



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1431
бул. "Акад. Иван Гешов" 15
тел.: 02/ 915 35 15
факс: 02/ 915 35 25
e-mail: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет

„Одит на дейностите по проекта”

към публична покана с изх. № РД-32/26.02.2013 г., ID № 9012602/26.02.2013г.

1. Предмет на възлагане

Предмет на настоящето възлагане е „Одит на дейностите по проекта” - Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г., бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05 „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, съгласно Договор сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”” и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”.

Комисията за защита на личните данни осъществява възлагането на ОП по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и при условията и реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), без провеждане на процедура.

II. Описание предмета на поръчката:

Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Проекта в съответствие с националните и международни одиторски стандарти и спазване на нормативните документи, действащи към момента в Република България и указанията на Управляващия орган на ОПАК, чрез:

- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнението и отчитането на проекта от страна на бенефициента;
- Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Административен капацитет”;
- Осигуряване на допълнителен контролен механизъм за проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейности и отчитане на разходи по проекти на оперативната програма.

Изпълнителят трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта и да изпълни като минимум следните дейности:

1. Проверка на допустимостта на разходите, заявени от Бенефициента във финансовия отчет за проекта:

1.1.Общи процедури, включващи Съответствие на финансовия отчет с условията на договора за БФП;

Съответствие на воденето на счетоводството по проекта с условията на договора за БФП;

Съответствие на информацията от счетоводната система с показателите на финансовия отчет по проекта;

1.2. Съответствие на разходите с бюджета и аналитичния преглед;

1.3. Потвърждаване на разходите по проекта;

2. Изготвяне на одитен доклад;

3. Заверяване на окончателния финансов отчет.

Изпълнителят извършва гореописаните дейности при подготовката на искания от страна на КЗЛД до Управляващия орган на ОПАК за междинни и окончателно плащания, след отправена писмена заявка от Възложителя. Одитите на проекта трябва да се извършват чрез проверки на 100% от документацията по проекта и не се допуска използването на извадки за целите на одита.

III. Прогнозната стойност на поръчката: 1 000,00 лева (хиляда лева) с включен ДДС.

IV. Изисквания на Възложителя към кандидатите за изпълнението на поръчката

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата:

- кандидатът следва да е физическо лице (ФЛ) - регистриран одитор, член на Института на дипломираните експерт-счетоводители или фирма (ЮЛ) за одит с посочване на регистрирания в Института на дипломираните експерт-счетоводители одитор, отговорен за извършване на независимия финансов одит;

- кандидатът трябва да представи документ, доказващ регистрацията в Института на дипломираните експерт-счетоводители или еквивалентен документ;

- кандидатът следва да представи с офертата си и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка „Професионална отговорност на регистрираните одитори”;

- кандидатът и/или предложените от него одитори трябва да е изпълнил за предходните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) поне 3 (три) договора със сходен предмет, като е длъжен да представи за всяка година поотделно в приложена таблица оборотите от тях, общият оборот, сертификати и всички необходими съотносими към това изискване доказателствени материали (референции).

V. Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката започва от датата на подписване на договора и приключва с предаването на окончателния одиторски доклад след приключване на всички дейности по проекта, в зависимост от графика на изпълнение.

Място на изпълнение на поръчката е офиса на изпълнителя, а готовите документи трябва да се представят в Комисията за защита на личните данни.

VI. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата;

2. Данни за лицето, което прави предложението:

- Административни данни (адрес, телефон, факс), лични данни (име, презиме и фамилия) и заемана длъжност;

- БУЛСТАТ;

- Данъчна регистрация;

3. Заверено копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице;

4. Списък на изпълнените договори с предмет сходен на настоящата поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), който списък следва да съдържа не по-малко от три изпълнени договора (по образец - Приложение № 1);

5. Препоръки за добро изпълнение или референции, за всеки от посочените договори, съдържащи описание на извършваните дейности, дата и място на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

6. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка (по образец - Приложение № 2);

7. Документи удостоверяващи професионалните качества на експертите - професионалните автобиографии на експертите, документи доказващи изискуемото образование, опит и квалификация - копие от диплома, копие от трудова книжка, копие от трудови или граждански договори, препоръки, сертификати и други;

8. Копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на регистрираните одитори”;

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (по образец - Приложение № 3);

10. Ценово предложение, в отделен запечатан плик.

VII. Срок на валидност на офертите: 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

VIII. Изисквания към оформянето на офертата

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Офертата се подава на български език, като всеки участник може да подаде само една оферта. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

IX. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се подава в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Върху плика се посочва наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. На плика се записва:

Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Одит на дейностите по проекта” - Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г., бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05 „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, съгласно Договор сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”” и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”.

Кандидатът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на у кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

X. Място и срок на подаване на офертите

Кандидатите следва да представят оферта за обществената поръчка в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично в деловодството на КЗЛД, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 ч, на адрес: гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обществената поръчка.

Краен срок на подаване на офертите – до 17.00 часа на 07.03.2013 г.

Лице за контакт: г-н Николай Желязков - тел. 003592 9153595/003592 9153561.

На разглеждане и оценка подлежат само оферти подадени в посочения срок.

XI. Офертите на кандидатите, подадени в посочения в т. X срок, ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, назначени със заповед на председателя на КЗЛД.

XII. Критерий за оценка на офертите

Изборът на изпълнител на ОП ще бъде извършен по критерий „Най-ниска цена”.

XIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

XIV. Договор

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Предложение на кандидатите за сключване на договор се прави по реда на класирането им.

Условие за сключване на договор е определеният за изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - „Списък на изпълнените договори с предмет сходен на настоящата поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)” (образец);

2. Приложение № 2 - „Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка” (образец);

3. Приложение № 3 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (образец).