



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. и бенефициент Комисия за защита на личните данни, се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

в изпълнение на Дейност 3 „Приключване на функционалния анализ“ по Договор № 22/30.10.2013 г. „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, подписан между Комисия за защита на личните данни и ДЗЗД „Консорциум Обединение за добро управление”, реализиран в рамките на проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, рег. № А12-11-9/06.02.2013 г.

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЗА ПЕРИОДА Г.

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРН ИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА							
1.	Приемане на дългосрочна стратегия за развитие в областта на защитата на личните данни (Хоризонт 2020)	1) Създаване на стратегически цели за развитие в областта на защитата на личните данни 2) Обвързване на годишните цели на КЗЛД със стратегическите цели за развитие на сектора	1) Проучване на Методологията за стратегическо планиране, одобрена от Съвета за административната реформа 2) Изготвяне на проект на стратегия 3) Приемане на стратегията от КЗЛД 4) Изготвяне на ежегодните цели на КЗЛД (по ЗА) спрямо стратегическите цели в стратегията	Приета стратегия от КЗЛД	31.12.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
2.	Обвързване на контролната дейност и проверките с целите на КЗЛД	1) Обособяване на контролната дейност като инструмент за постигане на целите 2) Контролната дейност не следва да е самоцелна или инертна	1) Поставяне на стратегическа цел за развитие на контролната дейност в стратегията 2) Специализиране на контролната дейност спрямо поставените цели	Приета стратегия от КЗЛД	31.12.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 2/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
3.	Извършване на анализ на ефективността на контролната дейност	1) Промяна в съотношението на предварителните и последващите проверки 2) Повишаване на текущите проверки за постигане на реална защита на личните данни	1) Създаване на работна група, която да извърши анализа 2) Проучване на практики за недостатъчна защита на личните данни от АЛД 3) Изработване на дърво на причините за допускане на тези практики 4) Промяна в методологията на контролната дейност	Извършени промени в методологията на контролната дейност на КЗЛД	30.11.2014 г.	Председателят на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
4.	Задълбочаване на комуникацията със заинтересованите страни при разработване на нормативни актове, политики и промени в действащи актове	1) Въвеждане на оценката на въздействие на нормативните актове 2) Разширяване на каналите на обществено обсъждане при промяна на нормативни актове и политики	1) Промяна на ПДКЗЛДНА и въвеждане на оценка на въздействието 2) Определяне на модератор от КЗЛД в Портала за обществени консултации към Министерския съвет 3) Повишаване на капацитета за използване на Ръководството за извършване на оценка на въздействието	1) Променен ПДКЗЛДНА 2) Определен модератор от КЗЛД на Портала за обществени консултации 3) Обучени служители на КЗЛД за прилагане на Ръководството за извършване	30.09.2014 г.	Председателят на КЗЛД	1), 2) Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД 3) 240 лв. на служител. Съгласно каталога за 2014 г. с обучения на Института по

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 3/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД“

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
				на оценка на въздействието			публична администрация
5.	Интегриране на каналите за достъп до КЗЛД	Повишаване нивото на контакт с гражданите Нормативно регламентиране на: 1) Интегриране на деловодството и Call – центъра 2) Регистриране на обажданията по телефон 3) Отразяване на информацията, подадена по телефон от КЗЛД. 4) Завеждане на електронната кореспонденция 5) Унифициране на практиката при решаването на случаи	1) Създаване на работна група 2) Анализиране на съществуващите канали за комуникация с гражданите 3) Извършване на тестване на предложенията от анализа и докладване за възможните последици 4) Анализиране на възможността за предоставяне на услуги чрез областните и общинските администрации с цел ефикасност на публичните разходи и осигуряване на лесен достъп до услугите на КЗЛД	Изготвен анализ от работната група	30.09.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
6.	Създаване на единно	По-бърз достъп до необходимите данни на	1) Анализ на несъвършенствата на еРАЛД	Изградени функционалност	31.12.2014 г.	Главният секретар на	Стойността на проекта зависи

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление“, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 4/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
	електронно досие за всеки АД и интегриране с деловодната система	специалистите, които работят по конкретни искания или жалби. Разширяване на функционалността на изградената еРАЛД за: 1) Интеграция на данните от регистрацията с тези от последващите или текущи проверки 2) Регистрация на АД по БУЛСТАТ	2) Изготвяне на техническо задание спрямо необходимите действие 3) Сключване на договор с изпълнител (след процедура)	и в еРАЛД		КЗЛД	от интеграцията на данни от предходно планиран проект за внедряване на информационни и технологии. Приблизителна стойност 300 хил. лв.
7.	Осъвременяване на мисията и визията на КЗЛД	Подобряване на стратегическото планиране в областта на защитата на личните данни.	1) Определяне на коректни мисия и визия 2) Включването им стратегията за развитие в областта на личните данни	Приета стратегия с включени визия за развитие на сектора и мисия на КЗЛД	31.12.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
8.	Създаване на Организационна стратегия и практика за	1) Институционализиране на процеса по целеполагане 2) Обвързване на	1) Обучение по Методологията за стратегическо планиране 2) Обвързване на стратегическите цели с	Изготвена Организационна стратегия	31.12.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 5/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
	целеполагане	стратегическото и оперативното планиране	ежегодните цели на КЗЛД 3) Създаване на организационна култура за планиране и управление на изпълнението				рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФИКАСНОСТТА И ИКОНОМИЧНОСТТА							
9.	Актуализиране на съществуващите функционални връзки при проследяване на взиманията по влезли в сила решения на комисията	1) Подобряване на проследяване на взиманията 2) Определяне на ясни отговорности на звената	Изготвяне на нови вътрешни правила, които ясно да определят задълженията на дирекция „Правни производства и надзор“ и отдел „Финансови ресурси“	Изготвени и одобрени вътрешни правила	31.12.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
10	Прециране на разходите по сключени договори	Повишаване на ефикасността на разходите на КЗЛД	1) Изготвяне на анализ на всички действащи договори спрямо следващите бюджетни периоди 2) Преценка за оптимизиране на тези разходи 3) При идентифициране – изготвяне на предложения за релокиране на разходи за повишаване на ефикасността	1) Изготвен анализ 2) Изготвени предложения за бюджетната процедура	30.06.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



ФОНДАЦИЯ
ПРАВО И ИНТЕРНЕТ
ЦЕНТЪР ПО ГРАЖДАНСКИ
КОМУНИКАЦИОННИ И
ТЕХНОЛОГИИ

Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление

LAFIT
HR COMPANY

стр. 6/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД“

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
			на КЗЛД и/или мотивацията на служителите				
11	Назначаване на специалисти	Обезпечаване на необходимия човешки ресурс за постигане на целите и повишаване на ефикасността	1) Провеждане на конкурсни процедури 2) Назначаване на служители	Назначени служители	30.09.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ НА ЗВЕНА И ДЕЙНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИЯТА							
12	Прецизиране функциите на отдел „Материално осигуряване“	Осигуряване на синхрон между функциите на отдел „Материално осигуряване“ спрямо тези на дирекция „Управление на ресурсите и административно обслужване“	Извършване на промяна в ПДКЗЛДНА	Извършена промяна в ПДКЗЛДНА	30.06.2014 г.	Главният секретар на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД
13	Актуализиране на функционалните характеристики	Осигуряване на пълно съответствие на функционалните характеристики с действащата нормативна	1) Изготвяне на актуални функционални характеристики 2) Утвърждаване на новите функционални	1) Приемане на изменения и допълнения в ПДКЗЛДНА 2) Утвърдени	30.06.2014 г. 30.07.2014 г.	КЗЛД Председател	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление“, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 7/8

План за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”

№	ПРЕПОРЪКА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ (ЦЕЛ)	ДЕЙНОСТИ (СТЪПКИ)	ИНДИКАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВОРНИК	НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ
	на отделите в КЗЛД	рамка	характеристики	функционални и характеристики		лят на КЗЛД	утвърдения бюджет на КЗЛД
14	Намаляване на броя на ръководните длъжности в КЗЛД	Осигуряване на съответствие с действащата нормативна рамка.	Изготвяне на ново длъжностно разписание с 3 бр. ръководни длъжности по-малко (най-подходящо е това да са началници на отдели, най-вече от общата администрация)	1) Приемане на нова структура 2) Утвърдено длъжностно разписание	30.06.2014 30.07.2014 г.	КЗЛД Председателят на КЗЛД	Не са необходими допълнителни ресурси извън рамките на утвърдения бюджет на КЗЛД

Този документ е създаден в рамките на проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос 1 „Добро управление”, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05, изпълняван от Комисия за защита на личните данни

www.opac.government.bg



Изпълнител: ДЗЗД Консорциум Обединение за добро управление



стр. 8/8