



## **КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

### **ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА**

за назначаване на държавен служител по реда и при условията на чл. 81а от Закона за държавния служител за незаетата длъжност „юрисконсулт“, в отдел „Правни производства и процесуално представителство“ към Дирекция „Правни производства и надзор“ – 2 бр. с длъжностно ниво в КДА – 11, наименование на длъжностното ниво – Експертно ниво 7

#### **1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжностите:**

- степен на образование – магистър;
- специалност, при която е придобито образованието: право, придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг за заемане на длъжността - V младши;
- вид правоотношение – служебно;
- владеене на английски език на ниво минимум B1.

#### **2. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:**

• Осъществява процесуалното представителство пред съда и други юрисдикции по подадени искания и жалби срещу решения на комисията във връзка с правомощията ѝ по ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;

• Проучва постъпили жалби и изготвя мотивирани правни становища по редовност, допустимост и основателност;

• Изготвя мотивирани проекти на решения;

• Във връзка с разпределени по съответния ред преписки, изготвя подробни указания до субектите на данни относно упражняване на правата им по ЗЗЛД и Регламент ЕС 2016/679;

• Осъществява консултации във връзка със запитвания по прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 и на националното законодателство за защита на личните данни;

• Изпълнява и други задачи в рамките на областите на дейността, възложени от прекия ръководител.

#### **3. Необходими документи:**

• заявление до председателя на Комисия за защита на личните данни за участие в подбора (свободен текст);

• автобиография;

• копие от официални документи за придобита образователно-квалификационна степен и придобита правоспособност;

• копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;

• копие на формуляр за оценка на изпълнението на длъжността с поставена годишна оценка от последното оценяване – само за назначените по чл. 15 от ЗДСл. (по заместване).

**4. Минимален размер на основната заплата е 710 лв.,** съгласно Наредба за заплата на служителите в държавната администрация.

**5. Място и срок за подаване на необходимите документи:**

Документите се подават в Комисията за защита на личните данни на адрес - гр. София – 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, стая № 102 – деловодство всеки работен ден до 17.00 часа или по електронен път на [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg) в 14 (четиринадесетдесет) дневен срок от публикуване на обявата в Портала за работа в държавната администрация- <https://jobs.government.bg>.

**6. Определям начин на провеждане на подбора, съгласно утвърдените критерии:**

- Преглед на представените от кандидатите документи;
- Събеседване.

**7. Подборът на кандидатите ще се извърши съгласно утвърдените критерии от комисия в състав:**

**Председател** – Катя Станимирова – директор на Дирекция "Правни производства и надзор"

**и членове:** 1. Красимира Първанова – началник на отдел „Правни производства и процесуално представителство”;

2. Христо Гергов – главен юрисконсулт в отдел „Правни производства и процесуално представителство”;

3. Николай Стоянов – главен юрисконсулт в отдел „Управление на ресурсите”, Д УРАПО.

При отсъствие на председателя или на член от комисията, той се представлява от заместващия го служител, който изпълнява в пълен обем правата и задълженията на отсъстващия служител.

За избрания кандидат прекият ръководител на длъжността подготвя мотивирано предложение за назначаване съгласувано с контролиращия ръководител.

Кандидатите, които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронната поща.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** /П/

**ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ**