



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1431  
бул. "Акад. Иван Гешов" 15  
тел.: 02/ 915 35 15  
факс: 02/ 915 35 25  
e-mail: kzld@cpdp.bg  
www.cdpd.bg

## ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет

### „Изготвяне на документации за избор на изпълнители на дейностите по реда на Закона за обществените поръчки”

към публична покана с изх. № РД-33/26.02.2013г., ID № 9012604/26.02.2013г.

#### 1. Предмет на възлагане

Предмет на настоящето възлагане е „Изготвяне на документации за избор на изпълнители на дейностите по реда на ЗОП” по Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г., бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05 „Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, съгласно Договор сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”” и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”.

Комисията за защита на личните данни осъществява възлагането на ОП по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и при условията и реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), без провеждане на процедура.

#### II. Описание предмета на поръчката:

Изпълнителя трябва да разработи документации за възлагане на 2 (две) обществени поръчки, както следва:

наименование на обществената поръчка	вид на поръчката	начин за възлагане на поръчката	прогнозна стойност в лева
1. „Извършване на функционален анализ на администрацията на КЗЛД”.	услуга	Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.	165 800,00 лева с ДДС (138 166,667 лева без ДДС)
2. „Предоставяне на услуги по логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения, информация и публичност” по бюджетни пера 4, 5.1 и 5.2 с 2 обособени позиции 1 и 2.	услуга и доставка	Чрез публична покана по чл. 14, ал. 4, т. 2, при условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП.  Всеки от кандидатите може да подаде оферта,	обща сума за позиции 1 и 2 по бюджетни пера 4, 5.1 и 5.2 - 15 660,60 лева с ДДС (13 050,50 лева без ДДС);

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обособена позиция 1 - „Логистично осигуряване на събития и изработване и доставка на материали за обучения” по бюджетни пера 4 и 5.2;</li> </ul>		<p>както за цялостното изпълнение на тази поръчка, така и за изпълнението на само една от обособените й позиции.</p>	<p>бюджетно перо 4 - 2 100,00 лева с ДДС,</p> <p>бюджетно перо 5.2 - 6 192,60 лева с ДДС;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обособена позиция 2 - „Информация и публичност” по бюджетно перо 5.1.</li> </ul>			<p>бюджетно перо 5.1 - 7 368,00 лева с ДДС.</p>

Изпълнителят се задължава освен задължителната документация да изготви и представи на възложителя попълнени образци на обявления, решения и публична покана – образци на АОП невалидиран екземпляр. При изготвяне на документацията определеният за изпълнител е длъжен да спазва изискванията на ЗОП.

Изготвената документация трябва да има задължително съдържание, съгласно изискванията на чл. 28 от ЗОП, а при изготвяне на документацията при условията на Глава осма „а” от ЗОП, изпълнителят следва да спазва разпоредбите на чл.101а и следващите от ЗОП.

Изпълнителят е длъжен да дава становища и разяснения на Възложителя в случай на обжалване на изготвената документация от страна на участници пред Комисията за защита на конкуренцията или образувани дела по съдебен ред, а така също да дава разяснения в законоустановения срок във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения относно конкретна документация и провеждането на съответната обществена поръчка.

**III. Прогнозната стойност на поръчката:** 12 000 (дванадесет хиляди) лева с включен ДДС.

#### **IV. Изисквания на Възложителя към кандидатите за изпълнението на поръчката:**

**Кандидатите за изпълнението на поръчката,** следва да разполагат с екип от специалисти, като един от експертите трябва да притежава висше юридическо образование, удостоверение за юридическа правоспособност, минимум пет години общ професионален опит, минимум три години опит в разработването на документация за обществени поръчки, включително по проекти, финансирани по европейски или международни програми.

Кандидатът за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), следва да е изпълнил най-малко три договора, както и да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка за трите приключили финансови години в размер не по - малко от 25 000,00 (двадесет и пет хиляди) лева с ДДС. Под сходни услуги следва да се разбира разработване на документация, съгласно изискванията на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, по проекти финансирани по европейски или международни програми.

#### **V. Срокове и място на изпълнение**

1. Срокът за изработване и предаване на Възложителя на всички документи е не по рано от 10 календарни дни и не по късно от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката.

2. Срокът за даване на разяснения и становища на Възложителя в случай на обжалване на изготвена документация, от страна на участници пред КЗК и/или ВАС - в законоустановения срок за даване на становища от страна на Възложителя.

3. Срокът за даване на разяснения във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения относно изработената документация и провеждането на обществената поръчка – в 4 дневен срок от постъпването на питането, съгласно чл. 29 от Закона за обществените поръчки.

4. Място на изпълнение на поръчката е офиса на изпълнителя, а готовите проекти на документации трябва да се представят в Комисията за защита на личните данни.

#### **VI. Изисквания към съдържанието на офертата**

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата;
2. Данни за лицето, което прави предложението:
  - Административни данни (адрес, телефон, факс), лични данни (име, презиме и фамилия) и заемана длъжност;
  - БУЛСТАТ;
  - Данъчна регистрация;
3. Заверено копие от документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице;
4. Списък на изпълнените договори с предмет сходен на настоящата поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), който списък следва да съдържа не по-малко от три изпълнени договора (по образец - Приложение № 1);
5. Препоръки за добро изпълнение или референции, за всеки от посочените договори, съдържащи описание на извършваните дейности, дата и място на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
6. Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка (по образец - Приложение № 2);
7. Документи удостоверяващи професионалните качества на експертите-професионалните автобиографии на експертите, документи доказващи изискуемото образование, опит и квалификация - копие от диплома, копие от удостоверение за юридическа правоспособност, копие от трудова книжка, копие от трудови или граждански договори, препоръки, сертификати и други;
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (по образец - Приложение № 3);
9. Ценово предложение, в отделен запечатан плик.

**VII. Срок на валидност на офертите:** 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

#### **VIII. Изисквания към оформянето на офертата**

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Офертата се подава на български език, като всеки участник може да подаде само една оферта. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

#### **IX. Окомплектоване и подаване на офертата**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик. Върху плика се посочва наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. На плика се записва:

**Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:**

„Изготвяне на документации за избор на изпълнители на дейностите по реда на ЗОП” по Проект с регистрационен № А12-11-9/06.02.2013 г., бюджетна линия BG051PO002/12/1.1-05

„Подобряване на управлението, организацията и функциите на Комисия за защита на личните данни, чрез провеждане на функционален анализ”, съгласно Договор сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”” и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет 1.1. „Ефективна структура на държавната администрация”.

Кандидатът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на у кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

#### **X. Място и срок на подаване на офертите**

Кандидатите следва да представят оферта за обществената поръчка в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично в деловодството на КЗЛД, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 ч, на адрес: гр. София 1431, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обществената поръчка.

Краен срок на подаване на офертите - до 17.00 часа на 07.03.2013 г.

Лице за контакт: г-н Николай Желязков - тел. 003592 9153595/003592 9153561.

На разглеждане и оценка подлежат само оферти подадени в посочения срок.

**XI. Офертите на кандидатите**, подадени в посочения в т. X срок, ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, назначени със заповед на председателя на КЗЛД.

#### **XII. Критерий за оценка на офертите**

Изборът на изпълнител на ОП ще бъде извършен по критерий „Най-ниска цена”.

#### **XIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликовете се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

#### **XIV. Договор**

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Предложение на кандидатите за сключване на договор се прави по реда на класирането им.

**Условие за сключване на договор е определеният за изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - „Списък на изпълнените договори с предмет сходен на настоящата поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)” (образец);

2. Приложение № 2 - „Списък на експертите, които ще участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка” (образец);

3. Приложение № 3 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (образец).