

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Информация и публичност”

реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на поръчката е „Информация и публичност”, във връзка с изпълнение на проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

2. Изискванията към обекта на поръчката са посочени в Техническа спецификация за изпълнение на услугата- Приложение № 1.

3. Срок за изпълнението на поръчката

Сроковете за изпълнение на мероприятията съгласно предмета на поръчката ще бъдат определени в график при сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка.

4. Изисквания към участниците:

4.1 Икономически и финансови възможности

Участниците трябва да са реализирали **общ оборот** за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която са учредени или са започнал дейността си, в размер не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди) лева без вкл. ДДС. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която са учредени или са започнали дейността си **специализиран оборот** от сходни на предмета на поръчката дейности в размер на не по-малко от 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС.

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с „организиране и провеждане на пресконференции“ или „изготвяне на видеоклипове“, или „провеждане на рекламни кампании“.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за общ и специализиран оборот се отнася за обединението като цяло.

За доказване на изискванията за общ и специализиран оборот, участниците представят информация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (по образец, Приложение № 8) за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение/консорциум документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

4.2 Технически възможности и квалификация

Участниците трябва да имат опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на обществената поръчка, като са изпълнили през последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 1 договор, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка на стойност равна или по-голяма от стойността на настоящата обществена поръчка.

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с „организиране и провеждане на пресконференции“ или „изготвяне на видеоклипове“, или „провеждане на рекламни кампании“.

За доказване на това изискване се представят декларация, съдържаща списък на основните договори (сходни по вид и обем с настоящата поръчка), изцяло изпълнени от Участника през последните 3 години до датата на подаване на офертата, с посочване на номер на договора, предмет на договора, стойност на договора, място и период за изпълнение, име на възложител/клиент и телефон за контакт с клиентите, придружен от приложения към тях заверени от участника копия на препоръки/референции с посочен период за изпълнение на дадената поръчка и обща стойност на изпълнението, или протоколи за добро изпълнение (Приложение № 9).

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

5. Максимална стойност на поръчката

Максималната стойност на поръчката е 20 690 (двадесет хиляди шестстотин и деветдесет) лева без ДДС или 24 830 (двадесет и четири хиляди осемстотин и тридесет) лева с ДДС.

6. Критерий за определяне на изпълнител

Изборът на изпълнител ще бъде на база критерий **„икономически най – изгодна оферта“**.

6.1 Методика за оценка на офертите

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисията извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по формула описана в Приложение № 11.

Участникът прилага като отделен документ Концепция за изпълнение на поръчката. В концепцията участниците описват:

Дейности:

- планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението;
- задачите и отговорностите на екипа, както и разпределението им във времето;

- необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност).

Елементи:

- проект за сценарии на една пресконференция; проект за сценарий на видеоклип; дизайн и оформление на една преспубликация, както и дизайн и оформление на корица и вътрешна страница на дипляна/брошура;
- описание на останалите рекламни материали, съгласно изискванията на възложителя.

Комисията оценява адекватността, изчерпателността и креативността на планираните организационни дейности, необходими за изпълнението на поръчката и тяхното съответствие с изискванията на възложителя и с указанията за изпълняване на насоките за информация и публичност на ОПАК.

Равенство на оценките: в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП като ще се провежда публично жребий за определяне на потенциалните изпълнители.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил икономически най - изгодна оферта (оценен с най - висок брой точки), а на последно – участникът, оценен с най - малко точки.

7. Изисквания за съдържание на офертата

7.1. Данни за лицето - заверени копия от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ на документа за регистрация, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен. При условие, че участник в процедурата е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

7.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 6).

7.3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор в офертата.

7.4. Документи за доказване на икономическите, финансови и технически възможности и квалификация на участниците.

7.5. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 1 „Техническата спецификация“.

При изготвяне на техническото предложение следва да бъдат спазени изискванията, посочени в техническата спецификация.

7.6. Концепция за изпълнението на поръчката.

7.7. Ценово предложение

7.7.1. При изготвяне на ценовото предложение в офертите на участниците следва да се представи обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС и цена с ДДС, съгласно приложения образец на Ценово предложение (Приложение № 3).

7.7.2. Начин на плащане:

- за всяка една услуга „Провеждане на пресконференция“, 2 бр. – стартираща и заключителна, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника, в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за проведената пресконференция. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура;

- за всяка една услуга „Публикация в национални печатни медии“: 2 бр. публикувани платени карета в национални медии и 2 бр. платени публикации в национални печатни медии, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за съответната публикация. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура;
- изработване на видеоклип с продължителност 30 секунди, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за съответната публикация. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура;
- за изработени и доставени: дигляна/брошура – 200 бр., тетрадки-пад – 200 бр., папки – 200 бр., химикалки – 200 бр., визитници – 200 бр., flash-памети – 200 бр., разяснителна табела – 1 бр. и банер – 1 бр., в размера на сумите, посочени в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за съответната доставка. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

7.8. Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 70 от ЗОП в случаите, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка; комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Участникът следва да представи всички документи разпределени в три плика както следва:

плик №1 - Сведения за участника - Приложение № 10 (оригинал);

плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от..... (името на участника) - Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Приложение № 1) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал). Техническото предложение, съдържащо срока за изпълнение на поръчката, се поставят в плик.

За извършване на оценка, съгласно публикуваната методика в т. 6.1, кандидатите следва да представят към техническото задание следните документи:

- Концепция за провеждане на кампанията за информация и публичност.
- График за изпълнение на дейността.

плик № 3 - ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образеца за Ценово предложение (Приложение № 3) и се поставя в с надпис „Предлагана цена от.....(името на участника).

8. Изисквания за валидност на офертата:

Офертите следва да са със срок на валидност 60 календарни дни от крайната дата за представянето им.

9. Срок и място за представяне на офертата

9.1. Оферти се подават до 17.00 часа на 27.05.2014 г. Офертите трябва да се предоставят от името на участника или негов упълномощен представител в деловодството на Комисията за защита на личните данни, в запечатан непрозрачен плик, на адрес: гр.

София, п. к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика следва да се посочат предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и адрес на електронна поща.

9.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Лица за контакт: Албена Стефанова - тел. 02 9153546, факс 02 9153525.

11. Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на оценка, а се отстранява.

12. Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

13. Условие за сключване на договор е определеният за изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Оферта.

Приложение № 3 - Ценово предложение.

Приложение № 4 - Информация за оборота на участника.

Приложение № 5 - Списък за изпълнени договори.

Приложение № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Приложение № 7 - Договор за изпълнение на дейностите за информация и публичност.

Приложение № 8 Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са сходни с предмета на поръчката.

Приложение № 9 Списък на основни договори за услуги, с предмет сходен с предмета на поръчката.

Приложение № 10 Сведения за участника.

Приложение № 11 Методика за оценка на офертите.

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услугата: „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

Обща информация

Възложител: Комисията за защита на личните данни

Място на изпълнение: град София

1. Предистория:

Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) е независим държавен орган, който осъществява защитата на лицата при обработване на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и спазването на Закона за защита на личните данни. От август 2009 година КЗЛД поддържа автоматизирана система за регистрация на администратори на лични данни (eРАЛД), предлагаща на гражданите и бизнеса набор от електронни услуги като регистрация, проверка за статус на АЛД, издаване на Удостоверение за вписване.

С фокус повишаване качеството и количеството на предлаганите електронни услуги в рамките на проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, се цели надграждане на системата и разширяване на нейната функционалност. Създаване на инструментариум за извършване на оценка на въздействието и определяне нивото на защита на личните данни от конкретен администратор. Изграждане на система за събиране на ежегодна информация от предприятията, доставящи мобилни и стационарни телефонни услуги и Интернет.

Целевата група по проекта са гражданите, бизнеса и администрациите на централно и местно ниво.

2. Предмет на поръчката

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на дейностите по проект „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04. Дейността ще включва реализацията на:

- Провеждане на стартираща пресконференция с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);

Технически изисквания:

- Място за провеждане на пресконференцията – специализирана зала за пресконференции или конферентна зала в 4 или повече звезден хотел;
- Брандиране на зала;
- Техническо обезпечаване - озвучаване, мултимедия и екран;
- Кетъринг за 50 човека – минерална вода, кафе, безалкохолни напитки, дребни сладки/петифури и студени закуски;
- Осигуряване на присъствие минимум на една медия, както и представители на администратори на лични данни;
- Провеждане на пресконференция за приключване на проекта и представяне на резултатите с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);

Технически изисквания:

- Място за провеждане на пресконференцията – специализирана зала за пресконференции или конферентна зала в 4 или повече звезден хотел;
- Брандиране на зала;
- Техническо обезпечаване - озвучаване, мултимедия и екран;
- Кетъринг за 50 човека – минерална вода, кафе, безалкохолни напитки, дребни сладки/петифури и студени закуски;
- Осигуряване на присъствие минимум на една медия, както и представители на администратори на лични данни;
- Изработване на дигляна/брошура, описваща целите и очакваните резултати от проекта;
- Изработване на тетрадки-пад - размер А4, тяло 50 листа, едноцветен печат на всички страници, предна корица цветен печат 4+0, брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на папки - размер А4, цветност 4-0, 1 джоб, 1 биг, 300 гр., гланц, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на химикалки - материал: метал, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на визитници - брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на flash-памети — 4 GB, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на видеоклип с продължителност 30 секунди - за представяне на обновената и надградена информационна система. Видеоклипът ще бъде качен на страницата на институцията;
- Изработване на разяснителна табела - съдържаща флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта , името на бенефициента;

- Изработване на банер - размер 60/160 см. винил, едностранен печат 4+0, съгваема поставка;
- 2 бр. публикувани платени карета в печатни медии - размер: 10 см x 2 колони, вътрешна страница, цветни;
- 2 бр. платени публикации в печатни медии - размер: 20 см x 3 колони, вътрешна страница, цветна.

3. Цел

Конкретната цел на поръчката е осигуряване на мерките за информация и публичност в съответствие с изискванията на ОПАК.

4. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя

Изпълнителят следва да представи следните резултати при изпълнение на поръчката:

- Проведени 2 пресконференции с представители на медиите (участващи поне един представител на печатни или електронни медии) и заинтересованите страни (50 човека);
- Изработен видеоклип с продължителност 30 секунди - за представяне на обновената и надградена информационна система. Видеоклипът ще бъде качен на страницата на институцията;
- Публикувани 2 бр. платени карета в печатни медии - размер: 10 см x 2 колони, вътрешна страница, цветни;
- Публикувани 2 бр. платени в печатни медии - размер: 20 см x 3 колони, вътрешна страница, цветна;
- Изработени и доставени на заявените материали:
 - дигитална/брошура, описваща целите и очакваните резултати от проекта;
 - тетрадки-пад - размер А4, тяло 50 листа, едноцветен печат на всички страници, предна корица цветен печат 4+0, брендирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
 - папки - размер А4, цветност 4-0, 1 джоб, 1 биг, 300 гр., гланц, брендирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
 - химикалки - материал: метал, брендирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
 - визитници - брендирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
 - flash-памети — 4 GB, брендирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
 - разяснителна табела - съдържаща флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта, името на бенефициента;
 - банер - размер 60/160 см. винил, едностранен печат 4+0, съгваема поставка.

5. Обхват на дейността

5.1. Подготовка за изпълнение на дейностите.

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от изпълнителя и възложителя като изпълнителят следва да предложи екип за управление. Екипът на изпълнителя ще бъдат отговорни за техническото изпълнение на дейностите по информация и публичност.

В изпълнение на дейността изпълнителят следва да осъществи:

- Подробно и целево дефиниране на участниците в стартиращата и закриваща пресконференция;
- Анализирание на използваните до момента видеоклипове и осигуряване приемственост на този, който следва да се разработи;
- Проект за видеоклип с ясно разпознаваеми послания към целевата група, който следва да се утвърди от ръководителя на проекта;
- Проект на темите за публикации в печатните медии, които следва да се утвърдят от ръководителя на проекта;
- Изготвен комуникационен план за информираност на заинтересованите страни на всеки етап от изпълнението на договора – информация за всички инициативи, свързани с изпълнението на договора;
- Подготовка на информация за заинтересованите страни – за изпращане и публикуване на интернет страницата на КЗЛД.

Екипът следва да подготви график с разпределени конкретни дейности и отговорности, които следва да се извършат, тяхната продължителност, последователност, както и ролите, задачите и отговорниците за тях, като графикът следва да бъде одобрен от ръководителя на проекта.

В изпълнение на дейността следва да се изготвят: (1) списък с потенциалните участници в стартиращата и закриващата конференции; (2) Проект на видеоклип; (3) Проект за темите за публикации в медиите; (4) План график за изпълнение на дейността.

5.2. Същинско изпълнение на дейността.

В изпълнение на дейността изпълнителят следва да организира стартираща и закриваща пресконференция. Пресконференцията да се организира в удобно и разпознаваемо за медиите място в делничен ден, с продължителност не по-малко от 1 час.

Видеоклипът да бъде изработен не по-късно от 2 месеца от подписване на договор с изпълнителя и да бъде инсталиран на монитори в приемната и входа на КЗЛД.

Публикациите в медиите да се разделят на стартираща – не по-късно от 1 месец от подписването на договора и финални не по-късно от 12 месеца от подписване на договора.

Всички материали да бъдат доставени до началото на стартиращата пресконференция.

5.3. Приключване на дейността.

Като резултат от изпълнителят се очаква:

- да проведе 2 пресконференции;
- да изработи и визуализира информационен клип;
- да изготви и публикува 4 информации за проекта в печатните медии;
- да достави рекламни материали.

6. Срок за изпълнението на поръчката

Сроковете за изпълнение на мероприятията и доставките, предмет на поръчката, ще бъдат определени в график при сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка, но не по-късно от 01 юли 2015 г.

7. Други изисквания

Изпълнителят трябва да осигури адекватно оборудване и поддръжка за изпълнение на целия предмет на поръчката. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя в края на настоящия договор.

8. Докладване

Изпълнението на договора се отчита от Изпълнителя със следните видове доклади:

- Встъпителен доклад – в срок от 10 (пет) работни дни след влизане в сила на договора се представя встъпителният доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на целия обхват на обществената поръчка. Посочват се първите заключения на Изпълнителя, идентифициране на проблемите, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и по какъв начин могат да се преодолеят;
- Междинен доклад за изпълнение след проведена стартираща пресконференция, но не по-късно от месец септември 2014;
- Окончателен доклад за приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се предоставя 10 (десет) работни дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършеното, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и др.

Приемането на встъпителния, междинния и окончателния доклади се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя) или други упълномощени лица.

9. Приемане на изпълнението на поръчката

Предаване на изготвения доклад за изпълнение на дейностите и доставка на изготвените материали се извършва с приемно-предавателен протокол, подписан от страните. Окончателното приемане на работата се извършва с приемно-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

10. Мерки за информация и публичност

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава всички изисквания за информация и публичност на УО на ОПАК, приложими за проекти, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, при изпълнение на дейностите, както и при отчитане на работата по проекта.

Приложение № 2 (ОБРАЗЕЦ)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

О Ф Е Р Т А

От:

със седалище и адрес на управление:

тел.:, факс:, адрес на електронна поща:
....., ЕИК:, представлявано от,
в качеството ми на, с л.к. №, издадена на
..... г. от МВР гр., ЕГН

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие за изпълнение на обществена поръчка възлагана по реда на чл. 101а от ЗОП с предмет: „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с всички приложими изисквания на действащото в Република България законодателство и изискванията, заложен в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

За изпълнение на горепосочената обществена поръчка предлагаме следните параметри:

- Провеждане на стартираща пресконференция с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);
- Провеждане на пресконференция за приключване на проекта и представяне на резултатите с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);

- Изработване на дигитална/брошура, описваща целите и очакваните резултати от проекта;
- Изработване на тетрадки-пад - размер А4, тяло 50 листа, едноцветен печат на всички страници, предна корица цветен печат 4+0, брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на папки - размер А4, цветност 4-0, 1 джоб, 1 биг, 300 гр., гланц, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на химикалки - материал: метал, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на визитници - брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на flash-памети — 4 GB, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на видеоклип с продължителност 30 секунди - за представяне на обновената и надградена информационна система. Видеоклипът ще бъде качен на страницата на институцията;
- Изработване на разяснителна табела - съдържаща флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта, името на бенефициента;
- Изработване на банер - размер 60/160 см. винил, едностранен печат 4+0, сгъваема поставка;
- 2 бр. публикувани платени карета в печатни медии - размер: 10 см x 2 колони, вътрешна страница, цветни;
- 2 бр. платени публикации в печатни медии - размер: 20 см x 3 колони, вътрешна страница, цветна.

Ще осигурим информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове чрез поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта:

1. флага на ЕС в съответствие с посочените графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите „Европейски съюз“;
2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“.

Декларираме, че приемаме клаузите на проекта на договор.

Прилагане на изисквания към изпълнението на поръчката.

Предлагаме да изпълним поръчката в сроковете, които ще бъдат определени в график след сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка с предмет „Информация и публичност“, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

За изпълнението на настоящата поръчка съгласно изискванията прилагаме:

Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Публичната покана и документацията за

участие в обществената поръчка. Техническото предложение следва да съдържа описание и обосновка на начина на изпълнение на всички дейности.

Приложение № 3

(ОБРАЗЕЦ)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

От:, със седалище и адрес на управление:, тел.:, факс:, адрес на електронна поща:, ЕИК:, представлявано от, в качеството ми на, с л.к. №, издадена на г. от МВР гр., ЕГН

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

1. Цената за изпълнение на поръчката е _____ [сума] [валута, с цифри и думи]
без ДДС, респ. _____ [сума] [валута, с цифри и думи] с ДДС.
2. Цената е формирана както следва:

№ по ред	Разходи за осигуряване на публичност - дейност № 4	брой	единична прогнозна стойност в лева с ДДС	предложение на участника в лева с ДДС	обща прогнозна стойност в лева с ДДС	предложение на участника в лева с ДДС
1.	Организиране и провеждане на пресконференция	2	2200		4400	
2.	Дипляна/брошура	200	1,80		360	
3	Тетрадки пад	200	5		1000	
4	Химикалки	200	3,40		680	
5	Папки	200	3,30		660	
6	Видеоклип	1	4200		4200	
7	Визитници	200	9		1800	
8	Flash памети	200	12		2400	
9	Разяснителна табела	1	220		220	
10	Банер	1	250		250	
11	Карета в национални печатни медии	2	1530		3060	
12.	Публикации в национални медии	2	2900,00		5800,00	
ОБЩА СТОЙНОСТ:					24830,00	

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на Договора.

Настоящата оферта има срок на валидност 60 календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертата.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 4
(ОБРАЗЕЦ)

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____, кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Информация и публичност**”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През посочените по-долу години оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката е:

Година	Оборот (в лева)
2011 г.	
2012 г.	
2013 г.	
Общо	

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки един от участниците в обединението/консорциум, в съответствие с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Приложение № 5
(ОБРАЗЕЦ)

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____, кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Информация и публичност**”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен кандидат е изпълнил следните договори, сходни с предмета на поръчката през 2011, 2012 и 2013 г.:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Получател, тел. за връзка	Описание на изпълнените услуги

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки един от участниците в обединението/консорциума, в съответствие с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Приложение № 6 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки

от _____, с ЕГН _____, с постоянен
адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул.
_____, с лична карта № _____, издадена на _____ от
_____, управител/прокурис (член на управителния съвет, член на Съвета на
директорите и др. съгласно чл. 47 от ЗОП) на _____ (ЕТ, ООД,
ЕООД, АД и др.), кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет:
„Информация и публичност“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за ¹:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Представляваният от мен участник не е в производство на ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

2.1. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл. 740 от Търговския закон ².

2.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определената професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението ¹.

2.3. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

3. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация ³.

3.2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка ¹: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка ²: В случай, че участникът е чуждестранно лице, по отношение на същия се декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, и неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

Забележка ³: Чуждестранните участници съобразяват декларацията си с изискванията на чл. 46 и сл. от ЗОП.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Приложение № 7
Проект!

ДОГОВОР

за изпълнение на дейностите за „Информация и публичност“

№ _____ / _____.____. 2014 г.

Днес, _____.____.2014 г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венцислав Караджов - Председател и Юлия Манова - началник на отдел „Финансови ресурси“, с адрес: гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ: 130961721, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и

„.....“, гр., регистрирано и вписано в Търговския регистър, ЕИК....., със седалище и адрес на управление гр....., община, ул....., №..., представлявано от, в качеството му на, с л.к. №, издадена на г. от МВР гр., ЕГН и наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема срещу определено в договора възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза на услуги по изпълнение на дейност „Информация и публичност“, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

(2) В изпълнение на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши следните дейности:

- Провеждане на стартираща пресконференция с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);
- Провеждане на пресконференция за приключване на проекта и представяне на резултатите с представители на медиите и заинтересованите страни (50 човека);
- Изработване на дигляна/брошура описваща целите и очакваните резултати от проекта;

- Изработване на тетрадки-пад - размер А4, тяло 50 листа, едноцветен печат на всички страници, предна корица цветен печат 4+0, брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на папки - размер А4, цветност 4-0, 1 джоб, 1 биг, 300 гр., гланц, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на химикалки - материал: метал, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на визитници - брандирани с логото на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на flash-памети — 4 GB, брандирани с флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта;
- Изработване на видеоклип с продължителност 30 секунди - за представяне на обновената и надградена информационна система. Видеоклипът ще бъде качен на страницата на институцията;
- Изработване на разяснителна табела - съдържаща флага на ЕК, ОПАК, ЕСФ и името на проекта, името на бенефициента;
- Изработване на банер - размер 60/160 см. винил, едностранен печат 4+0, сгъваема поставка;
- 2 бр. публикувани платени карета в печатни медии - размер: 10 см x 2 колони, вътрешна страница, цветни;
- 2 бр. платени публикации в печатни медии - размер: 20 см x 3 колони, вътрешна страница, цветна.

Информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове се осигурява чрез поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта:

1. флага на ЕС в съответствие с посочените графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите „Европейски съюз“;
2. логото и слогана на ОПАК „ОПАК. Експерти в действие“;
3. логото и слогана на ЕСФ „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

(5) Авторските права върху изработеното в рамките на настоящия договор принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на мероприятията и доставките предмет на настоящия договор е календарни дни от влизането в сила на настоящия договор.

(Сроковете за изпълнение на мероприятията и доставките, предмет на поръчката е възможно да бъдат определени в график след сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка с предмет „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД“, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“).

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава пълна и изчерпателна информация по изпълнение предмета на настоящия договор, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му.

2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

3. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

5. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор.

2. Да не предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора.

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

4. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера, условията и сроковете по настоящия договор.

5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

6. Да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

3. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор.

5. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист, като положи необходимата грижа за качествено и професионалното им изпълнение.

2. Да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство.

3. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от него параметри в рамките на срока на настоящия договор.

4. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора.

5. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станали му известни във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

6. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности.

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

8. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

9. Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Одитирацият орган ОСЕС и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия.

10. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

11. Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора за период от 3 години след датата на приключване на ОПАК.

12. Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

13. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК.

14. Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му;

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за услугите и доставките по настоящия договор е в размер на лв. (..... лева) без включен ДДС или лв. (..... лева) с включен ДДС.

(2) Горепосоченото възнаграждение се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по цени посочени в ценовото му предложение, както следва:

- за всяка една услуга „**Организиране и провеждане на пресконференция**”, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника, в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, за проведената пресконференция. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- за всяка една услуга „**Публикация в национални медии**”, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, за съответната публикация. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- изработване на видеоклип с продължителност 30 секунди, в размера на сумата, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, за съответната публикация. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- за изработени и доставени: дупляна/брошура, тетрадки-пад, папки, химикалки, визитници, flash-памети, разяснителна табела и банер, в размера на сумите, посочени в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, за съответната доставка. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение, в размера и срока, посочени в предходната алинея, по банков път, по следната, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкова сметка:

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.6.(1) Физическото предаване на изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доклади, в изпълнение на настоящия договор се извършва с отделен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) След приемане на изготвения доклад, по реда на ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в 7-дневен срок, да изрази своето становище по представения доклад, като в случай на противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари, в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на ал. 1.

(4) Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ. ЗАБАВЕНО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.7. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
б) по взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;
в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл.87 и следващи от Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б. „б”, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на договора.

(3) При обективна невъзможност за изпълнение договорът се разваля по право.

(4) В случай на забава при изплащането на възнаграждението по чл. 5 от настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(5) При забава изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(6) При виновно пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност на договора.

(7) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

VIII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл.8. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, п.к. 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон.....; Факс:

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:.....

Телефон, Факс:

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.

(5) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(6) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия договор.

(7) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(8) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(9) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

(10) Този договор се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

IX. ФАКТУРИ

Чл.9.(1) За всяко плащане по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава надлежно изготвени и издадени фактури, съгласно действащото законодателство и изискванията на УО на ОПАК.

(2) Във фактурите следва да се изписва задължително, че разходът се извършва „по договор № за възлагане на обществената поръчка.

X. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

XI. НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

XII. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към Възложителя изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет””.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува или разкрива договора или части от него, както и всякаква информация, която е получил във връзка с договора, по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.14.(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Алинея 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолимата сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в едно с приложенията към нея и техническото задание за услугата, предмет на договора.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

УПРАВИТЕЛ

ЮЛИЯ МАНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ“

Приложение № 8 Образец

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ЗА ОБОРОТА НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Информация и публичност”, реализирана по проект
„Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и
гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния
портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег.
№ 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и
развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-
комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия
BG051PO002/13/3.2-04.

През последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) общия
оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмет на поръчката е:

Година	Общ оборот (в лева)	Оборот от услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка поръчката (в лева)
2011 г.		
2012 г.		
2013 г.		
Общо без ДДС:		
Общо с ДДС:		

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с провеждане на специализирани ИТ обучения за работа със софтуерни продукти на Windows.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор

Гр.

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

Приложение № 9
Образец**СПИСЪК НА ОСНОВНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, С ПРЕДМЕТ СХОДЕН С
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и
разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от
Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до
електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-
13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие
на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-
комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия
BG051PO002/13/3.2-04,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните основни договори за
услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата
на подаване на офертата.

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности свързани с „организиране
и провеждане на пресконференции“ или „изготвяне на видеоклипове“, или „провеждане
на рекламни кампании“.

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Получатели, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						



Европейски съюз



ОПАК. Бързини в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Левски-Цепелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

....						
....						

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

Приложение № 10 Образец

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника: ЕИК
.....
2. Седалище и адрес на управление:,
телефон/факс:, email.....
3. Лице за контакти:, длъжност
.....
Адрес, телефон
....., факс
4. Обслужваща банка: б. код, № на сметка,
по която ще бъде възстановена гаранцията, титуляр на сметката
.....

Дата г.

Подпис и печат:

Приложение 11

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

по обществена поръчка с предмет: „Информация и публичност”, реализирана по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисията извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Участниците, чийто предложения не съответстват на заданието, няма да бъдат допуснати до разглеждане на офертите.

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка (КО), която се формира по следната формула:

$$КО = К + Ц$$

където:

К е оценка на концепцията за изпълнение;

Ц е цената предложена от участника

Максималната стойност на Комплексната оценка (КО) е 100 точки.

К = 60 точки максимална стойност, 60% тежест в КО;

Ц = 40 точки максимална стойност, 40% тежест в КО.

Оценка на концепцията за изпълнение (К) – 60 точки

Показател К - представлява оценка на предложената от участника концепция за реализация на дейностите по информация и публичност.

В концепцията участниците описват:

Дейности:

- планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението;
- задачите и отговорностите на екипа, както и разпределението им във времето;
- необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност).

Елементи:

- проект за сценарии на една пресконференция; проект за сценарий на видеоклип; дизайн и оформление на една прес-публикация, както и дизайн и оформление на корица и вътрешна страница на дигитална/брошура.
- описание на останалите рекламни материали, съгласно изискванията на възложителя.

Комисията оценява адекватността, изчерпателността и креативността на планираните организационни дейности, необходими за изпълнението на поръчката и тяхното съответствие с изискванията на възложителя и с указанията за изпълняване на насоките за информация и публичност на ОПАК.

Този показател се определя по формулата:

$K = (K1 + K2)$, където

K1 – концепция за изпълнение на планираните дейности – 15 точки;

K2 – концепция за изпълнение на рекламните материали – 45 точки;

K1 се определя чрез оценка от 0 до 15 точки, по следната методика:

- 1) Представената от участника концепция за изпълнение на поръчката е изчерпателна - включено пълно описание на изискуемите дейности и елементи – участникът получава 15 точки;
- 2) Представената от участника концепция за изпълнение на поръчката не е изчерпателна - липсва поне един от изискуемите дейности и елементи – участникът получава 10 точки;
- 3) Представената от участника концепция за изпълнение на поръчката не съдържа повече от един от изискуемите елементи – участникът получава 5 точки.

K2 се определя чрез оценка от 0 до 45 точки, по следната формула:

$K2 = K_{пр} + K_{вк} + K_{пб} + K_{рм}$, където

K_{пр} – оценка на предложението за провеждане на пресконференция – 16 точки;

K_{вк} – оценка на предложението за видеоклип – 10 точки;

K_{пб} – оценка на предложението за публикации в печатните медии – 9 точки;

K_{рм} – оценка на предложението за останалите рекламни материали – 10 точки.

K_{пр} – оценка на предложението за провеждане на пресконференция се определя по формулата:

$K_{пр} = \text{Зала} + \text{Медии}$

Зала – зала за провеждане на пресконференцията – 10 точки.

10 точки – специализирана зала за пресконференции, минимум 50 места, озвучителна система, презентационна система, място за кетеринг и кафе паузи;

5 точки. – конферентна зала минимум 50 места, озвучителна система, презентационна система;

3 точки – зала с минимум 50 места, озвучителна система, презентационна система.

Медии – участващи медии в пресконференциите – 6 точки.

6 точки. – поне една национална TV медия или поне една национална печатна медия;

4 точки – поне една регионална/електронна или специализирана печатна медия;

0 точки. – без представители на медии.

K_{вк} – оценка на предложението за видеоклип – 10 точки:

10 точки - предложеният проект за сценарий на видеоклип е креативен (**съответства на целите на проекта и формира** послания за съпричастност на проекта към идеята за електронно управление, подпомагане на гражданите в неравностойно положение и подкрепя на гражданите и бизнеса с нарастващ брой електронни услуги, предлагани от КЗЛД). **Налична** е приемственост с вече разработени аналогични продукти от КЗЛД.

8 точки - предложеният проект за сценарий на видеоклип е креативен (**съответства на целите на проекта и формира** послания за съпричастност на проекта към идеята за електронно управление, подпомагане на гражданите в неравностойно положение и

подкрепа на гражданите и бизнеса с нарастващ брой електронни услуги, предлагани от КЗЛД). Липсва приемственост с вече разработени аналогични продукти от КЗЛД.

4 точки - предложеният проект за сценарий на видеоклип не е креативен (не **съответства на целите на проекта или не формира** послания за съпричастност на проекта към идеята за електронно управление, подпомагане на гражданите в неравностойно положение и подкрепа на гражданите и бизнеса с нарастващ брой електронни услуги, предлагани от КЗЛД). **Налична** е приемственост с вече разработени аналогични продукти от КЗЛД.

0 точки - предложеният проект за сценарий на видеоклип не е креативен (не **съответства на целите на проекта или не формира** послания за съпричастност на проекта към идеята за електронно управление, подпомагане на гражданите в неравностойно положение и подкрепа на гражданите и бизнеса с нарастващ брой електронни услуги, предлагани от КЗЛД). **Липсва** приемственост с вече разработени аналогични продукти от КЗЛД.

Кпб – оценка на предложението за публикации в печатните медии – 9 точки:

9 точки – поне 2 от публикациите са национални печатни медии с тираж над 50 000.

6 точки – поне една от публикациите е в национална печатна медия с тираж над 50 000 и поне една от публикациите е в специализирана печатна медия с юридическа или ИТ насоченост.

2 точки – публикациите са в национални печатни медии с тираж по-малък от 50 000.

Крм – оценка на предложението за останалите рекламни материали – 10 т. В тази си част се оценяват мострите или описанието на дигитална/брошура, тетрадки пад, химикалки, папки, видеоклип, визитници, flash памети

- Предоставяне на мостри – 3;
- Оригиналност във формата и размерите на материалите – 5т.
- Пълноцветен печат и качество на логата – 2т;

Приемственост се определя спрямо вече използвани материали, публикувани на интернет страницата на КЗЛД www.cdpd.bg - <https://www.cdpd.bg/index.php> и <https://www.cdpd.bg/10-godini/>, и на адреси <http://www.youtube.com/user/BGcpdp> и <http://www.vbox7.com/user:bgcpdp?p=allvideos>.

Ценовата оценка на предложението Ц

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците обща цена за изпълнение на поръчката, по следната формула:

$$Ц = \frac{P \text{ min} \times 40}{P_n}$$

където:

"P min" е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до оценка на оферта;

"40" е максималният брой точки за показателя;

"Pn" е предложената от участника "n" цена на оценяваната оферта.

Равенство на оценките В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти, са равни, ще се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП като ще се провежда публично жребий за определяне на потенциалните изпълнители.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил икономически най-изгодна оферта (оценен с най-висок брой точки), а на последно – участникът, оценен с най-малко точки.