

ДОГОВОР
ЗА
ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА И ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

№ / ____ . ____ . 2012г.

Днес,2012 г., в гр. София между

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венета Шопова – Председател и Юлия Манова – началник на отдел „Финансови ресурси”, с адрес: гр. София, бул. “Акад. Иван Евст. Гешов” № 15, БУЛСТАТ: 130961721, наричана за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна и ,

фирма, със седалище и адрес на управление: град София,..... , дан. № BG, БУЛСТАТ:, представлявано от – управител, наричано за краткост “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящия договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за свое задължение, срещу заплащане, да извърши доставка на нова, оригинална и неупотребявана компютърна и офис техника подробно описани по номенклатури, технически изисквания, количества, и цени в Спецификацията (Приложение № 1 на договора).

(2) Доставката, предмет на настоящия договор, включва всички необходими дейности за реалната употреба на техниката, включително и гаранционното обслужване по настоящата обществена поръчка.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл.2. Действието на договора се прекратява с доставянето на компютърната и офис техника, съгласно чл.1, ал.1 от настоящия договор.

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на доставката е (до 30 календарни (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора). Доставката на техниката се удостоверяват с подписването на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 18, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е в сградата на КЗЛД - гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" №15..

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката на техниката по чл.1 от договора по цени, посочени в Ценовото предложение (Приложение № 2 на договора).

В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

(2) Плащането ще се извърши въз основа на издадена оригинална фактура, с включен ДДС, подписан приемо-предавателен протокол, сертификати за произход и качество, гаранционни карти в седемдневен срок от представянето им в отдел „Финансови ресурси” на дирекция „Управление на ресурсите административно обслужване” на КЗЛД.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойностите по ал. 1. (посочени в ценовото предложение)

(4) Общата цена на договора е**лева** (.....**лева и** **стотинки**) **с включен ДДС.**

Чл.6. (1) Плащанията ще се извършват с платежни нареждания по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи доставката в срока и при условията договорени между страните.

2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

3. Да направи рекламация на доставената по договора техника за качествени несъответствия при условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати стойността на техниката по уговорените единични цени.
2. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;
3. Да определи лице, което да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи съответното заплащане в посочения срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява поръчката, съгласно договореното.
2. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Да осигурява за своя сметка превоз, както и материали, аксесоари и др. необходими за окомплектоване при изпълнението на поръчката.
4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставката в КЗЛД и ще подписват приемо-предавателните протоколи.
5. Да осигури гаранционно обслужване на техниката при условията на направената оферта и в предложените от него срокове, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.
6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях.
7. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;
8. Да замени повредена или некачествена стока с еквивалентна или по-добра в срок до пет (5) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата/качеството на стоката, при условие че повредата/дефектът не могат да бъдат отстранени в предвидения срок;
9. Да осигури качество на предлаганата стока, което следва да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока и техническите показатели, описани подробно в Спецификацията.
10. В случай на повреда на доставеното оборудване, да предостави за временно ползване друго устройство от не по-нисък клас от доставеното, при невъзможност за спазване срока за отстраняване на повредата;
11. Страните излъчват следните свои представители, които да работят в тясна връзка при изпълнението на настоящия договор:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, ул., GSM-

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: бул. "Акад. Иван Гешов" № 15

V. РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.9. (1) Доставката се извършва в срока по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

(2) При доставянето се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставената техника от Комисия, назначена със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като се изготви двустранен приемо – предавателен протокол за приемането ѝ съгласно чл. 10, ал. 1.

Чл.10. (1) Когато доставката е изпълнена точно, качествено, в срок и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно договора, Комисията подписва протокол, с който удостоверява приемането на извършената работа.

(2) Комисията може да откаже да приеме изпълнението, когато е налице частично неизпълнение или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.11. (1) Гаранционният срок за всеки вид техника е посочен в Спецификацията и започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи скрити недостатъци, за които своевременно уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

(4) Всички разходи по замяната са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да отстрани повредите или замяната в срока, той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

(6) При невъзможност за изпълнение на задължението си по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по взаимно споразумение с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да възстанови стойността на рекламираната стока, заедно с разносните и вредите.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. При забавяне на доставката на техника, продължило повече от 10 (десет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на недоставената техника за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на доставката.

Чл.13. При забавяне на доставката, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

Чл.14. Изплащането на неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. (1) Договорът се прекратява с изтичането на срока.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не осъществи доставката в срок, при условията на настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.16. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.17. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(3) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII. „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 3, в седемдневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(6) Ако след изтичане на срока по ал. 5, страната, която е дала известието по ал. 3, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от седем дни.

(7) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 6 страната, която е дала известието по ал. 3, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.18. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл.20. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско право. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Приложение №1- Спецификация на обществената поръчка;
2. Приложение №2- Ценовото предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

.....

**ВЕНЕТА ШОПОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

.....
УПРАВИТЕЛ