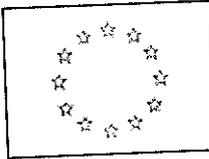


Партида: 1039

**ОДОБРЯВАМ:**  
**ВЕНЕТА ШОПОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА**  
**ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 5)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Комисия за защита на личните данни		
Национален идентификационен № (ако е известен): 130961721		
Пощенски адрес гр. София, бул. "Иван Евстратиев Гешов" № 15		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
Място/места за контакт гр. София, бул. "Иван Евстратиев Гешов" № 15	Телефон 02 9153548; 02 9153595	
На вниманието на Антон Тодоров, Николай Желязков		
Адрес за електронна поща kzld@cpdp.bg		Факс 02 9153525
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.cdpd.bg">www.cdpd.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.cdpd.bg/?p=news&amp;aid=6">http://www.cdpd.bg/?p=news&amp;aid=6</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):  Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Защита и контрол при обработване на лични данни
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД“, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов“ 15

код NUTS: BG411

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена  Обявлението обхваща създаването на

динамична система за покупки (ДСП)

поръчка

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**  
 Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

---

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**  
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**  
 Обществената поръчка се провежда в изпълнение на дейностите по проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисията за защита на личните данни чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по ОПАК. Извършването на функционален анализ и идентифицирането на конкретни области за подобрене в организационната структура и работните процеси и последващото въвеждане на мерки за подобряване на организацията на работата на администрацията, ще допринесе за създаването на необходимите организационни предпоставки за ефективност и ефикасност във функциите на КЗЛД.  
 В резултат на изпълнение на проекта ще бъде подобрена организационната структура и връзките между структурните звена като ще бъдат оптимизирани процесите с акцент постигане на стратегическите цели на КЗЛД.

---

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79410000	
Допълнителен/ни обект/и	71241000	79131000

---

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

---

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:		
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите** Да  Не   
Ще бъдат приемани варианти

## II.2) Количество или обем на поръчката

### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

В рамките на проекта следва да бъдат извършени следните основни дейности и поддейности:

1. Планиране и подготовка на функционален анализ  
Тази дейност е основополагаща за реализация на целия обхват на обществената поръчка. Дейността ще бъде изпълнена съвместно от изпълнителя и възложителя, като изпълнителят следва да предложи екип с компетенции в сферата на правото, организационното развитие, финансите и управлението на човешките ресурси. В изпълнение на дейността, изпълнителят следва да извърши подробно и целево дефиниране на заинтересованите страни - подробно дефиниране на външните (администратори на лични данни - държавна власт, местно самоуправление и бизнес, както и граждани) и вътрешните (ръководство и служители на общата и специализирана администрация на КЗЛД) заинтересовани страни; конкретизиране на акцента на анализа; анализ на ефективността и ефикасността на дейността; уточняване с представители на възложителя на входните и изходни данни от анализа; изготвяне на комуникационен план за информираност на заинтересованите страни на всеки етап от изпълнението на договора; подготовка на информация за заинтересованите страни - за изпращане и публикуване на интернет страницата на КЗЛД.
2. Същинско провеждане на функционален анализ - в изпълнение на под-дейността изпълнителя следва да изготви:
  - Анализ на текущото състояние на административната структура, който ще включи всички административни структури и функции на КЗЛД;
  - Идентифициране на областите за подобрене;
  - Формулиране на предложения за подобрене;
3. Приключване на функционалния анализ - в рамките на под-дейността се предвижда подготовка на следните стъпки:
  - Приоритизиране на областите и предложения за подобрения от гледна точка на тяхната значимост и необходимите ресурси за реализацията им.
  - Изготвяне на план за действие, съдържащ препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси.
  - Изготвяне на проект на доклад за извършения функционален анализ, който ще бъде обсъден на работна среща с представители на КЗЛД.
  - Изготвяне на окончателен доклад след отразяване на всички получени мнения и препоръки с включен план за действие.
  - Комуникиране на резултатите от проведения функционален анализ

със заинтересованите страни чрез публикуването му на страницата на КЗЛД.

4. Осъществяване на мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене съобразно осъществения функционален анализ. В изпълнение на под-дейността изпълнителят следва да подготви:

- План за управление на промяната - с цел управление на съпротивата срещу промените от страна на служителите в администрацията на КЗЛД;
- Разработване на проект за нова организационна структура в пълно съответствие с препоръките, заложи в доклада;
- Актуализация на съществуващите вътрешни правила при съблюдаване на препоръките;
- Подобряване на механизмите и резултатите за измерване на резултатите от дейността на администрацията и изпълнение на целите;
- Актуализация и/или изготвяне на нормативни и административни документи като правилници, инструкции, наредби и други при необходимост;
- Провеждане на еднократно обучение на ръководния състав на КЗЛД

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

138166.66 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Да  Не

Опции  
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Да  Не

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 30/04/2014 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условя във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие и за изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя. Срокът на валидност на гаранцията за участие е срокът на валидност на офертата. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение - 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Комисията за защита на личните данни: Банка ВНБ, BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG53BNBG96613300158601

Гаранцията за участие е сума в размер на 1300 (хиляда и триста) лева.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят освобождава и респективно задържа гаранцията за участие в процедурата при условията на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

Преди сключване на договора, участника определен за изпълнител представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Междинно плащане - в размер на сумата за дейност № 3, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно Междинен доклад за изпълнение на етап „Планиране и подготовка на функционалния анализ“ и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

б) Междинно плащане - в размер на сумата за дейност № 4, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно Междинен доклад за изпълнение на етап „Провеждане на функционалния анализ“ и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

в) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 5 посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно Междинен доклад за изпълнение на етап „Приключване на функционалния анализ“ и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

г) Междинно плащане – в размер на сумата за дейността от дейност № 6, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно Междинен доклад за изпълнение на етап „Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене“ и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

е) Окончателното плащане – в размер на остатъка от общата стойност на обществената поръчка, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на всички дейности по договора и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Да  Не

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Участниците трябва да подадат декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация за изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условия на труд може да се получи от Министерството на труда и социалната политика, ИА „Главна Инспекция по труда“ и нейните териториални подразделения – <http://www.mlsp.government.bg/>; <http://www.gli.government.bg/>.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и

за подизпълнителите. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП. Предвид обекта на поръчката изискването от предложение второ на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП не се прилага.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на изискванията за общ и специализиран оборот, участниците представят информация за оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (по образец, Приложение № 9) за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение/консорциум документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да е реализирал общ оборот от извършени услуги за последните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди) лева без вкл. ДДС. Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която са учредени или са започнали дейността си специализиран оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер на не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС. За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/ разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични и частни институции и организации.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за общ и специализиран оборот се отнася за обединението като цяло.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на изискването за изпълнени договори се представят: декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 10). заверени от участника копия на препоръки от получателите на договорите, посочени в декларацията. Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора, надлежно оформена с издател и информация за възложителя по договора.

Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

За доказване на минималните изисквания към ключовите експерти се представят следните документи: Автобиографии на ръководителя и на експертите;

За доказване на образованието – дипломи за завършено образование; За доказване на общия и специфичен професионален опит – един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват изискванията за общ и специфичен професионален опит:

- копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; за лицата работещи/работили по граждански договори – копие от гражданските договори;
- препоръки (референции) за експерта, копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/ разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични институции и организации.

В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Минималният брой лица в екипа е 4 (четирима) – ръководител и трима членове.

РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП: Образование: висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областите икономика, публична администрация, международни отношения, право, хуманитарни науки или друга подобна специалност.

Общ професионален опит: минимум 5 /пет/ години опит в консултиране на публични и/или частни институции, с фокус подобряване организацията и/или ефективността на работата им и/или минимум 5 /пет/ години опит в подготовка на анализи/стратегии/вътрешни правила, насочени към подобряване на организацията на работата или ефективността на

специфичен професионален опит. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях, периода през който са изпълнявани договорите, изпълняваната от експерта функция по договора. В случай че документите за доказване на минималните изисквания по критерия за подбор, съдържат конфиденциална информация, участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

публични или частни структури и организации.

Специфичен професионален опит: опит в подготовка извършване на най-малко 1 брой функционални анализи; най-малко 2 /две/ години опит в организация/контрол/цялостно изпълнение на договори и управление на екипи. Възложителят ще приеме и опит, включващ комбинация от посочените области.

**ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:**

Ключов експерт 1 – експерт по организационно развитие:  
Образование: висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в областта на икономиката, публичната администрация, финансите, международни отношения, правото, хуманитарни науки или друга еквивалентна.

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит в консултирането на публични институции във връзка с организационното им развитие и/или минимум 3 години опит в подготовка на анализи/стратегии/вътрешни правила, насочени към организационното развитие на публични или частни организации.

Специфичен професионален опит: опит в разработване на стратегии за организационно развитие на публични институции и частни организации.

Ключов експерт 2 – технически експерт  
Образование: висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

Общ професионален опит: Минимум 2 години професионален опит като технически експерт и/или технически сътрудник.

Ключов експерт 3 – експерт човешки ресурси

Образование: висше образование

	<p>– образователно-квалификационна степен „магистър“ в сферата на човешките ресурси или еквивалентна.</p> <p>Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит при управление на човешките ресурси.</p> <p>Специфичен професионален опит: опит в извършване на структурни и организационни промени на персонала в публичния сектор.</p>
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

**III.3.1) Информация относно определена професия**  
 Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: Да  Не

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**  
 Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да  Не   
 (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят  
 УНП: 74b25d8d-92bc-4bf6-85b4-b35db5e0f47e  
 оферти или да участват**  
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**  
 Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не   
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
 или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 П1.1 - „Подход на участника за изпълнение на поръчката“	5
2 П1.2 - „Рискове“	5
3 П2 - "Предложена цена"	10

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не   
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**

- Да  Не   
 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
 Дата: 19/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

<b>Платими документи</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____		
Условия и начин на плащане: _____		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>		Час: 17:00
Дата: 29/08/2013 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>		Час: 10:00
Дата: 02/09/2013 дд/мм/гггг		
(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Иван Евстратиев Гешов" № 15		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: _____		
Съобразно чл. 68, ал. 3 от ЗОП		

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Това представлява периодично повтаряща се поръчка		
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____		
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: Проект A12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)		
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>		
На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП и във връзка с изпращането на		

обявлението по настоящата обществена поръчка по електронен път, осигуряването на пълен достъп до документацията и публикуването му на профила на купувача ([www.crdp.bg](http://www.crdp.bg)), възложителят съкращава срока за подаване на оферта.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Адрес за електронна поща  
[crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>.

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:  
Съгласно разпоредбите на чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 17/07/2013 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
УНП: 7db25d8d-92bc-41fc-85b4-b35db5c0f47e		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт	Телефон
На вниманието на	
Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.