



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Генерал Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cpdo.bg

УТВЪРДИЛ: /п/

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
Председател на КЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на обществена поръчка с предмет:

„Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“

по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ и договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., съфинансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 – Сведения за участника (образец).
3. Приложение № 3 – Техническо предложение (образец).
4. Приложение № 4 – Ценово предложение (образец).
5. Приложение № 5 – Списък на изпълнените услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката (образец).
6. Приложение № 6 – Списък на лицата, заети с изпълнението на обществената поръчка (образец).
7. Приложение № 7 – Професионална автобиография (образец).
8. Приложение № 8 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от Закона за обществени поръчки (образец).
9. Приложение № 9 – Договор за изпълнение на услугата (проект).
10. Приложение № 10 – Методика за оценка на офертите.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”,

по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., съфинансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Комисия за защита на личните данни, ЕИК: 130961721, Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, тел.: 02/915 35 74, факс: 02/915 35 25, e-mail: kzld@cpdp.bg.

Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) е независим държавен орган, който осъществява защитата на лицата при обработване на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и спазването на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА, ПО КОЙТО Е ОБЯВЕНА ПОРЪЧКАТА

Име на проекта: „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., съфинансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

Бенефициент: КЗЛД

Целеви групи:

- Администрация на КЗЛД;
- Бизнес;
- Граждани.

Обща цел на проекта: Подобряване на административното обслужване на бизнеса и гражданите от страна на КЗЛД, чрез разширяване на предлаганите електронни услуги, оптимизиране на съществуващите и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цепелев Лавраш“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Специфични цели на проекта:

- Разработване и внедряване на нови модули и функционалности към Информационната система за електронна регистрация на администратори на лични данни с оглед разширяване на електронните административни услуги предоставяни на бизнеса и гражданите от КЗЛД;
- Усъвършенстване и оптимизиране на съществуващите функционалности на Информационната система за електронна регистрация на администратори на лични данни с оглед осигуряване на интеграция с Единния портал за достъп до електронни административни услуги и оперативна съвместимост с други системи на държавната администрация;
- Улесняване на гражданите и бизнеса в изпълнение на задълженията им свързани със защита на личните данни, чрез оптимизиране и автоматизиране на важни процеси по прилагане на изискванията на нормативната уредба за защита на личните данни.

Основни дейности:

- Дейност 1 „Организация и управление на проекта“;
- Дейност 2 „Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“;
- Дейност 3 „Разработване и внедряване на нови и осъвременени функционалности на еРАЛД“;
- Дейност 4 „Информация и публичност“;
- Дейност 5 „Одит на проекта“.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Предметът на настоящата обществена поръчка е разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от администраторите на лични данни и за извършване на инспекции от КЗЛД по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., съфинансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

КЗЛД осъществява публични функции, в рамките на своята компетентност, предоставя услуги и по електронен път, които не са свързани с действия по издаване на съответни административни актове. Към настоящия момент, изпълнявайки изискванията на закона, администраторите на лични данни взаимодействат с КЗЛД като съвместяват автоматизирани и ръчни процедури.

От август 2009 година КЗЛД поддържа Информационна система за електронна регистрация на администратори на лични данни (еРАЛД), позволяваща на гражданите и бизнеса да се регистрират като администратор на лични данни (АЛД) по електронен път. По смисъла на Закона за електронно управление (ЗЕУ) това е електронна административна услуга, предоставяна на гражданите и организациите от КЗЛД, които те могат да заявяват и/или получат от разстояние чрез използването на електронни средства. За заявяване на услугата гражданите и бизнесът подават по електронен път заявление като АЛД. Самата услуга е безплатна и се предлага за достъп през интернет страницата на КЗЛД. Независимо от

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цареван Лазарови“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cpdo.bg

това, все още има голям набор от услуги и процеси (както вътрешни, така и външни), които се извършват по стандартен ръчен начин, тъй като настоящата функционалност и технологична старост на информационната система не ги обезпечава. Всичко това, наред с необходимостта от интеграцията на електронните услуги на КЗЛД с Единния портал за достъп до електронни административни услуги, налага усъвършенстването, осъвременяването и надграждането с нови функционалности на информационната система.

От друга страна, с промяна на нормативната уредба в областта на защита на личните данни от януари 2013 г. се въведе ново изискване към бизнеса и гражданите (в качеството им на АЛД) за извършване на оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките, които следва да се предприемат за защита на обработваните лични данни. Това е аналитичен процес, свързан с цялостна оценка на възможните заплахи, изискващ специфични познания, както за дейността на организацията, така и за информационната сигурност, които голяма част от администраторите на лични данни не притежават.

В изпълнение на поръчката трябва да бъдат реализирани следните **дейности**:

Дейност 1 – Разработване на въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките, които следва да се предприемат за защита на обработваните лични данни. Това е ново задължение на юридическите и физическите лица, в качеството им на АЛД, въведено с Наредба № 1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни. С оглед определяне на адекватното ниво на техническите и организационни мерки и допустимия вид защита, АЛД е задължен да извършва оценка на въздействието върху обработваните от него лични данни. Това е процес за определяне нивата на въздействие върху конкретно физическо лице или група физически лица, в зависимост от характера на обработваните лични данни и броя на засегнатите физически лица при нарушаване на поверителността, цялостността или наличността на личните данни. Оценката на въздействието е аналитичен процес, свързан с цялостна оценка на възможните заплахи, изискващ специфични познания както за дейността на организацията така и за информационната сигурност. За нейното адекватно определяне е най-удачно да се използват предварително създадени въпросници, които да подпомагат АЛД в този процес.

С оглед улесняване на АЛД при извършване на оценка на нивото на въздействие и определяне на мерките за защита на обработваните данни, КЗЛД предвижда в резултат на настоящата поръчка да се създаде инструментариум (въпросници) за извършване на оценката и определянето на мерките, който впоследствие ще бъде автоматизиран чрез разработването на нова функционалност на информационната система и ще може да се осъществява по електронен начин. В резултат на това, администраторът ще има възможност самостоятелно, чрез попълване на въпросници, да достигне до определяне на нивото на въздействие, оттам до нивото на защита и в края на процеса до мерките, които следва да предприеме за защита на обработваните от него данни.

Дейност 2 – Разработване на въпросници за извършване на предварителни, текущи и последващи проверки за спазване на изискванията на ЗЗЛД от АЛД (инспекции). Съгласно чл. 12 от ЗЗЛД председателят и членовете на КЗЛД или упълномощени от нея лица от администрацията й осъществяват контрол чрез предварителни, текущи и последващи проверки за спазване на закона. КЗЛД оторизира служителите от специализираната администрация да извършват инспекциите в рамките на проверката, като спазва процедурите съгласно ЗЗЛД. Същинската проверка се счита за завършена след като се отбележат във въпросниците всички изискуеми сфери на проверка. В рамките на тази дейност трябва да бъдат разработени набор от въпросници, които да водят инспектиращото лице през стъпките от процеса на проверка.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цареван Лазарови“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Дейност 3 – Апробиране на изготвените въпросници в 2 браншови сектора. Изготвените въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие и за извършване на проверки трябва да бъдат тествани в реална ситуация. Апробирането ще бъде извършено сред извадка от по 10 администратора от два сектора на общественно-икономическия живот.

Изисквания към изпълнението

Поръчката ще бъде изпълнена от изпълнителя при непрекъснато съгласуване с възложителя като изпълнителят следва да предложи екип за изпълнение на поръчката с компетенции в сферата на сигурността на информацията. В техническото си предложение участниците следва да включат описание на човешките ресурси, чието участие предвиждат, сферите им на дейност и участието им в отделните дейности от реализацията на договора. Изпълнителят следва да подготви график с разпределени конкретни дейности и отговорности, тяхната продължителност, последователност, както и ролите, задачите и отговорниците за тях.

Изпълнението на поръчката трябва да премине през следните последователни стъпки:

- Разработване на въпросниците;
- Апробиране на разработените въпросници сред извадка от по 10 администратора от два сектора на общественно-икономическия живот;
- Коригиране и оптимизиране на въпросниците на база на получените резултати от тестването;
- Окончателно приемане на въпросниците от страна на Възложителя.

При разработване на въпросниците за извършване на оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките, които следва да се предприемат за защита на обработваните лични данни, изпълнителят трябва да вземе предвид изискванията, заложи в приложимото законодателство – като минимум тези залегнали в Наредба № 1 от 30 януари 2013 г. за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни, както и съществуващи добри практики в областта на сигурността на информацията.

При разработване на въпросниците за извършване на предварителни, текущи и последващи проверки за спазване на изискванията на ЗЗЛД от АЛД (инспекции), Изпълнителят трябва да вземе предвид изискванията, заложи в приложимото законодателство – като минимум тези, залегнали в ЗЗЛД, както и съществуващи добри практики в областта на сигурността на информацията.

За апробирането на въпросниците, Изпълнителят трябва да подбере на първо ниво два различни по тип и същност икономически сектори и на второ ниво да подбере различни по големина организации, за да може да се тестват въпросниците за адекватност и приложимост в различна организационна среда.

Докладване. Изпълнението на договора се отчита от Изпълнителя със следните видове доклади:

- Встъпителен доклад – в срок от 10 (десет) работни дни след влизане в сила на договора се представя встъпителният доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на целия обхват на обществената поръчка. Посочват се първите заключения на Изпълнителя, идентифициране на проблемите, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и по какъв начин могат да се преодолеят;
- Междинен доклад за изпълнение след завършена отделна дейност от поръчката;
- Окончателен доклад за приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се предоставя 10 (десет) работни дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена и аналитична

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цепелев Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

информация и оценка за резултатите от извършеното, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и др.

Приемане изпълнението на поръчката. Окончателното приемане на работата се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

Мерки за информация и публичност. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава всички изисквания за информация и публичност на Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ приложими за проекти, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, при изпълнение на дейностите, както и при отчитане на работата по проекта.

Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:

- Разработени и апробирани въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките за защита на обработваните лични данни – минимум 1 брой;
- Разработени и апробирани въпросници за извършване на предварителни, текущи и последващи проверки за спазване на изискванията на ЗЗЛД от АЛД (инспекции) – минимум 3 броя.

В резултат от поръчката ще се създаде важен и много необходим на АЛД и служителите на КЗЛД инструментариум, който ще оптимизира, стандартизира и опрости процесите по извършване на оценка на заплахите, определяне на мерките за защита на личните данни и за извършване на инспекции върху дейността на АЛД.

Изработеният и апробиран инструментариум (въпросници), в резултат на реализацията на поръчката, ще бъде използван като основа при разработването на нови функционалности на информационната система eРАЛД за оценка на въздействието и определяне нивото на защита и за извършване на инспекции – под формата на електронни услуги.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният срок за изпълнение предмета на поръчката е 90 /деветдесет/ календарни дни от сключване на договор.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по настоящата поръчка ще се изпълняват на територията на Република България, административната сграда/офисите на Възложителя и на Изпълнителя.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Публичната покана е за възлагане на обществена поръчка, при спазване на условията и реда на Глава Осма ”а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при което всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо, или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и обявените в настоящата документация изисквания на Възложителя.

Възлагането на работи на подизпълнител е допустимо. За точното, пълно и качествено изпълнение на поръчката отговорност носи Изпълнителя, като отношенията на Изпълнителя с подизпълнителя по повод неточно, непълно и некачествено изпълнение не засяга Възложителя. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- подизпълнителите;

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

- съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301-307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпления против собствеността по чл. 194-217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Липсата на посочените по-горе обстоятелства се декларира с Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) и ал. 5 от ЗОП (Приложение 8).

6.1. Технически възможности и квалификация

6.1.1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – минимум 1 услуга. Под сходни с предмета на настоящата поръчка се считат услуги за извършване на анализи или оценки на организационни процеси, включващи разработване и прилагане на методики или инструментариуми за набиране на информация, необходима за анализа.

За доказване на това изискване се представя списък на услугите, сходни с настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмет и стойност на услугата, период за изпълнение, име и телефон за контакт с възложителя/получателя, кратко описание на изпълнените дейности и резултати (Приложение № 5), придружен от доказателства за извършените услуги – заверени от участника копия на удостоверения/препоръки/референции/протоколи за добро изпълнение, издадени от възложителя или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло като документите за доказване на техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях). В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цареван Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

6.1.2. Участниците трябва да притежават валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството (ISO 9001:2008 или еквивалентен) с обхват извършване на организационни анализи или оценки.

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло като документите за доказване на техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

6.1.3. Участниците трябва да разполагат с минимум 2 (два) ключови експерта, които отговарят на следните минимални изисквания:

Ключов експерт „Юрист“:

- Образование: образователно-квалификационна степен „магистър“ по правни науки;
- Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността;
- Специфичен професионален опит: минимум 2 години правна дейност в областта на защита на личните данни като: подготовка, правен анализ, даване на становища по нормативни актове, правоприлагане, разглеждане на жалби на граждани и др.

Ключов експерт „Сигурност на информацията“:

- Образование: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на информационните технологии;
- Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността;
- Специфичен професионален опит: минимум 2 години опит в областта на сигурността на информацията като: анализи, оценки, одити на информационната сигурност, въвеждане на мерки за сигурност на информацията, разработване на процедури/правила за сигурност на информацията или на информационни системи и др.

За доказване на образование и опит участниците трябва да представят Списък на лицата, заети с изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 6), придружен с професионални автобиографии на експертите.

7. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната стойност на поръчката е 28 750 (двадесет и осем хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС или 34 500 (тридесет и четири хиляди и петстотин) лева с ДДС.

Начинът на плащане е по банкова сметка на Изпълнителя в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на всички дейности по договора и подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

Не се допуска:

- Разделянето на поръчката на отделни елементи, съответно подаването на оферта само за отделни дейности/ услуги;
- Надвишаване на максималната стойност на поръчката;
- Представяне на варианти в офертите.

Оферта, която не отговаря на горните изисквания, ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и ще бъде отстранявана от участие.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

8. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

9. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата на участника трябва да съдържа:

- **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата,** подписан от участника;

- **Данни за лицето, което прави предложението** – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

При участници обединения, които не са юридически лица – данните се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- **Техническо предложение (Приложение № 3).** В Техническото предложение участниците описват: подхода за изпълнение на поръчката; човешките и технически ресурси за изпълнение на поръчката; управлението на процеса на изпълнение на поръчката.

- **Подход за изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да представи анализ на спецификите на всяка от основните дейности от поръчката, изискванията за изпълнението им и очакваните резултати от тях. Участникът трябва да направи описание на стъпките за изпълнение на дейностите от поръчката, както и да предложи методи, техники и средства за тяхното изпълнение;

- **Човешки и технически ресурси за изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да направи описание на предлаганите човешки и технически ресурси за обезпечаване на всяка дейност. Трябва да се направи описание на задачите и отговорностите на членовете на екипа по изпълнение, разпределението им по дейности;

- **Управление на процеса на изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да представи описание на организацията по изпълнението на обществената поръчка и на системата за наблюдение и контрол на изпълнението. Участникът трябва да опише механизмите за комуникация, координация и отчетност пред Възложителя.

Участниците прилагат към техническото предложение следните документи:

- **График за изпълнение на поръчката** – графикът трябва да включва всички дейности и стъпки по изпълнението им като за всеки един от тях трябва да е определен времеви интервал (период) на изпълнение (в календарни дни). От графика трябва да се вижда последователността на изпълнение на дейностите и стъпките, изходните резултати и продуктите от тях. Графикът трябва да е съобразен с максималният посочен срок на изпълнение на поръчката, както и със сроковете за докладване.

- **Проекти на въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие и за извършване на проверки** – участникът трябва да представи примерни въпроси и/или области/теми, които да демонстрират разбирането на участника за съдържанието на отделните видове въпросници;

- **Ценово предложение (Приложение № 4);**
- **Списък на изпълнените услуги с предмет сходен с предмета на поръчката (Приложение № 5);**

- **Участниците прилагат към списъка доказателства за извършените услуги** – заверени от участника копия на удостоверения/препоръки/референции/протоколи за



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

добро изпълнение, издадени от възложителя или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. При участници обединения, които не са юридически лица – документите за доказване на техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

- **Копие на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството (ISO 9001:2008 или еквивалентен) с обхват извършване на организационни анализи или оценки;**
- **Списък на лицата, заети с изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 6);**
- **Професионални автобиографии на лицата, заети с изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 7);**
- **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 8);**
- **При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Участникът следва да представи всички документи от офертата в запечатан непрозрачен плик.

10. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертите следва да са със срок на валидност 60 календарни дни от крайната дата за представянето им.

11. СРОК И МЯСТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Оферти се подават до 17.00 часа на 13.08.2014 г. Офертите трябва да се подадат в деловодството на КЗЛД, на адрес: гр. София, п. к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика следва да се посочат предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

Разходите за изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника. Участникът следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

Лице за контакт: Албена Стефанова тел. 02/915 35 46, факс 02/915 35 25.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Изборът на изпълнител ще бъде на база критерий „икономически най-изгодна оферта“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Г. Бочев“ Църковен Лицеионг 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

13. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисия, определена от Възложителя, извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие. Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на възложителя, не подлежи на оценка и се отстранява.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Възложителят ще обяви датата и часа на отваряне на офертите на профила на купувача, след изтичане са срока за подаване на офертите.

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по формула, описана в Приложение № 10.

Равенство на оценките. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, като ще се провежда публично жребий за определяне на потенциалните изпълнители.

При оценка на ценовите предложения, Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 70 от ЗОП в случаите, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка; комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред като на първо място се класира участникът, предложил икономически най-изгодна оферта (оценен с най-висок брой точки), а на последно – участникът, оценен с най-малко точки.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

Условие за сключване на договор е определеният за изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Г. С. Радев“ Църковен Лазарейски 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Приложение № 2 (Образец)

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование)/ трите имена на участника:
.....
2. ЕИК/ ЕГН:
3. Седалище и адрес на управление на участник юридическо лице или обединение/ постоянен адрес на участник физическо лице:
4. Лице за контакт:, длъжност:
5. Адрес за кореспонденция:,
телефон:, факс:, email:
6. Обслужваща банка:, ВИС (Банков код):
....., IBAN (Номер на банкова сметка):....., Титуляр на сметката

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Л. Бобош, Църковен Лазарей“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 3 (Образец)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“**, по проект **„Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“** и договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г.

От:, със седалище и адрес на управление:, ЕИК:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава Осма „а“ от ЗОП, с предмет **„Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“**.

1. Подход за изпълнение на поръчката

.....

2. Човешки и технически ресурси за изпълнение на поръчката

.....

3. Управление на процеса на изпълнение на поръчката

.....

Срок за изпълнение на поръчката: (словом) календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение не може да надвишава 90 (деветдесет) календарни дни.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Левски-Цепелев Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

УКАЗАНИЯ:

Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка. Техническото предложение следва да съдържа описание на начина на изпълнение на всички дейности.

В Техническото предложение участникът описва предложението си за изпълнение на поръчката, в съответствие със следните елементи:

- **Подход за изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да представи анализ на спецификите на всяка от основните дейности от поръчката, изискванията за изпълнението им и очакваните резултати от тях. Участникът трябва да направи описание на стъпките за изпълнение на дейностите от поръчката, както и да предложи методи, техники и средства за тяхното изпълнение;

- **Човешки и технически ресурси за изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да направи описание на предлаганите човешки и технически ресурси за обезпечаване на всяка дейност. Трябва да се направи описание на задачите и отговорностите на членовете на екипа по изпълнение, разпределението им по дейности;

- **Управление на процеса на изпълнение на поръчката.** Участникът трябва да представи описание на организацията по изпълнението на обществената поръчка и на системата за наблюдение и контрол на изпълнението. Участникът трябва да опише механизмите за комуникация, координация и отчетност пред Възложителя.

Към техническото предложение участникът трябва да представи:

- **График за изпълнение на поръчката – графикът трябва да включва всички дейности и стъпки по изпълнението им, като за всеки един от тях трябва да е определен времеви интервал (период) на изпълнение (в календарни дни). От графика трябва да се вижда последователността на изпълнение на дейностите и стъпките, изходните резултати и продуктите от тях. Графикът трябва да е съобразен с максималният посочен срок на изпълнение на поръчката, както и със сроковете за предаване на окончателните резултати и продукти;**

- **Проекти на въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие и за извършване на проверки – участникът трябва да представи примерни въпроси и/или области/теми, които да демонстрират разбирането на участника за съдържанието на отделните видове въпросници.**

Декларираме, че приемаме клаузите на проекта на договор, неразделна част от документацията на настоящата поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Прилагане на изисквания към изпълнението на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката в сроковете, които посочени в графика за изпълнение, неразделна част от настоящото техническо предложение, но не по-късно от 3 (три) месеца от сключването на договор.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

За изпълнението на настоящата поръчка съгласно изискванията прилагаме:

- Проект на въпросник за оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките, които следва да се предприемат за защита на обработваните лични данни;
- Проект на въпросник за извършване на предварителна проверка;
- Проект на въпросник за извършване на текуща проверка;
- Проект на въпросник за извършване на последваща проверка;
- График за изпълнение на поръчката.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Генерал Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 4 (Образец)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД**”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г.

От:, със седалище и адрес на управление:, ЕИК:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет „**Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД**”, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

Цената за изпълнение на поръчката е: [*.....словом*] лева без ДДС, респ. [*.....словом*] лева с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на Договора.

Настоящото предложение има срок на валидност 60 календарни дни, считано от крайната дата за представяне на оферти.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Левски-Цепелев Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bgПриложение № 5
(Образец)СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ УСЛУГИ С ПРЕДМЕТ, СХОДЕН С
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/.....,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК:
..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил следните услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

За сходни с предмета на настоящата поръчка се считат услуги за извършване на анализи или оценки на организационни процеси, включващи разработване и прилагане на методики или инструментариуми за набиране на информация, необходима за анализа.

Предмет на услугата	Стойност на услугата	Период на изпълнение (от дата – до дата)	Получател/и – име, лице за контакт и тел. за връзка	Кратко описание на изпълнените дейности и резултати

Опис на доказателствата за добро изпълнение, приложени към настоящата декларация (заверени от участника копия на удостоверения/ препоръки/ референции/ протоколи за добро изпълнение, издадени от възложителя или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата):

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Г. С. Радев“ Църковен Лазарови 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 6 (Образец)

СПИСЪК НА ЛИЦАТА, ЗАЕТИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ната/.....,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК: –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на
инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на
мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

За изпълнението на обществената поръчка ще използвам като минимум следните
лица:

Име, презиме, фамилия	Функция в екипа за изпълнение на поръчката	Образование – Образователно- квалификационна степен, специалност	Професионален опит по специалността	Специфичен професионален опит

Приложения: Професионални автобиографии на посочените експерти (по образец).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: г.

Подпис:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение, което не е ЮЛ, документът
се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва
съответствието с критериите за подбор.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на
личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги,
предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до
електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Г. С. Радев“ Църковен Лицеи № 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg**Приложение № 7
(Образец)****ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ****1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**2.1. Вид и степен на завършено висше образование**

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ**4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.).

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Генерал Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владее на езика (5 – отлично, 1 – основно).

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владее на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ И АНГАЖИРАНОСТ:

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Г. С. Радев“ Църковен Лазарейски 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Аз, долуподписаният,
с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно и точно описва моето образование, квалификации и професионален опит.

Ще бъда на разположение за изпълнението на настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Ден/месец/година

Подпис:

.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Левски-Цепелев Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 8 (Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) и ал. 5 от Закона за обществените поръчки¹

от, с ЕГН,
с постоянен адрес в гр., ул., с лична карта №
....., издадена на от, в качеството си на
..... (управител, прокурист, член на управителния съвет, член на Съвета на
директорите и др. съгласно чл. 47 от ЗОП) на (ЕТ, ООД, ЕООД,
АД и др.), кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Разработване на
инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на
мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД**”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) от ЗОП:
 - 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
 2. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:
 - 2.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация².
 - 2.2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка ¹: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка ²: Чуждестранните участници съобразяват декларацията си с изискванията на чл. 46 и сл. от ЗОП.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК: Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 9 (Образец)

ДОГОВОР

№ ____/____.____. 2014 г.

Днес, _____.____.2014 г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова – началник на отдел „Финансови ресурси“, с адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ: 130961721, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и

....., ЕИК:, със седалище и адрес на управление, представлявано от, в качеството му на, и наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу определено в договора възнаграждение, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в негова полза услуги по изпълнение на дейност „**Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД**“ по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“, договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., съфинансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

(2) В изпълнение на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши следните дейности:

- Дейност 1 – Разработване на въпросници за извършване на оценка на нивото на въздействие (заплаха) и определяне на мерките, които следва да се предприемат за защита на обработваните лични данни;
- Дейност 2 – Разработване на въпросници за извършване на предварителни, текущи и последващи проверки за спазване на изискванията на ЗЗЛД от АЛД (инспекции);
- Дейност 3 – Апробиране на изготвените въпросници в 2 браншови сектора.

Подробно описание на дейностите и изискванията към тях се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка и офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД“, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цепелев Лазарови“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с установената професионална практика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

(5) Авторските права върху изработеното в рамките на настоящия договор принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите в предмета на настоящия договор е календарни дни от влизането в сила на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава пълна и изчерпателна информация по изпълнение предмета на настоящия договор, без това да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на дейността му.

2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация.

3. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение.

5. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор.

2. Да не предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

4. Да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, условията и сроковете по настоящия договор.

5. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

6. Да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи възнаграждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно срока и условията на настоящия договор.
2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.
3. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не отговарят.
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор.
5. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист, като положи необходимата грижа за качественото и професионалното им изпълнение.
2. Да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство.
3. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от него параметри, в рамките на срока на настоящия договор.
4. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на предмета на договора.
5. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станали му известни във връзка или по повод на извършването на услугата, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.
6. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали нередности.
7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
8. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.
9. Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява съдействие, достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ (УО на ОПАК), националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.



10. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
11. Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора за период от 3 години след датата на приключване на ОПАК.
12. Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.
13. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК.
14. Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при настъпили обективни обстоятелства като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за услугите по настоящия договор е в размер на лева (..... лева) без включен ДДС или лева (..... лева) с включен ДДС.

(2) Възнаграждението по чл. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, предмет на договора. Всички цени от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

(3) Горепосоченото възнаграждение се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на всички дейности по договора и подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение по банков път по следната, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, банкова сметка:

Банка:

BIC (Банков код):

IBAN:

Титуляр на сметката:

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 6. (1) Физическото предаване на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади, в изпълнение на настоящия договор се извършва с отделен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) След приемане на изготвения доклад, по реда на ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в 10-дневен срок, да изрази своето становище по представения доклад, като в случай на противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отрази направените коментари, в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на ал. 1.



(4) Окончателното приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ. ЗАБАВЕНО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

- а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
- б) по взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;
- в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл. 87 и следващи от Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на договора.

(3) При обективна невъзможност за изпълнение договорът се разваля по право.

(4) В случай на забава при изплащането на възнаграждението по чл. 5 от настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(5) При забава изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(6) При виновно пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност на договора.

(7) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

VIII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, п. к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон....., Факс:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цепелев“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Телефон, Факс:

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

(4) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.

(5) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(6) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия договор.

(7) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(8) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(9) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

(10) Този договор се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

IX. ФАКТУРИ

Чл. 9. (1) За всяко плащане по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава надлежно изготвени и издадени фактури, съгласно действащото законодателство и изискванията на УО на ОПАК.

(2) Във фактурите следва да се изписва задължително, че разходът се извършва „по договор № за възлагане на обществената поръчка”.

X. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма „Административен капацитет”, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

XI. НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

XII. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към Възложителя изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува или разкрива договора или части от него, както и всякаква информация, която е получил във връзка с договора, по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолимата сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Г. Свободен Цареван Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cpdo.bg

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в едно с приложенията към нея и Техническата спецификация за услугата, предмет на договора.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

.....
УПРАВИТЕЛ

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Л. Бобош, Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Приложение № 10

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

по обществена поръчка с предмет: „Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г.

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисия, определена от Възложителя, извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Не се допускат до разглеждане и класиране оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на някое от условията на Възложителя.

Критерий за оценка – икономически най-изгодна оферта.

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по следната формула:

$$КО = Т + С + Ц,$$

където:

Т е оценка на техническото предложение;

С е срок за изпълнение на поръчката;

Ц е цената предложена от участника.

Максималната стойност на Комплексната оценка (КО) е 100 точки:

Т = 50 точки максимална стойност, 50% тежест в КО;

С = 20 точки максимална стойност, 20% тежест в КО;

Ц = 30 точки максимална стойност, 30% тежест в КО.

Оценка на техническото предложение (Т)

Показател Т – представлява оценка на техническо предложение на участника за реализация на дейностите, предмет на поръчката. Комисията оценява адекватността и изчерпателността на планираните дейности, необходими за изпълнението на поръчката и тяхното съответствие с изискванията на възложителя.

Т се определя чрез оценка от 10 до 50 точки по следната методика:

1. Представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката е изчерпателно – съдържа пълно описание на изискуемите елементи:

- Участникът е представил анализ на спецификите на всяка от основните дейности, изискванията за изпълнението им и очакваните резултати от тях;
- Участникът е описал стъпките за изпълнение на дейностите от поръчката и е предложил методи, техники и средства за тяхното изпълнение;

Разработване на инструментариум за извършване на оценка на нивото на въздействие, определяне на мерките за защита на личните данни от АЛД и за извършване на инспекции от КЗЛД”, по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги”, договор за БФП с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

- Участникът е предложил човешки и технически ресурси за обезпечаване на всяка дейности и е описал задачите и отговорностите на членовете на екипа по изпълнение, както и разпределението им по дейности;
- Участникът е предложил организация по изпълнението на обществената поръчка и система за наблюдение и контрол на изпълнението;
- Участникът е описал механизмите за комуникация, координация и отчетност пред Възложителя;
- Описаните дейности и резултати напълно съответстват на посочените в техническото задание.

Участникът получава **50 точки**.

2. Представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката не е изчерпателно – липсва описание на един от изискуемите елементи. Участникът получава **30 точки**.

3. Представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката не е изчерпателно – липсва описание на повече от един от изискуемите елементи. Участникът получава **10 точки**.

Срок за изпълнение на поръчката (С)

Оценява се предложения срок за изпълнение на предмета на поръчката в календарни дни, по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 20$$

където:

C_{\min} – е минималният предложен срок за изпълнение сред всички допуснати до оценка предложения;

C_n – е срок за изпълнение предложен от оценявания участник.

Ценовата оценка на предложението (Ц)

Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка и срока за изпълнение на поръчката. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценява се общата предложена цена в лева без ДДС. Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$$Ц = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 30$$

където:

„ P_{\min} ” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до оценка на оферта;

„ P_n ” е предложената от участника „ n ” цена на оценяваната оферта;

„30” е максималният брой точки за показателя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Г. С. Радев“ Църковен Лазарови 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdd@cpdp.bg
www.cpdo.bg

Констатираните **аритметични грешки** се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
- Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

Равенство на оценките. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП като ще се провежда публично жребий за определяне на потенциалните изпълнители.

При оценка на ценовите предложения, Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 70 от ЗОП в случаите, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред като на първо място се класира участникът, предложил икономически най-изгодна оферта (оценен с най-висок брой точки), а на последно – участникът, оценен с най-малко точки.