



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ОБЯВЯВА КОНКУРСИ

I. За длъжността *Юрисконсулт*, в отдел „Правни производства и процесуално представителство“ към дирекция „Правни производства и надзор“ – 3 бр.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- степен на образование – магистър;
- предпочитана специалност, при която е придобито образованието: право, придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- вид правоотношение – служебно.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- владеене на английски или друг официален език на ЕС на работно ниво;
- добри компютърни умения;
- отлично познаване на Закона за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни Регламент (ЕС) 2016/679, Правилника за организацията и дейността на Комисията за защита на личните данни, Административнопроцесуален кодекс, Гражданскопроцесуален кодекс и др., свързани с областите на дейност;
- способност да работи конструктивно и ефективно в екип;
- способност да работи под напрежение;
- да познава нормативната уредба, специфична за дейността на Комисията.

3. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява процесуалното представителство пред съда и други юрисдикции по подадени искания и жалби срещу решения на комисията във връзка с правомощията ѝ по ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;

- Проучва постъпили жалби и изготвя мотивирани правни становища по редовност, допустимост и основателност;

- Изготвя мотивирани проекти на решения;

- Във връзка с разпределени по съответния ред преписки, изготвя подробни указания до субектите на данни относно упражняване на правата им по ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679;

- Осъществява консултации във връзка със запитвания по прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 и на националното законодателство за защита на личните данни;

- Изпълнява и други задачи в рамките на областите на дейността, възложени от прекия ръководител.

Основна месечна заплата за длъжността – в границите от 590 до 1100 лв., съобразно придобития професионален опит.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю.

II. За длъжността *Инспектор*, в отдел „Контрол и административно-наказателни производства” към дирекция „Правни производства и надзор” – 2 бр.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- степен на образование – магистър;
- професионално направление: право, придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- вид правоотношение – служебно;
- да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

- отлично познаване на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация;

- владеене на английски или друг официален език на ЕС на работно ниво.

3. Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява контрол по спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД и издадените въз основа на тях подзаконовни нормативни актове, както и релевантни актове от Европейското законодателство.

- Участва в извършване на предвидените в Регламента и ЗЗЛД разследвания под формата на одити и проверки, възложени на дирекцията и отдела.

- Изготвя необходимите документи за резултатите от извършените разследвания и проверки - констативни актове, актове за установяване на административни нарушения и проекти на решения за налагане на корективни мерки по реда на чл. 58 от Регламента.

- Изготвя доклади, становища, отговори и др. документи, свързани с възложени задачи.
- Дава необходимите консултации на проверяваните администратори на лични данни относно правилното прилагане на законодателството в областта на защитата на личните данни в неговата област на дейност, с цел съчетаване на контролната и превантивната дейност.
- Осъществява процесуално представителство по АПК и ЗАНН пред Районните и административни съдилища при обжалване на Наказателни постановления (след упълномощаване);
- Обработка и систематизира информацията от дейността си под прякото ръководство на инспектори от по-високи длъжностни нива.
- Изготвя периодични отчети с резултатите от извършената дейност.
- Изпълнява и други задачи от областите на дейност, предвидени за длъжността.

Размерът на основна месечна заплата за длъжността е в границите от 590 до 1100 лв., съобразно придобития професионален опит.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю.

III. Общи условия за провеждане на конкурсите:

1. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС);
- декларация от лицето по чл. 17 ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, правоспособност, допълнителна квалификация и др.;
- копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ако има такъв;

2. Място и срок на подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в Комисията за защита на личните данни на адрес:

гр. София – 1592

бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

стая № 102 - деловодство, в 14-дневен срок от публикуване на обявата (до 17:00 ч. на 16.09.2019 г.)

3. Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъци или друга информация във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партерния етаж в сградата на Комисията за защита на личните данни, на горепосочения адрес и на интернет страницата на КЗЛД – www.cdpd.bg