



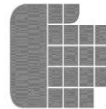
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@срдр.бг
www.срдр.бг

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** във връзка с изпълнението на проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“** по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма **„Административен капацитет“**.

1. Описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на поръчката е **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** в рамките на проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“** по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма **„Административен капацитет“**.

2. Изискванията към обекта на поръчката са посочени в Техническа спецификация за изпълнение на услугата: **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** - Приложение № 1.

3. Срок за изпълнението на поръчката

Сроковете за изпълнение на мероприятията и доставките, предмет поръчката ще бъдат определени в график при сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка.

4. Изисквания към участниците:

4.1 Икономически и финансови възможности

Участниците трябва да са реализирали общо през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата на учредяване на участника или на стартиране на дейността му, специализиран оборот от услуги, сходни на предмета на настоящата процедура – логистично осигуряване на обучения и/или семинари и/или кръгли маси и/или изготвяне на информационни материали на стойност не по-малко от 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС. Когато участникът е неперсонифицирано обединение (консорциум), изискването за минимален оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

За доказване на икономическите и финансови възможности на участника се представя: Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата на учредяване на участника или на стартиране на дейността му, с посочване на оборота за всяка година поотделно (в оригинал) съгласно Приложение № 4. Информацията за оборотите в случай на участие на неперсонифицирано обединение (консорциум), което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

4.2 Технически възможности и квалификация

4.2.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за получаване на оферти поне 1 (един) договора с предмет, сходен с настоящата процедура - логистично осигуряване на обучения и/или семинари и/или кръгли маси и изготвяне на информационни материали, при спазване на мерките за информация и публичност, по проекти финансирани със средства от ЕС и/или по европейски и международни програми и/или фондове. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.

4.2.2. За доказване на минималното изискване участниците следва да приложат към офертите си списък на основните договори за сходни услуги, изпълнени през последните 3 години, считано от крайната дата за получаване на оферти, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и описание на дейностите съгласно Приложение № 5. Участникът следва да представи и препоръки за добро изпълнение

Информацията по т. 3.2.2., в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представят само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

5. Максимална стойност на поръчката

Максимална обща цена за изпълнение на поръчката е **6 910,50 (шест хиляди деветстотин и десет лева и петдесет стотинки)** без ДДС или **8 292,60 (осем хиляди двеста деветдесет и два лева и шестдесет стотинки)** с ДДС. Участници, които са предложили в офертите си цена, надвишаваща определената от възложителя сума ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

6. Критерий за определяне на изпълнител

Изборът на изпълнител ще бъде на база критерий **„най-ниска цена“**.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани съгласно обявения критерий **„най-ниска цена“**.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти, са равни ще се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, като ще се провежда публично жребий за определяне на потенциалните изпълнители.

Крайното класиране на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

7. Изисквания за съдържание на офертата

7.1 Данни за лицето - заверени копия от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ на документа



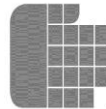
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

за регистрация, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен. При условие че участник в процедурата е физическо лице се представя копие от документа за самоличност.

7.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП (Приложение № 6);

7.3 Декларация за приемане клаузите на проекта на договор в офертата;

7.4 Документи за доказване на икономическите, финансови и технически възможности и квалификация на участниците;

7.5. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 1 „Техническата спецификация”;

При изготвяне на техническото предложение следва да бъдат спазени изискванията, посочени в техническата спецификация.

7.6. Ценово предложение.

7.6.1 При изготвяне на ценовото предложение в офертите на участниците следва да се представи обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС и цена с ДДС, съгласно приложения образец Приложение № 3.

7.6.2 Схема за плащане:

- **Междинно плащане** – в размер на сумата за мероприятие **Организиране и провеждане на обучение на ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността** – за **11 участника** и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- **Междинно плащане** – в размер на сумата за мероприятие **Организиране и провеждане обучение на служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността** – за **23 участника** и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- **Междинно плащане** – в размер на сумата за мероприятие **Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции** – за **25 участника** и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- **Междинно плащане** – в размер на сумата за **Материали за провеждане на пресконференции** – за **50 участника x 2 пресконференции**, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след доставката и подписване на приемо-



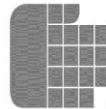
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. „Акад. Иван Гешов“ 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

предавателен протокол за доставката. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

• **Междинно плащане** – в размер на сумата за **Материали за провеждане на фокус-групи – за 8 участника x 2 фокус-групи**, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол за доставката. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

7.7. Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 70 от ЗОП в случаите, когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

8. Изисквания за валидност на офертата:

Офертите следва да са със срок на валидност 60 календарни дни от крайната дата за представянето им.

9. Срок и място за представяне на офертата

9.1. Оферти се подават до 17.00 часа на 26.08.2013г.. Офертите трябва да се предоставят от името на участника или негов упълномощен представител в деловодството на Комисията за защита на личните данни, в запечатан непрозрачен плик, на адрес: гр.София, п.к. 1431, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика следва да се посочат предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и адрес на електронна поща.

9.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Лица за контакт: Параскева Лалчева тел. 02 9153561, Николай Желязков тел. 02 9153595, факс 02 9153525.

11. Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на оценка, а се отстранява.

12. Участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

13. Условие за сключване на договор е определеният за изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.



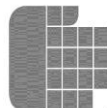
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация на услугата;
- Приложение № 2 - Оферта;
- Приложение № 3 - Ценово предложение;
- Приложение № 4 - Информация за оборота на участника;
- Приложение № 5 - Списък за изпълнени договори;
- Приложение № 6 - Декларация чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;
- Приложение № 7 - Проект на Договор.



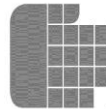
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услугата: „Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“ по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Обща информация

Възложител: Комисията за защита на личните данни

Място на изпълнение: гр. София и до 30 км. извън гр. София

1. Предистория:

Проектът, по който се финансира обществената поръчка, е продължение на процесите на систематична и целенасочена оптимизация на държавната администрация, стартирали през последните години.

При изпълнението на дейностите по проекта ще бъдат взети предвид и приложени, където е релевантно резултати и практики от други проекти, насочени към оптимизация на административни структури, финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет“, което напълно съответства на целите, заложи в рамките на приоритетна ос I „Добро управление“ и в частност подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“. Проектът напълно съответства на всички стратегически документи, залегнали в основата на ОПАК, като е в пряка връзка и допринася за изпълнението на един от приоритетите на Съвета за административна реформа за периода 2009-2013 г. за оптимизиране на държавната администрация на централно и териториално ниво. Проектът подкрепя досегашните действия за оптимизация на администрацията, които бяха насочени към централното административно ниво. Настоящият проект ще продължи и надгради усилията на Комисията за защита на личните данни за изграждане на модерна администрация и за подобряване на управленския и административния капацитет на КЗЛД.

2. Предмет на поръчката

Предмет на поръчката е предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения в рамките на проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“ по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“. В изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, избраният изпълнител следва да извърши следните основни дейности:

а) Организиране и провеждане на 2 обучения:

- на ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността:

Брой участници – 11 участника.

Осигуряване на зала за 11 участника в района на София в радиус не по-далече от 30 км.
Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран.
Осигуряване на кетъринг за 11 участника -2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.
• на служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността:

Брой участници – 23 участника.

Осигуряване на зала за 23 участника в района на София в радиус не по-далече от 30 км.
Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран.
Осигуряване на кетъринг за 23 участника 2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

б) Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции:

Брой участници – 25 участника.

Осигуряване на зала за 25 участника в района на София в радиус не по-далече от 30 км.
Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран.
Осигуряване на кетъринг за 25 участника 2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

в) Изработване на падове (размер А4, брандирани с логото на ЕС, ОПАК, ЕСФ, името на проекта); папки (размер: А4, двустранен ламинат картон, едностранен пълноцветен печат, с джоб, брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, името на проекта); химикалки със ситопечат (брандирани с логата и слоганите на ЕС, ЕСФ и ОПАК).

Падове (тетрадки) – 175 броя;

Папки – 175 броя;

Химикалки – 175 броя.

3. Цел

Конкретната цел на поръчката е логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения в съответствие с изискванията на ОПАК.

Върху всички информационни материали и по време на провежданев на събития трябва да бъдат поставени всички изискуеми мерки за информация и публичност, приложими за проекти, финансирани със средства от ЕС, както следва:

1. флага на ЕС в съответствие с посочените графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз;
2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“;
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“.

4. Резултати, които трябва да бъдат постигнати от изпълнителя.

4.1. Организирани и проведени 2 броя обучения.

4.2. Организирана и проведена 1 брой кръгла маса.

4.3. Изработени материали за обученията:

- Падове – 175 броя;
- Папки – 175 броя;
- Химикалки със ситопечат – 175 броя.

5. Конкретни дейности

Изпълнителят следва да представи следните резултати при изпълнение на поръчката:



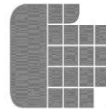
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

- Организиране и провеждане на обучения – 2 броя:

• **1 брой обучение** за ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността.

Параметри на събитието:

Брой участници – 11 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 11 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд, зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

• **1 брой обучение** за служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността.

Параметри на събитието:

Брой участници – 23 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 23 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд, зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

- Организиране и провеждане на **кръгла маса** с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции.

Параметри на събитието:

Брой участници – 25 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 25 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд; зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

- Изработване и доставка на **материали** за обученията, както следва:

• падове – 175 броя - размер А4, брандирани с логото на ЕС, ОПАК, ЕСФ, името на проекта;

• папки – 175 броя - размер А4, двустранен ламинат картон, едностранен пълноцветен печат, с джоб, брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, името на проекта;

• химикалки със ситопечат – 175 броя - брандирани с логата и слоганите на ЕС, ЕСФ и ОПАК.

Изработените падове, папки и химикалки ще бъдат използвани за целите на обученията, фокус-групите и публичните представяния по проекта и т.н;



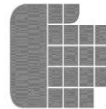
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

6. Срок за изпълнението на поръчката

Сроковете за изпълнение на мероприятията и доставките, предмет поръчката ще бъдат определени в график при сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка.

7. Други изисквания

Изпълнителят трябва да осигури адекватно оборудване, екип и поддръжка за изпълнение на целия предмет на поръчката. Изпълнителят следва да покрие разходите за цялото необходимо оборудване за екипа от експерти. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя в края на настоящия договор.

8. Докладване

За извършване на дейностите, предмет на поръчката изпълнителят представя доклад за извършване и приемо-предавателен протокол, с който отчита и предава на Възложителя извършването им.

9. Приемане на изпълнението на поръчката

Предаване на изготвения доклад за изпълнение на дейностите и анализ се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните. След приемане на изготвения доклад, Възложителят има право, в 7-дневен срок, да изрази своето становище по представения доклад, като в случай на констатирани пропуски и несъответствия с техническото задание, има право мотивирано да го върне за преработване. Изпълнителят е длъжен да отрази направените коментари, в срока, посочен от Възложителя. Окончателното приемане на работата се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

10. Мерки за информация и публичност

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да съблюдава всички изисквания за информация и публичност на УО на ОПАК, приложими за проекти съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд при изпълнение на дейностите, както и при отчитане на работата по проекта.



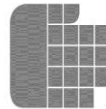
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 2 (ОБРАЗЕЦ)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

О Ф Е Р Т А

от:

със седалище и адрес на управление:

тел.:, факс:, адрес на електронна поща:
ЕИК:, представлявано от в качеството ми на
..... с л.к. №, издадена на г. от МВР
гр....., ЕГН

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка възлагана по реда на чл. 101а от ЗОП с предмет: **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** във връзка с изпълнението на проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“** по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с всички приложими изисквания на действащото в Република България законодателство и изискванията, заложи в Техническото задание на настоящата поръчка.

За изпълнение на горепосочената обществена поръчка предлагаме следните параметри:

1. Техническо предложение

В изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка ще извършим следните основни дейности:

- Организиране и провеждане на обучения – 2 броя:

• **1 брой обучение** за ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността.

Параметри на събитието:

Този документ е създаден в рамките на Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление“, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05.



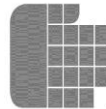
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Брой участници – 11 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 11 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд, зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

• **1 брой обучение** за служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността.

Параметри на събитието:

Брой участници – 23 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 23 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд, зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

- Организиране и провеждане на **кръгла маса** с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции.

Параметри на събитието:

Брой участници – 25 участника.

Осигуряване на зала с капацитет 25 участника и лектори в района на София в радиус не по-далече от 30 км..

Осигуряване на презентационна техника – лаптоп, мултимедия, екран и всичко друго необходимо.

Осигуряване на кетъринг за участниците – 2 броя кафе-паузи и 1 обяд; зареждане на залата с вода.

Осигуряване транспорт и покриване на транспортните разходи на участниците.

- Изработване и доставка на **материали** за обученията, както следва:

- падове – 175 броя - размер А4, брандирани с логото на ЕС, ОПАК, ЕСФ, името на проекта;

- папки – 175 броя - размер А4, двустранен ламинат картон, едностранен пълноцветен печат, с джоб, брандирани с флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ, логото и слогана на ОПАК, името на проекта;

- химикалки със ситопечат – 175 броя - брандирани с логата и слоганите на ЕС, ЕСФ и ОПАК.

Изработените падове, папки и химикалки ще бъдат използвани за целите на обученията, фокус-групите и публичните представяния по проекта и т.н;

2. Декларираме, че приемаме клаузите на проекта на договор.

3. Прилагане на изисквания към изпълнението на поръчката

Предлагаме да изпълним поръчката в сроковете които ще бъдат определени в график след сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка с предмет „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за

Този документ е създаден в рамките на Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05.



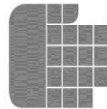
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК).

За изпълнението на настоящата поръчка спрямо изискванията прилагаме:

Участникът подробно описва своето техническо предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, Публичната покана и документацията за участие в обществената поръчка. Техническото предложение следва да съдържа описание и обосновка на начина на изпълнение на всички дейности.



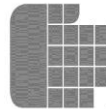
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

**Приложение № 3
(ОБРАЗЕЦ)**

**ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** във връзка с изпълнението на проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“** по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма **„Административен капацитет“**.

От:, със седалище и адрес на управление: тел.:, факс:, адрес на електронна поща: ЕИК:, представлявано от в качеството ми на с л.к. №, издадена на г. от МВР гр....., ЕГН

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“** във връзка с изпълнението на проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“** по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма **„Административен капацитет“**.

Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя .

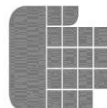
1. Цената за изпълнение на поръчката е _____ [сума] [валута, с цифри и думи] без ДДС, респ. _____ [сума] [валута, с цифри и думи] с ДДС;
2. Цената е формирана както следва:
 - 2.1. За провеждане на мероприятия



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

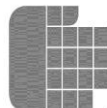
№ по ред	Мероприятия по дейност № 6	мярка	брой	единична прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС	обща прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС
1.	Организиране и провеждане на обучение на ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността – за 11 участника					1 655,40	
1.1.	Осигуряване на кетъринг за 11 участника - 2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд - сандвичи, кафе, чай, минерална вода	брой	11	41,40		455,40	
1.2.	Осигуряване на зала за 11 участника в района на София в радиус не по-далече от 30 км.)	ден	1	400,00		400,00	
1.3.	Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран	ден	1	200,00		200,00	
1.4.	Осигуряване транспорт на участниците	брой	1	600,00		600,00	
2.	Организиране и провеждане обучение на служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността – за 23 участника					2 152,20	
2.1.	Осигуряване на кетъринг за 23 участника - 2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд - сандвичи, кафе, чай, минерална вода	брой	23	41,40		952,20	



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

№ по ред	Мероприятия по дейност № 6	мярка	брой	единична прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС	обща прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС
2.2.	Осигуряване на зала за 23 участника в района на София (в радиус не по-далече от 30 км.)	ден	1	400,00		400,00	
2.3.	Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран	ден	1	200,00		200,00	
2.4.	Осигуряване транспорт на участниците	брой	1	600,00		600,00	
3.	Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции – за 25 участника					2 385,00	
3.1.	Осигуряване на кетъринг за 25 участника -2 кафе-паузи - кафе, чай, минерална вода, 1 обяд - сандвичи, кафе, чай, минерална вода	брой	25	41,40		1 035,00	
3.2.	Осигуряване на зала за 25 уч.в района на София (в радиус не по-далече от 30 км.)	ден	1	400,00		400,00	
3.3.	Осигуряване на презентационна техника - мултимедия, екран	ден	1	200,00		200,00	
3.4.	Покриване транспортни разходи на участниците	брой	25	30,00		750,00	
ОБЩА СТОЙНОСТ:						6 192,60	

2.2. За материали и консумативи

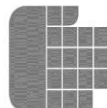
Този документ е създаден в рамките на Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Иновации в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

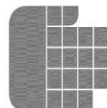
№ по ред	дейност №	материали и консултативи	мярка	брой	единична прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС	обща прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС
1.	6	Материали за провеждане на обучение на ръководния състав на КЗЛС за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността – за 11 участника					132,00	
1.1.		химикалки	брой	11	3,60		39,60	
1.2.		папки	брой	11	3,60		39,60	
1.3.		падове	брой	11	4,80		52,80	
2.	6	Материали за провеждане обучение на служителите на администрацията за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността – за 23 участника					276,00	
2.1.		химикалки	брой	23	3,60		82,80	
2.2.		папки	брой	23	3,60		82,80	
2.3.		падове	брой	23	4,80		110,40	
3.	6	Материали за провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни институции, натоварени с контролни функции – за 25 участника					300,00	
3.1.		химикалки	брой	25	3,60		90,00	
3.2.		папки	брой	25	3,60		90,00	
3.3.		падове	брой	25	4,80		120,00	
4.	7	Материали за провеждане на пресконференции – за 50 участника x 2 пресконференции					1 200,00	



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инициативи в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

№ по ред	дейност №	материали и консуматици	мярка	брой	единична прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС	обща прогнозна стойност с ДДС	предложение на участника с ДДС	
4.1.		химикалки	брой	100	3,60		360,00		
4.2		папки	брой	100	3,60		360,00		
4.3		падове	брой	100	4,80		480,00		
5.	4	Материали за провеждане на фокус - групи - за 8 участника x 2 фокус-групи						192,00	
5.1.		химикалки	брой	16	3,60		57,60		
5.2.		папки	брой	16	3,60		57,60		
5.3.		падове	брой	16	4,80		76,80		
ОБЩА СТОЙНОСТ:							2 100,00		

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на Договора.

Настоящата оферта има срок на валидност 60 календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертата.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



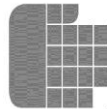
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

**Приложение № 4
(ОБРАЗЕЦ)**

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА НА УЧАСТНИКА

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ със седалище и адрес на управление _____, кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения”,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

През посочените по-долу години оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката е:

Година	Оборот (в лева)
2010 г.	
2011 г.	
2012 г.	
Общо	

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.....

/подпис и печат/

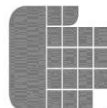
ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки един от участниците в обединението/консорциум, в съответствие с чл. 5б, ал.3, т. 2 от ЗОП



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инициативи в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg**Приложение № 5**
(ОБРАЗЕЦ)**СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ**

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ със седалище и адрес на управление _____, кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник е изпълнил следните договори, сходни с предмета на поръчката през 2010, 2011 и 2012 г.:

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Получател, тел. за връзка	Описание на изпълнените услуги

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР.....

Гр.....

/подпис и печат/

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки един от участниците в обединението/консорциума, в съответствие с чл. 5б, ал.3, т. 2 от ЗОП



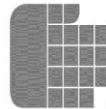
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 6 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, 2 и ал.5
от Закона за обществените поръчки

от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес в гр. _____, настоящ адрес в гр. _____, община _____, ул. _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, управител/прокурис (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите и др. съгласно чл.47 от ЗОП) на _____ (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), кандидат за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения“**,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал.1 от ЗОП:
 - 1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за ¹:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс ;
 - участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.
 - 1.2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;
 - 1.3. Представяваният от мен участник не е в производство на ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 2. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:
 - 2.1. Представяваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл. 740 от Търговския закон ².
 - 2.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определената професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението ¹.
 - 2.3. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.
 3. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:
 - 3.1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация ³;
 - 3.2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Забележка ¹: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Забележка ²: В случай, че участникът е чуждестранно лице, по отношение на същия се декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, и неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

Забележка ³: Чуждестранните участници съобразяват декларацията си с изискванията на чл. 46 и сл. от ЗОП.

_____)
(място на деклариране)

_____)
(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)



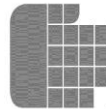
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 7 Проект!

ДОГОВОР

за предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения

№ /____.____. 2013 г.

Днес, 2013 г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венета Шопова - Председател и Юлия Манова - началник на отдел „Финансови ресурси”, с адрес: гр. София, бул. “Акад. Иван Евстратиев Гешов” № 15, БУЛСТАТ: 130961721, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„..... “, гр. регистрирано и вписано в Търговския регистър, ЕИК....., със седалище и адрес на управление гр....., община, ул..... №..., представлявано от в качеството му на с л.к. №, издадена наг. от МВР гр....., ЕГН и наричан за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**” от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определено в договора възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения във връзка с изпълнението на проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“ по договор за безвъзмездна помощ № А12-11-9/06.02.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет” (наричан за краткост по-долу Проекта).

(2) В изпълнение на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши следните дейности:

- Организиране и провеждане на 2 броя обучения;
- Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни администрации;
- Изработване на падове, папки и химикалки – по 175 броя.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор, ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с установената професионална практика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява задълженията си съгласно всички приложими разпоредби на действащото законодателство в Република България, клаузите на настоящия договор и техническата спецификация – неразделна част от настоящия договор.

(5) Авторските права върху изработеното в рамките на настоящия договор принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на мероприятията и доставките предмет на настоящия договор е календарни дни от влизането в сила на настоящия договор.

(Сроковете за изпълнение на мероприятията и доставките, предмет на поръчката е възможно да бъдат определени в график след сключването на договор с изпълнителя на обществената поръчка с предмет „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”).

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава пълна и изчерпателна информация по отношение на изпълнение предмета на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при осъществяване на дейността му;

2. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

3. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

5. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор.

2. Да не предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора.

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пълна оперативна самостоятелност във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

4. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор.

5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

6. Да пази пълна конфиденциалност по отношение на търговските тайни на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, станали му известни при и/или по повод изпълнението на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно срока и условията на настоящия договор.



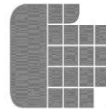
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

3. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на поръчката, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не отговарят.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата, при условията и сроковете на настоящия договор.

5. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугите по чл. 1 от настоящия договор с грижата на добрия професионалист, като положи необходимата грижа за качествено и професионално им изпълнение.

2. Да отстранява пропуски и непълноти в извършената работа, когато такива са поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други компетентни органи, съгласно действащото българско законодателство.

3. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор, при съобразяване със заявените от него параметри в рамките на срока на настоящия договор.

4. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на предмета на договора.

5. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станали му известни във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

6. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности.

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

8. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

9. Да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности, при проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, Одитиращият орган ОСЕС и други компетентни държавни контролни органи, както и представители на Европейската комисия.

10. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

11. Да съхранява всички документи по изпълнението на Договора за период от 3 години след датата на приключване на ОПАК.

12. Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

13. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК;

14. Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение - да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му;



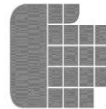
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението за услугите и доставките по настоящия договор е общата сума в размер на лв. (..... лева) без включен ДДС илилв. (.....лева) с включен ДДС.

(2) Горепосоченото възнаграждение се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по цени посочени в ценовото му предложение, както следва:

- Междинно плащане – в размер на сумата за мероприятие Организиране и провеждане на обучение на ръководния състав КЗЛД за координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността – за 11 участника и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- Междинно плащане – в размер на сумата за мероприятие Организиране и провеждане обучение на служителите на администрация за изпълнение на функциите и работните процеси при новата организация на дейността – за 23 участника и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- Междинно плащане – в размер на сумата за мероприятие Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на представители на държавни администрации, натоварени с контролни функции – за 25 участника и сумата за материалите и консумативите за мероприятието, посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за услугата. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- Междинно плащане – в размер на сумата за Материали за провеждане на пресконференции – за 50 участника x 2 пресконференции, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол за доставката. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

- Междинно плащане – в размер на сумата за Материали за провеждане на фокус-групи – за 8 участника x 2 фокус-групи, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол за доставката. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължимото възнаграждение, в размера и в срок, посочени в предходната алинея, по банков път, по следната, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкова сметка:

Банка:

IBAN:

Титуляр на сметката:

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.6. (1) Физическото предаване на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доклади, в изпълнение на настоящия договор се извършва с отделен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) След приемане на изготвения доклад, по реда на ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в 7-дневен срок, да изрази своето становище по представения доклад, като в случай на противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отрази направените коментари, в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на ал. 1.



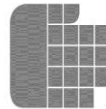
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(4) Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ. ЗАБАВЕНО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.7. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
б) по взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;
в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл.87 и следващи от Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б. „б”, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на договора.

(3) При обективна невъзможност за изпълнение договорът се разваля по право.

(4) В случай на забава при изплащането на възнаграждението по чл. 5 от настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(5) В случай на забава при изпълнение на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(6) При виновно пълно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата стойност на договора.

(7) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

VIII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл.8. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**: гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

Телефон за връзка:; Факс:

Адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:.....

Телефон за връзка:.....;Факс:

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

(4) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В



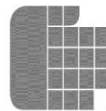
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

случай, че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.

(5) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(6) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на целия договор.

(7) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(8) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(9) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

(10) Този договор се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

IX. ФАКТУРИ

Чл.9. (1) За всяко плащане по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава надлежно изготвени и издадени фактури, съгласно действащото законодателство и изискванията на ОПАК.

(2) Във фактурите следва да се изписва задължително, че разходът се извършва „по договор № за възлагане на обществената поръчка.

X. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл.10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

XI. НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

XII. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл.12.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към Възложителя изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл.13.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да публикува или разкрива договора или части от него, както и всякаква информация, която е получил във връзка с договора, по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



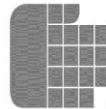
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.14.(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) АLINEЯ 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(5) При възникване на обстоятелства за непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя необходимите документи, съгласно действащото законодателство.

(6) Ако след преустановяване въздействието на непреодолимата сила страната, която е поискала спирането, не възобнови изпълнението, другата страна изпраща писмено искане за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора, освен в случаите на чл. 306, ал. 5 от Търговския закон.

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в едно с приложенията към нея и техническото задание за услугата, предмет на договора.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЕТА ШОПОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

УПРАВИТЕЛ

ЮЛИЯ МАНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ”