



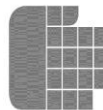
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура

по Закона за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”,
реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението,
организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез
провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

София, 2013 г.



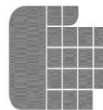
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА¹
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА²
РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
РАЗДЕЛ IX. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Оферта
Приложение № 2 – Ценово предложение
Приложение № 3 – Техническо предложение
Приложения № 4 и 4А – Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т.2 и 3 от ЗОП
Приложения № 5 и 5А – Декларации по чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП
Приложения № 6 и 6А – Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП
Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 9 – Информация за оборота на услугите, които са предмет на поръчката
Приложение № 10 – Списък на основните договори за услуги
Приложение № 11 – Проект на договор
Приложение № 12 – Сведения за участника
Приложение № 13 – Декларация – списък на предложените ключови експерти
Приложение № 14 – Автобиография
Приложение № 15 – Декларация – закрива на заетостта

¹ Приложено е копие на решението

² Приложено е копие на обявлението

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Председателят на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в качеството му на Възложител по чл. 7, т. 1 от ЗОП, наричан по-нататък "Възложител", обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), при следните условия:

2. Обект на поръчката: Услуга

CPV кодове:

79410000 „Консултантски услуги по управление и стопанска дейност”.

79131000 „Услуги по подготовка и изготвяне на документи”;

71241000 „Проучване за осъществимост, консултантски услуги и анализ”.

3. Правно основание: чл.16, ал.4 и ал.8.

4. Вид на процедурата: Открита процедура.

5. Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност: 138 166.66 лв. без ДДС.

6. Посочената от възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка и по съответната дейност, се явява максимална. Ценови предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност по обществената поръчка или по съответната дейност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

7. Срок за изпълнение на обществената поръчка: до 30 април 2014г.

8. Място на изпълнение: гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов” 15

9. Изпращане на информация до Европейската комисия: С цел осигуряване на публичност на настоящата обществена поръчка, възложителят ще публикува обявлението за откриване на процедурата в Европейски официален вестник.

10. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП и във връзка с изпращането на обявлението по настоящата обществена поръчка по електронен път, осигуряването на пълен достъп до документацията и публикуването му на профила на купувача (www.cdpd.bg), възложителят съкращава срока за подаване на оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

12. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП. Предвид обекта на поръчката изискването от предложение второ на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП не се прилагат.

13. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

14. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3, ал.2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 и ал. 5 от ЗОП с декларация.

15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

16. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.cdpd.bg> – раздел „Обществени поръчки. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

17. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

18. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

19. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

20. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

21. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

22. Гаранцията за участие и за изпълнение се представят в една от следните форми по избор на участника:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя. Срокът на валидност на гаранцията за участие е срокът на валидност на офертата. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение - 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато гаранцията за участие или изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на администрацията на Комисията за защита на личните данни:

Банка БНБ, BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG53BNBG96613300158601

Гаранцията за участие е сума в размер на 1300 (хиляда и триста) лева.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

23. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

24. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

25. Възложителят освобождава и респективно задържа гаранцията за участие в процедурата при условията на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

26. Преди сключване на договора, участника определен за изпълнител представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС.

27. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

28. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

29. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Техническо задание и описание на обществената поръчка;

г) Указания за подготовката на оферта;

д) Критерий за определяне на оценка на оферта;

е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

ж) Указания по провеждането и участието в процедура;

з) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

30. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

31. Всеки участник има право да представи само една оферта по обществената поръчка.

32. Офертата следва да бъде представена на адрес гр. София, бул. „Академик Иван Евстратиев Гешов” 15, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

33. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

34. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

34.1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор от(името на участника)”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8,11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

34.2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от (името на участника), в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП и подробен план график за изпълнение на поръчката, с разпределение по дни и ресурси, съгласно концепцията ни за изпълнение и предложените от нас ключови експерти (липсата на подробен план-график е основание за отстраняване на участника).

34.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена от(името на участника), който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).

35. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

36. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.



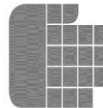
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

37. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

38. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.

39. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

40. Офертата се подписва от представляващия участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено копие на пълномощното. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

41. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата следва да бъде представена с последователно номерирани страници и задължително съдържа следните документи:

41.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника (в оригинал).

41.2. **Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:**

41.2.1. За юридически лица или еднолични търговци – **копие от документа за регистрация** или единен идентификационен код съгласно **чл. 23** от Закона за търговския регистър; За физически лица – копие от документа за самоличност. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своята оферта и удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

41.2.2. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юридическо лице – **акта за създаването му**, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в официален превод на български език). **В акта за създаване на обединението изрично се посочва разпределението на дейностите, които всеки участник в обединението ще изпълнява, както и клаузи за солидарна отговорност на**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

членовете на обединението. В случай, че не се съдържат посочените клаузи и информация, участникът ще бъде отстранен от процедурата след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Съобразно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП ако в учредителния акт на обединението не се съдържа информация за представляващото лице е допустимо посочването му в друг документ, подписан от лицата.

За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

41.2.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

41.2.4. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които законодателство, ако съществува такъв (в заверено от участника копие).

41.2.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Изискуемите в настоящата обществена поръчка декларации по чл. 47 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

41.2.6. Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а” до „д”, т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

41.2.7. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 5 и 5А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47, ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

41.2.8. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП (оригинал) – представя се по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 6 и 6А). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл.47 ал. 4 и 6 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

41.2.9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация за изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условия на труд може да се получи от Министерството на труда и социалната политика, ИА „Главна Инспекция по труда“ и нейните териториални поделения, съгласно Приложение 15.

41.2.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора, съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП.

41.2.11. Документ за учредена/внесена гаранция за участие (оригинал). В случай че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

41.2.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, **ако се предвиждат такива**. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал) – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Приложение № 8).

41.2.13. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

А) Участникът трябва да е реализирал общ оборот за последните 3 (три) финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди) лева без вкл. ДДС.

В) Участниците трябва да имат за последните 3 (три) финансово приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която са учредени или са започнали дейността си специализиран оборот от сходни на предмета на поръчката дейности в размер на не по-малко от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без вкл. ДДС. За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/ разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични и частни институции и организации.

С) В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията за общ и специализиран оборот се отнася за обединението като цяло.

Д) За доказване на изискванията за общ и специализиран оборот, участниците представят информация за общия оборот и оборота от услуги, които са сходни с предмета на поръчката (по образец, Приложение № 9) за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато участникът е обединение/консорциум документът се представя само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Е) Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/ разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични институции и организации.

Ф) В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

За доказване на това изискване се представят:

- декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите (Приложение № 10).
- заверени от участника копия на препоръки от получателите по договорите, посочени в декларацията. Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, стойностите, описание на предмета на договора, надлежно оформена с издател и информация за възложителя по договора.
- Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

G) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Минималният брой лица в екипа е 4 (четирима) – ръководител и трима членове.

Участниците трябва да определят членовете на екипа в съответствие с поставените минимални изисквания. Членовете на екипа следва да имат компетенции в областта (сферите) на правото, организационното развитие, финанси и управлението на човешките ресурси.

Ръководителят и членовете на екипа следва да отговарят на следните условия:

• РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:

Ръководителят на екипа ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности по договора в съответствие с техническото задание и графика, определени във встъпителния доклад.

○ Образование:

Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областите икономика, публична администрация, международни отношения, право, хуманитарни науки или друга подобна специалност.

○ Общ професионален опит:

Минимум 5 /пет/ години опит в консултиране на публични и/или частни институции, с фокус подобряване организацията и/или ефективността на работата им и/или минимум 5 /пет/ години опит в подготовка на анализи/стратегии/вътрешни правила, насочени към подобряване на организацията на работата или ефективността на публични или частни структури и организации. Възложителят ще приеме и опит, включващ комбинация от посочените области.

○ Специфичен професионален опит:

Опит в подготовка извършване на най-малко 1 брой функционални анализи;

Най-малко 2 /две/ години опит в организационен/контрол/цялостно изпълнение на договори и управление на екипи

ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ:

• КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 1 – експерт по организационно развитие:

○ Образование:

Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на икономиката, публичната администрация, финансите, международни отношения, правото, хуманитарни науки или друга еквивалентна.

○ **Общ професионален опит:**

Минимум 3 години професионален опит в консултирането на публични институции във връзка с организационното им развитие и/или минимум 3 години опит в подготовка на анализи/стратегии/вътрешни правила, насочени към организационното развитие на публични или частни организации.

○ **Специфичен професионален опит:**

Опит в разработване на стратегии за организационно развитие на публични институции и частни организации.

● **КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 2 – технически експерт**

○ **Образование:**

Висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър”.

○ **Общ професионален опит:**

Минимум 2 години професионален опит като технически експерт и/или технически сътрудник.

● **КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ 3 – експерт човешки ресурси**

○ **Образование:**

Висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на човешките ресурси или еквивалентна.

○ **Общ професионален опит:**

Минимум 3 години професионален опит при управление на човешките ресурси.

○ **Специфичен професионален опит:**

Опит в извършване на структурни и организационни промени на персонала в публичния сектор.

Представят се следните документи, доказващи поставените минимални изисквания:

- Собственоръчно подписани автобиографии на ръководителя и на експертите по образец;
- За доказване на образованието – дипломи за завършено образование;
- За доказване на общия и специфичен професионален опит – един и/или няколко от следните документа, които в съвкупност трябва да доказват изискванията за общ и специфичен професионален опит: - копие от трудови/служебни/осигурителни книжки; за лицата работещи/работили по граждански договори - копие от гражданските договори; препоръки (референции) за експерта, копие от заповеди за участие в работни групи и/или комисии и/или други документи, доказващи изискванията за общ и специфичен професионален опит. Препоръките трябва да съдържат най-малко предмет на договорите, кратко описание на дейностите, извършвани по тях, периода през който са изпълнявани договорите, изпълняваната от експерта функция по договора.

В случай че документите за доказване на минималните изисквания по критерия за подбор, съдържат конфиденциална информация, участникът може да посочи коя част от офертата има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Когато участникът е обединение/консорциум документите се представят само за участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор. **Сведения за участника** - Приложение № 12 (оригинал) – поставя се в плик №1;

41.2.14. Техническо предложение – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 3) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал). **Техническото предложение, съдържащо срока за изпълнение на поръчката** се поставят в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от..... (името на участника).

41.2.15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за Ценово предложение (Приложение № 2) и се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена от.....(името на участника).

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Извън съответния плик № 3 с надпис “Предлагана цена от.....(името на участника)” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили в другите части от офертата си елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IX. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

42. Актуално положение

Комисията за защита на личните данни е независим държавен орган, който осъществява защитата на лицата при обработване на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и спазването на Закона за защита на личните данни. С фокус оптимизиране на работата на КЗЛД и съгласуване на функциите и отговорностите на вътрешните й звена, оптимизиране на комуникацията, засилване на функциите по заменяемост и сътрудничество, необходимостта от актуализиране и приоритизиране на мисия, визия и цели на администрацията, актуализиране на правила и методологии за изпълнение на оперативните дейности, подобряване на административния капацитет обуславят необходимостта от извършване на детайлен функционален анализ. В рамките на проект „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисията за защита на личните данни чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по приоритетна ос I, под-приоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация” на ОП „Административен капацитет“ се цели преодоляване на проблеми в посочените направления.

Целевата група по проекта е администрацията на Комисията за защита на личните данни.

43. Данни за Възложителя

Комисия за защита на личните данни

София, бул. „Академик Иван Евстратиев Гешов” 15

44. Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на обществена поръчка

Дейностите – обект на обществената поръчка се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и с особено внимание към актовете в областта на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.

45. Мерки за публичност и информираност

В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) 1083/2006, Регламент (ЕО) 1828/2006, Указанията към бенефициентите на ОПАК за прилагане на мерки за информираност и публичност и Наръчника на бенефициентите на ОПАК по време на изпълнението на всички дейности, заложи в обществената поръчка се предвижда прилагане на мерки за информираност и публичност.

При изпълнение на проекти по ОПАК, съфинансирани от ЕСФ, трябва да се осъществяват мерки за информация по проекта за широката общественост и участниците в него, като оповестят и финансовото участие на ЕС в проекта. За тази цел ще използват:

1. Флага на ЕС в съответствие с графичните стандарти, описани по-долу. (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията).
2. Названието „Европейски съюз”.
3. Логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”.
4. Името на Оперативна програма “Административен капацитет”, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”.

46. Цели на поръчката и очаквани резултати

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на дейностите по проект **„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисията за защита на личните данни чрез провеждане на функционален анализ”**, финансиран по ОПАК.

Общата цел на проекта е да се подобри управлението, организацията и функционирането на администрацията на Комисията за защита на личните данни.

Специфичните цели, които следва да бъдат изпълнени чрез реализацията на обществената поръчка, са следните:

- Оптимизиране на структурата и функциите на администрацията на Комисията за защита на личните данни;
- Подобряване на ефективността от дейността на администрацията на Комисията за защита на личните данни;
- Повишаване ефикасността на работата на администрацията на Комисията за защита на личните данни, чрез оптимизиране на работните процеси и координацията между административните звена.

Резултатите от анализа в рамките на цитирания по-горе проект ще спомогнат за постигане целта на подприоритет 1.1 „Ефективна структура на държавната администрация”, която е насочена към подобряване ефективността на държавната администрация, чрез стимулиране на организационното развитие на административните структури.

Извършването на функционален анализ и идентифицирането на конкретни области за подобрене в организационната структура и работните процеси и последващото въвеждане на мерки за подобряване на организацията на работата на администрацията, ще допринесе за създаването на необходимите организационни предпоставки за ефективност и ефикасност във функциите на КЗЛД.

В резултат на изпълнение на проекта ще бъде подобрена организационната структура и връзките между структурните звена като ще бъдат оптимизирани процесите с акцент постигане на стратегическите цели на КЗЛД.

47. Планиране и подготовка на функционален анализ

Тази дейност е основополагаща за реализация на целия обхват на обществената поръчка.

Дейността ще бъде изпълнена съвместно от изпълнителя и възложителя, като изпълнителят следва да предложи екип с компетенции в сферата на правото, организационното развитие, финансите и управлението на човешките ресурси. В техническото си предложение участниците следва да включат подробно описание на човешките ресурси, чието участие предвиждат, сферите им на дейност и участието им при реализация на договора.

Екипът на изпълнителя ще бъдат отговорни за методическото и техническото изпълнение на дейностите по функционалния анализ.

В екипа за осъществяване на анализа ще бъдат включени и служители на Комисията за защита на личните данни, чиито отговорности ще са насочени към осъществяване на координация, контрол и вътрешно информиране по изпълнение на дейностите.

В изпълнение на под-дейността изпълнителят следва да осъществи:

- Подробно и целево дефиниране на заинтересованите страни – подробно дефиниране на външните (администратори на лични данни – държавна власт, местно самоуправление и бизнес, както и граждани) и вътрешните (ръководство и служители на общата и специализирана администрация на КЗЛД) заинтересовани страни;

- Конкретизиране на акцента на анализа, което включва анализ на релевантността на функциите и оптимизиране на организационната структура и функциите на КЗЛД;

- Осъществен анализ на ефективността и ефикасността на дейността;

- Уточняване с представители на възложителя на входните и изходни данни от анализа;

- Изготвен комуникационен план за информираност на заинтересованите страни на всеки етап от изпълнението на договора – информация за всички инициативи, свързани с изпълнението на договора

- Подготовка на информация за заинтересованите страни – за изпращане и публикуване на интернет страницата на КЗЛД;

Екипът за подготовка на функционалния анализ следва да подготви график с разпределени конкретни дейности и отговорности, тяхната продължителност, последователност, както и ролите, задачите и отговорниците за тях, като графикът следва да бъде одобрен от председателя на КЗЛД.

48. Същинско провеждане на функционален анализ

В изпълнение на под-дейността изпълнителя следва да изготви:

- Анализ на текущото състояние на административната структура, който ще включи всички административни структури и функции на КЗЛД;

- Идентифициране на областите за подобрене;

- Формулиране на предложения за подобрене;

В рамките на под-дейността следва да се осъществи подробен анализ на текущото състояние. Под-дейността включва набирането, прегледа и анализа на информация и документи, необходими за осъществяване на актуална картина на състоянието и областите за подобрене. Те ще спомогнат за идентифициране на областите на политиката, за които отговаря КЗЛД, идентифициране, групиране и анализ на правомощията, идентифициране и групиране на функциите на вътрешните звена.

След изпълнение на посочените по-горе задачи въз основа на констатациите и изводите от анализа на текущото състояние избраният изпълнител следва да идентифицира областите за



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

подобрене по отношение на релевантност на функциите. За целта изпълнителя следва да осъществи подробен анализ на мисия и визията на организацията, анализ на краткосрочните и дългосрочните цели на КЗЛД и вътрешните звена, анализ на обезпечеността и обвързаността на мисията и целите с функциите, анализ на изпълнението на заложените цели.

За осъществяване на анализ на ефикасността изпълнителят трябва да анализира показателите и индикаторите за работата на КЗЛД, анализ на разходите и съотношението им с постигнатите резултати. В резултат на анализа на текущото състояние Консултантът следва да формулира констатации и изводи за силните и слабите страни в структурата и функционалното разпределение на административните структури в КЗЛД. Необходимо е да бъдат идентифицирани области за интервенция по отношение на релевантността, ефективността, ефикасността и икономичността от дейността.

На базата на идентифицираните области, избраният изпълнител ще подготви конкретни и приложими препоръки за подобрене с фокус изпълнение на функциите, организационното структуриране, работните процеси, ефективността, ефикасността и икономичността при изпълнение на дейността.

Избраният изпълнител следва да извърши проучване на документи, анализ на информация и широкообхватно анкетно проучване, които целят дефиниране на области и ключови въпроси. Консултантът следва да анализира ключовите въпроси и области, които ще бъдат допълнително изследвани чрез интервюта с служители от администрацията на КЗЛД и администратори на лични данни, фокус групи за идентифициране на проблемни области – с 1 до 8 участника от ръководството на КЗЛД и 1 с до 8 участника от служителите на КЗЛД и наблюдения на получени мнения и препоръки.

49. Приключване на функционалния анализ

На този етап избраният изпълнител следва да финализира изводите и препоръките за подобрене в структурата и функционалното разпределение на администрацията на КЗЛД и се изготвя доклад, съдържащ план за действие с конкретни мерки за подобрене. В рамките на под-дейността се предвижда подготовка на следните стъпки:

- Приоритизиране на областите и предложения за подобрения от гледна точка на тяхната значимост и необходимите ресурси за реализацията им. Най-приоритетните ще бъдат включени в плана за действие, като препоръки за оптимизиране на функциите, организационното структуриране и работните процеси в КЗЛД и ще бъдат систематизирани както следва:

- за подобряване на ефективността от дейността на администрацията;
- за подобряване на ефикасността и икономичността;
- за реструктуриране на звена и дейности в администрацията, при необходимост.

- Изготвяне на план за действие, който ще съдържа препоръките за подобряване на дейността съобразно мерките за подобрене по идентифицираните области, начина за реализацията им, очакваните резултати, индикаторите за изпълнението им, отговорници, срокове за изпълнение и необходимите ресурси.

- Изготвяне на проект на доклад за извършения функционален анализ, който ще бъде обсъден на работна среща с представители на КЗЛД – ръководители и ключови служители. За запознаване на външните заинтересовани страни с проекта на доклад ще бъде публикувана информация на електронната страница на КЗЛД с възможност за предоставяне на мнения и препоръки.

- Изготвяне на окончателен доклад след отразяване на всички получени мнения и препоръки с включен план за действие. Окончателният доклад следва да бъде представен за одобрение от страна на председателя на КЗЛД.

- Комуникиране на резултатите от проведения функционален анализ със заинтересованите страни чрез публикуването му на страницата на КЗЛД.

50. Осъществяване на мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене съобразно осъществения функционален анализ

Дейността следва да започне след приемане на окончателния доклад от осъществения функционален анализ и е в пряка зависимост от реализацията на предходните дейности и постигнатите резултати. Тя е логично продължение на функционалния анализ и представлява гаранция за устойчивост на постигнатите резултати.

В изпълнение на под-дейността изпълнителят следва да подготви:

- План за управление на промяната – с цел управление на съпротивата срещу промените от страна на служителите в администрацията на КЗЛД;
- Разработване на проект за нова организационна структура в пълно съответствие с препоръките, заложи в доклада;
- Актуализация на съществуващите вътрешни правила при съблюдаване на препоръките;
- Подобряване на механизмите и резултатите за измерване на резултатите от дейността на администрацията и изпълнение на целите;
- Актуализация и/или изготвяне на нормативни и административни документи като правилници, инструкции, наредби и други при необходимост;
- Провеждане на едnodневно обучение на ръководния състав на КЗЛД за осъществяване на координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността. Изпълнителят следва да осигури лектори за провеждане на събитието. Логистичното му обезпечаване не попада в обхвата на обществената поръчка.

51. Логистика и срокове

50.1. Местоположение

Република България

50.2. Период на изпълнение

Периода на изпълнение на поръчката е до 30 април 2014г.

Работен език за изпълнение на поръчката

Български език.

50.3. Докладване и приемане на изпълнението на договора:

Изпълнението на договора се отчита от Изпълнителя със следните видове доклади:

– **Встъпителен доклад** – в срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора се провежда встъпителна среща с екипа на проекта, след което в срок от 20 (двадесет) дни се представя встъпителният доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на



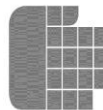
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cddp.bg
www.cddp.bg

целия обхват на обществената поръчка. Посочват се първите заключения на Изпълнителя, идентифициране на проблемите, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и по какъв начин могат да се преодолеят;

- **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Планиране и подготовка на функционалния анализ” - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;
- **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Провеждане на функционалния анализ” - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;
- **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Приключване на функционалния анализ” - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;
- **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене” - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап.

– **Окончателен доклад** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се предоставя 20 (двадесет) работни дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършените обучения, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и др.

Приемането на въстъпителния, междинните и окончателния доклади се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (за изпълнителя) или други упълномощени лица.

Комуникация между страните

Всяка конкретна дейност по договора следва да бъде координирана с отговорното лице по договора. Той следи за качествено и в срок изпълнение в съответствие с договора и приема извършената дейност (в т.ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение).

Възложителят има право по всяко време да получава информация за напредъка по изпълнението на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да осигури съответните условия за изпълнение на дейностите на поръчката. Всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъдат включени в ценовата оферта на Участника.

52. Финансови условия

а) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 3, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Планиране и подготовка на функционалния анализ” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

б) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 4, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Провеждане на функционалния анализ” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

в) **Междинно плащане** – в размер на сумата за дейност № 5 посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Приключване на функционалния анализ**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

г) **Междинно плащане** – в размер на сумата за дейността от дейност № 6, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

е) **Окончателното плащане** – в размер на остатъка от общата стойност на обществената поръчка, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на всички дейности по договора и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

РАЗДЕЛ X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЯТ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За всяко предложение, допуснато до класиране и оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от Възложителя условия, подробно описани в настоящата документация, назначената комисия изготвя комплексна оценка на база на определените показатели за оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК).

Възложителят дава следните указания за оценка по определената методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП, както следва:

1. Основна цел при съставянето на методиката и определяне на показателите за оценяване, е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, като за изпълнител да бъде определен участникът, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания по отношение на качество и цена за изпълнението на обществената поръчка. До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие. Методиката за оценка на оферти е еднаква и се прилага еднакво при оценяване на всички оферти.

2. Показатели за оценяване:

(П1) Концепция на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация – **експертна оценка**.

(П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2);$$

КО има максимална стойност 20 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

(П1) = 10 точки, максимална стойност

(П2) = 10 точки, максимална стойност

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Концепция на участника за изпълнение на поръчката (10 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация. Точките по този показател се разпределят както следва:

$$(П1) = (\text{Обосновка на участника})$$

$$П1 = П_{1.1} + П_{1.2}$$

Точни указания по чл. 28, ал. 2 от ЗОП	
Концепция на участника (П1)	До 10 т
<ul style="list-style-type: none">• П_{1.1}. „Подход на участника за изпълнение на поръчката” – подпоказателят включва - Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.	до 5 т.
<ul style="list-style-type: none">• П_{1.2}. „Рискове” – подпоказателят включва - Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки според участника.	до 5 т.

Точките по качествения показател - П1 „Концепция на участника за изпълнение на поръчката” ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешев" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

**** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;**

***** Несъщественни са тези непълноти/пропуски/грешки в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

****** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти/пропуски/грешки в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

• П 1.1. „Подход на участника за изпълнение на поръчката”

Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на обществената поръчка – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

Основните ключови моменти, за които участника трябва да предложи цялостна концепция, подход и методология за реализирането им са:

- Планиране и подготовка за осъществяване на функционален анализ, изразяващо се в подробно и целево дефиниране на външните и вътрешните заинтересовани страни;
- изготвяне на анализ на релевантността на функциите и оптимизиране на организационната структура и функциите на КЗЛД;
- осъществяване на анализ на ефективността и ефикасността на дейността, вкл. уточняване с представители на възложителя на входните и изходни данни от анализа;
- изготвяне на комуникационен план за информираност на заинтересованите страни на всеки етап от изпълнението на договора;
- подготовка на информация за заинтересованите страни – за изпращане и публикуване на интернет страницата на КЗЛД;
- Същински функционален анализ - анализиране на текущото състояние на административната структура, включително всички административни структури и функции на КЗЛД;
- идентифициране и формулиране на предложения на областите за подобрене;

- Приключване на функционалния анализ - изготвяне на план за действие, включващ препоръките за подобряване на дейността;
 - изготвяне на проект и окончателен след отразяване на всички получени мнения и препоръки с включен план за действие;
 - Комуникиране на резултатите от проведения функционален анализ със заинтересованите страни чрез публикуването му на страницата на КЗЛД;
 - Осъществяване на мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене съобразно осъществения функционален анализ - план за управление на промяната – с цел управление на съпротивата срещу промените от страна на служителите в администрацията на КЗЛД;
- Разработване на проект за нова организационна структура в пълно съответствие с препоръките, заложи в доклада;
- Актуализация на съществуващите вътрешни правила при съблюдаване на препоръките; Подобряване на механизмите и резултатите за измерване на резултатите от дейността на администрацията и изпълнение на целите;
- Актуализация и/или изготвяне на нормативни и административни документи като правилници, инструкции, наредби и други при необходимост;
- Провеждане на едnodневно обучение на ръководния състав на КЗЛД за осъществяване на координация и контрол при реализацията на функциите при новата организация на дейността.

Участника трябва да изложи подхода си, като допълва и надгражда заложените в техническата спецификация изисквания, съобразно целите и очакваните резултати на проекта и настоящата документация.

Участникът трябва да предложи детайлно разписана, подробна и конкретно съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на функционалния анализ и изпълнение на всички дейности от техническата спецификация. От предложената методика трябва да става ясно обема на работата, необходим за постигане на целите на поръчката, относителната сложност, същественост или значимост на ключовите въпросите обект на настоящата услуга. От предложената методика за изпълнение на поръчката трябва да включва ясен управленски ангажимент от страна на висшето ръководство на участника за изпълнението на обществената поръчка с професионална грижа.

*Професионалната грижа предполага участника да предложи използване на технологично -базирани техники за извършване на функционален анализ и/или други техники за анализ на данни приложими към предмета на настоящата обществена поръчка. Участника трябва да прояви професионална грижа при изпълнението на поръчката, като вземе под внимание потребностите и очакванията на възложителя, изразени в техническата спецификация, включително естеството, времетраенето и представянето на резултатите от услугата; относителната сложност и обем на работата, необходима за постигане на целите на поръчката.

*Предложената от участника цялостна концепция, подход и методология е прецизна, когато в нея не се съдържат грешки, предложеният подход не е изопачен и отразява вярно съществените и публично достъпни факти, обстоятелства и информация, приложими към предмета на поръчката.

*Предложената концепция за изпълнение на поръчката е практически обективизирана, когато в нея е разписан подход за изпълнение на поръчката, резултат от балансирана оценка на

всички релевантни публично достъпни факти и обстоятелства. Концепцията е ясна, когато е лесно разбираема и логична, като е избягнато използването на излишен технически език и е предоставена цялата значима и релевантна информация.

* Предложената концепция е стегната, когато е конкретна и избягват ненужни обяснения, излишни подробности, повторения и многословие или общо описание на процеса по изпълнение на поръчката.

* Предложената концепция е конструктивна, когато подпомага възложителя и същата съдържа разумна увереност, че поръчката ще бъде изпълнена ефективно и ефикасно и ще добави стойност (Add Value) в дейността на възложителя.

*Предложената концепция е пълна, когато в нея не е пропуснато нищо съществено, което да е от значение за изпълнение на поръчката, и когато е включена цялата значима и релевантна информация.

*Предложената концепция за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразена с изискванията на възложителя относно обхвата, целите, дейностите, очакваните резултати от процедурата, предвидени в техническата спецификация на документацията, но концепцията трябва да представи най-вече индивидуалният подход на всеки участник за изпълнението на поръчката, който ще подлежи на оценка.

Важно и съществено за възложителя е при предложенията относно ключовите моменти да има възможност да установи, че участникът е проучил достъпната публична информация относно спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи и дейности, предмет на обществената поръчка. В тази част от офертата участникът следва да демонстрира отлично познаване на спецификата на дейността на КЗЛД, въз основа на достъпната публична информация (източник ел. адрес на възложителя: <http://www.cdpd.bg/index.php>), относно дейността и спецификата на функциониране на КЗЛД, както и нейното обществено значение. В тази връзка участника трябва да изведе първоначално общо мнение и изводи по отношение критичните точки, пред които е изправена КЗЛД при осъществяване на дейността си. Участникът трябва да използва и интерпретира в контекста на задачата информация от официални данни, добри практики и изследвания и други публични източници, както и от собствени проучвания, проверки, анкети и изследвания, приложимата европейска и национална нормативна уредба, касаещи функционирането на дейността по защита на личните данни в България и в Европейския съюз. Участникът трябва да предложи предварителният обем на данни, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики и други важни според него източници на данни и информация, които ще позволи да се обобщят и анализират достатъчно изходна информация, необходима за извършване на функционалния анализ и за постигне целите на ангажимента (услугата).

*Под достатъчна информация се разбира фактическа, адекватна и убедителна информация, при която едно информирано лице, разсъждаващо логично би достигнало до същите заключения, до които е достигнал участника. Надеждна информация е тази, която е максимално постижима чрез използването на подходящи техники по изпълнение на поръчката. Уместната информация подкрепя наблюденията и препоръките по функционалния анализ и



съответства на целите на ангажимента. Полезната информация помага на възложителя да постигне целите си.

Метод на формиране на оценката:

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази част от концепцията, разписани по-горе.

- От предложението е видно, че участникът предлага концепция, съдържаща подход и методология, описваща всички конкретни действия относно всички изброени от възложителя ключови моменти.

- Участникът демонстрира познаване на материята и спецификата на предстоящата работа, предмет на поръчката, като интерпретира, допълва и надгражда заложените в техническата спецификация изисквания (което ще се счита за преимущество в офертата спрямо спецификацията).

- Участникът е предложил детайлно разписана, подробна и конкретно съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на функционалния анализ и изпълнение на всички дейности от техническата спецификация. Ясно и логично обосновано е разписан обема на работата, необходим за постигане на целите на поръчката, относителната сложност, същественост или значимост на ключовите въпросите обект на настоящата услуга.

- Налице е категорично изразен управленски ангажимент от страна на висшето ръководство на участника за изпълнението на обществената поръчка с професионална грижа.

- Участникът е предложил е технологично - базирана техника за извършване на функционален анализ и/или други техники за анализ на данни приложими към предмета на настоящата обществена поръчка.

- Предложената от участника цялостна концепция, подход и методология са прецизни.

- Предложената концепция за изпълнение на поръчката е практически обективизирана, в нея е разписан подход за изпълнение на поръчката, резултат от балансирана оценка на всички релевантни публично достъпни факти и обстоятелства.

- Предложената концепция е ясна.

- Предложената концепция е стегната.

- Предложената концепция е конструктивна.

- Предложената концепция е пълна.

- Участникът се е запознал с публично достъпните данни за спецификата на дейността и организация на работата на КЗЛД.

- Участникът е демонстрирал отлично познаване на спецификата на дейността на КЗЛД, въз основа на достъпната публична информация, съдържащи данни относно дейността и спецификата на функциониране на КЗЛД, както и нейното обществено значение.

- Участникът е извел първоначални изводи, идентифициращи основните силни и слабите страни в работата на КЗЛД.

- Участникът е обосновал нуждите и проблемите, свързани с изпълнението на задачата по настоящата поръчка, въз основа на използване и интерпретиране на съответната информация/добри практики в контекста на предмета на поръчката.

- Участникът е проучил достъпната публична информация относно спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи и дейности, предмет на обществената поръчка.

- Участникът е извел първоначално общо мнение и изводи по отношение критичните точки, пред които е изправена КЗЛД при осъществяване на дейността си.

- Участникът е предложил предварителният обем на данни, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики и други важни според него източници на данни и информация, които ще

позволи да се обобщят и анализират достатъчно изходна информация, необходима за извършване на функционалния анализ и за постигане целите на ангажимента (услугата).

***При определяне на оценката на съответното предложение се прилагат дефинициите и указанията от настоящата методика.**

оценка 3 точки – за предложения, които отговарят на тази част от обосновката, разписани по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

От предложението е видно, че участникът предлага концепция, съдържаща подход и методология, описваща всички конкретни действия относно всички изброени от възложителя ключови моменти, но същите само са маркирани общо и окрупнено.

- Участникът демонстрира познаване на материята и спецификата на предстоящата работа, предмет на поръчката, като интерпретира, но не допълва и надгражда заложените в техническата спецификация.

- Участникът е предложил по-общо разписана, макар и съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на функционалния анализ и изпълнение на всички дейности от техническата спецификация. Разписан е обема на работата, необходим за постигане на целите на поръчката, относителната сложност, същественост или значимост на ключовите въпросите обект на настоящата услуга, но са допуснати несъществени непълноти/пропуски.

- Налице е категорично изразен управленски ангажимент от страна на висшето ръководство на участника за изпълнението на обществената поръчка с професионална грижа, взети са под внимание потребностите и очакванията на възложителя, изразени в техническата спецификация, включително естеството, времетраенето и представянето на резултатите от услугата; относителната сложност и обем на работата, необходима за постигане на целите на поръчката, но са допуснати несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът е предложил е технологично - базирана техника за извършване на функционален анализ и/или други техники за анализ на данни приложими към предмета на настоящата обществена поръчка, но начина на приложение на техниките са описани общо и не изчерпателно.

- В концепцията на участника се съдържат несъществени непълноти/пропуски/грешки, като предложеният подход отразява вярно но твърде общо съществените и публично достъпни факти, обстоятелства и информация, приложими към предмета на поръчката.

- При определянето на концепцията е разписан общ подход за изпълнение на поръчката, за които няма достатъчно данни, че е резултат от балансирана оценка на всички релевантни публично достъпни факти и обстоятелства, допуснатите непълноти/пропуски са несъществени.

- При определянето на концепцията е използван излишен технически език и не е предоставена цялата значима и релевантна информация, като допуснатите непълноти/пропуски са несъществени.

- Предложената концепцията е разбираема и логична, като е избягнато използването на излишен технически език, но не е предоставена цялата значима и релевантна публично достъпна информация.

- Предложената концепция е относима към предмета на поръчката, но са допуснати несъществени несъответствия, има ненужни обяснения, излишни подробности, повторения и многословие и е дадено твърде общо описание на процеса по изпълнение на поръчката.

- Предложената концепция е конструктивна, когато подпомага възложителя и същата съдържа разумна увереност, че поръчката ще бъде изпълнена ефективно и ефикасно и ще

добави стойност (Add Value) в дейността на възложителя, но в нея са допуснати несъществени грешки/неточности и не са описан конкретния подход на участника за добавяне на стойност в съответния с очакваните резултати от процедурата и целите на проекта.

- Предложената концепция обхваща целия процес на изпълнение на поръчката, но в нея са налице несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът се е запознал в достатъчна степен с публично достъпните данни за спецификата на дейността и организация на работата на КЗЛД, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът е демонстрирал познаване на спецификата на дейността на КЗЛД, въз основа на достъпната публична информация, съдържащи данни относно дейността и спецификата на функциониране на КЗЛД, както и нейното обществено значение, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът е извел първоначални изводи, идентифициращи основните силни и слабите страни в работата на КЗЛД, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът е обосновал общо нуждите и проблемите, свързани с изпълнението на задачата по настоящата поръчка, като не са посочени конкретни добри практики в контекста на предмета на поръчката.

- Участникът не е проучил изцяло достъпната публична информация относно спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи и дейности, предмет на обществената поръчка.

- Участникът е извел първоначално общо мнение и изводи по отношение критичните точки, пред които е изправена КЗЛД при осъществяване на дейността си но при представяне на концептуалния си подход е допуснал несъществени непълноти/пропуски.

- Участникът е предложил предварителният обем на данни, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики и други важни според него източници на данни и информация, които ще позволи да се обобщят и анализират достатъчно изходна информация, необходима за извършване на функционалния анализ и за постигне целите на ангажимента (услугата), но част от данните, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики не са приложими към дейността на КЗЛД.

***При определяне на оценката на съответното предложение се прилагат дефинициите и указанията от настоящата методика.**

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на тази част от обосновката, разписани по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил действията си относно всички изброени от възложителя ключови моменти, но същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено и не са представени съответните аргументи/мотиви за избора на тези действия.

- От предложението е видно, че участникът предлага концепция, съдържаща подход и методология, описваща всички общо и неконкретно действията, относно всички изброени от възложителя ключови моменти като същите са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено.

- Участникът демонстрира частично познаване на материята и спецификата на предстоящата работа, предмет на поръчката като само описва дейностите и преповтаря техническата спецификация. Не допълва и не надгражда заложените в техническата спецификация изисквания.

- Участникът е предложил общо разписана методология за извършване на функционалния анализ и изпълнение на всички дейности от техническата спецификация. Общо и без концептуален подход са посочени дейностите, обема на работата, необходим за постигане на целите на поръчката, относителната сложност, същественост или значимост на ключовите въпросите обект на настоящата услуга, допуснати са съществени непълноти/пропуски.

- Изразен е управленски ангажимент от страна на висшето ръководство на участника за изпълнението на обществената поръчка с професионална грижа, но при дефинирането му не са взети са под внимание потребностите и очакванията на възложителя, изразени в техническата спецификация допуснати са съществени непълноти/пропуски.

- Участникът е предложил е технологично - базирана техника за извършване на функционален анализ и/или други техники за анализ на данни приложими към предмета на настоящата обществена поръчка, но начина на приложение на техниките са описани общо и не изчерпателно и/или не е обосновано в достатъчна степен, че предложената техника за извършване на функционален анализ или за анализ на данни дава разумна увереност за нейната приложимост в обществената поръчка.

- В концепцията на участника се съдържат съществени непълноти/пропуски, като предложеният подход отразява твърде общо съществените и публично достъпни факти, обстоятелства и информация, приложими към предмета на поръчката.

- При определянето на концепцията е разписан общ подход за изпълнение на поръчката, за които няма достатъчно данни, че е резултат от балансирана оценка на всички релевантни публично достъпни факти и обстоятелства, допуснатите непълноти/пропуски са съществени.

- При определянето на концепцията е използван излишен технически език и не е предоставена цялата значима и релевантна информация, като допуснатите непълноти/пропуски са съществени.

- Предложената концепция е представена общо, без да е конкретизирана към обществената поръчка, използван е излишен технически език, частично е предоставена значимата и релевантна публично достъпна информация.

- Предложената концепция е относима към предмета на поръчката, но са допуснати съществени несъответствия, има ненужни обяснения, излишни подробности, повторения и многословие и е дадено твърде общо описание на процеса по изпълнение на поръчката.

- Предложената концепция е обща, същата подпомага възложителя, но в нея са допуснати съществени грешки/неточности и не са описан конкретния подход на участника за добавяне на стойност в съответния с очакваните резултати от процедурата и целите на проекта.

- Предложената концепция обхваща целия процес на изпълнение на поръчката, но в нея са налице съществени непълноти/пропуски.

- Участникът се е запознал в достатъчна степен с публично достъпните данни за спецификата на дейността и организация на работата на КЗЛД, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал съществени непълноти/пропуски.

- Участникът е демонстрирал частично познаване на спецификата на дейността на КЗЛД, въз основа на достъпната публична информация, съдържащи данни относно дейността и спецификата на функциониране на КЗЛД, както и нейното обществено значение, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал съществени непълноти/пропуски.

- Участникът е извел първоначални изводи, идентифициращи основните силни и слабите страни в работата на КЗЛД, но при представяне на концептуалния си подход е допуснал съществени непълноти/пропуски.



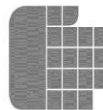
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

- Участникът е обосновал общо нуждите и проблемите, свързани с изпълнението на задачата по настоящата поръчка, участника е допуснал съществени непълноти/пропуски, като не са посочени конкретни добри практики в контекста на предмета на поръчката.

- Участникът частично е проучил достъпната публична информация, като общо е разписал спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи и дейности, предмет на обществената поръчка.

- Участникът е извел първоначално общо мнение и изводи по отношение критичните точки, пред които е изправена КЗЛД при осъществяване на дейността си но при представяне на концептуалния си подход е допуснал съществени непълноти/пропуски.

- Участникът е предложил частично предварителния обем на данни, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики и други важни според него източници на данни и информация, необходима за извършване на функционалния анализ и за постигне целите на ангажимента (услугата), но част от данните, публичната информация и документи, нормативни и поднормативни актове, приложимо европейско законодателство, добри практики не са приложими към дейността на КЗЛД, при представяне на концептуалния си подход е допуснал съществени непълноти/пропуски.

***При определяне на оценката на съответното предложение се прилагат дефинициите и указанията от настоящата методика.**

Предложения относно ключовите моменти, които не отговарят на техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва тази съставна част от обосновката следва да бъдат предложени за отстраняване.

● П_{1.2}. „Рискове”

Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата Участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това Участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки за тяхното управление) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При разработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Мерките за управлението на първия посочен по-долу от възложителя риск - несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба, относно функциите на комисията по време на изпълнение на договора биха включили предвиждане на подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната база в областта на защитата на личните данни, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове (конкретни, посочени от възложителя), свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Този документ е създаден в рамките на Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05.

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за обществена поръчка:

- а) Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Изпълнителя своевременно;
- б) Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- в) В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на договора, няма да настъпят съществени промени;
- г) Изпълнителят е осигурил необходимите квалифицирани експерти за реализиране на договора и постигане на очакваните резултати;
- д) Затруднения при идентифициране на добри практики, относими към организацията и структурата на КЗЛД във връзка с изготвянето на същинския функционален анализ;
- е) Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от обществената поръчка;
- ж) Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- з) Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя.

Метод на формиране на оценката:

• **оценка 5 точки** – за предложения, които отговарят на тази част от обосновката, разписани по-горе. От предложението е видно, че участникът предлага ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка. Освен това участникът е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление, съответстващи на примерните мерки, изброени от възложителя за първия възможен риск. Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

оценка 3 точки – за предложения, които отговарят на тази част от обосновката, разписани по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка.

- Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или

минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на тази част от обосновката, разписани по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът не прави коментари и описание на предложените от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка без това да се счита за съществена непълнота в предложението.

- Липсва описание на мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.

- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо преодоляването им.

- Разписани рискове по принцип, а не такива, които са възможни при изпълнението на конкретния договор, предмет на настоящата поръчка.

Предложения относно предпоставките и рисковете, които не отговарят на техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва тази съставна част от обосновката следва да бъдат предложени за отстраняване.

4.2. (П2) = минимална предложена цена/предложена цена от участника x (10 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение се оценява с оценка Оц, която се формира при спазване на следната формула:

$$Оц = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 10$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: **(КО) = (П1)+ (П2)**

КО има максимална стойност 20 точки.



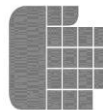
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Образец

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УЧАСТНИК:.....
ЕИК..... Седалище и адрес на управление:
тел...../факс.....

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 120 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:



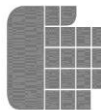
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Наименование подизпълнителя	на	Вид на дейностите, които ще извършва	Размер на дела на участието на подизпълнителя (в %)

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора, приемаме да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)
_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 2
ОбразецДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/пълно наименование на участника /

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие на цени, както следва:

1. **Обща цена** за цялостно изпълнение на поръчката лв. без вкл. ДДС
или лв. с вкл. ДДС.

- 1.1. **Общата цена по т. 1 е формирана от отделните цени** за всяка от дейностите, както следва:

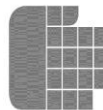
№ по ред	Дейност №	Наименование на дейностите	Прогнозна максимална стойност (в лева с ДДС)	Предложение на участника (в лева с ДДС)
1.	Дейност 3	Планиране и подготовка на функционалния анализ	6 000.00	
2.	Дейност 4	Провеждане на функционалния анализ	30 000.00	
3.	Дейност 5	Приключване на функционалния анализ	10 000.00	
4.	Дейност 6	Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене	34 000.00	



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

5.	Дейност 6	Изготвяне на проект на Правилника за дейността на институцията	28 600.00	
6.	Дейност 6	Изготвяне на проект на Инструкцията за контролната дейност	28 600.00	
7.	Дейност 6	Изготвяне на проект на Наредба за минимални технически и организационни мерки за защита на личните данни	28 600.00	
8.	ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ:		165 800.00	

Посочената от възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка и по съответната дейност, се явява максимална. Ценови предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност по обществената поръчка или по съответната дейност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, се задължаваме да представим не по-късно от деня на сключването на договора, гаранция за изпълнението му, съгласно условията на тази документация.

Срокът на валидност на това предложение е 120 календарни дни след крайния срок за подаване на оферти посочен в обявлението.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Длъжност на представляващия участника)

Дата:

Приложение № 3
Образец
ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет:

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка и документацията за възлагането ѝ.

Предлагаме следното техническото предложение:

(В Техническото си предложение участникът следва да предложи концепцията си за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора., както и обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки според участника.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – до 30 април 2014г.. Настоящото предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите посочена в обявлението.

Прилагаме подробен план график за изпълнение на поръчката, с разпределение по дни и ресурси, съгласно концепцията ни за изпълнение и предложените от нас ключови експерти.

В случай че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cddp.bg
www.cddp.bg

Приложение № 4
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д” от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) _____ на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК.....
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/а с влязла в сила присъда (съм реабилитиран/а) , за:
(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение № 4А
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
_____ - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник _____ (посочете
фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които могат самостоятелно да го представляват.

Приложение № 5
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 5А
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за
предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор: _____

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от
едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които могат самостоятелно да го
представяват



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 6
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2а и 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със
седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление
_____ - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2. Аз лично не съм осъждан, с влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Приложение № 6А
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК..... със седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда;
 - не е преустановил дейността си.
2. Представяваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които могат самостоятелно да го представляват



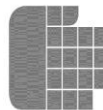
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 7
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на
администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на
управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез
провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен
капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат и приемам всички условия в приложения в документацията проект на договор.

.....2013 г.

ДЕКЛАРАТОР: /...../

гр.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в кората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 8
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

Долуподписаният /-ната/ _____, в
качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя) ЕИК _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният (ото) от мен _____
(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____
_____ при изпълнение на горепосочената поръчка.
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието/дела ни в
% са, както следва:

(избройте конкретните дейности и техния дял от обекта на обществената поръчка, които ще
бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че, заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да
участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата)

Декларатор: _____
(подпис и печат)



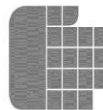
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 9
Образец

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ И ЗА ОБОРОТА НА УСЛУГИТЕ,
КОИТО СА СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми
на _____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален
анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г.
„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните
данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма
„Административен капацитет” (ОПАК)

През последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) общия оборот
и оборота от услуги, които са сходни с предмет на поръчката е:

Година	Общ оборот (в лева)	Оборот от услуги, които са сходни с предмета на обществената поръчка поръчката (в лева)
2010 г.		
2011 г.		
2012 г.		
Общо без ДДС:		
Общо с ДДС:		

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на
консултански услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/
разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни
структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични
институции и организации.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на
наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор.....

Гр.

/подпис и печат/

**ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ,
документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението
доказва съответствието с критериите за подбор.**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 10
Образец

СПИСЪК НА ОСНОВНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, С ПРЕДМЕТ СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника), БУЛСТАТ/ЕИК..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник е изпълнил следните основни договори за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

За сходни на предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с предоставяне на консултантски услуги за извършване на функционални и /или финансови и други анализи/ разработване на организационни стратегии и/или стратегии за развитие на административни структури и/или разработването на документи с правила и процедури за работата на публични институции и организации.

№	Дата на сключване на договора	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Получатели, тел. за връзка	Описание на изпълнените дейности
1.						
2.						
....						
....						
....						

Опис на препоръките/референциите за добро изпълнение, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

Приложение № 11
ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, 2013 г., в гр. София, между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ с адрес в гр. София, пощенски код 1083, бул. „Академик Иван Евстратиев Гешов” 15, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венета Шопова – Председател и, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., с БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление –представявано от наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка със Заповед №2013 г. на председателя на КЗЛД за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави консултантски услуги при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), наричани за краткост в Договора „услуга”, конкретизирана в документацията за участие и в техническото предложение (Приложение № 3) на избрания изпълнител по обществената поръчка, неразделна част от договора.

II. КАЧЕСТВО

2.1. Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора, на документацията за обществената поръчка и на техническото предложение.

2.2. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с общите условия по ОП „Административен капацитет”.

2.3. Страните приемат, че при изпълнение на договора следва да се спазват общите условия по ОП „Административен капацитет”.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена по договора е в размер лв. (словом:.....) без ДДС и лв. (словом:.....) с включен ДДС в съответствие с ценовото предложение на участника, представляващо Приложение № 2, неразделна част от договора.



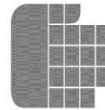
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

3.2. Цената по т. 3.1. включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата, офис техника, оборудване и консумативи, софтуер, куриерски, пощенски, преводачески и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 3.1. по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя вбанка, както следва:

а) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 3, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Планиране и подготовка на функционалния анализ**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

б) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 4, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Провеждане на функционалния анализ**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

в) Междинно плащане – в размер на сумата за дейност № 5 посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Приключване на функционалния анализ**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

г) Междинно плащане – в размер на сумата за дейността от дейност № 6, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 60 (шестдесет) календарни дни след приемане на дейностите съгласно **Междинен доклад** за изпълнение на етап „**Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене**” и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

е) Окончателното плащане – в размер на остатъка от общата стойност на обществената поръчка, посочена в ценовата оферта на Участника в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на всички дейности по договора и подписване на констативен протокол. Плащането се извършва след предоставяне на оригинална фактура.

3.4. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи и констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от ръководителя на проект № А12-11-9/06.02.2013 г.

3.5. Одобряването на извършените и приети дейности или резултати по реда на т. 3.4 от договора се извършва чрез двустранни констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от ръководителя на проект № А12-11-9/06.02.2013, г

3.6. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

IV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Срокът за изпълнение на договора е до 30 април 2014г.

5.2. Изпълнението на услугата се извършва в съответствие с времевия график от техническото предложение на избрания изпълнител.

5.3. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

5.4. Изпълнителят се задължава да извърши услугата на свой риск и отговорност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

б) документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

в) информационните материали, доклади и др., които се изготвят по време на проекта, следва да са съобразени с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;

г) да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

д) да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

е) да изготви следните доклади:

Изпълнението на договора се отчита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните видове доклади:

– **Встъпителен доклад** – в срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора се провежда встъпителна среща с екипа на проекта, след което в срок от 20 (двадесет) дни се представя встъпителният доклад, който включва подробен план за работата и изпълнението на целия обхват на обществената поръчка. Посочват се първите заключения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, идентифициране на проблемите, които могат да възникнат при изпълнението на договора, както и по какъв начин могат да се преодолеят;

– **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Планиране и подготовка на функционалния анализ“ - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;

– **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Провеждане на функционалния анализ“ - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;

– **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Приключване на функционалния анализ“ - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап;

– **Междинен доклад** за изпълнение на етап „Осъществяване, мониторинг и преглед на изпълнението на мерките за подобрене” - в срок от 5 (пет) работни дни след изпълнение на всички дейности по работния етап.

– **Окончателен доклад** за цялостно отчитане приключването и предаването на извършената работа по договора. Проект на окончателния доклад се представя 20 (двадесет) работни дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършените обучения, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и други.

ж) Приемането на встъпителния, междинните и окончателния доклади се извършва с приемателно-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

з) Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и от Ръководителя на екипа (за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) или други упълномощени лица.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
- б) да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
- б) да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор;
- в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади за извършените дейности, задачи и др., при изпълнение на договора.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (доклади, анализи и др.).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Преди сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя безусловна и неотменима гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 3 (три) на сто от стойността на договора без вкл. ДДС. В случай че се представя банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение след приключване на договора и приемане на работата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

8.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

8.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

9.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

9.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

9.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

9.5. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът се прекратява или разваля:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

10.2. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

11. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

12.2. Настоящият договор и приложенията към него се изготвят в два еднообразни екземпляра. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Комисия за защита на личните данни

София, бул. „Академик Иван Евстратиев Гешов” 15

Отговорен служител по договора:

.....

.....

E-mail:

Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Приложение № 1 – Документация за откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЕТА ШОПОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

.....
Длъжност.....

ЮЛИЯ МАНОВА
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ”

Забележка: На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще съобрази клаузите на договора с конкретното техническо и ценово предложение на избрания изпълнител, представляващи приложение към настоящия договор.



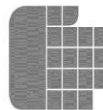
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 12 Образец

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:
ЕИК.....

2. Седалище и адрес на управление:
телефон/факс:email.....

3. Лице за контакти: длъжност
Адрес.....те
елефон, факс

4. Обслужваща банка: б. код, № на сметка, по
която ще бъде възстановена гаранцията, титуляр на сметката

Дата г.

Подпис и печат:

Приложение № 13
Образец**ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК**
на предложените ключови експерти

Долуподписаният/ата/.....,
с ЕГН....., в качеството на..... (посочва се
длъжността) на (посочва се
наименованието на участника), с ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление:
..... - участник в процедура с предмет.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще осигуря участието на следните ключови експерти, съответстващи на посочените по реда на чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП минимални изисквания, както следва:

Име, Презиме, Фамилия	Образование/ Квалификация / специалност	Опит – години професионален опит
.....		
.....		
.....		
.....		

Към настоящата декларация – списък прилагам документи удостоверяващи опита, образованието и професионалната квалификация на членовете на екипа, напр. дипломи за завършено висше образование, сертификати, CV (европейски формат), копия от трудови/осигурителни книжки/ и/или декларация за граждански правоотношения/ референции от работодатели.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат:

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, документът се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

АВТОБИОГРАФИЯ**1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**2.1. Вид и степен на завършено висше образование**

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

2.2. Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....
.....
.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)

4.1. Професионален опит, свързан с предмета на обществената поръчка и длъжността

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности
--------------------	---------------	-----------------	--



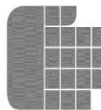
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

4.2. Професионален опит в други области

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владене на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владене на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

.....

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, свързани с предмета на обществената поръчка и длъжността

.....

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

.....

9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

10. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНОСТ



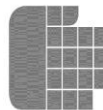
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cddp.bg
www.cddp.bg

На разположение съм да участвам в работата по настоящата обществена поръчка за срока на изпълнение, както изискват отговорностите ми.

Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането ѝ от възложителя и да работя, в съответствие с офертата на настоящия участник, за качествено изработване на предмета на поръчката.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/правоотношения.

Дата: _____

Ден/месец/година

[Подпис на експерт]



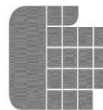
Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 15 Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата/.....,
с ЕГН....., в качеството на..... (посочва се
длъжността) на (посочва се
наименованието на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на
управление:
..... - участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”, реализирана по
проект № А12-11-9/06.02.2013 г. „Подобряване на управлението, организацията и функциите на
Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, финансиран
по Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При подаване на офертата са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително
минимална цена на труда и условията на труд, съгласно действащото законодателство на
Република България.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от
Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/