



**ОДОБРЯВАМ: /П/
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:
**„РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА СИСТЕМА ЗА СЛЕДЕНЕ,
ДОКЛАДВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА СЪБИТИЯ СВЪРЗАНИ С НАРУШАВАНЕ
СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ЗА НУЖДИТЕ НА
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ”**

към Публична покана **ID № 9045899 / 14.09.2015 г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. На основание Регламент (ЕС) № 611/2013 г. на Европейската комисия от 24 юни 2013 г. относно мерките приложими за съобщаването на нарушенията на сигурността на личните данни и чл. 251 ж, ал. 1 от Закона за електронните съобщения, Възложител по настоящата процедура за провеждане на обществена поръчка за избор на Изпълнител за разработване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, е Комисия за защита на личните данни (КЗЛД/Комисията), с административен адрес: гр. София-1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

2. Предвид необходимостта от разработване на софтуерна система в съответствие с изискването на Регламент (ЕС) № 611/2013 на Комисията от 24.06.2013 г. в качеството си на Възложителя по чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на разпоредбите на чл. 14, ал. 4 и Глава осма „а” от ЗОП, КЗЛД е длъжна да проведе процедура за

възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”.

3. Правното основание за откриване на поръчката и провеждане на процедурата е: чл. 7, т. 1, чл. 14, ал. 4, чл. 101а и следващите от ЗОП.

4. Вид на процедурата - публична покана.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е разработване и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни за нуждите на Комисия за защита на личните данни, съгласно изискванията на Възложителя и предоставеното от него Техническо задание, неразделна част от настоящата Документация.

2. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да разработи и внедри софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни за нуждите на Комисия за защита на личните данни.

3. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на **до 60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС** или **до 72 000,00 (седемдесет и две хиляди лева) лева с включен ДДС**.

4. Финансиране

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на Комисия за защита на личните данни, като договорената цена не подлежи на промяна за целия срок на изпълнение на договора.

5. Начин и условия на плащане

Плащането по договора ще бъде извършено както следва:

5.1. В срок от 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора, Възложителят ще преведе на Изпълнителя авансово сума в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на сключения договор, срещу надлежно издадена от Изпълнителя данъчна фактура.

5.2. Остатъкът от сумата, в размер на 90 % (деветдесет на сто) от стойността на сключения договор, Възложителят ще заплати на Изпълнителя в 10 (десет) дневен срок след окончателното извършване на дейностите съгласно графика, подписан приемо - предавателен протокол между страните и надлежно издадена от Изпълнителя данъчна фактура.

5.3. Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

6. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на настоящата обществена поръчка е територията на Република България, по седалищата и административните адреси на Изпълнителя и на Възложителя.

7. Срок на изпълнение

Максималният срок за изпълнение на поръчката е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на извършване на авансовото плащане от страна на Възложителя.

8. Изпълнение на обществената поръчка

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва разработването на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото задание, неразделна част от настоящата Документация, както и внедряването ѝ в експлоатация, и обучение на вътрешните потребители (служители на КЗЛД) за работа със системата.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ за разработване и внедряване на
**„Система за следене, докладване и обработване на събития, свързани с нарушаване
сигурността на личните данни“ - ССДОС**

Съдържание

1. Информация за Възложителя.....	5
2. Обща информация за проекта.....	5
3. Предназначение и цел на ССДОС	7
4. Етапи за изпълнение на проекта за разработка и внедряване на ССДОС	8
4.1. Анализ и спецификация - Етап 1	8
4.2. Разработка и провеждане на тестове за приемане на ССДОС – Етап 2	8
4.3 Внедряване на ССДОС – Етап 3	8
4.4 Обучение на потребителите за работа със ССДОС – Етап 4	8
4.5 Гаранционна поддръжка на ССДОС.....	9
5. Срокове за изпълнение	9
5.1 Продължителност на проекта.....	9
5.2 Срок за изпълнение на отделните етапи по проекта	9
5.3 Планирани дейности и план-график.....	10
6. Изисквания относно управлението на проекта	10
7. Изисквания относно управлението на риска	11
8. Изисквания относно осигуряване на качеството на изпълнение на проекта ..	11
9. Общи изисквания към ССДОС	12
10. Технологични изисквания към ССДОС.....	13
10.1 Потребителски интерфейс	13
10.2 Управление на достъпа	13
10.3 Типове потребители	14
10.4 Изисквания към използваната технология – приложно-програмно осигуряване:	14
10.5 Изисквания към РКІ инфраструктура на ССДОС	15
10.6 Изисквания към архитектурата на системата	16
10.7 Технически изисквания относно хардуера.....	16
11. Функционални изисквания към ССДОС.....	17
11.1 Функционалност за външни потребители:.....	17
11.2 Функционалност за вътрешни потребители	17
12. Справки и статистически данни за сигнали за нарушаване сигурността на личните данни:	19
13. Справки и статистически данни за сигнали за за унищожаване на данни: .	19
14. Допълнителни изисквания към ССДОС.....	19

Списък на използваните съкращения:

Съкращение	Значение
КЗЛД	Комисия за защита на личните данни
ССДОС	Система за следене, докладване и обработване на събития, свързани с нарушаване сигурността на личните данни
ЕО	Европейска общност
PKI	Public Key Infrastructure (Инфраструктура на публичния ключ)
ППП	Приемателно – предавателен протокол
КЕП	Квалифициран електронен подпис

1. Информация за Възложителя

Комисията за защита на личните данни е независим държавен орган, който осъществява защитата на лицата при обработването на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и контрола по спазването на Закона за защита на личните данни. Тя е независим, колегиален орган и се състои от председател и четирима членове. Членовете на комисията и председателят ѝ се избират от Народното събрание по предложение на Министерския съвет за срок 5 години и могат да бъдат преизбирани за още един мандат.

Комисията за защита на личните данни е създадена с решение на Народното събрание от 23 май 2002 година.

Съгласно Правилника за дейността на КЗЛД и нейната администрация общата численост на персонала е 87 щатни бройки (включително 5 изборни длъжности - председател и членове). Администрацията е организирана в 4 дирекции. Функционалните връзки на звената се регламентират с вътрешни правила, приети от Комисията по предложение на главния секретар.

На уебсайта на КЗЛД - <https://www.cpdp.bg> е предоставена допълнителна информация.

2. Обща информация за проекта

В рамките на проекта трябва да бъде разработена и въведена в КЗЛД „Система за следене, докладване и обработване на събития, свързани с нарушаване сигурността на личните данни“ (ССДОС). До този момент КЗЛК приема сигнали за нарушения, свързани със злоупотреба сигурността на личните данни посредством следните канали:

- лично, на хартиен носител - в деловодството на КЗЛД;
- с писмо на адрес на адреса на КЗЛД;
- по факс;
- по електронен път на имейла на КЗЛД. В този случай жалбата трябва да бъде оформена като електронен документ, подписан с електронен подпис;

- чрез сайта на КЗЛД чрез приложена бланка.

Предстои да бъде създадена и въведена в експлоатация софтуерна система, основаваща се на криптография с публичен ключ за регистриране и съобщаване на нарушения в сигурността на личните данни и процедури за достъп до тях.

Проектът следва да обхваща всички регистрирани организации, предоставящи електронни услуги, звената в КЗЛД, имащи отношение към регистрация, контрол и отчет на съобщенията за нарушение на сигурността на личните данни и процедурите за достъп до тях, както и техническите звена от КЗЛД, имащи отношение към изграждане и поддръжка на сървърна инфраструктура (вътрешна и външна) и РКІ инфраструктура.

Разработването на системата се основава на:

- Регламент (ЕС) No 611/2013 г. на Европейската Комисия от 24 юни 2013 г. относно мерките, приложими за съобщаването на нарушенията на сигурността на личните данни. Той се прилага за съобщаването на нарушения на сигурността на лични данни от страна на доставчици на публичнодостъпни електронни съобщителни услуги. Съгласно Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот в сектора на електронните комуникации, се предвижда да бъдат хармонизирани националните разпоредби, необходими за осигуряване на еднаква степен на защита на основните права и свободи. Внимание се отделя на правото на неприкосновеност на личния живот и правото на поверителност по отношение на обработката на лични данни в сектора на електронните комуникации, както и на осигуряването на свободно движение на такива данни и оборудване за електронни комуникации и услуги в Съюза. Съгласно чл. 4 от Директива 2002/58/ЕО, доставчиците на общественодостъпни електронни съобщителни услуги са задължени да уведомяват КЗЛД, а в определени случаи и засегнатите абонати и лица, за нарушенията на сигурността на личните данни. Нарушенията на сигурността на лични данни са дефинирани в член 2, буква и) от Директива 2002/58/ЕО като нарушения на сигурността, които водят до случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, предавани, съхранявани или обработвани по друг начин във връзка с предоставянето на общественодостъпна електронна съобщителна услуга в Общността.

- Чл. 251 ж, ал. 1 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС), по силата на който КЗЛД е задължена да създаде и поддържа регистър на получените протоколи от предприятията, предоставящи обществени съобщителни мрежи и/или услуги, за унищожените данни след изтичането на сроковете по чл. 251 б, ал. 1 и ал. 4 от ЗЕС. Регистърът не е публичен.

Системата трябва да може да осигури данни за наличните вътрешни информационни системи и регистри в КЗЛД, както и с външни системи, използвани от органите на ЕО - Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност и с Европейския надзорен орган по защита на данните посредством експортирани файлове в XML и PDF формат.

3. Предназначение и цел на ССДОС

Предназначението на ССДОС е да подпомага процесите по:

- регистрация, съобщаване на нарушения на сигурността на личните данни и на нарушение на процедурите на достъп до тях;
- управление и поддържане на регистър на получените протоколи от предприятията, предоставящи обществени съобщителни мрежи и/или услуги, за унищожените данни след изтичането на сроковете по чл. 251 б, ал. 1 и ал. 4 от ЗЕС.

С оглед на допълнителните мерки за защита на данните и нормативни изисквания, описани в Регламент (ЕС) No 611/2013 г. на Комисията от 24 юни 2013 г., се предвижда функционирането на нова система. Тя ще бъде изградена в два типа информационни среди: публична и вътрешна. Публичната портална част трябва да е достъпна за всички интернет потребители. Публичната част ще се достъпва посредством Интернет и ще осигурява достъп до услугите свързани с регистрация и процедурите по съобщаване на нарушения, свързани със сигурността на личните данни. Вътрешната част ще се достъпва само от служителите на КЗЛД, които ще обработват получените заявления за регистрация, съобщения за нарушения и всички справки.

ССДОС има следните основни цели:

- Осигуряване на бърз и удобен достъп на доставчиците на публичнодостъпни електронни съобщителни услуги за регистриране на съобщения, свързани с нарушаване сигурността на личните данни, чрез използване на Интернет приложението;
- Осигуряване на бърз и удобен достъп на доставчиците на публичнодостъпни електронни съобщителни услуги за достъп до процедурите, свързани със сигурността на личните данни, чрез използване на Интернет приложението;
- Осигуряване на бърз и удобен достъп на доставчиците на публичнодостъпни електронни съобщителни услуги за предоставяне на КЗЛД протоколи за унищожените през предходния месец данни;
- Повишаване оперативността на управлението, както и ускоряване протичането на информационните процеси в КЗЛД;
- Намаляване на времето и необходимите ресурси от страна на служителите на КЗЛД за обработка на получените заявления за регистрация;

- Намаляване на времето и необходимите ресурси от страна на служителите на КЗЛД за обработка на получените съобщения за нарушения;
- Намаляване на времето и необходимите ресурси от страна на служителите на КЗЛД за обработка на получените протоколи за унищожените през предходния месец данни;
- Намаляване на времето и необходимите ресурси от страна на служителите на КЗЛД за обработка на всички справки изискващи се в съответствие с регламент 611;
- Ще позволява ефективно събиране, обработване и публикуване на данни от различните проведени изследвания;
- Ще осигурява качествено и ефективно събиране и обработка на информацията.

4. Етапи за изпълнение на проекта за разработка и внедряване на ССДОС

4.1. Анализ и спецификация - Етап 1

В тази дейност Изпълнителят трябва да извърши детайлен бизнес и системен анализ на информационните процеси в КЗЛД и изискванията на Възложителя. В резултат от дейността, Изпълнителят трябва да изготви детайлна функционална спецификация за разработка на ССДОС. Детайлната функционална спецификация трябва да съдържа описание на всички процеси, които следва да бъдат автоматизирани в рамките на проекта, необходими за правилно функциониране на системата.

За изготвянето на функционалната спецификация трябва да се използва стандартна и нагледна нотация съгласно предложената от Изпълнителя методология за анализ и описание на процеси и програмни функционалности.

4.2. Разработка и провеждане на тестове за приемане на ССДОС – Етап 2

Изпълнителят трябва да разработи софтуерната система в съответствие с изискванията дефинирани по време на Етап 1 и изготвената функционална спецификация. Етапът на разработка на пълната версия на ССДОС приключва с напълно завършена, тествана и готова за внедряване система.

4.3 Внедряване на ССДОС – Етап 3

Основната цел на тази фаза е да се трансферира системата от средата за разработка в продукционна среда и тя да стане достъпна и използваема от служителите на КЗЛД. Внедряването на системата включва пускане в реална експлоатация на ССДОС в цялост.

4.4 Обучение на потребителите за работа със ССДОС – Етап 4

В рамките на изпълнението на проекта Изпълнителят трябва да подготви детайлен план за обучение, като се предвиди обучение на всички вътрешни потребители на системата. За осигуряване на обучението трябва да се подготвят съответните материали, които се предоставят на всеки от участниците в съответното обучение.

Всеки етап завършва с подписан и от двете страни приемателно-предавателен протокол. Протоколите се подписват в срок до **2 работни дни** след предаване от страна на Изпълнителя.

4.5 Гаранционна поддръжка на ССДОС

Гаранционната поддръжка на разработената информационна система трябва да е валидна за не по-малко от **12 (дванадесет) месеца** след изтичането на периода на изпълнение на договора и след окончателното приемане на системата от страна на Възложителя. При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя. Тези дейности ще се изпълняват в случай, че настъпят отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в Техническото задание и подробната спецификация, изготвена по време на изпълнение на договора.

Гаранционната поддръжка трябва да включва:

- Отстраняване на програмни грешки и функционални проблеми на системата;
- Наблюдение на работоспособността и натовареността на системата и извършване на оптимизация при необходимост.

5. Срокове за изпълнение

5.1 Продължителност на проекта

Общата продължителност на изпълнението на проекта, предмет на настоящото задание е до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от деня на сключване на договор между Възложителя и Изпълнителя. Всички дейности, посочени в този документ трябва да се изпълняват в рамките на шестдесетдневния срок. В допълнение на шестдесетдневния срок за изпълнение на договора, Изпълнителят следва да осигури минимум **12 (дванадесет) месеца** гаранционен период за разработената система.

5.2 Срок за изпълнение на отделните етапи по проекта

Етап 1 - Анализ и спецификация, трябва да бъде приключен в **срок до 10 (десет) дни** от датата на подписване на договора от двете страни.

Етап 2 - Разработка и провеждане на тестове за приемане на ССДОС, трябва да бъде приключен в **срок до 35 (тридесет и пет) дни** от датата на подписване на ППП (приемателно – предавателния протокол), обозначаващ края на Етап 1.

Етап 3 - Внедряване на ССДОС, трябва да бъде приключен в **срок до 10 (десет) дни** от датата на подписване на ППП (приемателно – предавателния протокол), обозначаващ края на Етап 2.

Етап 4 - Обучение на потребителите за работа със ССДОС, трябва да бъде приключен в **срок до 5 (пет) дни** от датата на подписване на ППП (приемателно – предавателния протокол), обозначаващ края на Етап 3.

5.3 Планирани дейности и план-график

Всеки един от етапите се характеризира с определени дейности и резултати от тях, което предполага успешната реализация на проекта и дава механизми за междинен контрол от страна на Възложителя. В техническата оферта участникът следва да предложи дейностите, които той ще изпълни, както и предварителен план-график за тяхното изпълнение, съобразен със заложените в настоящата документация изисквания за сроковете за изпълнение на всеки етап.

В графика, участникът трябва да опише дейностите, като покаже логическата връзка между тях и да отбележи предаването на всеки един от документите и другите проектни резултати, предвидени за изработване в обхвата на проекта.

В началото на изпълнение на поръчката, избраният Изпълнител следва да изготви актуализиран план-график за изпълнение на всички дейности по проекта, както и техническа спецификация на системата.

6. Изисквания относно управлението на проекта

В техническото си предложение Изпълнителят трябва да предложи подходящ и широко използван метод за управление на подобни комплексни проекти. Дейностите по управление на проекта трябва да обхващат целият му жизнен цикъл: анализ; разработване; внедряване; експлоатация; гаранционно и извън гаранционно обслужване.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите в обхвата на поръчката;
- Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности, съгласуван на всеки етап с Възложителя;
- Управленски контрол на възможните отклонения по планираните дейности;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.

Възложителят ще определи работна група от подходящи експерти, които ще работят в тясно сътрудничество с екипа на Изпълнителя. Заедно с това от страна на КЗЛД ще бъде определено и контактното лице, което ще отговаря за организация на работа от страна на Възложителя, както и отговорно лице, което ще отговаря за приема и одобрението на приемателно-предавателните протоколи по етапите на проекта.

При стартирането на проекта ще бъдат уточнени методите за съвместна работа, комуникации между екипите на Изпълнителя и Възложителя, както и други логистични въпроси, свързани с изпълнението.

7. Изисквания относно управлението на риска

Изпълнителят следва да предложи в своето техническо предложение организация и средства за управление на рисковете, която трябва да включва използвана методика за оценка на риска, приоритизиране на рисковете и описание на основните процеси по управлението на риска.

Разделът задължително трябва да съдържа описание на основните рискове, които могат да попречат за постигането на целите на поръчката. За всеки риск следва да е посочена степента на критичност (критичен, висок, среден или нисък) и мерките за минимизиране на последствията от тях. Такива рискове са:

- Закъснения при стартирането и/или изпълнението на договора;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неотстраняване на всички констатирани от страна на Възложителя недостатъци на разработената система;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Затруднена комуникация между Изпълнителя и Възложителя при изпълнението на проектните дейности;
- Недобро познаване на бизнес-процесите, свързани с прилагането на нормативната уредба;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора. В случаите, когато участникът е консорциум/обединение, този риск следва да е оценен с максимално висока степен на въздействие;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, средства и др.);
- Други рискове, идентифицирани от участника.

Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на рисковете в структуриран вид през цялото времетраене на изпълнението на договора. Регистърът следва да съдържа известните и реалните рискове, свързани с изпълнението на договора, подредени в низходящ ред по значение. Към всеки риск като минимум се описват действия за ограничаване на последствията, отговорно лице, степен на значение, мерки за ограничаване на риска.

8. Изисквания относно осигуряване на качеството на изпълнение на проекта

В техническото си предложение Изпълнителят трябва да опише подробен подход за осигуряване на качеството на изпълнението на проекта, а именно:

- Описание на методите и средствата за тестване на системата и модулите от които тя е изградена;

- Описание на тестовите сценарии и очакваните резултати, критерии и средства за тяхното измерване;
- Описание методите и средствата, чрез които максимално обективно ще се документират грешките /технически, технологични или произтичащи от несъответствие между формати на данните или други причини/;
- Описание на средствата и методи за отстраняване на всяка група от потенциално възможни грешки;
- Описание на процедурите и средствата, чрез които ще се проведат системните тестове;
- Описание на процедурите и средствата, чрез които ще се валидира работоспособността на системата, както и критерии за оценка;
- Описание на методите и средствата, чрез които ще се наблюдава поведението на системата и потребителите през пробния период на експлоатация;
- Подготовка на материали (тестове, анкетни карти, декларации и други) и план за обучение на ползватели и администратори на системата;
- Подготовка на документацията на системата, включваща: ръководства за администраторите, ръководства за служителите, процедури за възстановяване на системата при частична или пълна загуба на работоспособност.

9. Общи изисквания към ССДОС

- ССДОС на КЗЛД трябва да бъде централизирана, уеб базирана система.
- Системата трябва да бъде предвидена да работи с база данни Oracle и Windows Server;
- Дизайнът на ССДОС трябва да позволява бъдещо разширение и подобрения, също така и съвместимост със съществуващи външни системи (с цел интегрирането им на следващи фази);
- Публичната част на ССДОС трябва да позволява работа с различни браузъри (Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox);
- Системата трябва да извършва проверка на въвежданите от потребителите данни, като например формат, задължителност и др. Пълният набор проверки следва да се установи по време на анализ и проектиране;
- Системата трябва да осигурява цялостност на данните при многопотребителски режим на работа;
- Системата трябва да осигурява непрекъсната 24/7 работоспособност;
- Системата трябва да осигурява следните времена за реакция при взаимодействие на потребителите с нея (като се изключи забавянето от Интернет свързаността):
 - ✓ Достъп до статично съдържание < 3 секунда;

- ✓ Достъп до динамично съдържание < 5 секунди;
- ✓ Връщане на резултат от търсене/справка < 10 секунди.
- ✓ В случай на сложна справка/операция, трябва да се изведе индикатор за изчакване.

10. Технологични изисквания към ССДОС

10.1 Потребителски интерфейс

- Потребителският интерфейс трябва да бъде адаптивен, интуитивен и да позволява на потребителя лесно и ефективно да изпълнява задълженията си;
- Потребителският интерфейс трябва да осигурява формални и логически проверки при въвеждане и промяна на данните в полетата;
- Потребителският интерфейс трябва да е ориентиран към изпълняваните задачи, като осигурява нужната за задачата информация;
- Интерфейсът на приложението трябва да осигурява бързото въвеждане на всички необходими данни;
- Потребителският интерфейс трябва да е удобен и да е на български и английски език;
- Интернет интерфейсът на системата трябва да осигурява достатъчно бърза скорост на работа, така че процесите по въвеждане на данни, редакция, преглед и справки да не карат потребителят да чака;
- Дизайнът на потребителския интерфейс трябва да позволява коректна работа при различни разделителни способности на екрана. Минималната поддържана разделителна способност да бъде 1024x768;
- Текстът на съобщенията за грешки трябва да е ясен и недвусмислен. Съобщенията за системни грешки трябва да имат уникални номера, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички номера на грешки и съответното им описание, както и за тях да бъдат включени в Ръководство на потребителя;
- За диалози със системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил;
- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител.

10.2 Управление на достъпа

Всички служители на КЗЛД, които работят със системата, трябва да са дефинирани предварително като потребители, като на всеки от тях се определят правила за достъп както до дейности, така и до обекти на системата.

- Достъпът до системата трябва да бъде базиран на роли. Потребителите трябва да имат достъп само до информация, функционалност и справки, за които имат права на достъп, определени от присвоените им роли.

- Системата трябва да позволява добавяне, премахване и редактиране на роли за достъп.

- Правата за достъп трябва да бъдат прилагани и към менютата и функциите на потребителския интерфейс – видимите елементи в потребителския интерфейс за даден потребител да се определят динамично, при вход в системата, спрямо ролите (респективно правата на достъп), които са му присвоени.

- Преди изпълнението на всяка заявка към системна услуга трябва да бъде извършена проверка на контрола на достъп.

- Регистрация на потребители в системата и осигуряване на оторизиран достъп до определени ресурси в зависимост от потребителската им група (добавяне, преглед, редактиране на документи и др.), промяна на потребителски профил, лична и контактна информация, парола за достъп.

10.3 Типове потребители

Системата трябва да поддържа следното разделение на типове потребители - външни и вътрешни. Външните потребители са тези, които достъпват ССДОС посредством интернет. Вътрешните потребители (служители на КЗЛД) се определят с минимум три роли:

- администратор на ССДОС – тази роля трябва да има пълен достъп до ресурсите и функционалности на ССДОС. В достъпа за тази роля се включва управлението на потребителите, както и обработка и редактиране на постъпилата информация. Администраторът ще има възможност за извършване на различни отчети и извеждане на справки от ССДОС и други конфигурации и настройки.

- служител – тази роля трябва да има ограничен достъп до ССДОС. Той ще има възможност да обработва и редактира данни, свързани с издаването на КЕП и данни по сигнали, но не и да достъпва модула за управление на потребителите.

- член на комисия – този вид потребител трябва да има възможност за извършване на преглед върху цялата налична информация, включваща анализ, отчети и справки, но без да има възможност да редактира данни.

10.4 Изисквания към използваната технология – приложно-програмно осигуряване:

- Системата трябва да позволява разширяване и надграждане;
- Системата трябва да позволява възможност за използване на РКІ инфраструктура;
- ССДОС трябва да бъде сървърно базирана система за предоставяне на защитени услуги на основата на SSL/TLS протоколи за криптиране на връзката;
- Системата трябва да използва ORACLE база данни;

- Платформата за разработка на ССДОС трябва да е C# .NET;
- Системата трябва да предоставя възможност за въвеждане и експортиране на данни в XML формат на български и на английски език;
- Системата трябва осигури защитено предаване на данните по HTTPS.

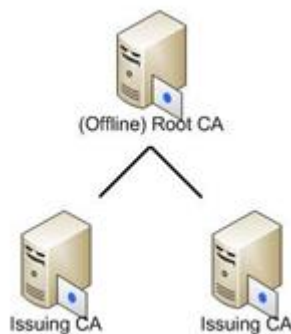
Посочените в този документ технически изисквания ще бъдат детайлизирани в хода на проекта с избрания изпълнител.

10.5 Изисквания към PKI инфраструктура на ССДОС

За осигуряване на високо ниво на сигурност и автентичност на данните при регистриране на сигнал за нарушение, потребителите на ССДОС трябва да използват цифров сертификат издаден от КЗЛД, с цел удостоверяване на идентичността. Като алтернатива може да бъде използван квалифициран електронен подпис издаден от акредитиран орган - доставчик на удостоверителни услуги.

За реализацията на тази функционалност трябва да бъде изградена собствена PKI инфраструктура, базирана на двуслойна йерархия, която да съдържа:

- ROOT CA (Root Certificate Authority), който да работи в offline режим и да бъде активиран само при нужда от подписване и пре-подписване на CRL (Certificate revocation lists);
- Issuing CA (subordinate CA), който да работи в online режим и да издава и валидира сертификатите на потребителите на системата;
- Хранилище за потребителите и издадените им цифрови сертификати (Active directory в решението на Microsoft Certificate Services или алтернативно);



Фигура 1 Обща архитектура на двуслойния модел

При издаване на цифров сертификат съответният потребител трябва да го импортира в настройките на web browser-а, който използва. Всички транзакции от и към ССДОС трябва да бъдат удостоверени чрез такъв сертификат или алтернативно квалифициран електронен подпис.

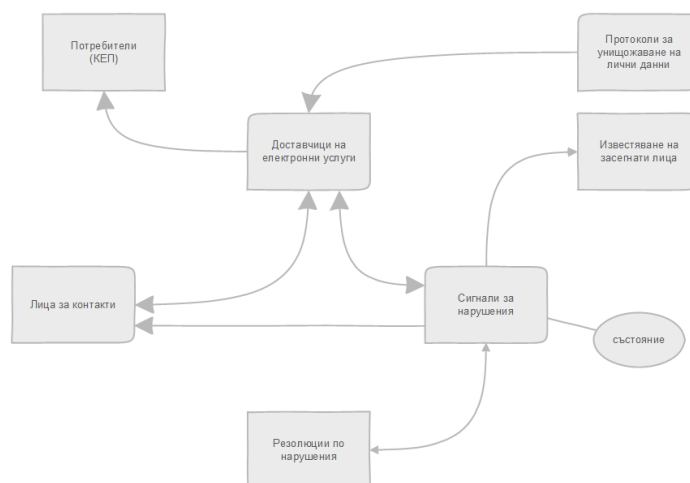
Минималната големина на издаваните цифрови сертификати трябва да е 2048 бита. Тяхната валидност трябва да бъде не по-голяма от 5 г. Изпълнителят трябва да използва най-сигурните методи и алгоритми за криптиране и хеширане на сертификатите като AES (256 bits) и SHA-1.

Минималната големина на root сертификата трябва да е 4096 бита. Неговата валидност трябва да бъде не по-голяма от 10 г. Изпълнителят трябва да използва най-сигурните методи и алгоритми за криптиране и хеширане на сертификатите като AES (256 bits) и SHA-1.

10.6 Изисквания към архитектурата на системата

- Архитектурата на системата трябва да е многослойна, позволяваща скалируемост и гъвкавост;
- ССДОС трябва да бъде реализирана на базата на съвременна и перспективна технологична платформа и архитектура, която да гарантира нейната жизненост, актуалност и отвореност за пълноценно развитие за дълъг период от време.
- ССДОС следва да бъде централизирана и уеб базирана, разработена на утвърдени платформи и технологии. Архитектурата трябва да позволява изграждане на стандартизирани интерфейси за обмен на данни с външни системи.
- Системата трябва да е в състояние да осигури безпроблемно функциониране при нарастване броя на конкурентните потребители и обема на данните.

Изпълнителят трябва да изготви предложение за архитектура, като обоснове избора на платформа и конкретна архитектура, която Възложителят трябва да приеме.



Фигура 2 Примерен ER модел на базата данни

10.7 Технически изисквания относно хардуера

За нормалното и ефикасно функциониране на ССДОС, КЗЛД ще осигури следния хардуерен ресурс:

За PKI Root CA:

- едноядрен процесор;
- оперативна памет (RAM) в размер на 2 GB;
- твърд диск (HDD) в размер на 50 GB;
- операционната система трябва да бъде Win Server 2012.

За PKI Issuer:

- едноядрен процесор;

- оперативна памет (RAM) в размер на 2 GB;
- твърд диск (HDD) в размер на 50 GB;
- операционната система трябва да бъде Win Server 2012.

За Уеб базирано приложение app (Web):

- двуюдрен процесор;
- оперативна памет (RAM) в размер на 4 GB;
- твърд диск (HDD) в размер на 500 GB;
- операционната система трябва да бъде Win Server 2012.

11. Функционални изисквания към ССДОС

11.1 Функционалност за външни потребители:

Доставчиците на електронни услуги трябва да имат възможност за следните действия по отношение на издаването на квалифициран електронен подпис (КЕП):

- подаване на заявления с придружаващи документи за издаване на КЕП;
- преглед на статуса по заявление за издаване на КЕП;
- получаване на известие за издаден КЕП.

Доставчиците на електронни услуги трябва да имат възможност за следните действия по отношение на сигнали за нарушаване сигурността на личните данни:

- подаване на сигнал за нарушаване сигурността на личните данни с възможност за прикачване на придружаващи документи;
- подаване първоначално уведомление с липсваща информация и второ уведомление, в тридневен срок;
- подаване на мотивирана обосновка при неспазване на тридневния срок за второ уведомление;
- преглед на статуса по сигнал и редакция и допълване на информацията по сигнала;
- посочване на начина, по който евентуално абонатите ще бъдат уведомени за нарушение (при необходимост).

Доставчиците на електронни услуги трябва да имат възможност за следните действия по отношение на месечните отчети и протоколите за унищожени лични данни:

- подаване на протоколи с информация за унищожени лични данни и резервни копия;
- подаване на обобщена статистическа информация за унищожени данни и резервни копия.

11.2 Функционалност за вътрешни потребители

Вътрешните потребители от КЗЛД трябва да имат възможност за следните действия по отношение на издаването на КЕП:

- Получаване на известяване за получаване на нова заявка за издаване на КЕП или добавяне на нова информация към съществуваща заявка;

- Преглед на информация и документи, които са част от заявка за КЕП;
- Редактиране и добавяне на становище по получена заявка за КЕП;
- Изпращане на становище към подателя на заявката за КЕП.

Вътрешните потребители от КЗЛД трябва да имат възможност за следните действия по отношение на сигнали за нарушаване сигурността на личните данни:

- Получаване на известяване за получаване на нов сигнал;
- Преглед на информация и документи, които са част от сигнал, включително и дали сигнала е подаден преди изтичането на 24 часа от откриването на проблема за първоначално уведомление и 3 дни за второ уведомление;

- Редактиране и добавяне на становище по получен сигнал, включително и изискване за допълнително разследване;

- Публикуване на решение за уведомяване на абонати за нарушаване сигурността на личните им данни;

- Публикуване на решение за отлагане на уведомяване на абонати за нарушаване сигурността на личните им данни;

- Публикуване на упълномощаване на уведомяване на трети лица за нарушаване сигурността на личните им данни в средства за масова информация;

- Публикуване и осъвременяване на списък на примерни технологични мерки за защита в съответствие с текущите практики;

- Екпортиране на данни за уведомления на компетентни органи от други страни членки, когато техни граждани са засегнати;

- Поддържане на списък с национални компетентни органи от други страни членки и данни за контакт на съответните им звена.

Вътрешните потребители от КЗЛД трябва да имат възможност за следните действия по отношение на месечните отчети и протоколите за унищожени лични данни:

- Преглед на подадени протоколи и статистически данни за унищожени данни и резервни копия;

- Въвеждане на протоколи и статистическа информация за доставчици, които са подали данните на хартиен носител или по електронна поща;

- Извеждане на списък от доставчици, които не са подали данните си в установения срок и механизъм за известяването им;

- Автоматично генериране на входящ номер за всеки месечен отчет/протокол.

12. Справки и статистически данни за сигнали за нарушаване сигурността на

личните данни:

ССДОС ще позволява следните справки:

- Брой нарушения, които са съобщени на КЗЛД (по години и за конкретен период);
- Брой нарушения за даден доставчик (по години и за конкретен период);
- Брой засегнати лица (по години и за конкретен период);
- Брой нарушения, за които са съобщени абонати (по години и за конкретен период);
- Средно време, необходимо за разрешаване на проблеми
- Брой и процент на проблеми, при които са взети технически мерки за защита
- Доставчици, които не са спазили сроковете за уведомяване на КЗЛД, съответно за 1-во, 2-ро уведомление
- Случаи на уведомяване на абоната или лицето, чиито интереси са засегнати
- Статистика за нарушена сигурност на лични данни по обстоятелства (напр. загуба, кражба, копиране).

13. Справки и статистически данни за сигнали за унищожаване на данни:

ССДОС ще позволява следните справки

- Брой протоколи за унищожаване на данни (по години, години и месеци, както и за конкретен период);
- Брой протоколи за всички или дадени доставчици (по години, години и месеци, както и за конкретен период);
- Брой предприятия, които са декларирали, че унищожените данни са обработвани чрез облачни услуги (по години, години и месеци, както и за конкретен период);
- Списък на предприятия, които са декларирали, че унищожените данни са обработвани чрез облачни услуги (за дадена година или месец);
- Протоколи, с изтекъл срок на съхранение в КЗЛД;
- Предприятия не предоставили протоколи в КЗЛД – за кои месеци.

14. Допълнителни изисквания към ССДОС

Това са минималните изисквания към функционирането на системата, които не се отнасят до бизнес функционалността.

Системата и всички нейни компоненти трябва да работи 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието. В рамките на гаранционната поддръжка (3 месеца), времето за реакция по съществуващи грешки и проблеми е максимум 8 часа.

Изпълнителят трябва да реализира функционалност, която удовлетворява валидиране на данни и проверка за съгласуваност на данни чрез два вида средства – инструментите за управление на приложението и на самата база данни.

Изпълнителят трябва да състави подходяща процедура за създаване на резервни копия и възстановяване на данни и тя да бъде тествана в рамките на тестовете по приемане.

Системата трябва да отговаря на заявките за търсене, извеждане на списък, преглед и редактиране в срок до 10 секунди.

Системата трябва да осъществява следния минимум от проверки на въвежданите данни:

- съответствие с определения формат (тип, размер);
- задължителност за попълване на полето;
- проверка на възможната стойност;
- проверка на зависимостите между полетата;
- проверка за наличие на същите данни в системата;
- сверяване на датата.

Системата трябва да може да осигури данни за наличните вътрешни информационни системи и регистри в КЗЛД, както и с външни системи, използвани от органите на ЕО - Европейската агенция за мрежова и информационна сигурност и с Европейския надзорен орган по защита на данните посредством експортирани файлове в XML и PDF формат.

При коригиране на данни, системата трябва да иска потвърждение от потребителя.

Регистрираните документи, както и посочените от тях данни, не могат да се изтриват физически от системата. За тези данни е допустимо само логическо изтриване (маркиране като изтрети) за по-нататъшното им скриване от системата.

Системата трябва да осигурява възможност за проследяване на отделния потребител по отделните действия: трябва да е видно кой потребител е обработил даден сигнал.

Ако потребител въведе форма, изискваща едно или друго действие от системата и информацията не отговаря на правилата за валидиране, тогава на потребителя трябва се връща първоначално изпратената екранна форма със съобщение за грешка, указващо коя точно информация е невалидна.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1.1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез публична покана могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените Изисквания на Възложителя:

2. АДМИНИСТРАТИВНИ /ЗАКОНОВИ/ ИЗИСКВАНИЯ

Участниците трябва да отговарят на изискванията, заложи в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП.

✓ **Участниците следва да удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложение № 6.**

При сключване на договора, участникът, определен за Изпълнител, следва да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (две) услуги с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Под “сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: изпълнение на дейности по актуализиране, разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация – Списък на услугите изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената**

поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им - **Образец - Приложение № 7;**

Под „доказателство за извършената услуга” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.2. Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.**

3.3. Участникът трябва да има въведена система за управление сигурността на информацията съгласно стандарт ISO 27001:2005 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на сертификат по система за управление сигурността на информацията ISO 27001:2005 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.**

3.4. Участникът трябва да участва в програмата Oracle Partner Network.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на документ, доказващ партньорство по програмата Oracle Partner Network.**

3.5. Участникът следва да разполага с екип от експерти, ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум:

3.5.1. Ръководител на проекта:

Ръководителят на проекта трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на информационните технологии;
- минимум 10 години професионален опит, от които поне 5 г. като ръководител на проекти;
- участие като ръководител на проекти, свързани с разработване и внедряване на информационни системи;
- да притежава сертификат за управление на проекти или еквивалентен документ.

3.5.2. Бизнес анализатор:

Бизнес анализаторът трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на информационните технологии или икономиката;
- минимум 5 години професионален опит, от които поне 3 г. като бизнес анализатор;
- участие в минимум 2 проекта като бизнес анализатор.

3.5.3. Софтуерен разработчик: (минимум 2)

Софтуерният разработчик трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на информационните технологии или икономиката;
- минимум 7 години професионален опит, от които поне 5 г. като софтуерен разработчик;
- участие в минимум 5 софтуерни разработки.

3.5.4. Разработчик на база данни:

Разработчикът на база данни трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на информационните технологии;
- минимум 7 години професионален опит, от които 5 като разработчик на база данни;
- да притежава валиден сертификат, издаден от сертификационна програма на Oracle (Oracle Certified Professional или Oracle Certified Associate).

3.5.5. Администратор на база данни:

Администраторът на база данни трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- висше образование в областта на информационните технологии;
- минимум 7 години професионален опит, от които 5 като администратор на база данни;
- да притежава валиден сертификат, издаден от сертификационна програма на Oracle (Oracle Certified Professional или Oracle Certified Associate).

3.5.6. Специалист по качеството:

Специалистът по качеството на системата трябва да отговаря на следните изисквания по отношение на професионална квалификация и професионален опит:

- минимум 7 г. професионален опит, от които 5 като специалист по качеството на информационни системи.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка по образец – Приложение № 8, с приложени заверени копия от документи, удостоверяващи, че лицата отговарят на изискванията на Възложителя.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите следва да бъдат изготвени съгласно разпоредбите на чл. 101в от ЗОП и изискванията на Възложителя.

2. Офертата се подава на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” от участника с подпис и печат (когато е приложимо).

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, както следва:

**„Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и
обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни,
за нуждите на Комисия за защита на личните данни”**

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

5.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка (по образец - Приложение № 2)

5.3. Административни сведения за участника (по образец – Приложение № 3) - Представяне на участника, което включва: посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в

съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

5.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 4),

5.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 5);

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до **60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС** или до **72 000,00 (седемдесет и две хиляди лева) лева с включен ДДС**.

5.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва (по образец – Приложение № 6);

5.7. Декларация - Списък на услугите изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената и услуга (по образец – Приложение № 7);

5.8. Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка - (по образец - Приложение № 8)

5.9. Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор (по образец – Приложение № 9);

5.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (по образец - Приложение № 10);

5.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (по образец - Приложение № 11);

5.12. Заверено копие на сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.

5.13. Заверено копие на сертификат по система за управление сигурността на информацията ISO 27001:2005 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.

5.14. Заверено копие на документ/и, доказващ/и партньорство по програмата Oracle Partner Network.

5.15. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея)

не е подписана от представляващия участник, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ.

Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им.

8. Оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка:

- представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Това обстоятелство се отбелязва във Входящия регистър.

9. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на личните данни, в раздел „Профила на купувача“ - https://www.cpdp.bg/?p=element_view&aid=1651.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „икономически най - изгодна оферта” по Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Възложителят ще прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО).

Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка се определя на база тежестта на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимален брой точки	Тежест
1. Ценово предложение – ЦП	100	30 %
2. Техническо предложение – ТП	100	70 %

I. Ценово предложение - ЦП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 30 %.

$ЦП = 100 \times (Ц_{мин} / Ц)$, където:

Ц_{мин} е най-ниската предложена цена;

Ц е цената предложена от участника;

ЦП се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

II. Техническо предложение - ТП

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 70 %.

Изчислява се по формулата: $ТП = П1 + П2 + П3 + П4 + П5$, където:

№	Показател	Максимален брой точки за техническото предложение
П1	Съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на Възложителя	50

П2	Предлаган подход, организация и методология за управление и изпълнение на проекта	20
П3	Предлаган подход за осигуряване на качеството	10
П4	Предлаган подход за управление на риска	10
П5	Ресурсно осигуряване на изпълнението на проекта	10

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (П1, П2, П3, П4 и П5) се формира, както следва:

Подпоказател	Брой точки
П1 - Съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на Възложителя	Максимален брой точки 50
<p>Техническото предложение на участника покрива напълно обхвата на Системата, съгласно Техническото задание на Възложителя. Техническото предложение съдържа пълно, подробно и ясно описание на предлаганите решения и технологии. Предложена е "добавена стойност" към определен/и елемент/ти или системата като цяло, като участникът е представил и съответната обосновка за това.</p> <p><i>"Добавена стойност" съществува в предложението, което надгражда предмета на поръчката за конкретен компонент или функция на системата, което не се изисква в техническото задание и води до подобряване функционалността и/или капацитета и/или устойчивостта на системата.</i></p>	50
<p>Техническото предложение на участника покрива напълно обхвата на Системата, съгласно Техническото задание на Възложителя. Техническото предложение съдържа пълно, подробно и ясно описание на предлаганите решения и технологии. Не е предложена "добавена стойност" към определен/и елемент/ти или системата като цяло, като участникът е представил и съответната обосновка за това.</p>	25

<p>"Добавена стойност" съществува в предложението, което надгражда предмета на поръчката за конкретен компонент или функция на системата, което не се изисква в техническото задание, но не води до подобряване функционалността и/или капацитета и/или устойчивостта на системата.</p>	
<p>П2 - Предлаган подход, организация и методология за управление и изпълнение на проекта</p>	<p>Максимален брой точки 20</p>
<p>Предложената организация и методология на работа е ясна, разбираема и съответства на предмета на поръчката. Участникът е описал всички дейности, необходими за изпълнението на проекта. Участникът е предложил средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики.</p>	<p>20</p>
<p>Предложената организация и методология на работа е ясна, разбираема и съответства на предмета на поръчката.</p> <p>Участникът не е описал всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката. Участникът е описал частично средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики.</p>	<p>10</p>
<p>П3 - Предлаган подход за осигуряване на качеството</p>	<p>Максимален брой точки 10</p>
<p>Представени са детайлна методология и принципи за осигуряване на качествено изпълнение на проекта.</p>	<p>10</p>
<p>Представена е методология за осигуряване на качествено изпълнение на проекта, в която има пропуски и неясноти.</p>	<p>5</p>
<p>П4 - Предлаган подход за управление на риска</p>	<p>Максимален брой точки 10</p>
<p>Представени са детайлна методология и принципи за управление на риска по време на изпълнението на проекта</p>	<p>10</p>

Представена е методология за управление на риска по време на изпълнението на проекта, в която има пропуски и неясноти.	5
П 5 - Ресурсно осигуряване на изпълнението на проекта	Максимален брой точки 5
Планираните работи и дейности са изцяло обезпечени с хора, средства/инструменти и разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност/поддейност/задача.	5
Планираните работи и дейности не са изцяло обезпечени с хора, средства/инструменти и разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност/поддейност/задача.	2

ТП се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Участник, който представи Техническо предложение, което не отговаря на Техническото знание, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

III. Комплексна оценка на участника (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{КО = 0,70 \times ТП + 0,30 \times ЦП}$$

Максималната стойност на комплексната оценка КО е 100.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

Полученият резултат се закръгля с точност до втория знак след десетичната запетая. Ако, при получения резултат от формулата преди закръглянето третата цифра след десетичната запетая е 5 се закръгля към по-голямото число.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на общите оценки.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Отварянето на офертите се извършва от Комисията, назначена от Възложителя, в срока и на мястото, посочени в Публичната покана.

2. На отварянето на офертите, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Комисия за защита на личните данни.

3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Техническите и Ценовите предложения на останалите участници.

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

5. Протоколът, заедно с цялата документация и получените оферти се представят на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, същият се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

2. Страните сключват писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника, избран за Изпълнител.

3. При сключване на договор, класираният на първо място участник представя:

3.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

3.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3.3. оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

IX. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

1. Веселин Витков - Началник на отдел „Регистър и отчетност”, тел. 02 / 9153 575

X. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
2. Приложение № 2 - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
3. Приложение № 3 – Административни сведения за участника – образец;
4. Приложение № 4 – Техническо предложение на участника – образец;
5. Приложение № 5 - Ценово предложение на участника – образец;
6. Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 – образец;
7. Приложение № 7 - Декларация - Списък на услугите, изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите;
8. Приложение № 8 – Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка - образец;
9. Приложение № 9 - Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – образец;
10. Приложение № 10 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - образец;
11. Приложение № 11 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
12. Приложение № 12 - Проект на договор.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката - Пр. № 2	
2	Административни сведения за участника – Пр. № 3	
3	Техническо предложение на участника – Пр. № 4	
4	Ценово предложение на участника – Пр. № 5	
5	Декларация/и по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – Пр. № 6	
6	Декларация - Списък на услугите изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите - Пр. № 7	
7	Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка - Пр. № 8	
8	Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор - Пр. № 9	
9	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Пр. № 10	
10	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Пр. № 11	
11	Заверено копие на сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.	
12	Заверено копие на сертификат по система за управление сигурността на информацията ISO 27001:2005 (или еквивалентен) с обхват по предмета на поръчката.	
13	Заверено копие на документ/и, доказващ/и партньорство по програмата Oracle Partner Network.	
14	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата	
15	Други документи по преценка на участника:	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с Изискванията и Техническото задание на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: **„Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни”**, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен участник -
..... (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Публичната покана изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката, Техническото задание за възлагане на поръчката и останалите приложения, както и с изискванията за изготвяне и представяне на

офертата и ги приемаме.

2. Декларираме съгласието си да изпълним поръчката в съответствие с Техническото задание, изискванията и условията на Възложителя, посочени в Документацията.

3. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите – „**икономически най - изгодна оферта**” и Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите и ги приемаме.

4. Запознати сме с проекта на договора и го приемаме.

5. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

8. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

8.2. Техническо предложение;

8.3. Ценово предложение;

8.4. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на Г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото потвърждаваме, че сме запознати и приемаме изцяло предоставените Техническо задание и изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”.

Предлагаме да изпълним, без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя, разработването на софтуерната система предмет на настоящата обществена поръчка, със следните технически характеристики:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Забележка: Техническото предложение следва да покрива минималните технически характеристики заложи от Възложителя в Техническото задание.

Допълнително предложени характеристики са допустими, стига те да не са в противоречие с определените в Техническото задание на Възложителя, като участникът ги посочва и описва изрично в Списък – описание (свободен текст), неразделна част от настоящото Техническо предложение.

Забележка: Модификации и подобрения на минималните характеристики на посочените в заданието елементи на системата, няма да се приемат като допълнително предложени характеристики.

2. Срокът, за който ще изпълним поръчката е календарни дни.

3. Гаранционен срок, в който ще обезпечим поддръжка на системата:

4. Към настоящото Техническо предложение прилагаме:

1. Виждането ни за насоките, в които ще се извърши спецификацията на всички аспекти, включени в дейността.
2. План на организация за изпълнение.
3. График за изпълнение на поръчката.
4. Предложение за информационен обхват на системата с направено технологично описание на начина на реализация.
5. Архитектура и технологични средства отговарящи на описаните в ТЗ продукти и технологии.
6. Други по усмотрение на участника.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

/ВНИМАНИЕ: Участникът не може да прави предложения или да поставя условия, които противоречат или не съответстват на Техническото задание за възлагане на поръчката или на проекта на договор. Неизпълнението на това изискване може да доведе до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата/.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас Техническо задание и изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”, с посочените в Техническото ни предложение - технически характеристики, както следва:

Цена:

_____ лева без ДДС, респ.

(изписва се с думи и цифри)

_____ лева с ДДС.

(изписва се с думи и цифри)

/За информация: Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до 60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС или до 72 000,00 (седемдесет и две хиляди лева) лева с включен ДДС/

1. Предложената цена за разработване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото задание, внедряването ѝ в експлоатация, и обучението на вътрешните потребители (служители на КЗЛД) за работа със системата е крайна, съобразена изцяло в съответствие с условията по настоящата процедура. Цената не подлежи на увеличение.

2. Срокът на валидност на това предложение е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

3. Приемаме плащанията по договора за извършвани в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN: BIC код:

Титуляр на сметката:

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки

от, с ЕГН, с
постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, управител / прокурист
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите и др.) на
..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.), участник в обществената
поръчка с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване
и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за
необходимостта на Комисия за защита на личните данни**”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представленият от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Представленият от мен участник не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. Представленият от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или

отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

2. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

2.1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

2.2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на услугите изпълнени през последните 3 г., считано от крайния срок на получаване на офертите, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление, участник в обществена поръчка с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”.

ДЕКЛАРИРАМ пред Вас, следния Списък¹ на услугите, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка и изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№ по ред	Номер, дата и предмет на услугата	В какво качество е изпълнявал договора (самостоятелен изпълнител/член на обединение/подизпълнител) и кратко описание на изпълнените дейности	Стойност на услугата без ДДС (съответно процентно участие в изпълнението – стойност)	Име на възложителя /клиента (лице и телефон за контакт)	Период на изпълнение (начало/край) (ден/месец/година)
1	2	3	4	5	6

Забележка: 1. Добавете редове ако е необходимо

Опис на доказателствата, приложени към настоящия списък:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК
на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление, участник в обществена поръчка с предмет: „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Лицата¹, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, са:

Служител/ специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)

Забележка: 1. Добавете редове колкото са необходими

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/специалисти.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на Проекта на договор

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в управителен или
контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ
..... и със седалище и адрес на управление
..... - участник в обществена
поръчка с предмет: : „Разработка и внедряване на софтуерна система за следене,
докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните
данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**СЪМ ЗАПОЗНАТ/А СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И
ПРИЕМАМ УСЛОВИЯТА В НЕГО.**

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от представляващия/те участника по регистрация.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
.....(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган
на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на управление
..... - участник в обществена
поръчка с предмет: „Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване
и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за
нуждите на Комисия за защита на личните данни”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,

постоянен адрес,

гражданство,

документ за самоличност,

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

3.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес

гражданство

документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
.....(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на управление - участник в обществена поръчка с предмет: „Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ДОГОВОР

№/.....2015 г.

Днес,2015 г., в гр. София, между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:, представлявано от, в качеството си на, наричано по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по – долу заедно „страните”,

на основание Регламент (ЕС) № 611/2013 г. на Европейската комисия от 24 юни 2013 г. относно мерките приложими за съобщаването на нарушенията на сигурността на личните данни, чл. 251 ж, ал. 1 от Закона за електронните съобщения и чл. 101 „е” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Разработка и внедряване на софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни**”, се сключи настоящият договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, срещу възнаграждение, да разработи и внедри софтуерна система за следене, докладване и обработване на събития свързани с нарушаване сигурността на личните данни, за нуждите на Комисия за защита на личните данни, в съответствие с параметрите на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** -

Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор и с Техническото предложение на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, както и да обучи вътрешни потребители (служители на КЗЛД) за работа със системата.

Чл. 2. Качеството на разработената и внедрена система трябва да съответства на изискванията на договора, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена по договора е в размер на лв. (словом:.....) без ДДС и лв. (словом:.....) с включен ДДС в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по предходната алинея включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, вкл. всички административни разходи за изпълнението на работата. Цената е окончателна и не подлежи на увеличение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимата сума по настоящия договор, както следва:

1. В срок от 5 (пет) работни дни от датата на сключване на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово сума в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, срещу надлежно издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

2. Остатъкът от сумата, в размер на 90 % (деветдесет на сто) от стойността на сключения договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 (десет) дневен срок след окончателното извършване на дейностите по настоящия договор, съгласно времевия План - график, приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без възражения и забележки с подписан приемо - предавателен протокол между страните и надлежно издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална данъчна фактура.

3. Заплащането на сумите се извършва в лева, по банков път, по следната посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:,

III. СРОК И ЕТАПИ НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на настоящия договор е до (.....) календарни дни, считано от датата на подписването му.

(2) Изпълнението на договора се осъществява в съответствие със съгласувания между страните времеви План - график, на следните етапи:

1. Етап 1 - Анализ и спецификация - извършване на детайлен бизнес и системен анализ на информационните процеси в КЗЛД и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със срок на изпълнение до (.....) дни от датата на подписване на договора;

2. Етап 2 - Разработка и провеждане на тестове за приемане на системата - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разработи софтуерната система в съответствие с изискванията, дефинирани по време на Етап 1 и изготвената функционална спецификация, със срок на изпълнение до (.....) дни от датата на подписване на приемо - предавателния протокол обозначаващ края на Етап 1;

3. Етап 3 - Внедряване на системата - трансфериране на системата от средата за разработка в продукционна среда и стартиране на използването ѝ от служителите на КЗЛД, със срок на изпълнение до (.....) дни от датата на подписване на приемо - предавателния протокол обозначаващ края на Етап 2;

4. Етап 4 - Обучение на потребителите за работа със системата - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да подготви детайлен план за обучение на вътрешните потребители на системата и да проведе необходимото обучение, със срок на изпълнение до (.....) дни от датата на подписване на приемо - предавателния протокол обозначаващ края на Етап 3.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, по седалищата и административните адреси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата на свой риск и отговорност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено, в уговорените ред, срокове и условия между страните, в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с направените от него Техническо и Ценово предложения по обществената поръчка;

2. да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

3. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни насоки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5. да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

6. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, станала му известна при и по повод изпълнението на настоящия договор;

7. по всяко време на изпълнение на договора, при поискване, да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация относно достигнатия етап от неговото изпълнение;

8. да изготвя и да предава документите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

9. да се отчита на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приключването на всеки Етап от изпълнението на настоящия договор, като подписва своевременно приемо - предавателните протоколи обозначаващи неговия край;

10. да извърши необходимото обучение на вътрешните потребители на системата, като осигури необходимите обучителни материали за всеки от участниците в обучението;

11. да извършва безплатно гаранционна поддръжка на разработената информационна система в рамките на уговорения между страните гаранционен срок;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по настоящия договор, при реда, условията и в сроковете уговорени в него;

2. да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите по настоящия договор;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме всеки етап от изпълнението на настоящия договор, с подписване на необходимите приемо - предавателни протоколи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда, при условията и в сроковете по настоящия договор;

2. да заплати цената на настоящия договор по реда, при условията и в сорковете, уговорени в него;

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, вкл. като му осигурява информацията, необходима му за качествено извършване на услугите по предмета на настоящия договор;

5. да определи работна група от подходящи експерти, които ще работят в тясно сътрудничество с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове, без отклонение от уговореното и без недостатъци, в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи;

2. да оказва текущ контрол и да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на настоящия договор, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;

3. да дава писмени указания чрез оторизираните от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно достигнатия етап от изпълнението на договора;

5. да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено, както и да откаже да заплати уговорената цена или част от нея, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно уговореното.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Приемането на извършената работа се осъществява с двустранни предавателно - приемателни протоколи, подписани от оторизираните представители на страните, или други изрично упълномощени за тази цел лица.

Чл. 11. (1) Приемно - предавателните протоколи се подписват при завършването на всеки етап от изпълнението на настоящия договор в срок от 3 (три) работни дни след предаването му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Финалното приемане на системата се осъществява с окончателен приемо - предавателен протокол, подписан от Оторизираните представители на страните.

Чл. 12. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в приемо - протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да въведе системата в експлоатация съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури гаранционна поддръжка на системата за срок от (.....) **месеца** считано от датата на подписване на окончателния приемо - предавателен протокол за приемане на системата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. Гаранционната поддръжка на системата обхваща:

1. отстраняване на програмни грешки и функционални проблеми на системата;
2. наблюдение на работоспособността и натовареността на системата и извършване на оптимизация при необходимост;
3. наблюдение на работоспособността и натовареността на системата, както и предприемане на необходимите коригиращи действия при открити проблеми и нередности, издаване на корекции (пачове) и издаване на версии на приложния софтуер на системата;
4. периодична профилактика и настройка на системата;
5. осигуряване на възможност за извършване на технически консултации чрез осигурен Help Desk, възможност за решаване на инциденти и проблеми чрез отдалечен достъп до системата или техническа намеса на мястото на инсталация;
6. осигуряване на сигурност на данните и контрол на достъпа до системата.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съпроводителна техническа документация към системата, в съответствие с изискванията на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор. Документацията следва да се предостави на български език, като документите трябва да се предадат на хартиен носител и на технически носител, който да позволява размножаване.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 18. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по целия договор.

Чл. 19. При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по целия договор.

Чл. 20. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети на сто) от цената по договора за всяко констатирано нарушение, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената по целия договор.

Чл. 21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява или разваля:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

3. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 27. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите взаимоотношения помежду си, съгласно българското законодателство.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления по между си в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс или друго техническо средство, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон 02 / 9153 515 ; Факс: 02 /9153 525, e-mail: kzld@cpdp.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Телефон, Факс:

(2) Оторизирани служители на страните, които да осигуряват изпълнението на настоящия договор са:

• ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....

– отговорно/и лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail:

• ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

– отговорно/и лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 29. (1) Всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

(2) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване, същите нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(3) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на настоящия договор като цяло.

(4) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

Чл. 30. Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, с подписване на писмени споразумения между страните по него.

Чл. 31. (1) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

(2) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата.

Настоящият договор поражда действие между страните от датата на неговото подписване.

За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....