ИРЛАНДИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Гарда Сиочана
Звено за защита на данните,
Трети етаж,
89—94 улица „Капел“,
Дъблин 1,
D01 E3C6.
Ирландия

Тел. + 353 (01) 666952
DataProtection@Garda.ie

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субекти на данни, адвокати, представляващи субектите на данни, и законните настойници на субектите на данни.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искания за достъп могат да бъдат направени чрез подаване на формуляр за искане за достъп до данни (F20) до Отдела за защита на данните на An Garda Síochána <https://www.garda.ie/en/about-us/online-services/data-protection-foi-police-certificates/an-garda-siochana-f20-october-2019-.pdf>
<https://www.garda.ie/en/about-us/online-services/data-protection-foi-police-certificates/an-garda-siochana-f20-oktombru-2019-.pdf>

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Пълно име, предишно или друго име(на) дата на раждане, настоящ адрес, предишен адрес, телефонен номер на кандидата;

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Писмено искане трябва да бъде направено и подписано от заявителя.
- Достъп до обекта трябва да се придружава от приемлива форма на доказателство за самоличност и доказателство за адрес.

Формуляр за искане:

копие от документ за самоличност на снимка, т.е. паспорт или свидетелство за управление на МПС, и копие от скорошен законопроект за комунални услуги или правителствено писмо, издадено в рамките на последните шест месеца на Вашия настоящ адрес.

- Ако заявлението се подава чрез адвокат, се изисква подписан формуляр, даващ съгласие за предоставяне на данни на адвоката.
- Исканията на трети страни от родител/настойник изискват техните документи за самоличност.

2.5. Езиков режим

Формулярът за искане за достъп до данни (F20) се изисква да бъде попълнен от субекта на данните на английски език. При необходимост отделът за защита на данните на An Garda Síochána ще търси допълнителни преводачески услуги във връзка с дадено искане.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.garda.ie/en/about-us/online-services/data-protection-foi-police-certificates/an-garda-Siochana-and-data-protection.html>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Комисия за защита на данните
21 Площад Фицуилиам Юг
Дъблин 2
D02 RD28
Ирландия
Телефон + 353 (0)1 7650100
Функционален електронен адрес info@dataprotection.ie
Уебсайт: www.dataprotection.ie
<https://forms.dataprotection.ie/contact>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

След разглеждане на всяко искане за всеки отделен случай съдържанието на уведомленията може да потвърди/отрече дали личните данни, отнасящи се до субекта на данните, се съдържат в ШИС, може да се предостави копие от данните или да се направи позоваване на ограничения, с които се отказва предоставянето на данните.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Ако отговорът на искане се счита за незадоволителен, субектите на данни могат да подадат жалба до ирландския орган за защита на данните — Комисията за защита на данните.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Решение 2007/533/ПВР на Съвета
Закон за защита на данните от 2018 г. (<https://www.irishstatutebook.ie/eli/2018/act/7/enacted/en/html>)

Участието на Ирландия в ШИС II се урежда от Решение 2007/533/ПВР на Съвета.

Упражняването на правото на субектите на данни е изрично предвидено в член 58 от Решение 2007/533/ПВР на Съвета.

В раздели 90—95 от ирландския Закон за защита на данните от 2018 г. са очертани съответните разпоредби относно правата на субекта на данни на информация (90), достъпа (91), коригирането, заличаването и ограничаването на обработването (92), задълженията на администратора на данни по отношение на комуникацията със субекта на данните (93), наличните ограничения за администраторите на данни относно упражняването на права (94) и непрякото упражняване на правата и проверката от ирландския орган за защита на данните, Комисията за защита на данните (95).

В отговор на искания за достъп, специфични за ШИС II, звеното за защита на данните An Garda Síochána ще поддържа връзка с националното бюро SIRENE.

В отговор на общи искания за достъп на субектите на данни се предоставя информация, в която подробно се описват съответните инциденти и съдебните резултати, проведени в ирландските полицейски системи, отнасящи се до тях — това би включвало всички инциденти, възникнали в резултат на действия, предприети от ирландската полиция след съответен сигнал в ШИС (при условие че не се прилага ограничение за разкриването).

По-голямата част от исканията за достъп на субектите, обработвани от звеното за защита на данните на An Garda Síochána, се обработват в законоустановения срок от един месец, предвиден в член 91, параграф 2 от Закона за защита на данните от 2018 г. Този срок може да бъде удължен с още два месеца поради обема на исканията, получени от администратора, или поради сложността на искането.

Исканията за коригиране или заличаване се управляват от звеното за защита на данните в съответствие със сроковете, предвидени в раздел 92 от Закона за защита на данните от 2018 г. и разпоредбите на член 58 от Решение 2007/533/ПВР на Съвета (т.е. обикновено в рамките на един месец от получаването, с разпоредба за удължаване на срока за разглеждане и действие, но не по-късно от три месеца от датата на искането).

3.15. ИТАЛИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Ministero dell'Interno -Dipartimento della pubblica sicurezza-Direzione centrale della polizia criminale — V Divisione — Н.ШИС

Via Torre di Mezzavia n. 9 00173 Roma

Телефон — не е наличен

Факс + 39 06 46540950

dipps.dcpsis.access@pecps.interno.it

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субект на данни, роднини (напр. съпруга и съпруг), адвокат с пълномощно, законен настойник, трета страна (НПО).

2.2. Как следва да се подаде искането

- лично, хартиен и/или електронен формат, цифров или физически подписан.
- връзка към онлайн формулярите
- няма краен срок.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- лични данни на кандидата (име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство);
- използване на образци на формуляри за упражняване на правата по отношение на ШИС;
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. изисквани корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаване), по-специално чрез показване на предишните документи, издадени от полицейските органи, или решенията на съдебните органи.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за самоличността на кандидата (напр. четливо копие на лична карта, паспорт, разрешение за пребиваване, удостоверение за раждане);
- доказателство за предоставено пълномощно;
- нотариално заверено пълномощно (в случай на упълномощаване за представителство от

трета страна); .

2.5. Езиков режим

- За по-бърз отговор е препоръчително същите да бъдат написани, ако е възможно, на италиански, английски, френски или немски език. Във всеки случай субектът на данните може да използва своя национален език.

2.6. Връзка към уебсайта, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване <https://www.gpdp.it/web/guest/schengen>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Garante per la Protezione dei dati personali

Надзорен орган

Piazza Venezia 11 00187 Roma — Италия

Телефон — (+ 39) 06.696771

Факс — (+ 39) 06.69677.3785

Функционален електронен адрес - protocollo@gpdp.it

Уебсайт - <https://www.gpdp.it>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

В случай че не бъде предоставен задоволителен отговор на искането, заинтересованата страна може да представи доклад или жалба до италианския ОЗД, без това да води до разходи.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Кодекс за защита на личните данни, изменен със Законодателен декрет № 101 от 10 август 2018 г., съдържащ разпоредби за адаптиране на националната правна система към Регламент (ЕС) 2016/679, и със Законодателен декрет № 51 от 18 май 2018 г., съдържащ разпоредби за адаптиране на националната правна система към Директива (ЕС) 2016/680. Няма специални разпоредби относно обработването на данни от ШИС II за целите на полицията или миграцията; съответно разпоредбите, приети за прилагане на Шенгенската конвенция със Закон № 388/1993 за ратифициране и прилагане на протоколите към Шенгенската конвенция, продължават да се прилагат, доколкото те не са несъвместими с Регламент (ЕС) 2018/1861 и Регламент (ЕС) 2018/1862, които ще влязат в сила на 7 март 2023 г.

3.16. ЛАТВИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Държавна полиция

Национално звено SIRENE на Латвия

Čiekurkalna 1.linija 1, k-4 Riga, LV-1026

РН: + 371 67075212;

факс + 371 67371227

електронна поща: kanc@vp.gov.lv

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

В съответствие с Наредба на Министерския съвет № 622 от 11 септември 2007 г. Процедурите за искане и издаване на информация относно субект на данни, който се съхранява в Шенгенската

информационна система и информационната система SIRENE 3. Субектът на данни, чрез подаване на заявление, потвърждава самоличността си, като предоставя документ за самоличност. Упълномощеното лице представя нотариално заверено пълномощно, което дава право на получаване на информацията относно субекта на данните, или представя документ, потвърждаващ правата на родителите, осиновителите, настойниците или попечителите. Ако заявлението се подава по електронен път, самоличността на субекта на данните се потвърждава със защитен електронен подпис.

2.2. Как следва да се подаде искането

Молбите следва да се подават лично или по електронен път до държавната полиция или до дипломатическите и консулските представителства на Латвия, като се връчва писмо с дата и подпис. Когато подава искане лично, субектът на данните трябва да докаже своята самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Ако искането е подадено по електронен път, то следва да бъде подписано със защитен електронен подпис.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Искането следва да съдържа фамилията и собственото име на субекта на данните; дата на раждане; личен код (ако лицето има такъв); място на раждане; държава на произход; вид (ако има такъв) и номер на документа за самоличност; наименование на институцията, издала документа; дата на издаване на документа за самоличност и дата на изтичане на срока му; количество поискана информация (информация за субекта на данни, информация за получателите на информацията за субекта на данни); начинът, по който лицето желае да получи отговора (лично в Държавната полицейска служба или в дипломатическите и консулските представителства на Латвия, или посочва адреса, на който трябва да бъде изпратен отговорът). Процедурата е безплатна.

https://www.dvi.gov.lv/lv/media/122/uzteglane?прикачен_файл

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Моля, вижте 2.3.

2.5. Езиков режим

Що се отнася до езиковия режим, всички производства пред латвийските органи следва да бъдат на латвийски език съгласно Закона за официалния език на Република Латвия, който се прилага и по отношение на правата на достъп до ШИС. Въпреки това в Закона за петициите (член 7, параграф 1, параграф 4) се посочва, че дадена петиция или жалба може да не получи отговор, ако текстът на петицията не може да бъде прочетен или разбран обективно. Бюро SIRENE

Латвия заяви, че исканията на английски или руски език също се разглеждат.

2.6. Връзка към уебсайт, където информацията за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.vp.gov.lv/lv/sengenas-informacijas-sistema>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Държавен инспекторат по данните на Латвия

Национален орган за защита на данните

Илайджас Иела 17, Рига, LV-1050

Телефон: + 371 67223131

pasts@dvi.gov.lv

<https://www.dvi.gov.lv/>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Представителите на държавната полиция или на дипломатическите и консулските представителства на Латвия, при получаване на искане за информация от субект на данни, проверяват самоличността на субекта на данни, подаващ искането, и изпращат искането до подразделението на Държавната полиция — бюро SIRENE на Латвия.

Бюро SIRENE извършва необходимите проверки на подаденото искане и в срок от един месец предоставя на субекта на данните отговор или отказ да предостави информация, като изпраща отговор на посочения от субекта на данните адрес или на институцията, на която следва да бъде изпратено писмото, или на държавната полиция или на дипломатическите и консулските представителства на Латвия.

В Наредба № 622 от 11 септември 2007 г. на Министерския съвет е посочено единствено ограничение в националното законодателство за предоставяне на отговори на искане и предоставяне на информация относно субект на данни, който се съхранява в Шенгенската информационна система и информационната система SIRENE 8. Ако предоставянето на исканата информация не е разрешено в съответствие със Закона за функционирането на Шенгенската информационна система или не се съхранява в Шенгенската информационна система или информационната система SIRENE, на заявителя се предоставя отговор със следното съдържание: „Няма такава информация относно Вас в Шенгенската информационна система и информационната система SIRENE, която имате право да получите въз основа на задължението за предоставяне на информация, посочено в Закона за функционирането на Шенгенската информационна система.“

4.2. Процедура за подаване на жалба

Процедурата за подаване на жалба е посочена в Наредба на Министерския съвет № 622 от 11 септември 2007 г. Процедури за искане и издаване на информация относно субект на данни, който се съхранява в Шенгенската информационна система и информационната система SIRENE 9. Ако е отказано да предостави исканата информация на субекта на данните или на упълномощено за това лице или е предоставен отговор в съответствие с член 8 от настоящия правилник, субектът на данни или упълномощено от него лице има право да подаде заявление до Държавната инспекция по данните относно необходимостта да се провери дали са спазени правата на субекта на данни, посочени в закона.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Закон за функционирането на Шенгенската информационна система — <https://likumi.lv/ta/id/159481-sengenais-informacijas-sistemas-darbibas-likums>

Наредба на кабинета № 622 от 11 септември 2007 г. Процедури за искане и издаване на информация относно субект на данни, който се съхранява в Шенгенската информационна система и информационната система SIRENE - <https://likumi.lv/ta/en/en/id/164148-procedures-for-the-request-and-issue-of-information-regarding-a-data-subject-that-is-kept-in-the-schengen-information-system-and-the-sirene-information-system>

3.17. ЛЮКСЕМБУРГ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Исканията за достъп следва да се отправят до длъжностното лице по защита на данните на полицията на Великото херцогство Люксембург:

Посока Générale de la Police Grand-Ducal

A l'attention du **délégué à la protection des données**
Cité Policière Grand-Duc Henri,
Б.П. 1007
L-2957 Люксембург,
Електронна поща: dpo@police.etat.lu

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Искането може да бъде подадено или от субекта на данните, или от неговия/нейния адвокат.

2.2. Как следва да се подаде искането

Процедурата е безплатна.

Прилага се обаче процедура за проверка на самоличността. Субектите на данни трябва да докажат своята самоличност, като изпратят на полицията копие от документ за самоличност. Процедурата за искане на достъп може да бъде стартирана чрез писмо или електронна поща, и двете с надлежно подписано писмо.

Искане, при което липсва един от тези документи, се счита за непълно и няма да бъде обработено.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- име и фамилия,
- националност,
- дата и място на раждане,
- адрес.

Образците на писма (FR и EN) са предоставени на уебсайта на полицията на Великото херцогство.

В случай че адвокат от чужбина желае да подаде молба, се изискват следните документи, за да се счита, че искането е пълно:

- пълномощно, подписано от клиента и адвоката,
- копие от документ за самоличност на клиента,
- копие от документ за самоличност на адвоката,
- копие от адвокатска карта или еквивалентна карта.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- копие от документ за самоличност на субекта на данните.

2.5. Езиков режим

Субектът на данни може да започне процедурата за право на достъп на един от следните езици:

- Люксембургски;
- Френски;
- Немски език;

На английски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Известие за защита на данните на полицията на Великото херцогство, съдържащо специален раздел относно ШИС (текст на английски език, предоставен под френски език):

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Комисия nationale pour la protection des données

15, булевард „Джаз“

L-4370 Belvaux

Уебсайт: <https://cnpd.public.lu/en.html>

Формуляр за жалба: <https://cnpd.public.lu/en/particuliers/faire-valoir/formulaire-plainte.html>

Телефон: (+ 352) 26 10 60—1

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Полицията на Великия херцог трябва да даде отговор в рамките на 60 дни.

Ако в съответствие с член 41, параграф 4 от Регламент 1987/2006 или член 58 от Решение 2007/533/ПВР (решение за непредоставяне на информация на субекта на данни) и в случаите, посочени в член 12, параграф 3 (отлагане, ограничаване или пропускане на информация на субекта на данните), член 14, параграф 1 (отказване или ограничаване на достъпа до лични данни) и член 15, параграф 4 (отказване на коригиране или заличаване на лични данни) от Закона от 1 август 2018 г. за защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни по наказателноправни въпроси и въпроси, свързани с националната сигурност, полицията на Великото херцогство трябва да информира субектите на данни за това, с изключение на случаите, в които дори предоставянето на тази информация може да бъде ограничено по същите причини (член 12, параграф 3, член 14, параграф 2, член 15, параграф 4).

В тези случаи правата на субектите на данни могат да бъдат упражнявани чрез органа за защита на данните, който ще извърши всички необходими проверки. Полицията на Великото херцогство трябва да информира субекта на данните за възможността да упражни правата си чрез Националната комисия за защита на данните или да потърси съдебна защита.

Националната комисия за защита на данните информира субекта на данните най-малко, че е пристъпил към всички необходими проверки или преглед. Освен това тя информира субекта на данните за правото му да потърси съдебна защита.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Ако администраторът на данни не отговори в определения срок или ако субектът на данни не е удовлетворен от получения отговор, той може да се свърже с Националната комисия, като подаде онлайн формуляра за жалба. Формулярът може да бъде отпечатан и изпратен на Националната комисия на хартиен носител. Цялата необходима информация може да бъде намерена на уебсайта на Националната комисия: <https://cnpd.public.lu/en/particuliers/faire-valoir.html>

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Закон от 1 август 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни по наказателноправни въпроси и въпроси, свързани с националната сигурност (за прилагане на Директива (ЕС) 2016/680), и по-специално членове 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17.

Връзка към версията на френски език: <https://legilux.public.lu/eli/etat/leg/loi/2018/08/01/a689/jo>

Връзка към английската версия: <https://cnpd.public.lu/dam-assets/fr/legislation/droit-lux/loi-police-justice-en.pdf>

Закон от 1 август 2018 г. за създаване на Националната комисия за защита на данните и общите правила за защита на данните.

Връзка към версията на френски език: <https://legilux.public.lu/eli/etat/leg/loi/2018/08/01/a686/jo>

Връзка към английската версия: <https://cnpd.public.lu/dam-assets/fr/legislation/droit-lux/Act-of-1-August->

2018 г. относно организацията на националната защита на данните-Комисия и обща рамка за защита на данните. pdf

Моля, имайте предвид, че само оригиналната езикова версия (френски) е правно обвързваща.

3.18. ЛИХТЕНЦАЙН

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Landespolizei des Fürstentums Лихтенщайн (Национална полиция)

Полизейкомандо

Gewerbeweg 4

Postfach 684

9490 Вадуц

+ 423 236 71 11

info@landespolizei.li

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.2. Как следва да се подаде искането

Заявлението за достъп трябва да бъде адресирано до националната полиция в писмена форма. В случай, че молбата е подадена от адвокат или законен настойник, трябва да се предостави законно настойничество.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Кандидатът трябва да представи доказателство за своята самоличност. Ако молбата не е подадена лично в Националната полицейска служба и не пребивава в Лихтенщайн, кандидатът трябва да представи заверено копие от паспорта си, което трябва да бъде изпратено по пощата.

2.5. Езиков режим

Заявлението може да бъде подадено на немски или английски език

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Информация за това как да кандидатствате за достъп/корекция/заличаване можете да намерите тук: <https://www.datenschutzstelle.li/internationales/schengendublin-1>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Datenschutzstelle Fürstentum Лихтенщайн

Städtle 38

Postfach 684

FL-9490 Вадуц

Telefon: + 423 236 60 90

Електронна поща: info.dss@llv.li

www.datenschutzstelle.li

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Процедура за подаване на жалба

Обикновено отговорът се дава в рамките на 30 дни. В случай че в рамките на този срок не може да бъде даден отговор, заявителят трябва да бъде информиран. Отговорът обаче трябва да бъде даден не по-късно от 60 дни след подаване на заявката. Ако даден субект на данни бъде уведомен за отказа или ограничаването на предоставянето на информация, субектът на данните може да упражни правото си на достъп чрез Органа за защита на данните. Националната

Полицията информира субекта на данните за възможността да се консултира с органа за защита на данните и за наличните правни средства за защита. Органът за защита на данните допълнително информира субекта на данните за възможността за съдебна защита

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Член 57 и сл. Закон за защита на данните
- Член 34ж от Закона за националната полиция (LGBI. № 48 от 1989 г.);
- Членове 29 и 30 от Наредбата относно Шенгенската информационна система (ШИС) и Службата SIRENE (LGBI. 2022 г. № 306).

3.19. ЛИТВА

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Исканията на субектите на данни за достъп, коригиране или заличаване (пряк достъп) в Литва следва да се отправят до Министерството на вътрешните работи на Република Литва, което е администратор на лични данни:

Министерство на вътрешните работи на Република Литва

Ул. „Швентараджо“ 2, LT-01510 Вилнюс, Литва телефон + 370 5 271 7130 факс + 370 5 271 8551

електронна поща: bendrasisd@vrm.lt

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

- субект на данни;
- представител на субекта на данните.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането може да бъде подадено лично до субекта на данните или негов представител при пристигане в Министерството на вътрешните работи на Република Литва чрез изпращане на искането по пощата или по електронен път за комуникация. Всички искания, подадени в писмена форма, включително чрез електронна комуникация, трябва да бъдат подписани от субекта на данните, който е подал искането, или от негов представител. При подаване на заявление чрез електронна комуникация трябва да се представи цифрово копие на подписаното заявление или заявлението да бъде подписано с квалифициран електронен подпис, който съответства на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и електронните услуги за гарантиране на надеждността на трансакциите на вътрешния пазар, който отменя Директива 1999/93/ЕО. Копие от валиден паспорт или съответен документ за пътуване на субекта на данни се представя заедно с искането, подадено по пощата или по електронен път. В случай на основателни съмнения относно самоличността на субекта на данни, подал искането, с цел проверка на самоличността, от субекта на данните може да бъде поискано да представи снимка по пощата или по електронен път, в която изображението на лицето на субекта на данните ще бъде заснето и ясно видимо, заедно с личните данни от валидния паспорт на субекта на данните или съответния документ за пътуване — лист с всички вписвания в този лист и снимка на лицето.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- лични данни на кандидата (фамилно(и) име(на) и собствено(и) име(на), личен идентификационен номер (ако той/тя няма личен идентификационен номер, дата на раждане), място на пребиваване, данни за контакт (телефон или електронен адрес));
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването).

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за самоличността на кандидата (препис от валиден паспорт на субекта на данните или съответен документ за пътуване);
- доказателство за предоставено правомощие на представителя.

2.5. Езиков режим

- Исканията за достъп, поправка или заличаване трябва да бъдат подадени на официалния език на държавата (литовски). Отговорът на субекта на данните е даден на официалния език на държавата (литовски).
- Исканията, получени на който и да е друг език, ще бъдат разследвани съгласно обща процедура. Ако искането на субекта на данните е на език, различен от официалния език на държавата, то трябва да бъде преведено на литовски език. Отговорът ще бъде даден на кандидата на официалния език на държавата (литовски). Езикът на процедурата по разследване на жалбата е литовски. Когато жалба от субект на данни е подадена до Държавната инспекция по защита на данните на друг език, тя трябва да бъде преведена на литовски език. Решението по жалбата трябва да бъде прието, а отговорът на жалбоподателя — на официалния език на държавата (литовски).

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.ird.lt/en/international-cooperation-1/the-schengen-information-system>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Държавен инспекторат по защита на данните
Ул. „Л. Сапиегос“ 17, LT-10315, Вилнюс, Литва
телефон + 370 5 279 1455
електронна поща: ada@ada.lt
интернет: www.vdai.lrv.lt

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

Субектът на данните има право да получи информация за източниците и вида на личните данни, които са били събрани за него, за целта на обработването им и за получателите на данните, на които данните са или са били разкрити най-малко през изминалата година.

4.1. Процедура за подаване на жалба

Ако субектът на данни не е удовлетворен от отговора, получен от администратора на данни, или администраторът на данни откаже да уважи искането на субекта на данните да упражни правото си на достъп до личните му данни, да поиска коригиране или унищожаване на личните му данни или спиране на по-нататъшното обработване на личните му данни, или администраторът на данни не отговори на субекта на данните в срок от 30 календарни дни от датата на заявлението му, субектът на данни може да обжалва действията (постъпленията) на администратора пред Държавната инспекция по защита на данните. Субектът на данни може да приложи документи (отговор на администратора на

данни на искането на субекта на данни и т.н.), когато съществуват такива, в подкрепа на фактите, посочени в жалбата на субекта на данните, за да се гарантира, че жалбата се разследва ефективно. След получаване на жалбата на субекта на данните, Държавната инспекция по защита на данните проверява законосъобразността на обработването на личните данни и взема решение по фактите, описани в жалбата. Образците на писма за упражняване на правата на субектите на данни са поместени в следните връзки:

- 1) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Pavyzdinisprasymasd%C4%97lteis%C4%97ssusipazintiLT2017.docx>
- 2) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Pavyzdinisprasymasd%C4%97lteis%C4%97ssunaikintiLT2017.docx>
- 3) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Pavyzdinisprasymasd%C4%97lteisesistaisytiLT2017.docx>
- 4) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/RequestfordatainformationinSchengenSISII2017EN.docx>
- 5) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/RequestfordatacorrectioninSchengenSISII2017.docx>
- 6) <https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/RequestfordeletionofdatainShengenSISII2017.docx>

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон за правна защита на личните данни; Регламенти относно литовската национална Шенгенска информационна система, одобрени със Заповед от 17
- Септември 2007 г. на министъра на вътрешните работи на Република Литва № 1V-324

3.20. МАЛТА

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Полицията на Малта

Адрес: Полицейски щаб, площад „Сейнт Калкедоний“, Флориана ФРН 1530

Телефон: 2122 4001

Факс: НЕ Е ПРИЛОЖИМО

Функционален електронен адрес: dpu.police@gov.mt

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субект на данни, адвокат, действащ от името на субекта на данните, и родител/законен настойник, действащ от името на малолетно или непълнолетно лице.

2.2. Как следва да се подаде искането

Полицията на Малта улеснява подаването на искания, като предоставя образец на формуляр, който може да бъде достъпен онлайн: [https://pulizija.gov.mt/en/police-force/Pages/Schengen-Information-System-\(SIS\).aspx](https://pulizija.gov.mt/en/police-force/Pages/Schengen-Information-System-(SIS).aspx)

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- използване на образци на формуляри за упражняване на правата по отношение на ШИС

Субектът на данните се приканва да предостави следната информация, когато използва образца на формуляр: име и фамилия, националност, дата на раждане, номер на лична карта, номер на паспорта и адрес.

- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването)

В случай че субектът на данните поиска коригиране на личните му данни, от субекта на данните се изисква да посочи кои лични данни трябва да бъдат коригирани, както и причината(ите) за

коригиране.

В случай че субектът на данните поиска заличаването на личните му данни, от субекта на данните се изисква да посочи кои лични данни трябва да бъдат изтрети, както и причината(ите) за изтриване.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Администраторът изисква следните документи, когато е приложимо: копие от паспорта, копие от личната карта и копие от законното разрешение за представляване на субекта на данните.

2.5. Езиков режим

Малтийски и английски

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

[https://pulizija.gov.mt/en/police-force/Pages/Schengen-Information-System-\(SIS\).aspx](https://pulizija.gov.mt/en/police-force/Pages/Schengen-Information-System-(SIS).aspx)

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Служба на комисаря по защита на информацията и данните

Националният надзорен орган, отговарящ за наблюдението и прилагането на законодателството за защита на данните.

Офис на комисаря по защита на информацията и данните, Airways House, High Street, Sliema SLM1549

Телефон: + 356 2328 7100

Факс: НЕ Е ПРИЛОЖИМО

Функционален електронен адрес: idpc.info@idpc.org.mt

Уебсайт: <https://idpc.org.mt/>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Субектите на данни имат право да получат от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с тях, и когато това е така, достъп до личните данни и следната информация:

- (a) целите и правното основание за обработването;
- (b) съответните категории лични данни;
- (c) получателите или категориите получатели, на които са били разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- (d) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, или, ако това не е възможно, критериите, използвани за определяне на този срок;
- (e) съществуването на право да поискате от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се до субекта на данните;
- (f) правото на подаване на жалба до члена на Комисията и координатите за връзка с члена на Комисията; ж) съобщаване на личните данни, които са в процес на обработване, и на всяка налична информация за техния произход.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Съгласно член 53, параграф 1 от вторичното законодателство 586.08 субектът на данни има право да подаде жалба до Комисаря, ако счита, че обработването на лични данни, свързани с него, нарушава разпоредбите за защита на данните.

Комисарят улеснява подаването на жалби, като предоставя формуляр за подаване на жалби, който може да бъде попълнен по електронен път на своя уебсайт: <https://idpc.org.mt/raise-a-concern/>

Това обаче не изключва други средства за комуникация, доколкото жалбата е подадена в писмена форма.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Част III от Наредбата за защита на данните (обработване на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказателни санкции), вторично законодателство 586.08 определя правата на субектите на данни.

По смисъла на член 15, параграф 1 от вторичното законодателство 586.08 правата на субектите на данни могат да бъдат изцяло или частично ограничени и докато такова частично и пълно ограничение представлява необходима и пропорционална мярка в едно демократично общество при надлежно зачитане на основните права и законните интереси на засегнатото физическо лице, по една от следните причини:

- (a) избягване на възпрепятстването на официални или правни разследвания, разследвания или процедури;
- (b) избягване на нарушаването на предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказателни санкции;
- (c) защита на обществената сигурност;
- (d) защита на националната сигурност;
- (e) защита на правата и свободите на другите.

В член 15, параграф 2 от вторичното законодателство 586.08 се посочва, че администраторът информира субекта на данните без ненужно забавяне и не по-късно от четиридесет дни от получаване на искането писмено за всеки отказ или ограничаване на достъпа и за причините за отказа на ограничението.

Езиците на исканията и отговорите следва да бъдат на малтийски и английски език. Член 5, параграф 2 от Конституцията на Малта предвижда, че „всяко лице може да се обърне към администрацията на всеки от официалните езици и отговорът на администрацията към нея е на такъв език“.

3.21. НИДЕРЛАНДИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Холандска национална полиция — централно звено
Бюро за поверителност
Пощенска кутия 100
3970 AC Driebergen
Тел: + 31618144712 e-mail: jz.le@politie.nl

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всяко физическо лице или негов (законен) представител или законен настойник (в случай на малолетно или непълнолетно лице на възраст под 16 години или лица под настойничество) може да подаде индивидуална молба.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането трябва да бъде подадено в писмена форма или чрез попълване на определения формуляр на адрес: www.politie.nl чрез [politie. \[nl/en/contact/forms/schengen-request-form. html?sid=ac78a8bc-d5f8—4e56- ab3b-aa85818fd529\]\(https://www.politie.nl/en/contact/forms/schengen-request-form.html?sid=ac78a8bc-d5f8-4e56-ab3b-aa85818fd529\)](https://www.politie.nl/en/contact/forms/schengen-request-form.html?sid=ac78a8bc-d5f8-4e56-ab3b-aa85818fd529)

Заявките се правят безплатно.

След като бъде предоставен достъп до данните, може да бъде подадено последващо искане за коригиране или заличаване на данни. Заявителят ще бъде информиран в срок от 6 седмици след подаване на искането за поправка или заличаване.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

При получаване на искане за достъп длъжностното лице по защита на данните трябва да гарантира, че самоличността на субекта на данните е правилно установена. Ако длъжностното лице по защита на данните има основание да се съмнява в самоличността на субекта на данните, може да бъде поискана допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Всички искания трябва да бъдат придружени от валидно доказателство за самоличност и подпис на заявителя. Трябва да се представи копие от документа за самоличност и, когато е приложимо, доказателство за законно разрешение за представяване на заявителя. Исканията от името на малолетни или непълнолетни лица или лица под настойничество също трябва да бъдат придружени от доказателство за разрешение.

2.5. Езиков режим

- Заявките могат да се подават за предпочитане на нидерландски или английски език, но също така ще бъдат приемани на френски, немски или испански език.
- На исканията ще бъде отговорено на нидерландски език, освен ако искането е направено на английски, френски, немски или испански език. Отговорът в този случай ще бъде на английски език. Кандидатите, които използват език, различен от нидерландския, следва да отделят допълнително време за превод.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Шенген | [politie. nl](http://politie.nl); <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/politie-justitie/europese-informatiesystemen>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Нидерландски орган за защита на данните (Autoriteit Persoonsgegevens)

Пощенска кутия 93374

2509 AJ DEN HAAG

Нидерландия

Тел. + 31—70—8888500

Факс + 31—70—8888501

електронна поща info@autoriteitpersoonsgegevens.nl

уебсайт www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Нидерландският орган за защита на данните е националният надзорен орган, който отговаря за надзора на обработването на лични данни в Н.ШИС. Субектът на данните може да поиска от нидерландския орган за защита на данните медиация или съвет в случай на спор с администратора относно обработването на искане за достъп до данни или искане за допълване, коригиране или

заличаване. Заявлението трябва да бъде подадено в срок от 6 седмици от получаване на решението на администратора. Нидерландският орган за защита на данните може също така да разглежда жалби, подадени от субект на данни или от орган, организация или сдружение, представляващи субекта на данните.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Субектът на данните има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и когато това е така, да получи достъп до тези лични данни и да получи информацията относно:

- a. целите и правното основание за обработването;
- b. съответните категории полицейски данни;
- c. дали данните за това лице са били предоставени в продължение на четири години преди искането и за получателите или категориите получатели, на които са били разкрити данните, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- d. предвидения период на складиране или, ако това не е възможно, критериите за определяне на този период;
- e. правото да поиска коригиране, унищожаване или ограничаване на обработването на свързаните с тях данни; правото на подаване на жалба до нидерландския орган за защита на данните и данните за контакт на органа;
- g. произхода, доколкото е възможно, на обработването на свързаните с тях данни.

В срок от 6 седмици след подаване на искането заявителят трябва да получи отговор.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Ако субектът на данни не е съгласен с отговора на неговото искане за достъп, коригиране или заличаване, жалба може да бъде подадена до административния отдел на Районния съд. Съгласно нидерландското административно право жалбата трябва да бъде подадена в срок от 6 седмици след изпращането на отговора на заявителя.

Субектът на данните може също така да поиска от нидерландския орган за защита на данните медиация или съвет в случай на спор с администратора относно обработването на неговото искане за достъп, коригиране или заличаване. Заявлението трябва да бъде подадено в срок от 6 седмици от получаване на решението на администратора.

Ако медиацията от страна на нидерландския орган за защита на данните е неуспешна, може да бъде подадена жалба до районния съд за разглеждане на случая, както счете за целесъобразно. Такава жалба може да бъде подадена, след като заинтересованата страна е получила уведомление от нидерландския орган за защита на данните, че случаят с медиацията е приключен, но във всеки случай не по-късно от 6 седмици след това уведомление. Без да се засягат съществуващите средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до Органа за защита на данните, ако субектът на данните е на мнение, че обработването на лични данни, свързани с него, е незаконно. Жалбите могат да бъдат подадени в писмен вид или с помощта на определения онлайн формуляр [Meldingsformulier klachten | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Законът за полицейските данни (Wet politiegegevens) и Наредбата за полицейските данни (Besluit politiegegevens) са приложими за личните данни в случай на сигнали в ШИС, свързани с правоприлагането. ОРЗД се прилага за лична дата в случай на сигнали в ШИС, свързани с миграцията. Нидерландският Закон за общото административно право (Algemene wet bestuursrecht) предвижда административни процесуални правила по отношение на решенията на административните органи и процедурите за обжалване.

Искане за достъп, коригиране или заличаване може да бъде отказано, доколкото това представлява

необходима и пропорционална мярка, за да се избегне възпрепятстване на съдебни разследвания, разследвания или процедури; да се избегне засягането на предотвратяването, разкриването, разследването и наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказателни санкции; защита на обществената сигурност или защита на правата и свободите на трети страни.

3.22. НОРВЕГИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Крипос
(Национална служба за наказателно разследване — NCIS)
Пощенска кутия 2094 Vika
№ 0125 ОСЛО
Тел.: + 47 23 20 80 00
Факс: + 47 23 20 88 80
Електронна поща: kripos@politiet.no
Интернет: www.politiet.no

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

Заявленията за достъп трябва да бъдат подадени в писмена форма и подписани. Трябва да се приложи доказателство за самоличност. Писмен отговор трябва да бъде даден без ненужно забавяне и не по-късно от 30 дни от получаване на искането.

2.1. Кой може да подаде заявка

Субект на данни или лице, което предполага, че е регистрирано, може да подаде искане, както и адвокат или друг представител или законен настойник.

Ако лицето, посочено в базата данни, е на възраст под 15 години, искането трябва да бъде подписано от родител или законен настойник. От 15-годишна възраст включените в списъка лица могат сами да поискат достъп съгласно Закона за полицейските бази данни. Родителите/законните настойници могат по своя инициатива да поискат достъп до информация за включеното в списъка лице (непълнолетното лице) до навършване на 18-годишна възраст. Ненавършилият пълнолетие следва да бъде информиран за такива искания.

Законните представители или всеки, който иска достъп от името на друго лице, трябва да представи валидно пълномощно.

2.2. Как следва да се подаде искането

Искането следва да бъде подадено писмено, на хартиен носител или в електронен формат. Линк към онлайн формуляра: [искане за достъп до информация в Шенген-информационна система-sis.pdf \(политиет. не\)](#)

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Име, адрес, пощенски код, град, държава, дата на раждане, телефонен номер, адрес на електронна поща.
- Описание на информацията, до която искате достъп, искате да бъдете коригирани или изтрети. В случай на искане за коригиране или заличаване на данни, обосновката на искането: например необходимите корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за корекцията или заличаването.

- Доказателство за самоличността на кандидата.
- Ако имате норвежки национален идентификационен номер или номер на централната имиграционна система, моля, посочете това.
- Ако сте представляван от представител, законен представител или друг, моля, представете валидно пълномощно.

Следните документи се считат за валидно доказателство за самоличност:

- Валиден паспорт (не паспорт за спешни случаи)
- Норвежка банкова карта със снимка
- Норвежка шофьорска книжка (не по-стари версии — „зелено свидетелство за управление“)
- Скандинавско свидетелство за управление на МПС по стандарт на ЕС/ЕИП
- Лична карта на Министерството на отбраната (от 2004 г.)
- Валидна Норвегия Пощенска лична карта, издадена след 1 октомври 1994 г.
- Национална лична карта, издадена в ЕИП
- Карта за регистрация на молба за убежище с подпис и място на раждане
- Норвежки документ за пътуване на бежанци (зелен паспорт)
- Норвежки паспорт на имигрант (син паспорт)

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Доказателство за самоличността на кандидата.
- Формуляр за искане, предоставен от NCIS.
- Ако е приложимо, валидно пълномощно.

2.5. Езиков режим

Можете да подадете заявката си на английски, норвежки, един от езиците саами, шведски или датски. Отговорът на норвежките органи ще бъде на английски или норвежки език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

[Достъп до информация в Шенгенската информационна система — Politiet. no](https://www.politiet.no)

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Datatilsynet

Пощенска кутия 458 Sentrum

№ 0105 ОСЛО

Тел.: + 47 22 39 69 00

Факс: + 47 22 42 23 50

Електронна поща: postkasse@datatilsynet.no

Интернет: www.datatilsynet.no/en

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

В случай на сигнал в ШИС и докато информацията може да бъде съобщена на субекта на данните, на заявителя се предоставя следната информация: вид на предупреждението и с каква цел; Държавата членка, която е въвела сигнала; дата на създаване на сигнала; други лични данни, обработвани в ШИС, включително снимка, ако е приложимо.

Ако искането (за коригиране или заличаване на данни) бъде отхвърлено, заявителят бива информиран за възможността да оспори това решение в съда.

4.1. Процедура за подаване на жалба

Жалбата до норвежкия орган за защита на данните следва да бъде подадена в писмена форма, на хартиен носител или в електронен формат. Няма краен срок за подаване на жалба до норвежкия орган за защита на данните.

Връзка към информация за това как да подадете жалба до норвежкия орган за защита на данните: <https://www.datatilsynet.no/en/about-us/contact-us/how-to-complain-to-the-norwegian-dpa/>

Ако искането Ви е било отхвърлено от норвежките органи или жалбата Ви е била отхвърлена от норвежкия орган за защита на данните, можете да оспорите това решение пред съдилищата на Норвегия.

Обезщетение

Може да имате право на обезщетение, ако сте претърпели известна вреда поради информацията, записана неправомерно в базата данни, или ако информацията се използва по начин, който нарушава правилата на ШИС. Вж. норвежкия закон относно Шенгенската информационна система № 6 от 18 февруари 2022 г., раздел 19 и раздел 20 и Регламента относно Шенгенската информационна система № 1194 от 26 юни 2022 г., раздел 2 и раздел 3.

Трябва да поискате обезщетение не по-късно от една година, след като сте разбрали каква информация е била регистрирана. Можете да изпратите искането си за обезщетение до NCIS на Норвегия или до органа, който е решил, че информацията следва да бъде записана.

Можете да подадете жалба до Дирекцията на националната полиция или Министерството на правосъдието и обществената сигурност, ако искането Ви за обезщетение е отхвърлено.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

6. Акт относно Шенгенската информационна система № 66 от 16 юли 1999 г. (LOV-1999—07—16—66). Връзка към норвежки текст: <https://lovdata.no/lov/1999—07—16—66>
7. Регламент относно Шенгенската информационна система № 1194 от 26 юни 2022 г. (FOR-2022—06—26—1194). Връзка към норвежки текст: <https://lovdata.no/forskrift/2022—06—26—1194>

3.23. ПОЛША

1. **Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване**

1.1. **Официално наименование на органа, до който следва да се отправи искане за достъп**

Komendant Główny Policji (en. Главнокомандващ на полицията)

1.2. **Адрес**

Централен технически орган на националната информационна система (СТА NITS)

Щаб на националната полиция

Ул. „Пулавска“ 148/150

02—624 Варшава

Полша

1.3. Телефон

+ 48 47 72 148 79

+ 48 47 72 131 45

1.4. Факс

+ 48 47 72 129 21

1.5. Функционален електронен адрес

Щабът на националната полиция стартира електронна пощенска кутия на платформата ePUAP. Тя позволява получаването и обработката на електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис. Моля, имайте предвид, че за да подадете заявление до централата на Националната полиция, е необходимо да имате безплатен потребителски акаунт на платформата ePUAP. Електронната платформа за услуги на публичната администрация (ePUAP) е полска национална платформа за комуникация на гражданите с публичните администрации по единен и стандартизиран начин. Построен като част от проекта ePUAP-WKP (План за държавна информация). Доставчиците на услуги са звена на публичната администрация и публични институции (особено субекти, които изпълняват задачи, възложени от държавата). В момента всички административни услуги са достъпни само на полски език.

<http://bip.kgp.policja.gov.pl/kgp/elektroniczna-skrzynka/11424,Elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всяко лице има право:

- достъп до лични данни
- коригиране на неточни лични данни
- изтриване на незаконно обработвани лични данни
- подаване на жалба до председателя на Службата за защита на личните данни

Дадено лице може да бъде представлявано от пълномощник, освен ако естеството на акта изисква неговото/нейното лично действие в съответствие с член 32 от Закона от 14 юни 1960 г., полския административен кодекс (Държавен вестник от 2022 г., позиция 2000, с измененията).

Правилата за предоставяне на пълномощник са определени в член 33 от полския административен кодекс, т.е.:

- прокси на страна може да бъде физическо лице, което има правоспособност;
- прокси трябва да бъдат представени в писмен вид;
- прокси прикрепва към досието оригинал или официално сертифициран копие от това е пълномощник.

Адвокат или правен/данъчен консултант и патентен агент могат да удостоверят копие от пълномощник дадено на ги

2.2. Как следва да се подаде искането

Заявлението до централния технически орган на националната информационна система (СТА NITS) — началникът на полицията може да бъде насочено към:

- По пощата:
Централен технически орган на националната информационна система (СТА NITS)
Щаб на националната полиция
Ул. „Пулавска“ 148/150
02—624 Варшава
Полша
- чрез електронна пощенска кутия, достъпна на адрес:
<http://bip.kgp.policja.gov.pl/kgp/elektroniczna-skrzynka/11424,Elektroniczna-Skrzynka-podawcza.html>

Исканията, свързани с Шенген, получени (също и по електронна поща) от Службата за защита на личните данни — националният орган за защита на данните — се препращат в зависимост от юрисдикцията до централата на националната полиция.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

За тази цел следва да се подаде писмено заявление на полски език, което задължително следва да включва:

- име(на) и фамилно име на заявителя;
- гражданство;
- дата и място на раждане (град и държава);
- адрес за кореспонденция за връщане (държава, град, пощенски код, powiat/район, войводство/област, улица и номер на къща/апартамент) — в случай на заявление, изпратено по пощата;
- предмета на заявлението;
- саморъчен подпис на лицето, което подава заявлението.

Освен това, за да се идентифицират недвусмислено данните, заявителят може да представи в заявлението:

- предишно/фамилно име;
- PESEL номер (ако лицето го има);
- пол;
- място на пребиваване (държава, град, пощенски код, powiat/район, войводство/област, улица и номер на къщата/апартамента);
- приложете фотокопие на страницата на документа за самоличност, съдържащ лични данни.

В случай на съмнения относно самоличността на лицето, подало заявлението, администраторът може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на лицето (член 28 от *Закона за защита на данните* и член 12, параграф 6 от *ОРЗД*).

Формулярът, който може да се използва за подаване на заявление, е достъпен на адрес:
<https://www.policja.pl/pol/sirene/prawo-osob-do-informac/76188,The-right-of-data-subjects-to->

[information.html](#).

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- Писмено заявление.
- Копие на валиден документ за самоличност, както е определено в националното законодателство на държава от Шенген (паспорт/лична карта/свидетелство за управление на МПС (друг валиден документ за самоличност);
- Оригинал или официално заверено копие на пълномощника (в случай на разрешение за представителство от трета страна).

2.5. Езиков режим

В Полша официалният език е полски, поради което всички заявления трябва да бъдат подадени на полски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

- <https://www.policja.pl/pol/sirene/prawo-osob-do-informac/76188,The-right-of-data-subjects-to-information.html>
- <https://uodo.gov.pl/pl/479/2064>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

3.1. Официално наименование на националния орган за защита на данните

Urząd Ochrony Danych Osobowych (en. Служба за защита на личните данни)

3.2. Роля

За да се осигури адекватно ниво на правна защита на лицата, чиито данни се съхраняват в Шенгенската информационна система, Службата за защита на личните данни следи дали използването на данни нарушава правата на субектите на данни. Този надзор се упражнява в съответствие със законите за защита на личните данни.

Всяко лице, чиито данни се обработват в Шенгенската информационна система, има право да подаде жалба до председателя на Службата за защита на личните данни във връзка с прилагането на разпоредбите за защита на личните данни.

3.3. Адрес на отговорния орган

Служба за защита на личните данни
Ул. „Стауки“ 2
00—193 Варшава

Полша

3.4. Телефон

Телефон: + 48 22 531 03 00

3.5. Факс

Факс: + 48 22 531 03 01

3.6. Функционален електронен адрес

kancelaria@uodo.gov.pl

3.7. Уебсайт:

<http://www.uodo.gov.pl>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Правата на субектите на данни се упражняват в Република Полша въз основа на разпоредбите на ОРЗД или въз основа на Закона от 14 декември 2018 г. относно защитата на обработването на лични данни по отношение на предотвратяването и борбата с престъпността (в зависимост от целта на обработването на данни, напр. категория сигнали).

Съгласно член 15, параграф 1 от ОРЗД субектът на данни има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, достъп до личните данни и следната информация:

- (a) целите на обработването;
 - (b) съответните категории лични данни;
 - (c) получателите или категориите получатели, на които личните данни са били или ще бъдат разкрити, по-специално получатели в трети държави или международни организации;
 - (d) когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, или, ако това не е възможно, критериите, използвани за определяне на този срок;
 - (e) съществуването на право да поискате от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се до субекта на данните, или да възразите срещу такова обработване;
 - (f) правото на подаване на жалба до надзорен орган;
 - (g) когато личните данни не се събират от субекта на данните, всяка налична информация за техния източник;
 - (h) наличието на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, посочено в член 22, параграфи 1 и 4, и поне в тези случаи съдържателна информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване за субекта на данните.
- Съгласно Закона от 14 декември 2018 г. за защита на обработването на лични данни с оглед на предотвратяването и борбата с престъпността субектът на данни има право, по негово искане, да получи от администратора дали неговите данни се обработват или, когато те са били обработени, правото да бъде информиран за:
- (l) целта и правното основание за обработването им;

(m) категориите лични данни и данните, които се обработват;

(n) получателите или категориите получатели, на които са били разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;

(o) срока, през който ще се съхраняват личните данни, или, когато това не е възможно, критериите, използвани за определяне на този срок;

(s) възможността да подаде заявление до администратора за коригиране или заличаване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с този администратор;

(b) правото да се подаде до председателя на Службата или до всеки друг надзорен орган въз основа на отделна жалба в случай на нарушение на правата на лицето в резултат на обработването на личните му данни, както и на данните на компетентния орган на председателя или на другия надзорен орган;

(c) източник на данни.

Съгласно чл. 23 от Закона от 14 декември 2018 г. за защита на обработването на лични данни с оглед на предотвратяването и борбата с престъпността субектът на данните има право на достъп до собствените си лични данни по негово искане. Като взема предвид искането за достъп до лични данни, администраторът предоставя на разположение или предоставя на заявителя копие от тези данни или копие от тях в достъпна форма. Администраторът информира субекта на данните за причините за отказа или ограничаването на достъпа и за възможността да подаде жалба до председателя на Службата в случай на нарушение на правата на лицето в резултат на обработването на неговите лични данни. Администраторът документира фактическите или правните основания за отказ или ограничаване на достъпа. По негово искане председателят на Службата се предоставя на разположение на тази информация.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Всеки, който счита, че неговите права за защита на личните данни не са били спазени, може да подаде жалба срещу администратора до председателя на Службата за защита на личните данни. Жалбите могат да се подават в писмена или електронна форма. Жалбата се изпраща по електронен път чрез електронната пощенска кутия на председателя на Службата след попълване на ФОРМАТА — т.е. „Общо писмо до публичен орган“, достъпно на портала ePUAP2. По отношение на въпроси, свързани с Шенген, ОЗД разглежда жалби, подадени по електронна поща.

Всяка жалба трябва да съдържа:

- име и фамилия и адрес на пребиваване;
- посочване на субекта, срещу който е подадена жалбата (име/име и фамилия и адрес на седалището/пребиваването);
- подробно описание на нарушението;
- вашето искане, т.е. посочване на действията, които очаквате от Службата за защита на личните данни (напр. изтриване на данни, изпълнение на задължението за предоставяне на информация, коригиране на данни, ограничаване на обработването на данни и др.);
- саморъчен подпис;

Важно е да се приложат доказателства, потвърждаващи неправилното действие на администратора

(напр. кореспонденция с администратора, договори, удостоверения). Това ще улесни служителите на Службата при оценката на случая. Жалбите, които не съдържат името и адреса, няма да бъдат разглеждани допълнително поради невъзможността да се установи контакт с жалбоподателя.

Подробности за това как да подадете жалба до председателя на Службата за защита на личните данни можете да намерите на адрес: <https://uodo.gov.pl/en/559/941>.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- **Закон от 24 август 2007 г. относно участието на Република Полша във Шенгенската информационна система и Визовата информационна система (ОВ 2021.1041, 9.6.2021 г.)**

Законът определя принципите и начина на прилагане на участието на Република Полша във Шенгенската информационна система и Визовата информационна система, включително задълженията и правата на органите да въвеждат данни и да правят справки с данните, съдържащи се в Шенгенската информационна система и Визовата информационна система чрез националната информационна система.

- **Закон от 10 май 2018 г. за защита на личните данни (ОВ 2019.1781, 19.9.2019 г.)**
Този закон се прилага по отношение на защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни в обхвата, определен в чл. 2 и чл. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (Официален вестник на Европейския съюз L 119 от 4.5.2016 г., стр. 1), наричан по-нататък „Регламент 2016/679“.
- **Закон от 14 декември 2018 г. относно защитата на обработването на лични данни с оглед на предотвратяването и борбата с престъпността (ОВ 2019.125, 22.1.2019 г.)**

Законът предвижда:

- 1) реда и условията за защита на личните данни, обработвани от компетентните органи за целите на идентифицирането, проследяването, разкриването и борбата с престъпления, включително заплахи за сигурността и обществения ред, и упражняването на досъдебно задържане, наказания, дисциплинарни санкции и принудителни мерки за лишаване от свобода;
- 2) правата на субекта на данни, обработвани от компетентните органи за целите, посочени в точка 1, и техните средства за правна защита;
- 3) начина на поддържане на надзора върху защитата на личните данни, обработвани от компетентните органи за целите, посочени в точка 1, с изключение на данните, обработвани от прокуратурата и съдилищата;
- 4) задачите на надзорния орган и формата и начина на тяхното изпълнение
- 5) задълженията на администратора и на обработващия лични данни и на длъжностното лице по защита на данните, както и процедурата за неговото определяне;
- 6) съхраняване на лични данни;
- 7) процедури за сътрудничество между надзорните органи в други държави — членки на

Европейския съюз;

8) наказателна отговорност за неспазване на разпоредбите на този закон.

- **Закон от 14 юни 1960 г., Административнопроцесуален кодекс (ОВ 2022.2000, 27.9.2022 г.)**

Административно-процесуалният кодекс урежда производствата: 1) пред органи на публичната администрация в случаи, които са от компетентността на такива органи и индивидуално решени с административно решение.

- **Закон от 7 октомври 1999 г. за полския език (ОВ 2021.672, 12.4.2021 г.)**

Разпоредбите на закона се отнасят до използването на полски език при изпълнението на обществени задачи.

3.24. ПОРТУГАЛИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Gabinete Nacional SIRENE/SIRENE Бюро
AV Defensores de Chaves, 6, 1049—033 Лисбоа, Португалия
+ 351. 217 822 000
sirene.portugal@sef.pt

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

- Всяко физическо лице;
- Заявителят може да бъде представляван от адвокат с пълномощни, който следва изрично да посочва в пълномощието упражняването на правата за защита на данните;
- В случай на малолетно или непълнолетно лице упражняването на правата може да бъде извършено от съответния законен представител.

2.2. Как следва да се подаде искането

- лично;
- по пощата. (Недопустими искания по електронна поща).

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- Лични данни на кандидата (име, фамилия, гражданство, дата на раждане, място и държава на раждане; име и фамилия на родителите, ако е приложимо; номер на паспорт или лична карта, дата на издаване и изтичане на срока на валидност, орган на издателя; номер на разрешението за пребиваване, дата на издаване и дата на валидност)
- Данни за контакт (пощенски адрес, телефон, електронна поща)
- използване на образци на формуляри за упражняване на правата по отношение на ШИС, които са достъпни за изтегляне на уебсайта на организацията във версии PT и EN.
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването)

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- четимо заверено копие на лична карта или паспорт и на разрешение за пребиваване, ако е приложимо
- доказателство за предоставено пълномощно, надлежно подписано от заявителя (оригинал)
- в случай на ненавършили пълнолетие — доказателство за процесуално представителство от родители или други лица, носещи родителска отговорност (оригинал или заверено копие).

2.5. Езиков режим

- какъв език (езици) може да се използва за подаване на искането: Португалски. (Образците на формулярите са на разположение на английски език, за да се подпомогне изпълнението на искането).
- какъв език се използва, за да се отговори на заявителя: Португалски.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

PT версия: <https://www.>

Версия на EN: <https://www.puc-spoc.pt/en/schengen-rights>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd)
AV Карлос I, 134, 1.º, 1200—851 Лисбоа, Португалия
Тел. + 351. 213.928.400
Факс: + 351.213.976.832
geral@cnpd.pt
<https://www.cnpd.pt/>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

В случай на сигнал в ШИС и докато информацията може да бъде съобщена на субекта на данните, на заявителя се предоставя следната информация: вид на предупреждението и с каква цел; Държавата членка, която е въвела сигнала; дата на създаване на сигнала и данни за неговата действителна валидност; други лични данни, обработвани в ШИС, включително снимки и пръстови отпечатьци, ако е приложимо.

В зависимост от спецификата на искането и на случая на заявителя може да бъде предоставена допълнителна информация (напр. орган, изискващ създаването на сигнала; факти и правни основания за сигнала; текущи консултации между компетентните органи на държавите членки).

Ако искането (за коригиране или заличаване на данни) бъде отхвърлено, заявителят бива информиран за възможността да оспори това решение в съда.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Жалбите следва да се подават чрез специален формуляр, достъпен на уебсайта на CNPD.
<https://www.cnpd.pt/cidadaos/participacoes/geral/>

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- [Декрет-закон](#) 122/2021 от 30 декември
- Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните — GDPR)

- [Закон 59/2019](#) от 8 август.

3.25. РУМЪНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Център за международно полицейско сътрудничество — бюро SIRENE
1—5 Calea 13 Septembrie, Букурещ, 5-ти район
Тел: + 40 21 315 96 26; + 40 21 314 05 40
Факс: + 40 21 314 12 66; + 40 21 312 36 00
ccpi@mai.gov.ro

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

- субект на данни, адвокат с пълномощно, законен настойник

Лицата, чиито лични данни се събират, съхраняват или обработват по друг начин в ШИС II, имат право на достъп, коригиране на неточни данни и заличаване на незаконно съхранявани данни.

2.2. Как следва да се подаде искането

- по обикновена поща, по електронна поща.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- лични данни на кандидата (име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство);
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката за искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването)

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за предоставено пълномощно
- нотариално заверено пълномощно (в случай на упълномощаване за представителство от трета страна)

2.5. Езиков режим

- . искането може да бъде подадено на румънски или английски език
- — отговорът ще бъде на румънски или английски език в зависимост от езика, използван за подаване на искане

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.dataprotection.ro/index.jsp?page=schengen&lang=en>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)
Бул. „Георге Магэру“ 28—30, 1-ви район, Букурещ
Тел: + 40.318.059.211
Факс: + 40.318.059.602
anspdcp@dataprotection.ro
www.dataprotection.ro

Съгласно член 64 от Закон № 141/2010, препубликуван, законосъобразността на обработването на лични данни в Н.ШИС на територията на Румъния и предаването на тези данни в чужбина, както и обменът и по-нататъшната обработка на допълнителна информация се наблюдават и подлежат на

контрол от страна на Националния надзорен орган за обработка на лични данни (ANSPDCP).

В случай, че субектът на данните не получи отговор на искането си за упражняване на правата или не е удовлетворен от получения отговор, той/тя има право да подаде жалба до ANSPDCP.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Процедура за подаване на жалба

Право на достъп

Правото на достъп е възможността за всеки, който поиска това, да получи информация за свързаната с него информация, съхранявана в файл с данни, както е посочено в националното право. Това е основен принцип на защита на данните, който позволява на субектите на данни да упражняват контрол върху личните данни, съхранявани от трети страни. Това право е изрично предвидено в член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и в член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862.

Правото на достъп се упражнява в съответствие със Закон № 141/2010, публикуван отново. Така съгласно член 62 от Закон № 141/2010, повторно публикуван, исканията на субектите на данни в контекста на личните данни, обработвани в NISA или ШИС, могат да бъдат подадени само до националното бюро SIRENE, което ще съобщи отговора на заявителя във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 60 дни след получаване на искането.

Исканията могат да бъдат подадени до националното бюро SIRENE или до всеки администратор на данни в рамките на министъра на вътрешните работи или неговите структури, който изпраща искането до националното бюро SIRENE в срок от 5 дни от подаването му.

В случай на сигнали, въведени в ШИС от друга държава членка, на исканията на лицата се отговаря от националното бюро SIRENE само със съгласието на държавата членка, която е въвела сигнала. Националното бюро SIRENE иска съгласието си чрез обмен на допълнителна информация.

Субектът на данни не получава информация относно лични данни, обработвани в ШИС, доколкото това е необходимо за извършване на дейностите въз основа на сигнала или целта на сигнала или за защита на правата и свободата на други лица.

Право на коригиране и заличаване на данни

Освен правото на достъп, съществува и правото на коригиране на лични данни, които са фактически неточни или непълни, или правото да се иска заличаване на незаконно съхранявани лични данни (член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862).

Съгласно Шенгенската правна рамка само държавата членка, която отговаря за подаването на сигнал в ШИС, може да го променя или заличава (вж. член 44, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1861 и член 59, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1862).

Правото на коригиране и заличаване на данни се упражнява в съответствие със Закон № 141/2010, публикуван отново. Така съгласно член 62 от Закон № 141/2010, повторно публикуван, исканията на субектите на данни в контекста на личните данни, обработвани в NISA или ШИС, могат да бъдат подадени само до националното бюро SIRENE, което ще съобщи отговора на заявителя във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 90 дни след получаване на искането.

Исканията могат да бъдат подадени до националното бюро SIRENE или до всеки администратор на данни в рамките на

Министърът на вътрешните работи или неговите структури, който изпраща искането до националното бюро SIRENE в срок от 5 дни от подаването му.

Ако искането е подадено в държава членка, която не е подала сигнала, компетентните органи на съответните държави членки си сътрудничат при разглеждането на случая, като обменят информация и извършват необходимите проверки.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон № 141/2010 за създаването, организацията и функционирането на Националната информационна система за предупреждение и участието на Румъния в Шенгенската информационна система, публикуван отново
- Регламент (ЕС) 2018/1860 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за използването на Шенгенската информационна система за връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави
- Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006
- Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, за изменение и отмяна на Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1986/2006 на Европейския парламент и на Съвета и Решение 2010/261/ЕС на Комисията

3.26. СЛОВАШКАТА РЕПУБЛИКА

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Министерство на вътрешните работи на SR)
Prezídium Policajného zboru
Úrad medzinárodnej policajnej spolupráce
Národná ústredňa SIRENE
Прибинова 2
812 72 Братислава
Slovenská republika
sirene@minv.sk

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Искането може да представи всяко физическо лице или заместник на физическото лице (лице, упълномощено от субекта на данните с поръчката).

2.2. Как следва да се подаде искането

Писмено искане се подава

- лично, по пощата или по електронен път с електронен подпис на адреса на МВР
- по електронна поща,
- чрез стандартен формуляр за кандидатстване, достъпен на интернет страницата на МВР

На словашки език

<https://www.minv.sk/?Prava>

На английски език

<https://www.minv.sk/?Data-Subjects-Rights>

Краен срок: Администраторът предоставя на субекта на данните информация за действията, предприети по искане на субекта на данните, без ненужно забавяне и при всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се вземат предвид сложността и броят на исканията.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Субектът на данните е длъжен да предостави личните си данни (име, фамилия, адрес на постоянно пребиваване, място и пълна дата на раждане и гражданство), както и копие от личната си карта или паспорт с цел доказване на самоличността си. Ако субектът на данни не е словашки гражданин, цветно копие (сканиране) на друг документ, доказващ име и фамилия или промяна на име/фамилно име през целия ви живот (удостоверение за раждане, удостоверение за брак). Адрес за доставка или имейл — в зависимост от това по какъв начин субектът на данните иска отговор.

Формуляри:

- [Искане за предоставяне на информация за лични данни, обработвани в Шенгенската информационна система 2018 \(RTF, 74 kB\)](#)
- [Искане за коригиране на неточни или остарели лични данни, обработвани в Шенгенската информационна система \(RTF, 75 kB\)](#)
- [Искане за унищожаване на незаконно обработени лични данни в Шенгенската информационна система \(RTF, 74 kB\)](#)

В случай на искане за коригиране или заличаване на данни заявителите се уведомяват, за да обосноват искането си (идентификация на предмета и доказване на връзка с него).

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Копие от личната карта или паспорта на заявителя с цел доказване на неговата/нейната самоличност. Ако субектът на данни не е словашки гражданин, цветно копие (сканиране) на друг документ, доказващ име и фамилия или промяна на име/фамилно име през целия ви живот (удостоверение за раждане, удостоверение за брак). Документ, в който се посочват родителските отношения (относно искане за дете).

Ако искането е изпратено чрез упълномощено от субекта на данните лице, то трябва да приложи копие от поръчката към искането, преведено на английски или словашки език и заверено от нотариус.

2.5. Езиков режим

Словашки или английски.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

На словашки език

<https://www.minv.sk/?Prava>

На английски език

<https://www.minv.sk/?Data-Subjects-Rights>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
(Служба за защита на личните данни на Словашката република, „Служба“)
Hraničná 12, 827 07 Bratislava 27, Slovenská republika (Словашка република)
Тел: + 421 2 3231 3214
Факс: + 421 2 3231 3234
statny.dozor@pdp.gov.sk
<https://dataprotection.gov.sk/uoou>

Службата е държавен административен орган с национална юрисдикция на територията на Словашката република, който участва в защитата на основните права на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и осъществява надзор за защита на данните, включително надзор на защитата на личните данни от компетентните органи за изпълнение на задачата за целите на наказателното производство.

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Уведомлението съдържа информация за субекта на данните, какви данни, защо и с каква цел, както и от кого са въведени. Ако записът съдържа снимки или дактилоскопични данни на лицето, субектът на данните се уведомява, че записът съдържа и тези данни. Уведомлението съдържа също така информация, че данните са точни, актуални и се обработват в съответствие с приложимите закони. В него също така се съдържа информация относно подаването на жалбата във връзка със защитата на данните.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Правото на подаване на жалба, посочена като искане за проверка на обработването, се прилага по отношение на Службата, ако субектът на данни (индивидуално) счита, че неговите данни се обработват незаконно в съответния национален компонент на ШИС. Службата е компетентна да извършва преглед на обработването на лични данни в рамките на националната част на ШИС, в случай че има съмнение за незаконна процедура или не е предоставен задоволителен отговор. Според сек. 100 ал. 3 от Закона. № 18/2018 Сб. жалбата съдържа:

- **име, фамилия, адрес за кореспонденция и подпис на жалбоподателя,**
- **идентификация на субекта, срещу който е адресирана жалбата, име, фамилия, име на постоянно пребиваване или наименование на организацията, седалище и идентификационен номер, ако е определен такъв номер,**
- **субектът на жалбата, като идентифицира правата, които биха могли да бъдат нарушени по време на обработката на лични данни,**
- **доказателства в подкрепа на доводите, изложени в жалбата,**
- **копие от документ или друг вид доказателства, доказващи упражняването на право по силата на втори дял на втора глава от закона. № 18/2018 Coll. или Регламент 2016/679, ако сте упражнили това право, или причините, които заслужават специално внимание, ако не сте упражнили това право.**

Жалбата се подава на словашки език (не се изисква официален превод). Образецът на жалбата може да бъде намерен [тук](#). **Този образец служи само за информация относно изискванията за съдържание на жалбата.** В съответствие със Закон № 270/1995 Сб. за държавния език на Словашката република публичните органи и физическите лица са длъжни да използват държавния език — словашки в официалното съобщение. Процедурата се извършва и решенията се издават изключително на словашки език.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Закон № 18/2018 Сб. за защита на личните данни и за изменение и допълнение на някои закони
- Граждански кодекс № 64/1964 Coll. (раздел 22—33б разпоредби относно представителството)

3.27. СЛОВЕНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Policija, Ministrstvo za notranje zadeve
Щефанова 2
1501 Любляна
Словения
Тел.: + 386 1 428 45 75
Факс: + 386 1 428 47 33
Електронна поща: uit@policija.si

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Всеки има право да поиска преглед на съответните лични данни, въведени в ШИС. Всеки има право да поиска коригиране на неточни по същество данни или заличаване на незаконно получени данни, въведени в ШИС, отнасящи се до него.

2.2. Как следва да се подаде искането

Устното потвърждение и информацията, дадени в Словения, са безплатни, а всички други услуги могат да бъдат таксувани само съгласно съществуваща ценова листа.

Заявките могат да бъдат подадени в писмена форма или устно, за протокола. Искания могат да се подават и на всички гранични контролно-пропускателни пунктове, административни звена и словенски дипломатически и консулски органи в чужбина. Те се изпращат незабавно в полицията.

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Минимална информация, която трябва да бъде предоставена: собствено име, фамилия, адрес, дата на раждане, място на раждане, гражданство.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Връзка към формуляра за искане на информация относно данни в националната Шенгенска информационна система в Словения (Н.ШИС), която може бъдете изтеглени в Английски: https://www.ip-rs.si/fileadmin/user_upload/doc/obrazci/ZVOP/Zahteva%20za%20seznanitev%20s%20podatki%20v%20Schengenskem%20informacijskem%20sistemu%20v%20SI.docx

Лицата, които не са граждани на Словения, също трябва да приложат копие от валиден официален документ със снимка (напр. паспорт или лична карта) към този формуляр.

2.5. Езиков режим

Заявките могат да се подават на английски и словенски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

(Комисар по въпросите на информацията)

Дунажка 22

1000 Любляна

Словения

Тел.: + 386 1 230 97 30

Електронна поща: gp.ip@ip-rs.si

Уебсайт: www.ip-rs.si

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Процесът на упражняване на правото на справка със собствените лични данни в Словения е уреден в съответствие със Закона за защита на личните данни в областта на третирането на престъпления (член 24) и Закона за комисаря по информацията.

Член 24 от Закона за защита на личните данни в областта на третирането на престъпления изисква от полицията, която е подчинена на Министерството на вътрешните работи и администратор на данни, да уведоми лицето, чиито лични данни се обработват, за:

1. целите на обработването и тяхното правно основание;
2. видове лични данни, които се обработват;
3. потребители или категории ползватели, на които са били разкрити данни, особено ако те са ползватели в трети държави или международни организации, и в случаите на ограничения по член 25, първа алинея от настоящия закон, може да се предостави само грубо описание на ползвателите;
4. периода на запазване на периода за редовен преглед на необходимостта от запазване;
5. наличието на право на искане за коригиране или заличаване на данни или ограничаване на обработването, както и правото на подаване на жалба до надзорния орган;
6. наличието на право на подаване на доклад до надзорния орган и неговите данни за контакт;
7. цялата налична информация за източника на лични данни, освен ако самоличността на източника е защитена като тайна или поверителна съгласно разпоредбите на закона.

Компетентният орган взема решение по искането без ненужно забавяне, но не по-късно от един месец след получаване на искането.

Комисарят по информацията е компетентен да се произнесе по жалба от физическо лице, чието искане е било отхвърлено или компетентният орган е отказал да отговори на молбата му.

4.2. Процедура за подаване на жалба

Заявителите, които считат, че някое от правата им са нарушени във връзка с искането, могат да подадат иск до комисаря по информацията. След като получи жалбата, комисарят по информацията я препраща на администратора на преписката, за да може да изготви всички изявления, които счита за уместни. Накрая комисарят по информацията взема решение по жалбата и я препраща на заинтересованите лица, след като получи показанията и докладите, доказателствата и другите документи по разследването, както и проверка на досиетата, когато е необходимо, и събеседвания със заинтересованото лице и с администратора на преписката.

Понастоящем разглеждането на настоящата жалба е безплатно.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Закон за защита на личните данни в областта на третирането на престъпления (Официален вестник на Република Словения, № 177/2020), неофициален превод на английски език на

Закона, достъпен на адрес: [HTTP://www.pisrs.si/pe.web/ПРЕДВАРИТЕЛНОpredpisa?id=ZAKO8157#](http://www.pisrs.si/pe.web/ПРЕДВАРИТЕЛНОpredpisa?id=ZAKO8157#)
Закон на комисаря по информацията (Официален вестник на Република Словения, № 113/2005, 51/2007 — ZUstS-A), неофициален превод на английски език на закона, достъпен на адрес: <https://www.ip->

3.28. ИСПАНИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

DIVISIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL — OFICINA SIRENE

Аз съм Авда. Pío XII, 50

28016 Мадрид

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

Процедурата е безплатна. Всяко искане за достъп трябва да бъде подадено в писмена форма заедно със:

- Искане за право на достъп до ШИС, форматът може да бъде намерен на следните връзки:
 - Формуляр за кандидатстване за упражняване на правото на достъп до документа в ШИС в pdf. Formulaire de Demande pour l'Exercice du Droit d' Accès au SIS pdf документ.

https://www.interior.gob.es/opencms/pdf/servicios-al-ciudadano/extranjeria/acuerdo-de-schengen/sistema-de-informacion-de-schengen/sis_derecho_acceso_es_en.pdf

[División de Cooperación Internacional \(policia.es\) SIS Право на достъп Формуляр за кандидатстване \(policia.es\)](#)

[Formulario de solicitud de derecho de acceso al SIS \(policia.es\)](#)

https://www.policia.es/miscelanea/dci/formulaire_SIS.pdf

[División de Cooperación Internacional \(policia.es\) SIS Формуляр за право на достъп \(policia.es\)](#)

[Formulario de solicitud de derecho de acceso al SIS \(policia.es\)](#)

- Копие от валиден и валиден документ за самоличност на кандидата, в който той може да бъде напълно идентифициран.
- В случай на упражняване на правото на достъп чрез законен представител, в допълнение към горепосоченото, ще се изисква:

- Копие на валидна и валидна лична карта на представителя, в която той може да бъде напълно идентифициран.
- Документ за упълномощаване на процесуално представителство.
- Заявленията трябва да се подават по един от следните два начина:

- Да подаде съответното искане, адресирано до:

Общи ДОКЛАД НА ПОЛИТИКА, ДИВИЗИРАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНОТО СЪОБЩЕНИЕ, Офис SIRENE
ESPAÑA,

Аз съм Авда. Pio XII № 50, 28016, MADRID

- Електронен регистър чрез платформата SARA (Системи за приложения и мрежи за испански публични администрации и европейски институции), адресиран до посочения по-горе адрес, като това е необходимо, за да бъде притежател на испански документ за самоличност, независимо дали става въпрос за национален документ за самоличност, паспорт или карта за самоличност на чужденец.

Заинтересовани страни, които желаят да подадат жалба, свързана с правото на достъп до испанските данни

Агенцията за защита може да използва следната връзка:

<https://www.aepd.es/es/internacional/supervision-de-Grandes-sistemas/sistema-de-informacion-schengen-sis>

2.1. Кой може да подаде заявка

- *категории кандидати, които могат да подадат искане (субект на данни, адвокат с пълномощно, законен настойник)*
- *представителство*

Всеки има право да упражни правото си да знае дали има информация за него, съдържаща се в ШИС, която е известна като „упражняване на правото на достъп“.

2.2. Как следва да се подаде искането

- *лично, електронен и/или електронен формат, подписан в електронен формат (чрез официалния електронен регистър)*

- *линк към онлайн формулярите: <https://www.aepd.es/en/международна/надзорна-система/информация>*

[система-шенген-сис](#)

https://www.policia.es/miscelanea/dci/formulario_sol_ejercicio_derecho_acceso_SIS.pdf

https://www.policia.es/miscelanea/dci/SIS_rights_of_access_application_form.pdf

https://www.policia.es/miscelanea/dci/formulaire_SIS.pdf

- *краен срок за подаване на информация: един месец*

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

- лични данни на кандидата (име, фамилия, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство);
- използване на образци на формуляри за упражняване на правата по отношение на ШИС
- копие от документите, доказващи самоличността на кандидата.
- в случай на искане за коригиране или заличаване на данни — обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването)

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

- доказателство за самоличността на кандидата (напр. четимо копие на лична карта, паспорт, разрешение за пребиваване, удостоверение за раждане)

Име: Фамилно име: Националност: Дата на раждане: Номер на лична карта/паспорт (прилага се копие): Пълен адрес:

- доказателство за предоставено пълномощно (в случай на упражняване на правото на достъп чрез квалифициран адвокат)
- нотариално заверено пълномощно или *apud acta* (в случай на упълномощаване за представителство от трета страна)

2.5. Езиков режим

- какъв език (езици) може да се използва за подаване на искането: Английски, испански. Френски
- какъв език се използва, за да се отговори на заявителя: Испански.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

<https://www.aepd.es/en/international/надзор-на-големи-системи/информационна-система-шенген-сис>

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS

Subdirección General de Inspección.

Хорхе Хуан 6, 28001-MADRID

Телефон + 34900293183

Функционален електронен адрес

Уебсайт <https://www.aepd.es> › es

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/identificacionSolicitante.jsf>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

дали личните данни, отнасящи се до субекта на данни, се съдържат в ШИС, какво е това, защо и с каква цел са въведени, от кой орган.

4.2. Процедура за подаване на жалба

- 1) потвърждение за наличието на информация в системата.
- 2) Правото на достъп до „Шенгенската информационна система“ се предоставя свободно в рамките на максимален срок от един месец, считано от получаването на настоящото искане,

Информацията се изпраща по пощата на горепосочения адрес в срок от десет дни от датата, на която е уважено искането за достъп. Освен това тази информация трябва да бъде четлива и разбираема и да включва основните данни, включени в досиетата на Шенгенската информационна система, от всяка процедура, процес или обработка, както и техния източник, предаваните лица и подробности за конкретните употреби и цели, за които те се съхраняват.

- 3) правото на достъп може да бъде отказано в съответствие с член 24 от националния закон за транспониране на Директива 680/2018.

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>

Ley Orgánica 7/2021, de 26 de mayo, de protección de datos personales tratados para fine de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-8806>

Съдържащите се в член 24 от испанския органичен закон 7/2021 за предотвратяването,

разкриването, разследването и наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания

3.29. ШВЕЦИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Polismyndigheten
Noa/IE
SE-106 75 Стокхолм
ШВЕЦИЯ
registrator.kansli@polisen.se

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.2. Как следва да се подаде искането

Имате право да бъдете информиран дали сте регистриран в ШИС, освен ако не се прилага поверителност. Можете също така да отправите искане за заличаване или коригиране на информацията, която е неточна от правна или фактическа гледна точка.

Искането за уведомяване дали сте регистриран в ШИС трябва да бъде направено в писмена форма и подписано от Вас — лицето, което иска информацията. Не се приема пълномощно (освен в изключителни случаи).

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Моля, посочете вашето име, дата на раждане и пощенски адрес, тъй като може да се наложи полицейският орган да изпрати отговора по пощата.

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Към искането трябва да бъде приложено фотокопие на валиден документ за самоличност, освен ако не посочите, че отговорът трябва да бъде изпратен на Вашия регистриран адрес в Швеция. Формулярите за искането са достъпни на уебсайта на шведската полиция: <https://polisen.se/en/services-and-permits/police-record-extracts/schengen-information-system-sis--искане-информация/>

2.5. Езиков режим

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Integritetsskyddsmyndigheten
Клетка 8114
SE-104 20 Стокхолм
ШВЕЦИЯ

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.2. Съдържание на уведомленията

4.3. Процедура за подаване на жалба

Заявление за оттегляне на забрана за повторно влизане

Ако на лице е било отказано влизане или е било депортирано със забрана за повторно влизане (приложимо за граждани на държави извън ЕС) и желае да подаде заявление за оттегляне на забраната за повторно влизане, следва да се установи връзка с Шведския съвет по въпросите на миграцията. Агенцията по миграцията или Миграционният съд разглежда молба за оттегляне на забрана за повторно влизане.

Заявлението за оттегляне на забрана за повторно влизане следва да бъде изпратено на:

Migrationsverket
SE-601 70 Norrköping
ШВЕЦИЯ

Жалба до националния надзорен орган, ИМУ

Ако искате да упражните правата си, първо трябва да се обърнете към полицейския орган, който е органът в Швеция, отговарящ за обработването на лични данни в ШИС II. Ако не сте удовлетворени от начина, по който искането Ви е било разгледано от полицейския орган, имате право да подадете жалба до ИМУ.

Как да се свържете с ИМУ

Телефонен номер: + 46 (0)8 657 61 00

Електронна поща: imy@imy.se

Уебсайт: <https://www.imy.se/en/organisations/data-protection/dataskydd-pa-eu-niva/eus-Информационна система/Шенген-информационна система/>

Integritetsskyddsmyndigheten

Клетка 8114

SE-104 20 Стокхолм

ШВЕЦИЯ

3.30. ШВЕЙЦАРИЯ

1. Данни за контакт на органа, до който следва да се отправят искания за достъп, поправка или заличаване

Федерална полицейска служба (Fedpol)

Правен отдел/Защита на данните

Длъжностно лице по защита на данните

Guisanplatz 1A

CH-3003 Берн

kpr-ks@fedpol.admin.ch

2. Как да направите индивидуална заявка и какво да включите в нея?

2.1. Кой може да подаде заявка

Субект на данни, адвокат с пълномощно или законен настойник подава искане.

2.2. Как следва да се подаде искането

Федпол предоставя възможност за кандидатстване за информация чрез интернет сайт:

- [Подавам заявлението за себе си \(admin.ch\)](#)
- [Подавам заявлението за някой друг \(admin.ch\)](#)

2.3. Минимална информация, която трябва да бъде предоставена

Искането обикновено се изпраща писмено на хартиен носител или в електронен формат. Не е необходимо кандидатите да обосновават искането си за достъп. В случай на искане за коригиране или заличаване на данни трябва да се посочи обосновката на искането (напр. необходими корекции, описание на обстоятелствата, обосновка за заличаването) и доказателството трябва да бъде приложено.

Трябва да бъдат посочени личните данни (име, фамилия, личен адрес, дата на раждане, гражданство, пол, гражданство) на кандидата.

Образците на формулярите са достъпни тук:

<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/data-protection/dokumentation/model-писма/шенген-и-ваши-лични-данни.html>

2.4. Документи, които трябва да бъдат предоставени

Самоличността трябва да бъде доказана с копие от валиден паспорт на кандидата.

2.5. Езиков режим

Заявките могат да бъдат изпращани на френски, немски, италиански или английски език.

2.6. Връзка към уебсайт, където информация за това как да кандидатствате за информация/корекция/заличаване

Допълнителна информация можете да намерите [тук](#).

3. Данни за връзка с националния орган за защита на данните

Федерален комисар по защита на данните и информацията (FDPIC)

Фелдегвег 1

CH-3003 Берн

Телефон: + 41(0)31 322 43 95

Факс + 41(0)31 325 99 96

Форма за контакт чрез уебсайта: <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/der-edoeb/kontakt/kontaktformular.html>

<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home.html>

4. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на предоставената информация

4.1. Съдържание на уведомленията

Съдържание на уведомленията дали личните данни, отнасящи се до субекта на данни, се съдържат в ШИС

4.2. Процедура за подаване на жалба

В случай, че Федпол не уважава искането на физическото лице за достъп, тя/тя може да подаде жалба до Федералния комисар по защита на данните и информацията (FDPIC). FDPIC започва разследване след уведомяване срещу федералния орган, ако има признаци, че дадена операция по обработване на данни може да наруши разпоредбите за защита на данните. FDPIC може да се въздържи от започване на разследване, ако нарушението на разпоредбите за защита на данните е от незначително значение. Ако заинтересованото лице е подало жалба, комисарят го информира за стъпките, предприети въз основа на тази жалба, и за резултата от всяко разследване (член 22 от SADP, RS 235.3 [приложимо до 31.8.2023 г.], след това ще се прилага член 49 от новата DSG).

Лицето може също така да обжалва пред Федералния административен съд в съответствие с членове

48—53 от Закона за [административното производство](#), АПС).

5. Позовавания на основните национални закони, които се прилагат

- Федерален закон от 28 септември 2018 г. относно защитата на данните при прилагане на достиженията на правото от Шенген по наказателноправни въпроси (SADP, RS 235.3; [DE](#); [FR](#); [TO](#))
- Федерален закон от 19 юни 1992 г. за защита на данните ([FADP](#); [RS 235.1](#))
- Наредба от 14 юни 1993 г. към Федералния закон за защита на данните (OFADP; [RS 235.11](#))
- Наредба относно националната част на Шенгенската информационна система (Н-ШИС) и относно SIRENE Бюро (Наредба на Н-ШИС; RS 362.0; [DE](#); [FR](#); [TO](#))

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ НА ПИСМО ЗА ИСКАНЕ НА ДОСТЪП

До: Наименование и адрес на компетентния орган

Дата

Уважаеми господине/г-жо,

Съгласно член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси,

I _____ (име _____ и _____ фамилия),
_____ (националност),
_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес) бихте
желали да поискате достъп до личните ми данни, въведени в Шенгенската информационна
система.

Приложено Ви изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на шенгенската държава (паспорт/лична карта/свидетелство за управление на МПС (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие от законното разрешение за представляване на заявителя;
3. Други.

Заявителят/Правният представител

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Подпис)

ОБРАЗЕЦ НА ПИСМО ЗА ИСКАНЕ НА КОРИГИРАНЕ

До: Наименование и адрес на компетентния орган

Дата

Уважаеми господине/г-жо,

Съгласно член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси,

I _____ (наименование, _____ фамилно _____ име),
_____ (националност),
_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес) би

искал да поиска коригиране на фактически неточни данни, свързани с мен, съхранявани в Шенгенската информационна система. Личните ми данни трябва да бъдат коригирани, тъй като:

Приложено Ви изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на шенгенската държава (паспорт/лична карта/свидетелство за управление на МПС (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие от законното разрешение за представляване на заявителя;
3. Други елементи, обосноваващи необходимостта от поправка.

Заявителят/Правният представител

(Подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ НА ПИСМО ЗА ИСКАНЕ НА ИЗТРИВАНЕ

До: Наименование и адрес на компетентния орган

Дата

Уважаеми господине/г-жо,

Съгласно член 53 от Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки и член 67 от Регламент (ЕС) 2018/1862 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 г. за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси,

I _____ (име _____ и _____ фамилия),

_____ (националност),

_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес)

бихме искали да поискаме коригиране на фактически неточни данни, свързани с мен, или заличаване на свързани с мен данни, които са били незаконно съхранявани в Шенгенската информационна система. Личните данни следва да бъдат изтрети, тъй като:

Приложено Ви изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на шенгенската държава (паспорт/лична карта/свидетелство за управление на МПС (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие от законното разрешение за представяване на заявителя;
3. Други елементи, обосноваващи необходимостта от заличаване.

Заявителят/Правният представител

(Подпис)