



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ОБЯВЯВА КОНКУРСИ

ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ

I. СТАРШИ ИНСПЕКТОР в отдел „Контрол и административно-наказателни производства“ към дирекция „Правни производства и надзор“ – 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява контрол по прилагане на Закона за защита на личните данни и на издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, както и релевантни актове от правото на Европейския съюз;

- Участва в проверки, съгласно плана на Комисията за защита на личните данни, дирекцията и отдела;

- При проверките дава необходимите консултации на определените длъжностни лица относно правилното прилагане на законодателството, с цел съчетаване на контролната и превантивната дейност;

- Изготвя необходимите документи за резултатите от извършените проверки-констативни актове, актове за установяване на административни нарушения и проекти на задължителни предписания;

- Изготвя доклади, становища, отговори и др. документи, свързани с възложени задачи;

- Предоставя информация от дейността си, необходима за водене на регистрите в отдела, относно резултатите от контролната дейност;

- Обработка, систематизира, анализира и отчита информацията от дейността си;

- Изпълнява и други задачи от областите на дейност, предвидени за длъжността.

Размерът на основна месечна заплата за длъжността е в границите от 570 до 1100 лв., съобразно придобития професионален опит.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- Степен на образование – бакалавър;

- Професионална област: Хуманитарни науки, социални стопански и правни науки, Природни науки, математика и информатика, технически науки.

- Професионален опит - 2 години;

- Минимален ранг за заемане на длъжността - IV младши;

- Вид правоотношение – служебно;

- Да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

- Отлично познаване на Закона за защита на личните данни и на издадените въз основа на него подзаконовни нормативни актове, както и релевантни актове от правото на Европейския съюз;

- Работа в екип;
- Способност да работи в динамична среда;
- Комуникативност.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Телефони за контакти: 9153-549; 9153-527.

II. ЮРИСКОНСУЛТ в отдел „Правни производства и процесуално представителство” към дирекция „Правни производства и надзор” – 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява процесуалното представителство пред съда и други юрисдикции по подадени искания и жалби срещу решения на комисията във връзка с правомощията ѝ по ЗЗЛД;

- Проучва постъпили жалби и изготвя мотивирани правни становища по допустимост и основателност;

- Изготвя мотивирани проекти на решения;

- Изготвя мотивирани становища във връзка с разпределени по съответния ред преписки;

- Участва в изготвяне на правни становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване;

- Изготвя становища по сигнали от физически или юридически лица за нарушения разпоредбите на ЗЗЛД;

- Подпомага изработването на становища на КЗЛД, свързани с въпросите на европейската интеграция;

- Изготвя проекти на заповеди, свързани с функционалните задължения на Дирекцията;

- Привежда в изпълнение по реда на ДОПК, влезлите в сила решения на Комисията;

- Изпълнява и други задачи в рамките на областите на дейността, възложени от прекия ръководител.

Основна месечна заплата за длъжността – в границите от 510 до 1100 лв., съобразно придобития професионален опит.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- степен на образование – магистър;
- предпочитана специалност, при която е придобито образованието: право, придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- вид правоотношение – служебно;
- Да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

- добри компютърни умения;
- отлично познаване на Закона за защита на личните данни и Правилника за организацията и дейността на Комисията за защита на личните данни, Административно-процесуален кодекс, Закона за административните нарушения и наказания и др., свързани с областите на дейност.
- способност да работи конструктивно и ефективно в екип;
- способност да работи под напрежение;
- да познава нормативната уредба, специфична за дейността на Комисията.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Телефони за контакти: 02 9153-549, 02 9153 596.

III. ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ в отдел „Правни производства и процесуално представителство” към дирекция „Правни производства и надзор” – 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Осъществява процесуалното представителство пред съда и други юрисдикции по подадени искания и жалби срещу решения на комисията във връзка с правомощията ѝ по ЗЗЛД.
- Изготвя мотивирани становища във връзка с разпределени по съответния ред преписки.
- Участва в изготвяне на правни становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване.
- Изготвя становища по сигнали от физически или юридически лица за нарушения разпоредбите на ЗЗЛД.
- Изготвя проекти на заповеди, свързани с функционалните задължения на Дирекцията.

- Изпълнява и други задачи в рамките на областите на дейността, възложени от прекия ръководител.

Основна месечна заплата за длъжността – в границите от 570 до 1250 лв., съобразно придобития професионален опит.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните минимални и специфични изисквания, предвидени за заемане на длъжността:

- степен на образование – магистър;
- предпочитана специалност, при която е придобито образованието: право, придобита юридическа правоспособност;
- професионален опит – 5 години;
- минимален ранг за заемане на длъжността – II младши;
- вид правоотношение – служебно.
- да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидата:

- добри компютърни умения;
- отлично познаване на Закона за защита на личните данни и Правилника за организацията и дейността на Комисията за защита на личните данни, Административно-процесуален кодекс, Закона за административните нарушения и наказания и др., свързани с областите на дейност.
- способност да работи конструктивно и ефективно в екип;
- способност да работи под напрежение;
- да познава нормативната уредба, специфична за дейността на Комисията.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Телефони за контакти: 02 9153-549, 02 9153 596.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА КОНКУРСИТЕ:

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/);
- декларация от лицето по чл. 17 ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация, правоспособност за юристите;
- копия от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит, там където се изисква;

Документите се подават лично или чрез пълномощник в Комисията за защита на личните данни на адрес:

гр. София – 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2

стая № 102 – деловодство, в **14-дневен срок от публикуване на обявата** – от 06.03.2018 г. до 17:00 часа на 19.03.2018 г., включително.

Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъци или друга информация във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на партерния етаж в сградата на Комисията за защита на личните данни на горепосочения адрес и на интернет страницата на КЗЛД – www.cpdp.bg

06.03.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ