

ИНФОРМАЦИОНЕН БЮЛЕТЕН

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАНИИ

ПРАВА НА ГРАЖДАНИТЕ

**Всеки има право на
достъп до отнасящи се за
него лични данни.**

Закон за защита на личните данни

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение	4
2. Институционално укрепване на КЗЛД	5
2.1. Административен капацитет	5
2.2. Финансово състояние	10
3. Регистрация на АЛД	11
3.1. Регистрация	11
3.2. Статистика	13
4. Разглеждане на жалби	18
5. Трансфер на лични данни	20
6. Контролна дейност на КЗЛД	23
6.1. Отговорности на КЗЛД и нейната администрация	23
6.2. Извършени проверки	23
6.3. Анализ на извършената контролна дейност по сектори	26
6.4. Трудности при осъществяване на проверките	32
6.5. Изводи	33
7. Становища	34
7.1. Приети законопроекти	35
7.2. Законопроекти, минали на първо четене	35
7.3. Законопроекти на етап обсъждане във водещата комисия	35
8. Информационна дейност	38
8.1. Информационен бюлетин	38
8.2. Интернет страница	38
8.3. Популяризиране дейността на КЗЛД	40
8.4. Международна конференция по проблеми на електронното правителство и защита на личните данни	40
8.5. Партньорска среща с Комисията за защита от дискриминация	42
9. Етичен кодекс	44
10. Международна дейност	45
10.1. Участие в международни мероприятия	45
10.2. Двустранно сътрудничество	47

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият отчет за дейността на Комисията за защита на лични данни е изготвен в съответствие с разпоредбата на чл. 7, ал. 6 от Закона за защита на личните данни, обнародван в ДВ, бр. 1 от 4 януари 2002 г., изм. ДВ, бр. 70 от 10 август 2004 г., изм. ДВ, бр. 93 от 19 октомври 2004 г., изм. ДВ, бр. 43 от 20 май 2005 г., изм. ДВ, бр. 103 от 23 декември 2005 г., изм. ДВ, бр. 30 от 11 април 2006 г., изм. ДВ, бр. 91 от 10 ноември 2006 г., и обхваща периода от 01.01.2006 г. до 31.12.2006 г.

В началото са разгледани основните проблеми, свързани с институционалното укрепване на Комисията и действията съобразно препоръките на Европейския съюз за обезпечаване на нейния административен капацитет и осигуряване на финансова независимост.

Последователно представяме на законодателния орган на Република България - Народното събрание, дейностите съобразно правомощията на Комисията за защита на личните данни по чл. 10 от Закона за защита на личните данни - регистрация на администратори на лични данни, разглеждане на жалби, изразяване на становища в предвидените по закон случаи, трансфер на лични данни, контролна дейност и даване на становища по проекти на закони и подзаконовни нормативни актове в областта на защитата на личните данни. Специално внимание е обърнато на информационната дейност с оглед необходимостта от популяризиране на защитата на личните данни сред гражданите и обновяването и изграждането на нова Интернет страница и нов информационен бюлетин. Отчетени са сътрудничеството на комисията с други държавни органи в Република България, развитието на двустранното сътрудничество с органи за защита на личните данни на страните от Европейския съюз, както и участието на нейни представители в международни органи и форуми по защита на личните данни в рамките на Евросъюза.

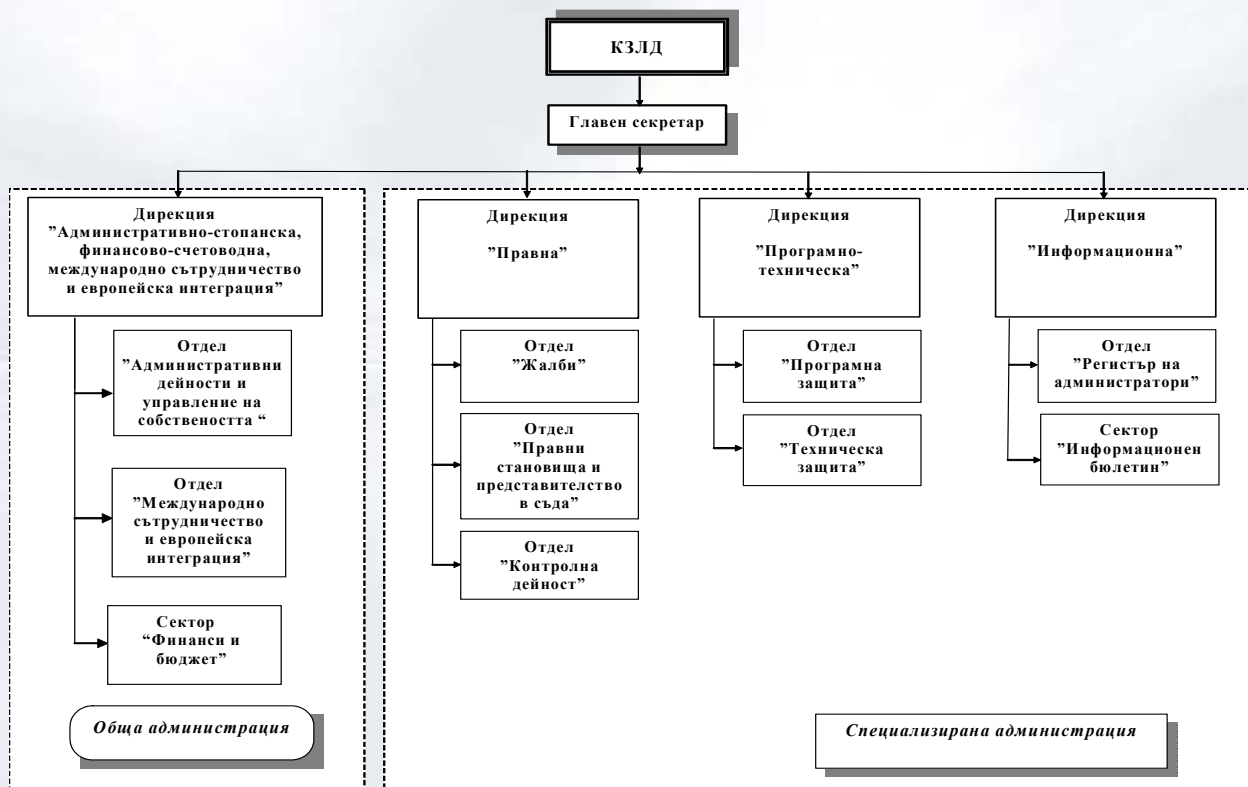
Не само с оглед на констатациите при извършените партньорски проверки може да се направи извода, че през отчетната година Комисията за защита на личните данни функционира пълноценно и достигна необходимите европейски стандарти в областта на защитата на данните.

2. ИНСТИТУЦИОНАЛНО УКРЕПВАНЕ НА КЗЛД

2.1. Административен капацитет

Основната структура и административният състав на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) е показана на фиг. 2.1., като през 2006 г. предвиденият щатен състав беше от общо 76 бройки, разпределени, както следва:

1. Изборни длъжности (председател и членове на КЗЛД) - 5;
2. Главен секретар - 1;
3. Обща администрация - 25, включваща Дирекция “Административно-стопанска, финансово-счетоводна, международно сътрудничество и европейска интеграция”; Специализирана администрация - 45, включваща Дирекция “Правна” - 19, Дирекция “Програмно техническа” - 14, и Дирекция “Информационна” - 12



Фиг. 2.1.

В началото на 2006 г. заетите щатни бройки бяха 34 (20 - по трудово, и 14 - по служебно правоотношение), а незаетите - 42. През настоящата година бяха обявени 24 конкурса за 37 длъжности при спазени всички процедурни изисквания съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители. Бяха подадени 107 заявления за участие в обявените конкурси. От тях допуснати до участие в конкурсите бяха 81, явилите се на изпити (тест, защита на концепция, писмени разработки, практически изпит) бяха 53, допуснати до интервю - 31, класирали се - 25, назначени - 14, като двама от тях бяха преназначени. Към момента заетите щатни бройки са 45 (20 - по трудово, и 25 - по служебно правоотношение), а незаетите са 31 (табл. 2.1.).

Таблица 2.1.

№	Структурно звено / Длъжност	Назначени	Незаети
Изборни длъжности			
1	Председател	1	
2	Член на комисията	4	
Ръководни длъжности			
3	Главен секретар	1	
Дирекция “Административно-стопанска, финансово-счетоводна, международно сътрудничество и европейска интеграция”			
4	Директор	1	
<i>Отдел “Административно-стопански и управление на собствеността”</i>			
5	Началник на отдел		1
6	Главен специалист	2	
7	Старши специалист	1	
8	Младши специалист	1	
9	Технически сътрудник		1
10	Изпълнител	6	2
<i>Сектор “Финанси и бюджет”</i>			
11	Главен счетоводител	1	
12	Главен експерт	1	
13	Младши експерт		1
14	Главен специалист	1	
<i>Отдел “Международно сътрудничество и европейска интеграция”</i>			
15	Началник на отдел	1	
16	Главен експерт		1
17	Старши експерт		1
18	Младши експерт	2	
19	Главен специалист	1	
Дирекция “Правна”			
20	Директор	1	
<i>Отдел “Жалби”</i>			
21	Началник на отдел	1	
22	Държавен експерт		1
23	Главен експерт	1	
24	Старши експерт	1	
25	Младши експерт	1	
26	Главен специалист		1
<i>Отдел “Правни становища и представителство в съда”</i>			
27	Главен юрисконсулт		1
28	Старши юрисконсулт	2	1
29	Младши юрисконсулт		1
30	Главен специалист	1	
<i>Отдел “Контролна дейност”</i>			
31	Началник на отдел	1	
32	Държавен експерт	1	
33	Главен инспектор		1
34	Старши инспектор		1
35	Младши инспектор	1	
36	Главен специалист	1	
Дирекция “Програмно-техническа”			
37	Директор	1	
<i>Отдел “Програмна защита”</i>			
38	Началник на отдел		1
39	Държавен инспектор		1
40	Главен инспектор		1
41	Старши инспектор		1
42	Младши инспектор	2	

<i>Отдел "Техническа защита"</i>			
43	Началник на отдел		1
44	Държавен инспектор		1
45	Главен инспектор		1
46	Старши инспектор		2
47	Младши инспектор		2
<i>Дирекция "Информационна"</i>			
48	Директор	1	
<i>Отдел "Регистър на администраторите"</i>			
49	Началник на отдел		1
50	Главен експерт	1	
51	Старши експерт	1	1
52	Младши експерт	1	2
53	Главен специалист	1	
<i>Сектор "Информационен бюлетин"</i>			
54	Началник на сектор		1
55	Главен експерт		1
56	Старши експерт	1	
ОБЩО:		45	31

Бяха актуализирани длъжностните характеристики съгласно новите изисквания. Индексирани са заплатите на служителите от администрацията на КЗЛД съгласно ПМС № 168/07.07.2006 г.

През отчетния период 34 служители от администрацията на КЗЛД са преминали обучение в различни по тематика курсове и семинари (таблица 2.2.).

Таблица 2.2.

№	Наименование на курса/семинара	Месец на провеждане	Участвали служители
1	Работа с нормативни актове чрез "Сиела"	февруари	16
2	Дистанционно обучение по английски език	юли	3
3	"Новите положения в трудовото законодателство и в социалното осигуряване през 2006 г."	юли	1
4	"Практически въпроси по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд"	октомври	1
5	Годишна среща на специалистите по човешки ресурси	октомври	2
6	"Съвременни управленски умения"	ноември	1
7	"Здравословни и безопасни условия на труд"	ноември	1
8	"Административно право и административен процес - приложни аспекти"	ноември	9

Назначени бяха 4 извънщатни служители по Процедура 2006 на Програма "Старт на кариерата" (Заетост на младежи с висше образование в публичната администрация) на Министерството на труда и социалната политика. Трима от тях участваха в обявените от КЗЛД конкурси за държавни служители и след спечелването им бяха назначени на щатни длъжности, а един напусна поради спечелване на конкурс в друга администрация.

Завърши процедурата по атестирането на служителите от администрацията на КЗЛД за 2006 г. Изготвени са и работните планове за 2007 г. съгласно Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация.

През 2006 г. беше сключен договор със служба по трудова медицина ЗОФ “Здраве” с цел създаване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите. Във връзка с този договор беше извършено:

- оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда и факторите на работната среда;
- измерване и изследване на елементите на условията на труд: производствен микроклимат, осветление, шум и други;
- разработване на физиологичен режим на труд и почивка.

На служителите бяха организирани и проведени предварителни медицински прегледи в съответствие с изискванията на нормативните документи. Беше избрана група по здравословни и безопасни условия на труд, като Дима Христова – член на групата, завърши съответния курс. Създадена и гласувана бе и “Инструкция за безопасна работа”, с която са инструктирани всички служители.

През годината служителите участваха в три семинара:

- В гр. Банско от 26.10.2006 г. до 28.10.2006 г. на тема “Приоритетни дейности на дирекциите на КЗЛД с оглед присъединяването на Република България към Европейския съюз от 01.01.2007 г.”;
- В гр. Хисаря – партньорска среща с ръководния състав на КЗЛД и този на Комисията за защита от дискриминация на тема “Последни изменения на Закона за защита на личните данни, Закона за защита от дискриминация, както и практиката на Комисията за защита от дискриминация и на Комисията за защита на личните данни по работата им с лични данни”;
- В с. Арбанаси на тема “Формиране на отчета на КЗЛД за 2006 г.”.

Семинарите се очертават като изключително полезни мероприятия. Основна роля при организирането и логистиката на семинарите има дирекция АСФСМСЕИ.

През годината в деловодството бяха водени следните регистри: “Входящ”, “Изходящ”, “Входящ e-mail” и “Жалби”. Във връзка с участието на Комисията в редица работни групи от национален и международен характер значително се повиши броят на постъпващите по електронната поща материали, което от своя страна наложи създаването на нов регистър “Входящ e-mail”. В таблица 2.3. е показан броят на постъпващите и заведени документи по години.

Таблица 2.3.

От следващата година ще функционира нов регистър “Изходящ e-mail” за изпратени по електронната поща отговори във връзка с постъпили запитвания, искания за становища и други и регистър “Акт за установяване на административно наказание”.

С цел подпомагане на дейността на служителите в деловодството и респективно на Комисията през 2007 г. предстои изграждането на нова деловодна система и обучението на служителите (от деловодството) за работа с нея.

До 01.03.2006 г. КЗЛД се помещаваше в сградата на ул. “Д-р Христо Стамболски” №3, където ползваше работни площи от 1526 кв. м с месечен наем 13 евро/кв. м с ДДС, както и съгласно анекс към договора - външен паркинг от 100 кв. м, закрит подземен паркинг и архив от 112 кв. м. В края на 2005 г. поради необосновано повишаване на наема от страна на наемодателя (17 евро/кв. м) КЗЛД създаде комисия под ръководството на главния секретар за намиране на алтернативна сграда.

На 10.02.2006 г. беше сключен договор между “Маимекс” АД и Комисията за защита на личните данни за наемане на част от административна сграда, намираща се в гр. София, бул. “Академик Иван Евстратиев Гешов” №15, с площ от 2177,15 кв. м (в това число: складови помещения на партер с площ 568 кв. м; целия първи етаж с офиси на площ от 740 кв. м; целия втори етаж с офиси на площ от 740 кв. м), с наемна цена съответно 7 (седем) и 8 (осем) евро/кв. м на месец.

На 01.03.2006 г. администрацията на Комисията успешно беше преместена в горепосочената сграда, в която работим и до този момент.

В сградата бяха оборудвани 6 (шест) големи работни кабинета със секретарски офиси към тях за председателя, членовете на комисията и главния секретар, както и още 25 (двадесет и пет) офис помещения, офис регистър, архив, складови помещения и заседателна зала с пълно оборудване и съвършено помещение. Към оборудването от 2005 г. беше закупено допълнително чрез открита процедура по ЗОП:

1. Офис оборудване (мебели за кабинетите, допълнително бюра и работни столове) на стойност 13 609 лв.;

2. Компютърна техника, както следва: компютърни конфигурации - 41 бр.; принтери - 30 бр.; скенери - 5 бр.; голяма копирна машина - 1 бр.; средна копирна машина - 2 бр.; мултимедиен проектор - 1 бр.; факс апарат - 1 бр.; масивна каса - 1 бр.

С тези доставки Комисията е оборудвана със следното:

1. *Техника*: компютърни конфигурации - 67 бр., принтери - 41 бр., цветен принтер - 1 бр., копирни машини - 3 бр., мултимедиен проектор - 1 бр., факс апарати - 2 бр., мултифункционално устройство - 1 бр.;

2. *Офис мебели*: стандартни работни места - 39 бр., секретарски работни места - 4 бр., директорски работни места - 5 бр., представителни работни места - 5 бр., комплект офис оборудване за заседателна зала.

Закупени бяха 2 (два) броя апарати за минерална вода и хладилник. Всички работни помещения бяха оборудвани с вертикални щори.

2.2. Финансово състояние

Първоначално утвърденият бюджет на КЗЛД за 2006 г. е в размер на 976 059 лв. като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на Министерския съвет. Средствата по така утвърдения бюджет са със 161 743 лв., или с 14 %, по-малко спрямо изразходваните средства по бюджета на Комисията за 2005 г.

През годината бюджетът на Комисията е увеличен с 506 857 лв. след извършени корекции от първостепенния разпоредител, както следва:

- по програма на МТСП “Старт на кариерата” в размер на 6 857 лв.;
- по ПМС № 331/11.12.2006 г. за наем и издръжка на КЗЛД в размер на 500 000 лв.

За постигане на целите и финансовото обезпечаване на цялостната дейност на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация през 2006 година са изразходвани средства общо в размер на 1 431 374 лв. по видове, отразени по параграфи от ЕБК, както следва:

Таблица 2.4.

Параграф	Наименование на разходите	Сума
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	391 264 лв.
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	57 396 лв.
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	98 703 лв.
10-00	Издръжка	871 625 лв.
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	10 274 лв.
53-00	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	2 112 лв.
	Общо разходи по бюджета	1 431 374 лв.
	Утвърден бюджет	1 482 916 лв.
	Неизразходвани средства	51 542 лв.

С най-голям относителен дял - 61% от общите разходи, са изразходваните средства за издръжка, включващи разходи за: външни услуги, в т. ч. наеми, материали, вода, горива и енергия, командировки в страната и чужбина, застраховки и други финансови услуги, облекло и представителни разходи.

Изразходваните средства за заплати, други възнаграждения и плащания за персонала и съответните задължителни осигурителни вноски представляват 38% от общите разходи на КЗЛД за годината.

Капиталовите разходи за 2006 г. са в размер на 1% от общо изразходваните средства.

До отпускането на допълнителен бюджетен кредит с ПМС №331/11.12.2006 г. Комисията беше в затруднено финансово състояние и натрупани задължения към доставчици в размер на 309 810 лв., от които просрочени в размер на 296 405 лв. за наеми и консумативи по издръжка на сградата. Към края на 2006 г. всички задължения на КЗЛД са погасени.

С приемането на Закона за изменение и допълнение на Закона за защита на личните данни (ДВ, бр.91 от 10.11.2006 г.) Комисията стана първостепенен разпоредител с бюджетни кредити, считано от 01.01.2007 г., и бюджетът ѝ като държавен орган е определен със Закона за държавния бюджет на Република България за 2007 г.

3. РЕГИСТРАЦИЯ НА АЛД

3.1. Регистрация

Съгласно чл.10, ал.2 от ЗЗЛД Комисията води регистър на администраторите на лични данни (АЛД) и на водените от тях регистри на лични данни. В него се вписват данните от съдържанието на подадените от АЛД образци за регистрация, одобрени от Комисията. Вписването в регистъра се удостоверява с уникален идентификационен номер. Регистърът е публичен. Целите, които законодателят си е поставил със създаването му, са да се даде гласност по отношение на това кои са администратори на лични данни, какви лични данни, на какво законово основание ги обработват и как са защитени правата на физическите лица в процеса на обработката.

През 2006 г. регистрирането на администраторите на лични данни се осъществяваше съгласно измененията в ЗЗЛД от 23.12.2005 г. и от 10.11.2006 г. Според тях администраторът на лични данни е длъжен преди започване обработването на лични данни да подаде заявление за регистрация по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни.

С измененията от 23.12.2005 г. бяха въведени нови изисквания и към съдържанието на документите за регистрация. За отразяването им бяха разработени нови образци - Заявление за регистрация на администратор на лични данни и Уведомление за промяна или заличаване на данни в регистър.

3.1.1. Заявление за регистрация на администратор на лични данни

Новият образец на заявление за регистрация се състои от 2 части:

Част I. Заявление за регистрация, различна за всяка от четирите основни групи АЛД:

- физически лица (еднолични търговци, осигурители със и без БУЛСТАТ);
- физически лица, представители на: търговски представителства, дружества по Закона за задълженията и договорите, клонове на чуждестранни юридически лица и на други не юридически лица;
- юридически лица;
- органи на държавната власт и на местното самоуправление.

Част II. Описание на регистъра - еднаква за всички АЛД.

Администраторът задължително попълва един образец - Част I, за съответната група и толкова на брой образци - Част II, колкото са водените от него регистри.

3.1.2. Уведомление за промяна или заличаване на данни в регистър

Попълва се от АЛД, който е вписан с уникален идентификационен номер в поддържания от КЗЛД "Регистър на администратори на лични данни", при промяна на заявените от него регистри или настъпили юридически промени.

Образците са разработени така, че за попълването им не е необходимо използване на допълнителни обяснителни материали. Пригодени са и за попълване в електронен формат. Администраторите на лични данни задължително представят в КЗЛД и всички документи, изброени в т. IV на Част I от заявлението.

Образците за регистрация са публикувани в Правилника за дейността на Комисията за защита на личните данни и нейната администрация (ДВ, бр. 40 от 16.05.2006 г.), както и на Интернет страницата на КЗЛД (www.cpdp.bg).

3.1.3. Актуализация на режима на регистрация

С промените в ЗЗЛД от 10.11.2006 г. се налага промяна и в процеса на регистрация на администраторите на лични данни. Някои от новите изисквания са:

- Администраторът може да започне обработване на данните след подаване на заявлението за регистрация;

Не се подава заявление за регистрация, когато:

- о администраторът поддържа регистър, който по силата на нормативен акт е предназначен да осигури обществена информация и:

- а) достъпът до него е свободен,
- б) достъп до него има лице, което има правен интерес.

- о обработването се извършва от организация с нестопанска цел, включително с политическа, философска, религиозна или синдикална цел, в хода на законосъобразната ѝ дейност и с подходяща защита, при условие че:

- а) обработването е свързано единствено с членовете на тази организация или с лица, които поддържат редовни контакти с нея във връзка с нейните цели;

- б) данните не се разкриват на трети лица без съгласието на физическото лице, за което те се отнасят.

- Комисията може да освободи от задължение за регистрация администратори, които обработват данни извън посочените, когато обработването не застрашава правата и законните интереси на физическите лица, чиито данни се обработват. Условието и редът за освобождаване се уреждат с Правилник за дейността на КЗЛД и нейната администрация, като Комисията определя критериите в съответствие с:

- целите на обработване на личните данни,
- личните данни или категориите лични данни, подлежащи на обработване,
- категориите физически лица, чиито данни се обработват,
- получателите или категориите получатели, пред които личните данни могат да бъдат разкрити,
- срока на съхраняване на данните;

- Когато администраторът е заявил обработване на данни, които разкриват расов или етнически произход, политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели, отнасящи се до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном, или на данни, чието обработване съгласно решение на Комисията застрашава правата и законните интереси на физическите лица, задължително се извършва предварителна проверка, преди вписване в регистъра;

- о Резултатите от проверката, извършена в двумесечен срок, могат да бъдат:
 - вписване
 - предписание
 - отказ
- о Администраторът не може да започне обработване на данните, преди да е вписан в регистъра или преди да изпълни задължителните предписания на Комисията;
- о Непроизнасянето в двумесечния срок се смята за мълчалив отказ за вписване на администратора в регистъра;
- о Диспозитивът на решението се обнародва в Държавен вестник.

Преди измененията от 10.11.2006 г. процедурата по регистрация включваше:

- подаване на заявление за регистрация и документи по образец, утвърден от КЗЛД, преди започване на обработката на лични данни;
- формуляри на хартиен носител от КЗЛД;
- формуляри в електронен вид от Интернет страницата на КЗЛД – (www.cdpd.bg);
- предаване на попълнените образци в КЗЛД;
- въвеждане на данните в информационната система;
- изготвяне на списъци с предложение за одобрение на регистрация от КЗЛД;
- обработване на одобрените заявления в информационната система и генериране на уникален идентификационен номер от Регистъра на администраторите на лични данни;
- уведомяване за вписване в Регистъра на администраторите на лични данни чрез Интернет страницата на КЗЛД – (www.cdpd.bg);
- връчване на удостоверение с идентификационен номер от Регистъра на администраторите на лични данни.

След измененията от 10.11.2006 г. процедурата по регистрация ще бъде променена в следните направления:

- опростяване на достъпа и обработването на документите;
- програма за попълване на формуляри в електронен вид от Интернет страницата на КЗЛД (www.cdpd.bg);
- попълване на формуляри в електронен вид на Интернет страницата на КЗЛД (www.cdpd.bg) с използване на електронен подпис;
- данните се попълват директно в информационната система;
- публикуване на публичната част от Регистъра на администраторите на лични данни на Интернет страницата на КЗЛД – (www.cdpd.bg);
- удостоверение в електронен вид на специален електронен адрес;
- удостоверение в електронен вид от Интернет страницата на КЗЛД (www.cdpd.bg) с използване на електронен подпис.

3.2. Статистика

Процесът на регистрация на администраторите на лични данни е илюстриран в цифри и

диаграми, представени от фиг. 3.1. до фиг. 3.4.

Таблица 3.1.

Година:	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2006 г.	Общо с натрупване
Брой да заявления постъпили в КЗЛД	249846	15154	5015	4431	274446
брой издадени удостоверения		4829	12862	14279	31970

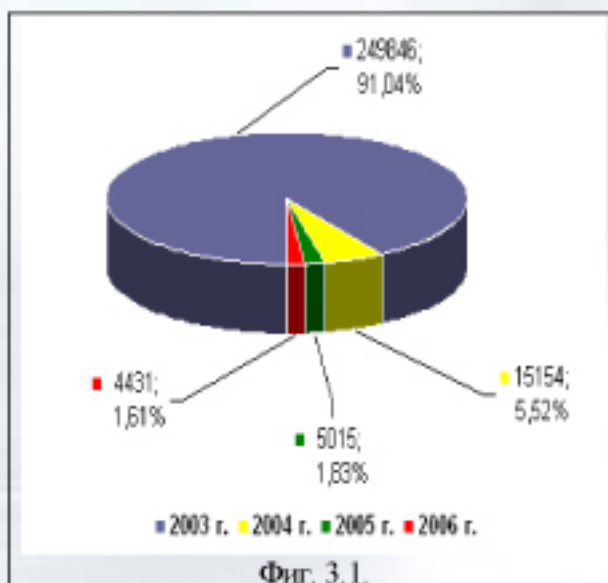
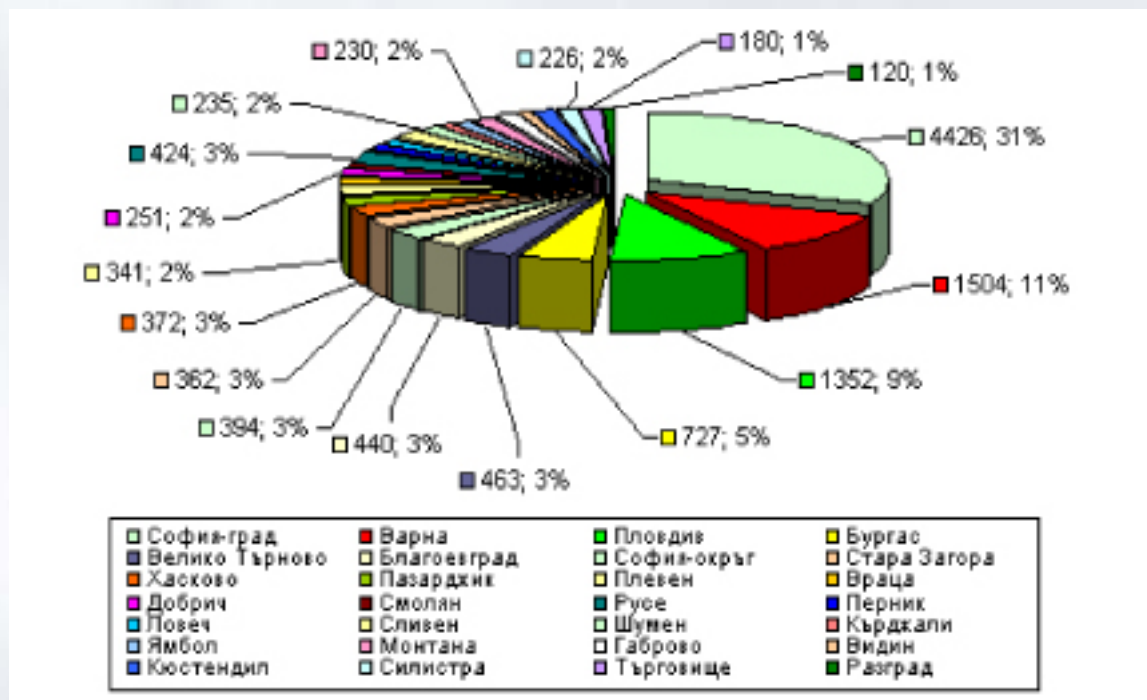


Таблица 3.2.

Издадени удостоверения през 2006 г. по области							
№	област	брой	%	№	област	брой	%
1	София-град	4426	31,00%	15	Русе	424	2,97%
2	Варна	1504	10,53%	16	Перник	218	1,53%
3	Пловдив	1352	9,47%	17	Ловеч	181	1,27%
4	Бургас	727	5,09%	18	Сливен	296	2,07%
5	Велико Търново	463	3,24%	19	Шумен	235	1,65%
6	Благоевград	440	3,08%	20	Кърджали	134	0,94%
7	София-окръг	394	2,76%	21	Ямбол	181	1,27%
8	Стара Загора	362	2,54%	22	Монтана	230	1,61%
9	Хасково	372	2,61%	23	Габрово	195	1,37%
10	Пазарджик	347	2,43%	24	Видин	142	0,99%
11	Плевен	341	2,39%	25	Кюстендил	182	1,27%
12	Враца	219	1,53%	26	Силистра	226	1,58%
13	Добрич	251	1,76%	27	Търговище	180	1,26%
14	Смолян	137	0,96%	28	Разград	120	0,84%



От горната диаграма се вижда, че най-много администратори на лични данни има в големите области като София, Варна, Пловдив, Бургас. Равнопоставени са: В.Търново, Русе, Благоевград.

Таблица 3.3.

Издадени удостоверения по групи администратори на лични данни (АЛД)

АЛД	Общо	2004 г.	2005 г.	2006 г.
Акционерни дружества	1637	357	644	636
Еднолични акционерни дружества	205	36	85	84
Дружества с ограничена отговорност	8544	1228	3435	3881
Еднолични дружества с ограничена отговорност	8565	981	2894	4690
Събирателни дружества	883	84	466	333
Еднолични търговци	7241	1553	3105	2583
Сдружения	1069	57	613	399
Фондации	254	29	129	96
Образование / Наука	975	26	527	422
Здравеопазване	1213	153	386	674
Държавни институции	46	13	6	27
Местно самоуправление	126	88	21	17
Други	1212	224	551	437



Фиг. 3.4.

От горната диаграма се вижда, че най-много администратори на лични данни има в големите области като София, Варна, Пловдив, Бургас. Равнопоставени са В. Търново, Русе, Благоевград.

В тази диаграма са обособени важни сектори като здравеопазване, образование, държавни институции, местно самоуправление.

Други дейности, извършвани от Комисията за защита на личните данни през 2006 г., свързани с процеса на регистрация:

- получени заявления за регистрация на АД – 4 431 броя;
- взето отношение по писмата, получени в КЗЛД - 1183 броя;
- издадени документи, удостоверяващи процеса на регистрация на АД - 654 броя;
- вписани АД в регистъра на КЗЛД – 14 279 броя;
- направени по телефона справки и консултации на АД - над 9 900 броя;
- консултациите при директен контакт с АД в КЗЛД са над 1 350 броя;
- обработените и актуализирани документи в базата данни на информационната система на КЗЛД са 304 499 броя;

Комуникациите на служителите на КЗЛД с АД основно са свързани с разяснения и помощ относно:

- изясняване на понятия "регистър", "физически лица, включени в регистър, за който АД обработва лични данни", "акт, в който е определен редът за водене на регистъра";
- непопълнените полета от заявленията и приложенията, изискващи задължително попълване - в около 80% от подадените в края на 2003 г. заявления не е посочен или неправилно е посочен актът, в който е определен редът за водене на регистъра;

- данните в декларациите на длъжностни лица, отговарящи за съответния регистър, не съответстват на тези от приложенията.

Документите за регистрация на голяма част от АДД не са пълно окомплектовани - липсват копия на необходимите документи. Вследствие от това все още има АДД, които не са получили идентификационен номер от регистъра на АДД на КЗЛД.

През изтеклата година работата по издаване на документи, удостоверяващи процеса на регистрация на АДД в КЗЛД имаше кампаниен характер, което се дължеше на това, че:

- през февруари, март и април НЗОК и РЗОК предявиха изискване към АДД да бъдат регистрирани в КЗЛД;

- от месец юли Агенцията по заетостта, за да издаде или продължи разрешение за извършване на посредническа дейност по набиране на работна ръка за страната и чужбина, изисква от кандидата документ, удостоверяващ регистрацията му в КЗЛД.

Макар и единични случаи, но с тенденция да се увеличават, са молбите за издаване на удостоверяващ документ от КЗЛД за участие на АДД в търг или за сключване на договор.

През март, април и май беше организиран и подреден архивът от хартиените носители на документите на Регистъра на АДД.

4. Разглеждане на жалби

През 2006 г. в Комисията са получени 102 жалби за нарушаване правата на физически лица по Закона за защита на личните данни.

Независимо от измененията и допълненията на закона, влезли в сила в края на 2005 г., процедурата по разглеждане на жалби, уредена в Правилника за дейността на комисията и нейната администрация, не е променена.

За постъпилите жалби са изготвени правни становища и жалбите са разгледани по допустимост от Комисията.

Разпределение на жалбите съобразно техния предмет е дадено в таблица 4.1. и на фиг. 4.1.

Таблица 4.1.

Общ брой подадени жалби до 31.12.2006 г.	102
Разкриване на лични данни от администратор без съгласие на физическото лице	43
Незаконсъобразно обработване на лични данни	27
Отказан достъп	8
Обработване на лични данни чрез видеонаблюдение	4
Разкриване на специални категории лични данни	3
Разпространение на лични данни в Интернет без съгласие на физическото лице	3
Директен маркетинг	2
Разкриване на лични данни чрез телекомуникации	1
Използване на чужди лични данни за изкупуване на приватизационни бонове	1
Други	10

Разпределение на жалбите според техния предмет



Фиг. 4.1.

В Комисията съществува практика, когато жалбите са сходни по същество, да се издават еднообразни решения. Разликата в страните, както и различните обстоятелства и доказателствени средства по всяка жалба и мотивите, свързани с тях, не позволяват изработване на образци на решения. Независимо от това проектите на решения по жалби се изготвят при определена от Комисията последователност. Кореспонденцията със страните във връзка с изискване на становища, допълнителни доказателства, както и изпращане на покани за участие в открити заседания на КЗЛД се подготвя по еднообразен начин.

Значим обществен интерес има относно разкриване на лични данни, които се съдържат в публични регистри. В подобни случаи, особено след отмяната на чл. 35, свързана с предоставянето на лични данни на трети лица, администраторите на лични данни следва точно да спазват процедурите за предоставяне, които са уредени в специалните закони. При тяхното заобикаляне, разбира се, могат да настъпят сериозни вреди за физическите лица, чиито данни са били незаконосъобразно разкрити. С отпадането на посочената разпоредба Комисията е лишена от пряк контрол при незаконосъобразно предоставяне на лични данни.

Извършени са проверки и събрани допълнителни доказателства по 70% от жалбите срещу администратори на лични данни. Установено е, че около 10% от жалбите са недопустими. Повече от 50% от жалбите са срещу администратори - публично-правни субекти, и около 30% са срещу частно-правни субекти. В случаите, когато са установени нарушения на закона, в решенията на Комисията са дадени задължителни предписания на администраторите на лични данни.

Разглеждането на жалби е една от най-значимите дейности на комисията с оглед засягане на важни конституционно установени права и интереси, свързани с неприкосновеността на личния живот на гражданите, и ще придобива все по-голямо значение в нейната бъдеща работа.

5. Трансфер на лични данни

През 2006 г. се увеличиха исканията за трансфер на лични данни от администратори, регистрирани по българското законодателство като еднолични търговци, търговски дружества, сдружения с нестопанска цел и търговски представителства към получатели на данни в държави - членки на Европейския съюз, в други държави - членки на Европейското икономическо пространство, и в трети държави. Разпоредбата на чл. 36 от ЗЗЛД, в която са описани редът, по който се издава разрешение, и условията, на които трябва да отговаря получателят на данни, остава непроменена и при двете редакции на закона през 2006 г. Тази разпоредба се прилага до влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз. В контекста на чл. 36 от ЗЗЛД даването на разрешение за трансфер винаги е свързано с преценка на адекватното ниво на защита на данните, а в случаите, когато това не може да бъде преценено по обективни причини, осъществяването на трансфера е възможно при използване на стандартни договорни клаузи (договорът, сключен между износителя на данни и вносителя на данни, трябва да отговаря по своето съдържание на изискванията на Решение на Европейската комисия 2002/497/ЕО от 15.06.2001 г. с последна редакция Решение 2004/915/ЕО от 27.12.2004 г. относно стандартните договорни клаузи за трансфера на лични данни към трети страни съгласно Директива 95/46/ЕС), а трансферът към дружества от САЩ е допустим, ако те са се присъединили към Споразумението Safe Harbour.

През 2006 г. са постъпили общо 61 молби (искания) за издаване на разрешение за трансфер на лични данни в чужбина.

Исканията могат условно да бъдат разделени на две основни категории според целта на прехвърляне:

1. Трансфер на лични данни на работниците и служителите от дружества, осъществяващи търговска дейност в България, които дружества са със смесено участие или 100% собственост на чужди юридически лица и централизираният сървър за обработка на данните се намира извън територията на Република България.

2. Трансфер на лични данни на физически лица - кандидати за работа в чужбина от администратори, които осъществяват посредническа дейност при намиране на работа извън територията на България.

В първата категория искания администраторите конкретизират, че е необходимо ежесечно отчитане и предоставяне на информация за персонала, нает на територията на Република България, като по този начин в централизирания сървър в съответната чужда страна се попълва базата данни за персонала на цялата група.

Личните данни на служителите, които се предоставят, са от групите физическа идентичност (трите имена, ЕГН, адрес, телефони, месторождение, номер и дата на издаване на паспорта) и трудова идентичност (месторабота и продължителност на трудовия стаж). За тази категория искания през 2006 г. са издадени 7 разрешения за трансфер:

- 1 с получател дружество в Кралство Дания,
- 3 с получател дружества в САЩ,
- 1 с получател дружество в Република Хърватска,
- 1 с получател дружества в САЩ и Великобритания и
- 1 с получател дружества в САЩ и Швейцария,

за които получатели КЗЛД е преценила, че осигуряват адекватното ниво на защита на прехвърляните лични данни.

Втората категория искания се характеризират с една висока интензивност от втората половина на 2006 г. (над 40 на брой за периода август - декември 2006 г.).

Тези искания са за разрешаване на трансфер на лични данни от администратори - юридически лица, които се занимават с посредническа дейност при намиране на работа в чужбина. Причината за големия брой искания от тези администратори е, че в Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа (измененията от 27.06.2006 г.) Агенцията по заетостта, която регистрира тези администратори като посредници, изисква копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни. Въпреки че Агенцията по заетостта не изисква представяне на разрешението за трансфер на лични данни, администраторите посредници при наемане на работа явно добре са запознати със ЗЗЛД и имат желание да упражняват своята дейност законосъобразно.

В тази категория искания като получатели на лични данни са посочени както дружества във всички държави - членки на Европейския съюз, така и трети държави като САЩ, Канада, Русия, Япония, Панама, Израел, Обединените арабски емирства, Саудитска Арабия, Бахрейн и Кувейт. Характерно за исканията е, че в тях са изброени повече от една чужда държава, не се посочват получателите на лични данни, няма представени доказателства, от които да е видно съществуват ли договори на базата на стандартни договорни клаузи, не са приложени копия от посредническите договори с лицата, търсещи работа, или друг документ, в който лицата да са дали своето изрично съгласие за предоставяне на личните им данни на трети лица.

Личните данни на кандидатите за работа, които се предоставят, са от групите физическа идентичност (трите имена, ЕГН, адрес, телефони, месторождение, номер и дата на издаване на паспорта) и трудова идентичност (месторабота и продължителност на трудовия стаж), както и данни за здравословното състояние на лицата.

За тази категория искания през 2006 г. са постановени 2 отказа за издаване на разрешения за трансфер - и двете с получатели неупоменати дружества в Италия, Испания, Либия, Судан, Бахрейн и Мароко. Комисията за защита на личните данни е мотивирала своите откази с аргумента, че към исканията не е приложена никаква документация, от която да може да се направи преценка дали е осигурено адекватното ниво на защита на прехвърляните лични данни. И двете решения с отказ за даване разрешение за трансфер не са обжалвани и са влезли в сила.

Таблица 5.1.

Общ брой на постъпилите искания за даване на разрешение за трансфер	61
Дадени разрешения за трансфер	54
Отказани разрешения за трансфер	4
Висящи производства	3

В чл. 36а, ал.1 от ЗЗЛД, който е в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз, е предвидено да отпадне дейността на Комисията по даване на разрешения за трансфер на лични данни в държави - членки на Европейския съюз, както и към други държави - членки на Европейското икономическо пространство. Прехвърлянето ще се извършва свободно, при спазване на изискванията по ЗЗЛД.

В чл.36а, ал. ал. 2-7 и ал. 36б са разписани условията и редът, при които Комисията дава разрешение за трансфер на лични данни в трети държави, като в тези разпоредби са въведени изцяло разпоредбите на Директива 95/46/ЕС на Европейския парламент и на Съвета за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на тези данни.

6. Контролна дейност на КЗЛД

6.1. Отговорности на КЗЛД и нейната администрация

За осъществяване на своята контролна дейност КЗЛД се подпомага от Дирекция “Програмно-техническа” и отдел “Контролна дейност” към Дирекция “Правна”, които са в състава на специализираната администрация. Проверките се извършват въз основа решение на КЗЛД, с което се определят екип и срок за извършването им.

6.2. Извършени проверки

Проверявани параметри:

- основание за водене на регистъра
- цел на регистъра
- групи данни в регистъра
- съгласие на физическото лице
- начин на съхраняване на данните
- начин на организация на данните
- начин на организиране на достъпа до данните
- начин на организация на електронната защита на данните

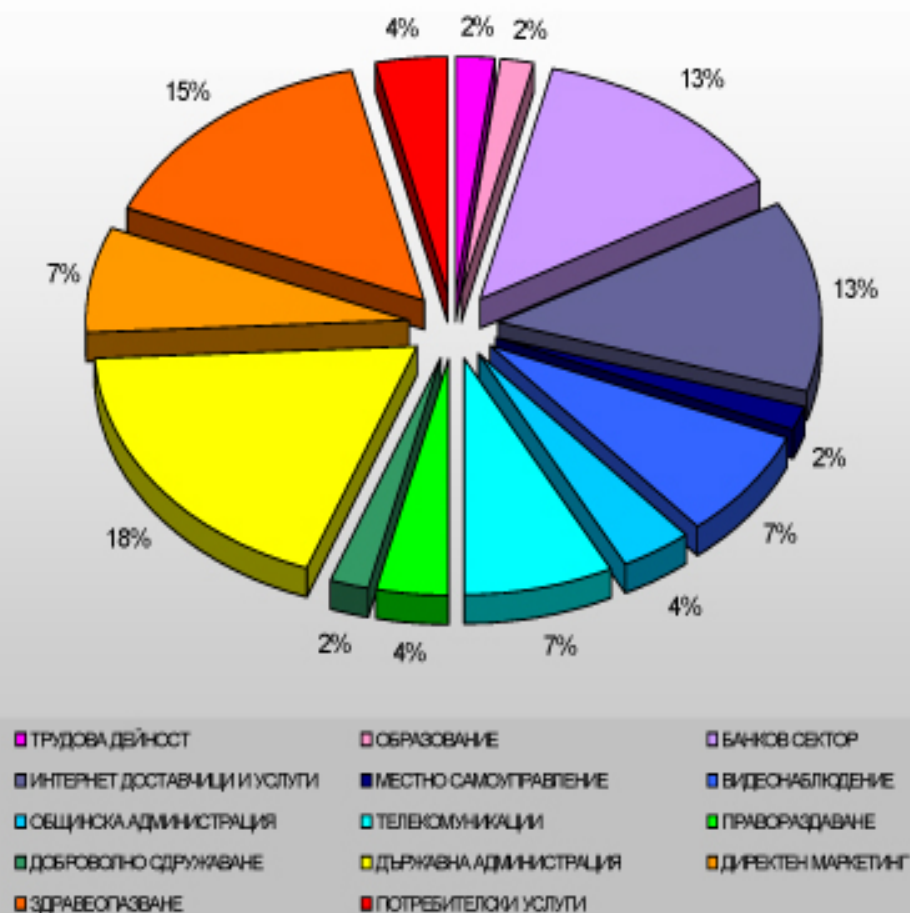
В изпълнение на своята дейност КЗЛД е извършила следните проверки на администратори, разделени на групи:

- Според тяхната специфична дейност (сектор):

Таблица 6.1.

Сектор	Брой проверки за съответния сектор
Банков сектор	7
Интернет доставчици и услуги	7
Видеонаблюдение	4
Държавна администрация	10
Общинска администрация	2
Образование	1
Правораздаване	2
Местно самоуправление	1
Доброволно сдружаване	1
Директен маркетинг	4
Потребителски услуги	2
Телекомуникации	4
Трудова дейност	1
Здравеопазване	8

ПРОВЕРКИ НА АДМИНИСТРАТОРИ СПОРЕД ТЯХНАТА СПЕЦИФИЧНА ДЕЙНОСТ



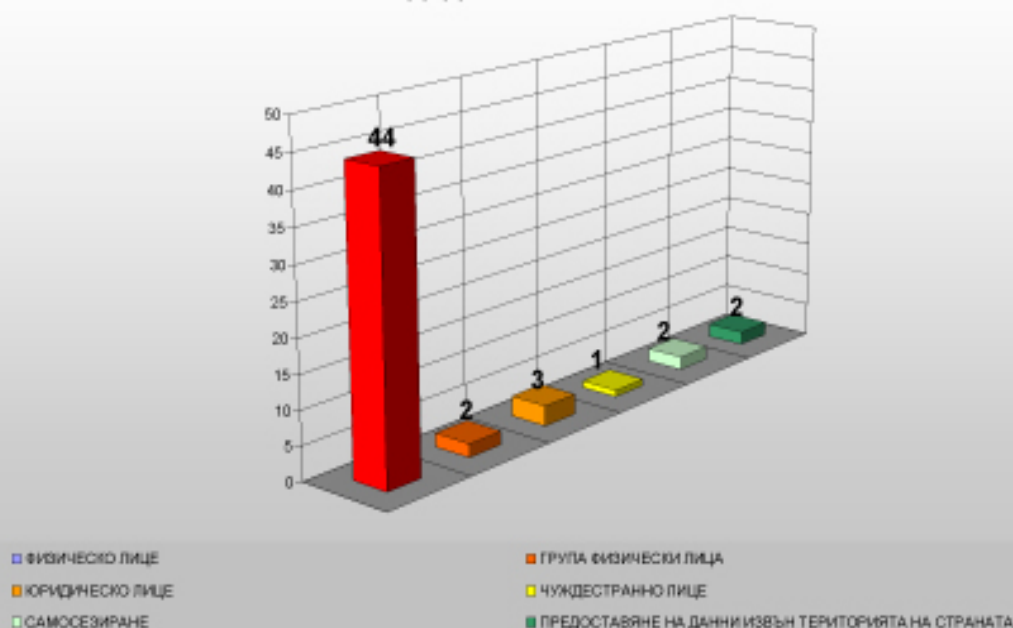
Фиг. 6.1.

- Според източника на подадения сигнал:

Таблица 6.2.

Източник на сигнала	Брой проверки за съответствие източник
Физическо лице	44
Група физически лица	2
Юридическо лице	3
Чуждестранно лице	1
Самосезиране	2
Предоставяне на данни извън територията на страната	2

ПРОВЕРКИ НА АДМИНИСТРАТОРИ СПОРЕД ИЗТОЧНИКА НА ПОДАДЕНИЯ СИГНАЛ



Фиг. 6.2.

- Според вида на организирания регистър:

Таблица 6.3.

Вид на организирания регистър	Брой проверки
На хартиен носител (само хартиен носител)	5
На технически носител (хартиен + технически носител)	50

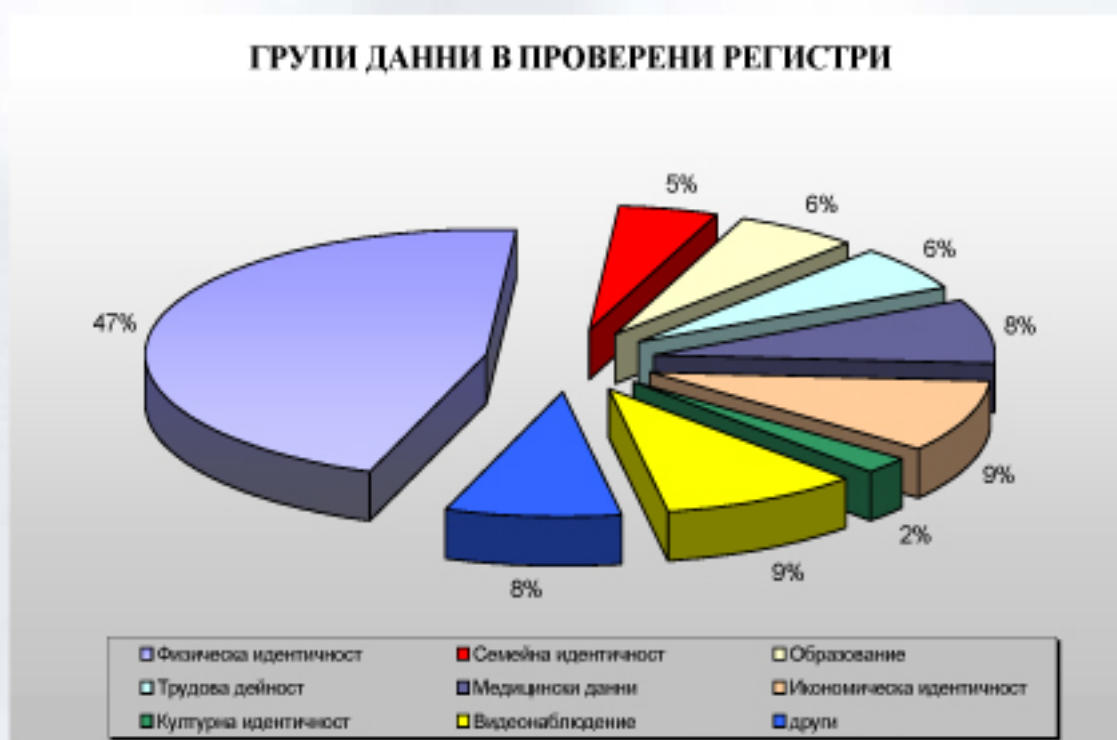
ПРОВЕРКИ СПОРЕД ВИДА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕГИСТРИТЕ



Фиг. 6.3.

Таблица 6.4.

Групи данни в проверени регистри	Брой регистри
Физическа идентичност	39
Семейна идентичност	4
Образование	5
Трудова дейност	5
Медицински данни	7
Икономическа идентичност	8
Културна идентичност	2
Видеонаблюдение	8
други	7



Фиг. 6.4.

6.3. Анализ на извършената контролна дейност по сектори

От извършената до настоящия момент от страна на КЗЛД дейност и придобития опит от контрола на администраторите относно необходимите технически и организационни мерки за защита на данните от неправомерен достъп, случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна могат да се направят следните констатации:

6.3.1. Банков сектор

Жалбите в този сектор са от физически лица с предмет ксерокопиране на лични документи (лични карти, пълномощни и др.).

Практиката в банковия сектор, относно пълната идентификация на клиентите им е продиктувана от законово задължение за съдействие и предотвратяване извършването на

действия, насочени към изпирането на пари (Закон за мерките срещу изпирането на пари и др.). По отношение на мерките за защита на личните данни и поддържаните регистри с лични данни банковият сектор е с най-високо и адекватно ниво на защита.

В банковия сектор се събират данни за физическа, семейна, икономическа идентичност, образование и трудова дейност.

В сектора има изготвени писмени инструкции за служителите за обработка на личните данни на клиентите.

Регистрите с лични данни се съхраняват на хартиен и технически носител.

Специализираната техника е разположена в специално помещение и дори в специална сграда.

Данните в електронните регистри са организирани във файлове в централизирани или териториално-разпределени бази данни.

Секторът разполага и със специализирани информационни системи. За достъп до тях и до данните се определят потребителско име и парола за достъп до операционната система, права (нива) на достъп до информационните системи, пароли за отваряне на файлове и др. Паролите, потребителските имена и правата за достъп на служителите се определят и конфигурират от системния администратор. Съществува и автоматична регистрация на: всеки достъп до системите (журнална справка), извършени операции, нелегитимен достъп, защитна стена, антивирусна защита и др.

На работните станции е инсталирана клиентската част на банковия софтуер. Поддържането и администрирането на мрежата на банките се осъществява от системните администратори, които могат да бъдат както служители на банката, така и външни лица.

Извършва се и периодично архивиране на електронните данни, които се съхраняват за определен период от време при съответните правила за съхраняване на архив.

Има случаи в банковия сектор да не се извършва унищожаване на данни след приключване на обработката.

Достъпът до сградите и помещенията с регистри с лични данни е ограничен най-често чрез списък на оторизираните лица, заключване на помещенията, охрана, аларма, СОД, магнитни карти и др.

Данните за клиентите на банката се предоставят на БНБ за централния кредитен регистър. Данните могат да се предоставят и при поискване от съответни държавни институции с определени в закона права и заповед.

6.3.2. Държавна администрация

Жалбоподателите в този сектор са физически лица. Предмет на извършените проверки е ксерокопирането на лични документи.

В този сектор се събират данни за физическа идентичност, образование, трудова дейност, съдебен статус и др.

В сектора "Държавна администрация" се съхраняват регистри с лични данни на хартиен и технически носител.

Регистрите са разположени на файлов сървър, който се стартира след въвеждане на потребителско име и парола. Данните в електронните регистри са организирани във файлове, централизирани или териториално-разпределени бази данни и бази данни в локална мрежа.

Секторът разполага и със специализирани информационни системи. За осъществяване на дейността се използват различни клиент-сървър приложения - под DOS и WEB базирани.

Мерките за ограничаване достъпа до информационните системи и данните са потребителско име и парола за достъп до сървъра и операционната система, парола за стартиране на информационната система, автоматична регистрация на всеки достъп до системите (журнална справка), автоматична регистрация на извършени операции, регистриране на нелегитимен достъп, антивирусна защита и др. При отпадане на необходимостта от парола за достъп за някой служител съответният профил се забранява. Информацията се качва и актуализира от ИТ специалисти чрез вътрешен трансфер.

Осигурен е достъп до Интернет от отделните работни места с възможност за електронна поща, която в някои случаи е защитена чрез електронен подпис.

За защита на електронните данни се поддържа тяхно копие, периодично архивиране и съхраняване на данните за определен период от време.

Има случаи в отделни ведомства в държавната администрация да не се извършва унищожаване на данните след приключване на обработката.

Установени са вътрешни правила за достъп и използване на работното място от служителите. По време на отпуск правата за достъп до системата не се прекратяват. Държавните служители подписват декларация да не разпространяват служебна информация, която са получили в съответствие с длъжностната си характеристика.

Специализираната техника е разположена в специално помещение. Достъпът до сградите и помещенията с регистри с лични данни е ограничен чрез списък на оторизираните лица, заключване на помещенията, охрана, СОД и др..

6.3.3. Телекомуникации

Жалбите в сектор "Телекомуникации" са от физически лица с предмет ксерокопиране на лични документи и предоставянето на лични данни на други лица.

В този сектор се събират данни относно физическата идентичност.

Регистрите с лични данни се съхраняват на хартиен и технически носител.

Техниката е разположена в специални помещения и дори в отделна сграда.

Данните в електронните регистри са организирани в централизирани бази данни с отдалечен достъп. В сектора се използват специализирани информационни системи.

Мерките за ограничаване достъпа до базите данни и информационните системи са права (нива) на достъп, потребителско име и парола за стартиране на операционната система, пароли за информационните системи, ограничения по IP адреси, автоматична регистрация на всеки достъп до системата (журнална справка), автоматична регистрация на извършените операции, регистриране на нелегитимен достъп, антивирусна защита и

др.

За защита на електронните данни се извършва периодично архивиране и съхраняване на архивните копия за определен период от време.

В сектор “Телекомуникации” има случаи, в които не се извършва унищожаване на данни след приключване на обработката им.

Достъпът до сградите и помещенията с регистри с лични данни е ограничен чрез списък на оторизираните лица, баджове за оторизираните лица, заключване на помещенията, алармена система, СОД и др..

6.3.4. Интернет доставчици и услуги

Извършените проверки в сектора “Интернет доставчици и услуги” са по постъпили в КЗЛД сигнали от потърпевши и други лица.

В този сектор се събират следните групи данни: физическа, семейна и културна идентичност, образование и др.

Регистрите с лични данни се съхраняват на хартиен и основно на технически носител. Осигурена е добра защита на вътрешната мрежа на АЛД. Информационните ресурси, които се достъпват публично (DNS, NTP, Anti Virus Update), са добре защитени чрез:

- операционната система на персоналните компютри се стартира след въвеждане на индивидуална парола и потребителско име;
- информационните системи са отделени в отделни физически периметри с постоянно видеонаблюдение, СОТ, достъп, до които имат само овластените за всеки един периметър служители;
- информационните системи са защитени на различни нива;
- всяка система има инсталиран VPN клиент за изграждане на IPSec/VPN защитена комуникация;
- всички данни в информационните системи от инфраструктурата се резервират, а критичните се архивират;
- система от комутатори осигурява логическо разделяне на LAN сегмента на по-малки логически сегменти, като всеки VLAN обслужва конкретна зона.

Обикновено администрирането на системата се извършва от оторизирани служители на място, но е осигурена и възможност за дистанционно администриране.

Архивът на поддържаните регистри се съхранява в заключващи се метални каси.

Достъпът до сървърните помещения е защитен с монтирани метални врати и решетки, магнитни карти и видеонаблюдение, СОТ система. Достъп до помещенията имат само оторизирани служители. В сървърното помещение има датчици за вибрация, микровълнов датчик, сеизмични датчици. Осигурена е и система за автоматично пожарогасене. Сървърното помещение е климатизирано. Пази се архив на достъпа до помещенията.

Сайтове за запознанства:

Интернет доставчици предоставят услугата Web хостинг и осигуряват добре изградена физическа и програмна защита на Web сървърите.

Практика в сектора е регистрирането на потребители на различни Интернет услуги (e-mail, регистрация в различни сайтове и други). Регистрацията включва съгласие с правилата и условията за ползването им. Основните проблеми в този случай са пълната идентификация на потребителя и публикуването на данните в Интернет.

В някои случаи администрирането на сайтовете се осъществява от съответния собственик.

6.3.5. Видеонаблюдение

Извършените проверки, свързани с видеонаблюдение, са по сигнали на потърпевши служители в големи предприятия и по самосезиране на КЗЛД.

Данните се съхраняват на компютри в локална мрежа с достъп до Интернет. Мерките за ограничаване достъпа до базите данни са потребителско име и парола за стартиране на операционната система и в някои случаи парола за стартиране на системата за видеонаблюдение.

Проверките, направени в сектора, показват:

1. Камерите са мрежови с излъчване в реално време в Интернет. Закрепени са стационарно. Камерата е видима за минаващите, но няма обозначение, че са заснемани или излъчвани on-line в Интернет. Не се правят записи, респективно архив на направените кадри, поради необходимост от много сървърно пространство и записваща техника.

2. Камерите са стационарни, няма възможност за автоматична промяна на обхвата. Камерите са видими за минаващите и на входа има обозначителен знак за видеозаснемане. Правят се записи на кадрите от камерите. Те се съхраняват с цел справки за текущия период (до момента на тяхното изтриване). Достъп до тях има системният администратор. Записите върху твърдия диск се изтриват автоматично от самата система. Не се прави архив на видеозаписите. Не се поддържа журналинен запис за достъпа на отделните потребители до ресурсите на видеосистемата.

3. Извършва се периодично архивиране на данните и съхраняване на архивни копия за неопределен период от време. Случаи на унищожаване на данни има само ако се налага освобождаване на свободно пространство върху записващото устройство (твърд диск и др.).

Компютърната система за видеонаблюдение се състои от следните компоненти:

- видео-сървър с инсталирано програмно осигуряване за видеонаблюдението;
- програмно осигуряване за работа на системата за видеонаблюдение;
- видеокамери.

На сървъра е инсталирано цялото програмно осигуряване за видеонаблюдението, а на компютри от локалната мрежа – клиентската част (само за наблюдение). Достъпът до системното и специализираното програмно осигуряване за видеонаблюдението става чрез профили с различни пароли и права. Програмното осигуряване за работа на системата за видеонаблюдение осигурява наблюдение в реално време на видео- и аудиосигнала от монтираните камери.

Осигурена е и защита чрез ограничаване достъпа до помещенията.

Практиката относно видеонаблюдението показва, че:

- фирмите не декларират регистри от този вид, като причина за това е, че не се правят записи на кадрите, не се наблюдават 24 часа и др.;
- недостатъчна информираност на субектите на наблюдение, откритост и обосновка при използването на апаратура за видеонаблюдение, сигурност на обработката;
- неадекватни и неинформирани оператори, участващи във видеонаблюдението;
- неясни и двусмислени цели;
- неспазване на принципа на пропорционалност на събираните данни относно целите на обработката;
- не са осигурени адекватни мерки за защита на регистрите с лични данни от видеонаблюдение;
- в някои случаи камерите са разположени на обществени места, а в други – на работното място.

6.3.6. Директен маркетинг

Жалбите в сектор “Директен маркетинг” са от физически лица във връзка с получени рекламни материали директно адресирани до тях без изричното им съгласие за това.

В този сектор се събират данни за физическата идентичност.

Регистрите с лични данни се съхраняват на хартиен и технически носител. Техниката е разположена в специално помещение.

Данните в регистрите са организирани в картотеки, файлове или бази данни (централизиран бази данни с отдалечен достъп, в локална мрежа и др.).

За ограничаване на достъпа до данните се дефинират права на достъп, потребителско име и парола за стартиране на операционната система.

За защита на електронните данни се извършва периодично архивиране и поддържане на копие.

Не се извършва унищожаване на данни след приключване на тяхната обработка.

Достъпът до тях е ограничен чрез заключване на помещенията, алармена система, СОД, магнитни карти и др.

6.3.7. Трансфер на данни в чужбина

Извършените проверки, свързани с трансфер на данни в чужбина, са по подадени в КЗЛД молби за трансфер и сигнали на медиите.

При този вид дейност се събират следните групи данни: физическа и семейна идентичност, образование, трудова дейност и др.

Практиката показва, че трансферът на данни е свързан с трудовите правоотношения при наемането на работа на българи от чужди фирми.

От проверките се установиха два случая на трансфери:

1. Поддържането на регистри само на хартиен носител, като достъпът до тях е ограничен чрез заключване на помещенията. Тези регистри се съхраняват за определен период от време, като досега не се е извършвало унищожаване на данни. Трансферира се данни на хартиени носители.

2. Поддържане и на електронни регистри, разположени в работно помещение. Достъпът до сградата е ограничен чрез списък на оторизираните лица, охрана, СОД, магнитни карти и др. Данните са организирани в текстови файлове. Достъпът до тях е ограничен чрез дефиниране на права (нива) на достъп, потребителско име и парола за стартиране на операционната система, автоматична регистрация на всеки достъп (журнална справка) и на извършените операции, регистриране на нелегитимен достъп, защитна стена, антивирусна защита и др. Извършва се периодично архивиране на електронните данни и се съхраняват за определен период от време. Трансферирането на данни се осъществява чрез електронна поща чрез криптиране на данните.

6.3.8. Потребителски услуги

Поддържа се регистър на хартиен носител. Съхранява се в шкаф, който по време на работния ден не се заключва. Шкафът се намира в общодостъпно помещение. След обработването регистърът се съхранява 2-3 месеца, след което се унищожава.

6.4. Трудности при осъществяване на проверките

6.4.1. Банков сектор:

- отказване на достъп до регистри с лични данни;
- неспазване на определения от проверяващия екип срок за изпращане на допълнително поисканата от него документация;
- изпращане само на част от допълнително поисканата от проверяващия екип документация.

6.4.2. Държавна администрация:

- необходимост от изискване на допълнителна информация по конкретната проверка от съдебната система и МВР.

6.4.3. Интернет доставчици и услуги:

- отказване на достъп до регистри с лични данни;
- когато сървърите не са собственост на проверяваното дружество и се администрират от лице, което не е служител на това дружество, не се организира среща с него (отсъствие на администратор);
- необходимата документация за собствеността и разполагането на сървърите в сървърното помещение липсва.

6.4.4. Видеонаблюдение:

- липсва закон за видеонаблюдението;

- неспазване на определения от проверяващия екип срок за изпращане на допълнително поисканата от него документация;
- изпращане само на част от допълнително поисканата от проверяващия екип документация - липсва копие от заявление за регистрация като АЛД, за което твърдят, че е подадено в КЗЛД;
- липсват достатъчно данни в заявлението за регистрация на администратор, който обработва лични данни чрез видео- и аудионаблюдение;

6.4.5. Потребителски услуги:

- неосведоменост на проверявания, че трябва да подаде заявление за регистрация като АЛД в КЗЛД;
- при проверка на представителства (на чуждестранни дружества и фирми) управителят обикновено е в чужбина и никой не може да окаже съдействие и да предостави необходимата информация на проверяващия екип; налице е отказ от съдействие.

6.4.6. В секторите трансфер на данни в чужбина, потребителски услуги, Интернет доставчици и услуги, телекомуникации и банки има общи трудности при осъществяване на проверки:

- недостатъчно познаване на ЗЗЛД;
- отказване на съдействие при проверка;
- необходимост от извършване на проверката във физически отдалечени клонове на проверяваното дружество.

6.5. Изводи

- Най-много проверки са направени в държавната администрация.
- Източникът на искането (сигнала) е предимно физическо лице.
- В повечето случаи има писмена инструкция за служителите за обработка на личните данни на клиентите.
- По отношение на мерките за защита на личните данни и поддържаните регистри с лични данни има добро и адекватно ниво на защита.
- Основните трудности при осъществяване на проверки са:
 - отказ от съдействие на служителите на проверяващия екип;
 - недостатъчното познаване на ЗЗЛД.

7. Становища

Разпоредбите, въз основа на които Комисията за защита на личните данни изразява становища, са посочени в два нормативни акта. Това са Законът за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Устройственият правилник на Министерския съвет и неговата администрация. Те могат да бъдат разграничени в две групи:

- по съгласуване текстовете на нормативни актове;
- по запитвания от физически и юридически лица във връзка с прилагането на ЗЗЛД.

Първите от посочената група становища КЗЛД изразява на основание разпоредбите на чл. 10, ал. 1, т. 8 от ЗЗЛД и чл. 58, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

През 2006 г. от страна на КЗЛД са съгласувани проекти на нормативни актове, изготвени от Министерството на вътрешните работи и Министерството на финансите. С изменението на ЗЗЛД от 23.12.2005 г. беше предвидено КЗЛД задължително да дава становища по приемането на закони и подзаконови нормативни актове, когато в тях са уредени въпроси, свързани със защитата на личните данни. Очакваше се във връзка с това през 2006 г. голям брой от становищата на КЗЛД по представените за съгласуване законопроекти да бъде по този повод. За съжаление се продължи тенденцията искания за съгласуване на проекти на нормативни актове да се отправят основно от страна на Министерството на вътрешните работи и в редки случаи от Министерството на финансите, Министерството на държавната администрация и Министерството на регионалното развитие и благоустройството. От посочените министерства през 2006 г. са изпратени до КЗЛД за съгласуване 4 броя законопроекти, 15 броя проекти на Решения на Министерския съвет за одобряване на Спогодби между Република България и други страни, 24 броя проекти на Решения на Министерския съвет за одобряване на Споразумения между Република България и други страни. През 2006 г. е постъпило само едно искане от Комисията по гражданско общество и медии на Народното събрание за становище по законопроект за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация, внесен от народните представители Иван Иванов и Евгени Чачев. От останалите комисии на Народното събрание няма изпратени искания за становище от КЗЛД по законопроекти, в които се отразени текстове, свързани с обработката на личните данни. С изразяване на становища по такива проекти на нормативни актове Комисията би могла сериозно да допринесе за точното формулиране на текстовете и съответно за адекватната кореспонденция на законовите редакции със ЗЗЛД и Директива 95/46/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 24.10.1995 г. Като примери могат да бъдат посочени някои приети от Народното събрание през 2006 г. законопроекти, в чиито текстове са уредени въпроси, имащи отношение към защитата на личните данни, без предварително да са съгласувани с КЗЛД, както и законопроекти, които са на етап

обсъждане в комисиите на Народното събрание или са минали на първо четене и които също не са съгласувани с нея.

7.1. Приети законопроекти

1. Закон за МВР - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред, обн. в ДВ, бр. 17 от 24.02.2006 г.

2. Закон за изменение и допълнение на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред, обн. в ДВ, бр. 38 от 09.05.2006 г.

3. Закон за изменение и допълнение на Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред, обн. в ДВ, бр.38 от 09.05.2006г.

4. Закон за изменение и допълнение на Закона за чистотата на атмосферния въздух - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по околната среда и водите, обн. в ДВ, бр. 99 от 08.12.2006 г.

7.2. Законопроекти, минали на първо четене

1. Законопроект за електронните съобщения - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по транспорт и съобщения, първо четене - 20.09.2006 г. Посоченият законопроект предвижда уреждането на изключително важните въпроси, свързани със сигурността на електронните съобщителни мрежи и услуги, както и мерките, които предприятията, предоставящи обществени електронни съобщителни услуги, са длъжни да предприемат, включително и по отношение на правото на неприкосновеност при обработката на личните данни на физическите лица.

2. Законопроект за безмитната търговия - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по бюджет и финанси, първо четене - 21.09.2006 г. Законопроектът предвижда лиценз за извършване на безмитна търговия да се издава след представяне на документ по чл. 14, ал. 2 от ЗЗЛД, удостоверяващ, че лицето е администратор на лични данни.

3. Законопроект за Централния професионален регистър на физическите и юридическите лица, извършващи строителство - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по местно самоуправление, регионална политика и благоустройство, първо четене - 25.10.2006 г. В законопроекта са уредени въпроси, свързани с информацията, свързана с централния професионален регистър на строителя и включените в тази информация лични данни.

7.3. Законопроекти на етап обсъждане във водещата комисия

1. Законопроект за електронното управление - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по въпросите на държавната администрация. Законопроектът предвижда задължения за доставчиците на електронни административни услуги, свързани с обработването на лични данни.

2. Закон за изменение и допълнение на Закона за чужденците в Република България - вносител: Министерски съвет; водеща комисия: Комисия по правни въпроси.

3. Закон за изменение и допълнение на Наказателния кодекс - вносител: г-н Светослав Спасов и г-жа Мария Ангелиева-Колева /ПГ на НДСВ/. Законопроектът предвижда изменения в чл. 212а от Наказателния кодекс във връзка с осигуряването на защита срещу използването с измамлива цел на чужди лични данни.

4. Законопроект за Националния архивен фонд - вносител: г-н Младен Червенияков, г-н Георги Юруков, г-н Евтим Костадинов /ПГ на КБ/. Законопроектът урежда съществени въпроси, свързани с предоставянето на документи, съдържащи лични данни на граждани. Също така се определят ограничителни срокове за предоставянето на документи, съдържащи лични данни, които могат да бъдат използвани след датата на създаването им, както и след разрешение на наследниците на физическите лица, чиито лични данни се предоставят.

През 2006 г. чрез свои представители КЗЛД участва в подготовката на проект на Закон за изменение и допълнение на ЗЗЛД. Измененията и допълненията са продиктувани от необходимостта да бъде постигнато съответствие (във възможна степен) с изискванията на европейското законодателство в сферата на личните данни и по-специално Директива 95/46/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 24.10.1995 г. Съществени промени в закона са отразени в следните насоки: изменения по отношение приложното поле на закона, съответстващи на основните положения, регламентирани в европейското законодателство; въвеждане на нова процедура за регистрация на администраторите на лични данни; гарантиране на независимостта на КЗЛД чрез въвеждане на промяната, касаеща финансовата самостоятелност на Комисията - КЗЛД стана първостепенен разпоредител с бюджетни кредити; промени в дефиницията за “лични данни”; други промени от правно-технически характер, въвеждащи по-точно изискванията на Директива 95/46/ЕО.

След приключване на работата във връзка с подготовката на Закон за изменение и допълнение на ЗЗЛД от страна на КЗЛД беше изразено и становище по изготвения законопроект.

През 2006 г. представители на КЗЛД участваха активно в работата и на междуправителствената работна група 24 към Министерството на вътрешните работи - “Сътрудничество в областта на правосъдието и вътрешните работи”, и междуправителствената работна група 3 към Министерството на финансите - “Свободно предоставяне на услуги”.

Втората група от становища КЗЛД изразява на основание разпоредбата на чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за защита на личните данни. Посоченият законов текст вменява в правомощията на Комисията за защита на личните данни изразяването на становища, свързани с приложението на ЗЗЛД. От приемането на ЗЗЛД през 2002 г. до настоящия момент законът претърпя няколко съществени изменения, свързани както с правата и задълженията на администраторите на лични данни, така и с правомощията на КЗЛД по даване на разрешения за предоставяне на лични данни на трети лица в страната и чужбина.

Във връзка с промените на ЗЗЛД от 23.12.2005 г. през 2006 г. КЗЛД е изразила многобройни становища по отношение на въпросите, касаещи предоставянето на лични данни от администратори на трети лица, в случай че са налице условията на чл. 35 от ЗЗЛД. Тези становища са предоставени основно на общините като органи на местната власт и самоуправление по повод на запитвания от тяхна страна, свързани с дейността на службите ГРАО по молби на трети лица за предоставяне на данни от регистрите ЕСГРАОН. Също така КЗЛД многократно е изразила становища относно информацията с лични данни, съдържащи се в публичните регистри или документи, съдържащи обществена информация, за която е осигурен достъп по ред, определен в закон. Едновременно с изразяването на становища по казуси, които касаят често повтарящи се хипотези, КЗЛД има изразени становища по специфични казуси във връзка със запитвания на физически и юридически лица по материята, обхваната от ЗЗЛД. На много от запитванията е отговорено по e-mail или директно по телефон. След последните изменения и допълнения на ЗЗЛД, обн. в ДВ, бр. 91 от 10.11.2006 г., продиктувани от необходимостта за пълно въвеждане в закона на изискванията на Директива 95/46/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 24.12.1995 г., към КЗЛД се отправят многобройни запитвания за становища, свързани със законовите промени относно регистрацията на администраторите, основанията за предоставяне на лични данни от администраторите на трети лица (след отмяната на чл. 35 от ЗЗЛД), както и прехвърлянето на лични данни към страните от Европейския съюз и към трети държави.

Таблица 7.1.

Общ брой на изразените становища през 2006 г.	485
Становища по съгласувателните процедури	43
Становища по приложение на ЗЗЛД	442

8. Информационна дейност

8.1. Информационен бюлетин

Комисията издава бюлетин, в който публикува информация за своята дейност и за взетите решения. В бюлетина е публикуван годишният отчет за дейността на Комисията през 2005 г. Издадени са три броя на информационния бюлетин. Някои от рубриките са:

- *Структура на КЗЛД*
- *Типови решения по жалби*
- *Регистрация на администратори на лични данни*
- *Годишен отчет*
- *Анализ на промените в ЗЗЛД*
- *Актуално*
- *Семинари и работни срещи*

През 2006 г. бяха приети и “Вътрешни правила за издаване на Информационен бюлетин и публикуване в Интернет страницата на КЗЛД”.

8.2. Интернет страница

Интернет страницата на КЗЛД е на адрес (www.cdpd.bg).

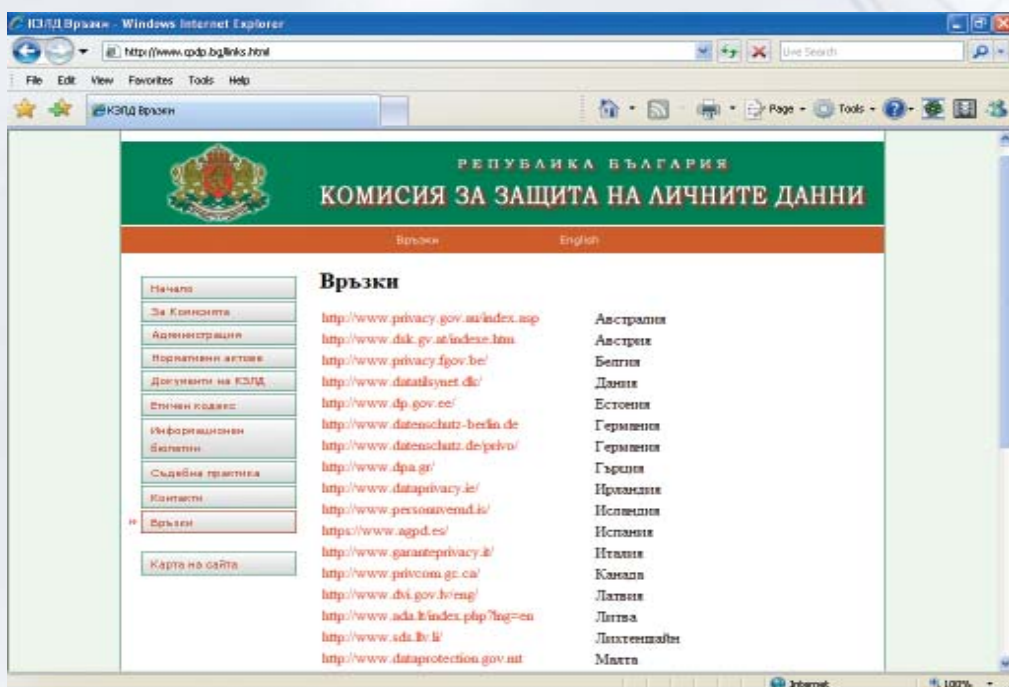
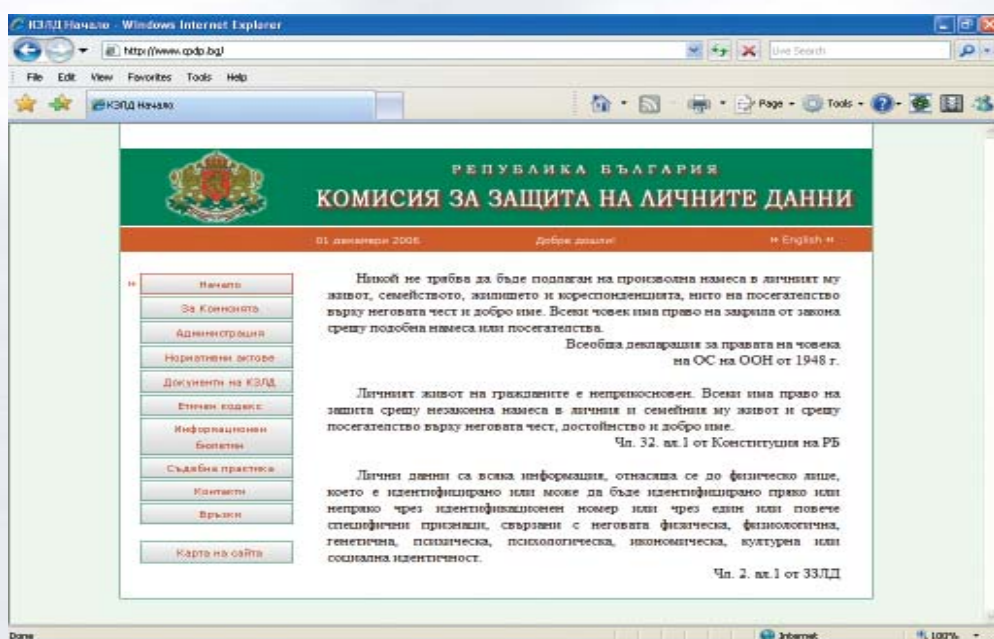
Съдържанието е следното:

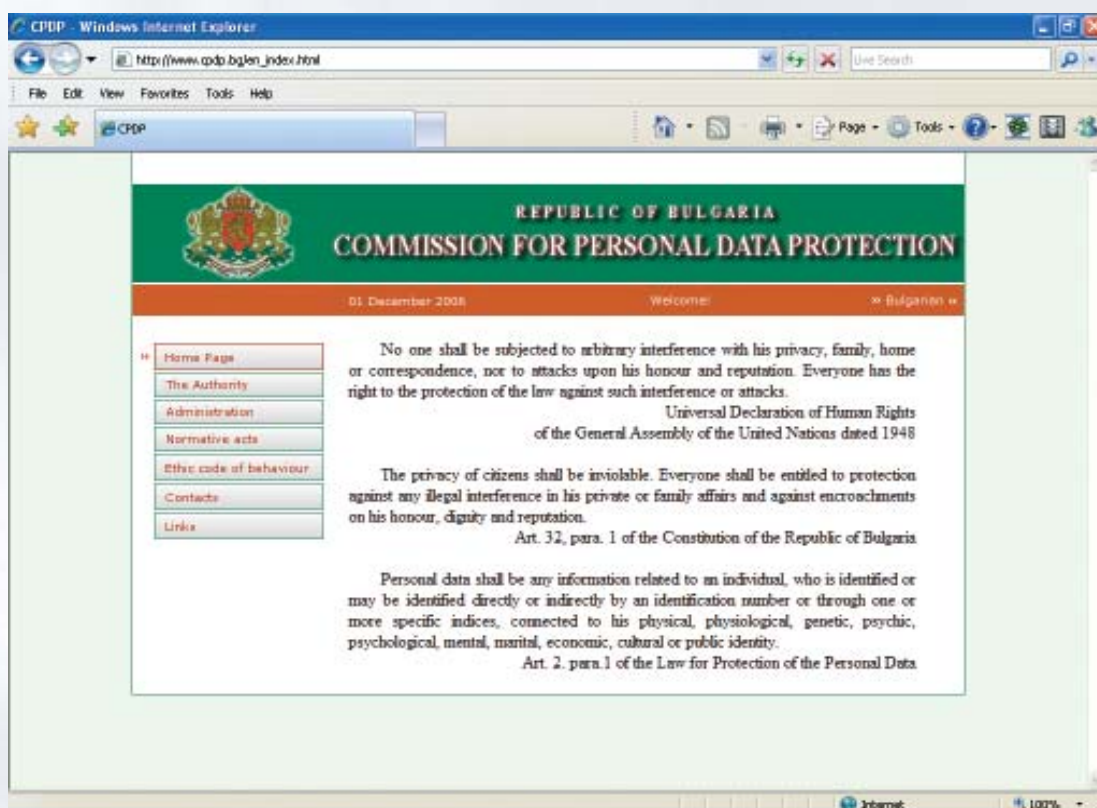
- *Начало*
- *За Комисията*
- *Администрация*
- *Нормативни актове*
- *Закон*
- *Правилник*
- *Документи на КЗЛД*
- *Образци*
- *Годишен отчет 2003 г.*
- *Годишен отчет 2005 г.*
- *Решения на КЗЛД*
- *Решения по жалби*
- *Други*
- *Справки*
- *Конкурси*
- *Етичен кодекс*
- *Информационен бюлетин*
- *Съдебна практика*
- *Контакти*
- *Връзки*

Беше разработена и версия на английски език. В нея са преведени части от

съдържанието на българската версия, а именно:

- *Начало*
- *За Комисията*
- *Администрация*
- *Нормативни актове*
- *Закон*
- *Правилник*
- *Етичен кодекс*
- *Контакти*
- *Връзки*





8.3. Популяризиране дейността на КЗЛД

За популяризиране на дейността на КЗЛД сред населението е подготвена и издадена



брошура с разяснения за правата на гражданите при обработката на техните лични данни.

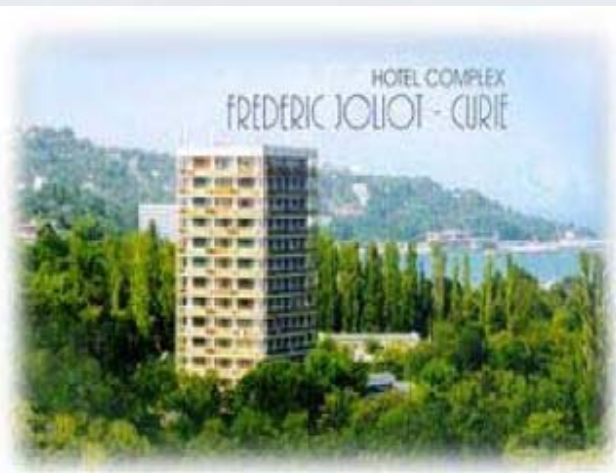
8.4. Международна конференция по проблеми на електронното правителство и защита на личните данни

На 22 .09. 2006 г. в зала № 1 на Международния дом на учените “Фр. Жолио-Кюри” в курорта Св.св. Константин и Елена край Варна под патронажа на министъра на държавната администрация и административната реформа се проведе Second International Workshop on e-Government and Data Protection (EG&DP-2006) с основни организатори:

- Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)

- Държавна агенция за информационни технологии и съобщения
- SAP Labs Bulgaria

Форумът беше организиран в рамките на 20-ата международна конференция “Системи за автоматизация на инженерния труд и научните изследвания” (SAER-2006, 23-24 септември 2006 г.) и беше насочен към приложението на съвременните информационни технологии при



организация на електронното управление на различни нива и решаване на проблемите по защита на личните данни.

Общата организация на двата форума се осъществи под ръководството на доц. д-р Ради Романски (член на КЗЛД) и беше подпомогната от известни наши и чужди фирми от областта на компютърните системи и информационните технологии (Microsoft Research –

САЩ, SAP Labs Bulgaria, Rila Solutions – България).

Гости на официалното откриване с пленарно заседание бяха проф. д-р Камен Веселинов (ректор на ТУ-София), г-н Иван Димитров (областен управител на Пернишка област), д-р Валтраут Кочи (член на Австрийската комисия по защита на данните), г-н Станимир Цолов (член на КЗЛД).

Бяха прочетени приветствени писма до участниците във форумите от министър Николай Василев (министър на държавната администрация и административната реформа) и ст.н.с. д-р Пламен Вачков (председател на Държавната агенция за информационни технологии и съобщения).

В работата на форумите участваха и г-жа Басарабеску (председател на Румънския орган по защита на личните данни), д-р Анджеј Качмарек (директор по информационни технологии в Полския орган по защита на личните данни), г-н Андрей Томшич (Словенски орган по защита на личните данни).

В работата на форума взеха участие над 80 участници от дванадесет страни, в т.ч. България, Австрия, Испания, Литва, Македония, Кипър, Обединеното кралство, Полша, Румъния, Словакия, Словения, Чешката република. Основните участници бяха специалисти по електронно управление и информационни технологии от държавни структури, както и учени от различни университети и академични институти от България и чужбина.



2nd International Workshop EG&DP-2006

20th International Conference SEAR-2006 21-24 September 2006 St. Constantine - Varna, Bulgaria

Пленарен доклад по проблеми на софтуерното разработване беше изнесен от проф. Батанов (Технологичен институт - Никозия, Кипър), а основният доклад по е-правителство и защита на данните, представен от д-р Валтраут Кочи, предизвика интерес сред участниците. Подробна статия за тази презентация е публикувана в брой 36 (стр. 20) от 30.09.2006 г. на вестник Computerworld.



По време на научните заседания на двата форума бяха представени и обсъдени над 20 доклада в 4-те секции на Международната работна среща EG&DP-2006 и над 40 доклада в 7-те секции на Международната конференция SAER-2006. Докладите, преминали през научно рецензиране и редактиране, са отпечатани на хартиен и електронен носител в два отделни сборника (Proceedings), които са депозираны в над 20 наши и световни библиотеки и включени в електронните издания (бази от данни) на световната организация EBSCO Publishing, САЩ.

8.5. Партньорска среща с Комисията за защита от дискриминация

И тази година бе отделено време за съвместни партньорски срещи с представители на други държавни органи и комисии за обмяна на опит. Такава бе организирана от 01 до 03 декември 2006 г. в гр. Хисаря с Комисията за защита от дискриминация. Макар и краткотрайна, срещата се оказа много ползотворна и за двете страни.

Участие взеха членовете на двете комисии и представители на техните администрации.

На срещата бяха разгледани основните промени в Закона за защита на личните данни и произтичащите от това промени в работата на КЗЛД, както и някои основни аспекти в дейността на Комисията за защита от дискриминация.



От страна на КЗЛД доклади бяха изнесени от г-жа Венета Шопова - директор на Дирекция "Правна", на тема "Промени в Закона за защита на личните данни - изменението с Държавен вестник, бр. 91/10.11.2006 г., и новите приоритетни дейности на КЗЛД в тази насока", и "Производство пред КЗЛД, процедура за разглеждане на жалби и сигнали, произнасяне

на КЗЛД, обжалване”, от г-н Стоян Цанов, директор на Дирекция “Програмно-техническа”, на тема “Практики на КЗЛД в осъществяване на контролната дейност по прилагане на ЗЗЛД”, както и от г-н Живко Борисов - директор на Дирекция “Информационна”, на тема “Регистрация на администратори на лични данни, информационен бюлетин и Интернет сайт”.



От страна на Комисията за защита от дискриминация доклад изнесе г-н Кемал Еюп (председател) на тема “Производство пред комисията за защита от дискриминация по глава IV от Закона за защита от дискриминация и Правилата за производство пред Комисията за защита от дискриминация. Спецификата на чл. 55 от Закона за защита от дискриминация”.

След приключване на докладите бяха обсъдени практиките по производство и пред двете комисии и бяха изтъкнати най-добрите им страни.

Участниците изразиха задоволството си от ползотворната среща и желанието си за по-нататъшна съвместна дейност на двете комисии.

9. ЕТИЧЕН КОДЕКС

Съгласно чл. 10, ал. 4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за защита на личните данни от 27.12.2005 г. и във връзка с §52 от Преходните и заключителни разпоредби на закона Комисията за защита на личните данни следва в 3-месечен срок от влизането му в сила да приеме “Етичен кодекс за поведение на администраторите на лични данни”. Същият бе разработен, приет и публикуван в сайта на Комисията в законноустановения срок.

Разработването на кодекса за поведение има за цел правилното прилагане на националните разпоредби съгласно чл. 27 от Директива 95/46 на Европейския съюз /ЕС/. С договор, подписан в Амстердам, считано от 01.01.1999 г. се създава нов чл. 286 в Договора за създаване на Европейската общност (ЕО), съгласно който институциите и органите на ЕО следва да прилагат правилата на общността за защита на личните данни. Още преди тази дата Съветът на ЕС създава по реда на чл. 251 от същия договор независим надзорен орган в общността, който да отговаря за точното и еднакво прилагане на правилата за защита на личните данни. Неговите правомощия са уредени в Регламент №45/2001 на Европейския парламент и Съвета на ЕС от 18.12.2000 г. за защитата на лицата при обработване на лични данни от институциите и органите на ЕО и за свободното движение на такива данни.

Целите, които си поставя “Етичният кодекс за поведение на администраторите на лични данни”, са:

1. Постигане на точно и еднакво прилагане на Закона за защита на личните данни от всички администратори на лични данни при отчитане на специфичните особености на тяхната дейност;

2. Създаване на баланс между интересите на лицата и интересите на администраторите на лични данни в рамките на закона за адекватни мерки за защита на личните данни.

Етичният кодекс не налага нови законови задължения за администраторите на лични данни. Той отразява главните принципи, които трябва да бъдат спазвани при обработване на лични данни, за да се гарантират неприкосновеността и защитата на лицата в тази област.

10. Международна дейност

През 2006 г. Комисията за защита на личните данни работи активно за постигането на съответствие с правото на ЕС чрез своите дейности, насочени към осигуряването на комуникация и координация с националните институции, международните органи за защита на данните и други организации, както и с други компетентни институции и администратори на данни.

10.1. Участие в международни мероприятия

През 2006 г. Комисията участва активно в няколко международни мероприятия. От 2004 г. КЗЛД взема участие с двама представители със статут на наблюдатели в заседанията на Работната група по чл. 29 заедно с институциите на страните - членки на ЕС. На тези срещи експертите дискутират актуални въпроси с цел постигане на постоянен напредък и усъвършенстване на процедурите, актовете, правилата, споразуменията и мерките в тази сфера.

През 2006 г. Комисията участва в две срещи на Международната работна група по защита на данните в телекомуникациите, които се състояха през април във Вашингтон (САЩ) и през септември в Берлин (Германия), където се проведе дискусия по въпросите на Интернет и комуникационните технологии от гледна точка на настоящото развитие в националното законодателство и защитата на правото на неприкосновеност. На 39-ата среща, проведена във Вашингтон, нашите представители - г-н Цолов и г-н Романски, участваха в работата и на провеждащата се съпътстваща конференция, организирана от Министерството на вътрешната сигурност на САЩ, по проблемите на защита на данните и сигурността на държавите. На следващата 40-а работна среща в Берлин делегатите от българската комисия г-н Димитров и г-н Романски изложиха становище по законодателните инициативи в Република България, свързани с електронната търговия и информационното общество.

Българският орган за защита на личните данни беше поканен на Международната конференция на комисарите по неприкосновеността и защита на данните, която се проведе през ноември в Лондон (Великобритания). В нея взе участие г-н Е. Радев - член на КЗЛД. Основната тема беше "Общество на наблюдението" (Surveillance society). В резултат на тази среща беше приета Лондонската декларация, отнасяща се за трансграничния обмен на информация и данни, съхранявани в националните бази и прехвърляни на основание на принципа на достъпност, като част от сътрудничеството между полицейските и съдебните власти на европейско ниво.

Комисията чрез своите представители, членове на Комисията - г-н Цолов и г-н Романски, от 2004 г. участва в заседанията на работната група по разглеждане на казуси, възникнали при защита на лични данни. На 13-ата работна среща, проведена през март в Мадрид (Испания), нашите представители участваха с две презентации съответно: г-н Ст. Цолов - "Видеонаблюдение на работното място", и г-н Р. Романски - "Електронно

правителство и защита на личните данни”. На следващата 14-а работна среща, проведена през ноември в Атина (Гърция), г-н Р. Романски представи инициативата на КЗЛД за организираната работна среща по проблемите на електронното правителство и защита на личните данни в град Варна. Освен това нашите делегати представиха конкретни казуси и действащата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни при видеонаблюдението, обработката им в психиатричните клиники и за журналистически цели и процедурата по жалбите пред КЗЛД.

Продължи традицията за участие в Годишната конференция на европейските комисари по защита на данните, която тази година се състоя в Будапеща (Унгария) през април, делегати на която бяха г-н Димитров и г-н Романски. На нея бяха обсъдени въпросите относно защитата на данни в Трети стълб, геолокализацията и радиочестотната идентификация, борбата с измамите, данните, използвани за исторически и научни цели, националната здравна база данни и генетичните данни.

В сферата на Интернет услугите, беше организирана Втората конференция по електронни услуги при европейската гражданска регистрация (Талин - Естония), където се разгледаха темите, свързани с предоставянето на електронни услуги, сътрудничеството в областта на гражданската регистрация, най-добрите практики и бъдещото развитие.

Освен в тези мероприятия Комисията участва и в други важни форуми. В края на март и началото на април в Мадрид (Испания) се проведе Първият европейски конгрес по защита на данните, на който КЗЛД бе представена от председателя г-н Стефанов и г-н Радев - член на комисията. Темите, обсъждани там, включваха: Трети стълб, икономическите дейности и телекомуникациите.

През май беше проведена Конференцията по публична сигурност и защита на данните (Варшава, Полша), където нашите делегати г-н Стефанов и г-н Романски участваха в дискусията по въпросите на Трети стълб, телекомуникациите, правото на неприкосновеност и публичния сектор, видеонаблюдението, настоящите развития и бъдещите действия в сферата на защитата на данните.

През ноември във Франкфурт (Германия) КЗЛД участва и в Работната среща по защита на данните при медицинските изследвания и отчитането на безопасността на пациента, която акцентира върху две специфични теми: защита на данните и медицинските изследвания; защита на данните и безопасността на пациента и международният трансфер на медицински данни. С участието си в работните заседания нашите представители г-н Цолов и г-н Романски стигнаха до извода, че в тази област са необходими значителни усилия по защита на личните данни, за което Българският надзорен орган следва да предприеме адекватни действия.

През 2006 г. Комисията организира 8-ата среща на органите за защита на личните данни за Централна и Източна Европа, която се проведе във Варна на 25 и 26 май. Цялата

организация бе извършена под непосредственото ръководство на члена на комисията г-н Е. Радев. Събитие от такъв мащаб се организира за първи път от КЗЛД. В него взеха участие представители на 11 държави - Чехия, Естония, Унгария, Латвия, Литва, Полша, Румъния, Словакия, Хърватия, Македония и, разбира се, България. На срещата бяха очертани някои тенденции и се обсъдиха следните въпроси:



- Нови развития в областта на защитата на данни - този въпрос беше разгледан от гледна точка на общите проблеми, с които се сблъскват страните от региона. Те могат да бъдат обособени в няколко категории:

- о организационни – структурата, акредитацията, компетенциите и дейностите на съответния орган за защита на данните, защитата на данни в сферата на Трети стълб, правомощия на правоприлагащите институции, право на неприкосновеност, разглеждане на казуси и жалби, контролна дейност,

- о в сферата на телекомуникациите - Интернет, регистрация на администраторите на лични данни, електронните съобщения и търговия,

- о от гледна точка на обществен интерес - защита на данните при изборния процес, публичен интерес за разкриване на лични данни,

- о други - въвеждане на биометрични данни, употребата на средства за видео наблюдение и т.н.;

- Свобода на изказване - тази тема беше представена от Комисията, която разясни употребата на този принцип в законодателството и най-вече във връзка с правото на неприкосновеност и разкриването на данни за журналистически цели, представена от Кр. Димитров.

- Спонтанен публичен интерес - този въпрос също беше представен от Комисията, която сподели с другите органи за защита на данните нейния опит и случаите, с които се е сблъскала в практика си, представена от г-н Е. Радев.

- Публично информиране - в тази насока беше обменен опит относно различните и разнообразни средства за повишаване на нивото на уведоменост на гражданите относно защитата на данни.

- Политически маркетинг - основно внимание беше обърнато на употребата на лични данни в политическите кампании.

- Видеонаблюдение - този въпрос беше обсъден във връзка с националните и международните правни актове, които се занимават с употребата на устройства за видеонаблюдение и специфичните цели за записване на данните.

- Разглеждане на жалби - Комисията запозна участниците с процедурата по разглеждане на жалби в България, представена от г-н Ст. Цолов.

- Въпроси по Шенгенското споразумение - институцията получи много важна информация относно въвеждането и прилагането на Втората шенгенска информационна система (SIS II).

Всички участници в срещата изказаха желанието си за по-нататъшно сътрудничество с цел гарантиране на адекватна защита на данните и координиране на съвместни мерки за постигане на по-добра осведоменост на гражданите и институциите по отношение на принципите, правата и задълженията им, свързани със защита на данните.

В заключение можем да обобщим, че 8-ата среща беше от огромно значение за подобряване на сътрудничеството между страните от Централна и Източна Европа и въвеждането на европейските стандарти и принципи.

10.2. Двустранно сътрудничество

През 2006 г. Комисията за защита на личните данни продължи да развива своите двустранни отношения с партньорските институции. В тази връзка бяха организирани следните срещи:

10.2.1. Българо-Испанска среща на органите за защита на личните данни

В средата на февруари се проведе работна среща на българската Комисия за защита на личните данни и испанските ни колеги. От наша страна участие взеха членовете на комисията, директорите на дирекции и началниците на отдели. Испанската делегация беше в състав: г-н Агустин Пуенте Ескобар – заместник генерален директор - началник на правния кабинет и членове г-н Алваро Каналес Хил – заместник генерален директор - Дирекция “Инспекция на данни”, г-н Хесус Руби Наварате, г-н Хоакин Перес Каталан - началник на сектор “Телекомуникации и финанси”, и г-жа Мария Хосе Бланко Антон - заместник генерален директор - Регистър за защита на данните.

Макар и тридневна, срещата се оказа много полезна за българската комисия. Колегите от Испанската агенция за защита на личните данни направиха обстойна презентация на структурата на тяхната комисия, която е твърде близка до нашата, както и на цялостната процедура по регистрация и контрол на администратори на лични данни. Особено полезен се оказа опитът им в регистрацията по електронен път, както и представянето на официалната им Интернет страница. Обсъдени бяха и редица въпроси, касаещи дейността на правните отдели - работата по жалбите на гражданите и проверките, извършвани от органите. Разгледани бяха и последните изменения в Закона за защита на личните данни на Република България.

10.2.2. Българо-Полска среща на органите за защита на личните данни

От 15 до 18 март при КЗЛД в София на работно посещение пристигна полска делегация, водена от г-жа Ева Кулеша - генерален инспектор с ранг на министър на Република Полша по защита на личните данни.

На срещата бяха разисквани въпроси по регистрацията на заявления за администратор на лични данни в електронен формат, процедурите за разследване по жалби, изпълнението на Наредбата за необходимите минимални технически и организационни изисквания към средствата за защита на данните и проблемите, възникващи при международен трансфер на данни. Г-жа Кулеша подробно запозна присъстващите на срещата с полския опит в защитата на личните данни в различните сектори.

От българска страна г-н Цолов направи обзор на последните изменения на българския Закон за защита на личните данни. Обсъди се предстоящото приемане на Етичен кодекс за поведението на администраторите на лични данни и стратегиите във връзките с обществеността, за по-голяма публичност на дейността на органите по защита на личните данни. Голямо внимание бе отделено на проблемите при регистрацията на администратори на лични данни, като от наша страна бяха представени и новите образци за регистрация

10.2.3. Българо-Румънска среща на органите за защита на личните данни

От 20 до 21 март в България пристигнаха и представители на Румънската национална надзорна служба за обработка на лични данни, водени от г-н Дорел Кологейчиук - съветник по въпросите на защитата на лични данни. Той бе придружен от г-н Кристиан Дима - юрист в отдела за комуникации, и г-н Ръзван Геата - експерт в отдела по проучванията.

Румънските представители бяха на посещение у нас за обмяна на опит, тъй като техният орган за защита на лични данни бе създаден по препоръка на Европейския съюз едва през май 2005 г. Това направи програмата на срещата твърде натоварена, защото за кратко време трябваше да се разискват много въпроси.

На първата работна сесия бяха представени организационната структура на КЗЛД, отделните дирекции и Законът за защита на лични данни от 01.01.2002 г. заедно с направените изменения и допълнения от декември 2005 г. . В процеса на работа бе обсъдена процедурата за регистрация на АД и бяха представени новите формуляри за регистрация, които значително опростяват процедурата. Бяха разгледани и въпросите, касаещи работата по жалбите на гражданите, отправяни към органите по защита на личните данни. Обсъдени бяха процедурите за обработка на жалбите както у нас, така и в Румъния.

Направен бе анализ на дейността на двете комисии в тази област и бяха изтъкнати положителните страни и в двете процедури. Беше обменена информация за бъдещото

развитие на сътрудничеството между институциите. Румънската делегация изказа своите благодарности на българските си колеги за оказаната помощ и сътрудничество.

10.2.4. Представяне на новата телематична система за нотификация на Испанската агенция за защита на данните

През месец юни Комисията беше поканена от Испанската агенция за защита на данните във връзка с международното представяне на новата телематична система за уведомяване на администраторите на лични данни. Представители от страна на КЗЛД бяха г-н Станимир Цолов - член на КЗЛД, и г-н Живко Борисов - директор на Дирекция "Информационна". Доклади бяха изнесени от г-н Пиняс Маняс - директор на Испанската агенция за защита на данните, от г-жа Мария Хосе Бланко Антон - зам.-директор на агенцията в областта на регистрацията на администратори на лични данни, от директора на Монетния двор на Кралство Испания и от държавния секретар на Министерството на правосъдието.

По изричната покана на г-н Пиняс Маняс срещата с представителите на КЗЛД беше продължена в работна такава в офиса на Испанската агенция за защита на данните. Работата на съществуващата и на новата система беше демонстрирана от г-н Лопес - отговарящ за регистъра на администраторите на лични данни в публичния сектор. В последвалата дискусия бяха констатирани общите подходи на двата надзорни органа по дейността при регистрацията на администратори на лични данни.

Накрая може да се заключи, че за Комисията годината беше интензивна и в същото време изпълнена с мероприятия, които доведоха до обмяна на опит в сферата на защитата на личните данни.

