



ОДОБРЯВАМ: /П/

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ И АВТОБУСНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ НА
ПЪТНИЦИ И БАГАЖ ПРИ СЛУЖЕБНИТЕ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА НА
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
АДМИНИСТРАЦИЯТА, КАКТО И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ,
СВЪРЗАНИ С ПЪТУВАНИЯТА“**

към Публична покана **ID № 9043265 / 29.06.2015 г.**

Гр. София, 2015 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител по настоящата процедура за провеждане на обществена поръчка за избор на Изпълнител, във връзка с възникнала необходимост от осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията им, е Комисия за защита на личните данни (КЗЛД/Комисията), с административен адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

2. Предвид необходимостта от осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, в качеството си на Възложител по чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на разпоредбите на чл. 14, ал. 4 и Глава осма „а” от ЗОП, КЗЛД е длъжна да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**.

3. Правното основание за откриване на поръчката и провеждане на процедурата е: чл. 7, т. 1, чл. 14, ал. 4, чл.101а и следващите от ЗОП.

4. Вид на процедурата - публична покана.

II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги по осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията им.

2. Цел на обществената поръчка

Целта на обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, който своевременно, в съответствие с условията на обявената процедура да осигурява самолетни и автобусни билети за служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, а при необходимост и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията им.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на поръчката е: гр. София – 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 – в административната сграда на Комисия за защита на личните данни.

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС или до 79 200,00 (седемдесет и девет хиляди и двеста) лева с включен ДДС.

5. Финансиране

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на Комисия за защита на личните данни.

6. Начин и условия на плащане

Плащанията по договора да бъдат извършвани, както следва:

6.1. Цените на билетите се заплащат от Възложителя и включват дължимите летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

6.2. Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

6.3. Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на:

- фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- двустранен протокол.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагането ѝ, или достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката, в зависимост от това кое от тези две обстоятелства настъпи първо.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. При заявка за резервация, участникът определен за Изпълнител предоставя отговор на Възложителя в рамките на 1 (един) час.

2. Участникът, определен за Изпълнител следва да предлага оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени за съответните дестинации на авиокомпаниите, с оглед

условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите. Предлаганите маршрути трябва да са директни, а при невъзможност за това, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването за „икономична класа“. Същото следва да бъде декларирано с протокола за плащане.

3. Участникът, определен за Изпълнител следва да представя най-малко 2 (два) варианта на маршрути и превозвачи, като Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до един ден от получаване на заявката (оптимален маршрут по съответната дестинация с най-ниска възможна цена за класа), с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и срок на реагиране при извънредни обстоятелства.

5. Участникът, определен за Изпълнител трябва да има сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпани.

6. За целите на настоящата поръчка, участникът определен за Изпълнител трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги /като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителни застраховки и други/.

7. Участникът, определен за Изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

8. Участникът, определен за Изпълнител трябва да има възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя. Участникът трябва да предоставя самолетните билети съобразно посоченото в заявката на КЗЛД.

9. Участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи т.н. „Виртуален офис“ - да има възможност да приемат заявки 24 часа в денонощието и издават самолетни билети и в извън работно време, както и в празнични и почивни дни;

10. Участникът, определен за Изпълнител трябва да осигури достъп на Възложителя за многократно ежедневно сверяване с новопостъпили промоционални цени и наличност на свободни места по заявени нетикетирани до момента самолетни резервации.

11. Участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи минимален срок за осигуряване на резервациите както и срок за „незабавен тикетинг“.

12. Участникът, определен за Изпълнител трябва да уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена.

13. Участникът трябва да предложи най-ниските цени на билетите по основните дестинации, по действителна тарифа на превозвачите (без нискотарифните) към датата на подаване на офертата, с включени такси (летищни, сигурност и пр.) – установени от местното законодателство.

14. Участникът трябва да предложи процентна отстъпка от такса обслужване за самолетни резервации изразена в проценти.

15. Участникът трябва да предложи възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

16. Участникът трябва да предложи процентна отстъпка за освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби за анулиране, преиздаване и промяна в маршрута на билет преди и след началото на пътуването.

17. Участникът трябва да предложи осигуряване на специални преференциални цени и процентна отстъпка (в зависимост от броя на хората) при групови пътувания на служители от КЗЛД, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България /най-малкия брой пътуващи за прилагане на групови цени/.

18. Участникът трябва да предложи и т.н. ”личен профил” на най-често пътуващите служители на КЗЛД, както и „предпочитана седалка” и on-line чекиране 24 часа преди пътуването.

19. Участникът трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни авиокомпаниии, по изрична заявка на КЗЛД.

20. Участникът трябва да има възможност за извършване на застраховки при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност.

21. При необходимост и изрична заявка за хотелско настаняване, участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи най - малко 2 (два) варианта на хотели, нощувките в които не надвишават предвидените стойности съгласно размера на дневните и квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина.

22. Участникът трябва да има възможност за извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт, при възникнала необходимост.

Забележка: В случай, че междуременно Централният орган за обществени поръчки сключи договор за доставка на самолетни билети и възникне задължение за КЗЛД да

доставя самолетни билети от този изпълнител, КЗЛД си запазва правото да се осъществяват само сделки, непокрити от договора на ЦООП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1.1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез публична покана могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ /ЗАКОНОВИ/ ИЗИСКВАНИЯ

Участниците трябва да отговарят на изискванията, заложиени в чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложение № 6.**

При сключване на договора, участникът, определен за Изпълнител, следва да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

3. ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Участниците трябва да имат право и възможност да резервират, издават или продават самолетни билети на територията на Република България, съгласно действащото законодателство, чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентна), която съдържа информация за разписания, свободни места, тарифи на авиопревозвачите и евентуално друга информация свързана с конкретните полети. Участникът трябва да посочи как е уредено правото му да ползва системата.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на съответния документ удостоверяващ правото му да ползва съответната резервационна система.

3.2. Участниците следва да са оторизирани агенти на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети и услуги в BSP България.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие от документ в срок на валидност, доказващ че участникът е оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети.

3.3. Участникът трябва да разполага с минимум две лица, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания:

- да притежава сертификат, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети);

- да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка по образец – Приложение № 7. В декларацията се посочват имената на лицата, правоотношението (ако има такова - по трудов или граждански договор), притежават ли сертификат, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association) квалификация за агент по продажбите на самолетни билети, както и професионален опит за всяко от тях, заедно с приложени доказателства (Заверени копия от документи, удостоверяващи, че лицата са служители на участника, стажа им, образованието и професионалната квалификация на служителите на участника, които само пряко ще участват в изпълнение на поръчката).

3.4. Участникът следва да разполага с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за техническото оборудване, като посочи с колко броя резервационни станции (терминали) разполага за изпълнение на поръчката - по Образец - Приложение № 8.

3.5. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (два) договора с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка, както и възможност за покриване на всички заявявани от КЗЛД дестинации.

Под “сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: изпълнение на услуги по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за корпоративни клиенти – банки, средни или големи предприятия, министерства, държавни агенции и други, както и предоставяне на допълнителни съпътстващи услуги (застраховки, и др.).

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им, по Образец - Приложение № 9.**

Под „доказателство за извършената доставка” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

3.6. Участникът трябва да има сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпани.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация, съдържаща списък на сключените договори за работа с представените в България авиокомпани - свободен текст.**

3.7. Участникът трябва да има поне един офис, представителство или клон на територията на град София с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от Възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, а именно: издаване на самолетни билети, да прави резервации, да издава и продава самолетни билети, да издава и подписва фактури и всякакви други документи във връзка с изпълнението на поръчката, както и да осигурява получаването от Възложителя на ръка на билетите, фактурите и другите документи по договора.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за наличие на офис, представителство или клон на територията на град София, с посочване на точен адрес и контакти, от който има възможност да приема и изпълнява заявки по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни - свободен текст.**

3.8. Участникът трябва да притежава документ за регистрация по Закона за туризма - като туроператор или туристически агент.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор издадено съгласно Закона за туризма. Ако участник в поръчката е чуждестранно лице, то**

той следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност в страната, в която е установен. Ако участникът е обединение, документът следва да се представи от съдружниците чрез които, обединението доказва съответствието си с това изискване.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите следва да бъдат изготвени съгласно разпоредбите на чл. 101в от ЗОП и изискванията на Възложителя.

2. Офертата се подава на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” от участника с подпис и печат (когато е приложимо).

3. Всеки участник може да представи само една оферта.

4. Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, както следва:

**„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания в чужбина на Председателя,
членовете на Комисията и служителите на администрацията,
както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

5.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка (по образец - Приложение № 2)

5.3. Административни сведения за участника (по образец – Приложение № 3) - Представяне на участника, което включва: посочване на Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

5.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 4), което да включва информация за показателите за оценка посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите;

5.5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 5);

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до **66 000,00** (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС или до **79 200,00** (седемдесет и девет хиляди и двеста) лева с включен ДДС.

5.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва (по образец – Приложение № 6);

5.7. Заверено от участника копие на документ (договор, сертификат), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно).

5.8. Документ, удостоверяващ, че участникът е оторизиран агент на IATA за продажба на самолетни билети, представя се и в превод на български език.

5.9. Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка (по образец – Приложение № 7).

5.10. Декларация за техническото оборудване, като посочи с колко броя резервационни станции (терминали) разполага за изпълнение на поръчката (по образец - Приложение № 8)

5.11. Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години (по Образец - Приложение № 9);

5.12. Декларация, съдържаща списък на сключените договори за работа с представените в България авиокомпаниии - свободен текст;

5.13. Декларация за наличие на офис, представителство или клон на територията на град София, с посочване на точен адрес и контакти, от който има възможност да приема и изпълнява заявки по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни - свободен текст;

5.14. Копие на валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор издадено съгласно Закона за туризма;

5.15. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора (по образец – Приложение № 10);

5.16. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец - Приложение № 11);

5.17. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 12);

5.18. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ.

Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

7. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им.

8. Оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка:

- представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Това обстоятелство се отбелязва във Входящия регистър.

9. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на личните данни, в раздел „Профила на купувача“ - https://www.cdpd.bg/?p=element_view&aid=1623.

V. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите се извършва от Комисията, назначена от Възложителя, в срока и на мястото, посочени в Публичната покана.

2. На отварянето на офертите, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Комисия за защита на личните данни.

3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Техническите и Ценовите предложения на останалите участници.

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

5. Протоколът, заедно с цялата документация и получените оферти се представят на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, същият се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „**икономически най - изгодна оферта**” по Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Възложителят ще прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите, като същата е сбор от финансовата и техническа оценка.

Комплексната оценка /КО/ се формира като сбор от оценките на финансовата и техническата оценка умножена по съответната тежест чрез формулата:

$$КО = Ф \times 50\% + Т \times 50\%$$

Показатели за оценка и относителната им тежест:

Финансова оценка – Ф, с коефициент на тежест – 50 %

Финансовата оценка на офертите се получава като сума от изброените по долу подпоказатели чрез формулата:

$$Ф = П1 + П2, \text{ където:}$$

Подпоказател П1: Предложен процент отстъпка от „такса обслужване” за самолетни резервации — максимална оценка – 60 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П1) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = \frac{C0n}{Cmax} \times T1$$

C0n – процент отстъпка от таксата за обслужване на оценяваната оферта на съответния участник.

Cmax – най-високият процент отстъпка от такса за обслужване за самолетни билети в офертите на участниците;

T1 = 60 – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П2: „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването” – максимална оценка – 40 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П2) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = \frac{K0n}{Kmax} \times T2$$

K0n – процент на освобождаване от глоби на оценяваната оферта на съответния участник;

Kmax – най-високият процент освобождаване от глоби в офертите на участниците;

T2 = 40 – теглови коефициент на подпоказателя.

Техническа оценка – Т, с коефициент на тежест – 50 %

Техническата оценка е формиран от сбора на показатели П3, П4 и П5.

$$T = П3 + П4 + П5$$

Подпоказател П3: Сума от стойностите на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономична класа, независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя— максимална оценка – 70 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П3) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П3 = \frac{СУ_{\min}}{СУ_n} \times T3$$

СУ_{min} – най- ниската стойност на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя;

СУ_n – стойност на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя.

T3 = 70 – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П4: Минимален брой пътуващи за прилагане на групови цени – максимална оценка – 15 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П4) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П4 = \frac{СП_{\min}}{СП_n} \times T4$$

СП_{min} – най-малкия брой пътуващи за прилагане на групови цени;

СП_n – брой пътуващи за прилагане на групови цени, посочен от съответния участник.

T4 = 15 – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П5: Предложена процентна отстъпка при групови пътувания – максимална оценка – 15 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П5) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П5 = \frac{ПOn}{ПOmax} \times T5$$

ПOn – предложена процентна отстъпка при групови пътувания на съответния участник;

ПOmax – най-високата предложена процентна отстъпка при групови пътувания в участник в процедурата;

T5 = 15 – теглови коефициент на подпоказателя.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

2. Страните сключват писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника, избран за Изпълнител.

3. При сключване на договор, класираният на първо място участник представя:

3.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

3.2. декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3.3. оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договарят ще се подписва от упълномощено лице.

VIII. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

1. Илия Шиляшки, тел. 02 / 9153 516

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
2. Приложение № 2 - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
3. Приложение № 3 – Административни сведения за участника – образец;
4. Приложение № 4 – Техническо предложение на участника – образец;
5. Приложение № 5 - Ценово предложение на участника – образец;
6. Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 – образец;
7. Приложение № 7 - Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка - образец;
8. Приложение № 8 - Декларация за техническото оборудване - образец;
9. Приложение № 9 - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;
10. Приложение № 10 – Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – образец;
11. Приложение № 11 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - образец;
12. Приложение № 12 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
13. Приложение № 13 - Проект на договор.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката - Пр. № 2	
2	Административни сведения за участника – Пр. № 3	
3	Техническо предложение на участника – Пр. № 4	
4	Ценово предложение на участника – Пр. № 5	
5	Декларация/и по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – Пр. № 6	
6	Документ удостоверяващ правото му да ползва съответната резервационна система	
7	Документ в срок на валидност, доказващ че участникът е оторизиран агент на IATA по продажба на самолетни билети	
8	Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка - Пр. № 7.	
9	Декларация за техническото оборудване - Пр. № 8	
10	Декларация - списък на на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - Пр. № 9	
11	Декларация, съдържаща списък на сключените договори за работа с представените в България авиокомпании - свободен текст	
12	Декларация за наличие на офис, представителство или клон на територията на град София, с посочване на точен адрес и контакти, от който има възможност да приема и изпълнява заявки по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни - свободен текст	
13	Копие на валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор издадено съгласно Закона за туризма.	
14	Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – Пр. № 10.	
15	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Пр. № 11	
16	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Пр. № 12	
17	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата	
18	Други документи по преценка на участника:	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Публичната покана изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Документацията, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Документацията на Възложителя.

4. Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите – „**икономически най – изгодна оферта**” по изготвената от Възложителя Методика за определяне на комплексна оценка на офертите и го приемаме.

5. Запознати сме с проекта на договора и го приемаме.

6. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

8. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

9. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

9.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

9.2. Техническо предложение;

9.3. Ценово предложение;

9.4. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**

От:,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото потвърждаваме, че сме запознати и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**.

1. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1.1. Имаме възможност и готовност за покриване на всички заявявани от Комисия за защита на личните данни (Възложител) дестинации навсякъде в чужбина.

1.2. Имаме сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпаниите, както и, че авиокомпаниите на които имаме право да резервируем и продаваме самолетни билети не фигурират в Списъка на авиокомпаниите, забранени на територията на Европейския съюз към датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

1.3. Предлагащите от нас полети ще са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

1.4. Ще предлагаме билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на нормативните изисквания на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.

1.5. Няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

1.6. Имаме възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя.

1.7. Имаме възможност за изпълнение на подадена заявка за доставка на самолетни билети при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

1.8. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, се задължаваме да уведомим незабавно Възложителя и да осигурим билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразим с изискванията на Възложителя.

1.9. Се задължаваме да предоставяме на Възложителя информация и да осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” или други промоции).

2. ПРИЕМАМЕ да изпълняваме услугите, предмет на настоящата обществена поръчка без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя, при следните условия:

2.1. При заявка за резервация на самолетни билети, ще предоставяме отговор на Възложителя в срок до 1 (един) час, като се ангажираме да предоставим информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива).

2.2. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител след подаване на заявка от Възложителя да предложим всички възможни варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), но не по-малко от 2 (два). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

2.3. Срок за изпълнение на подадена заявка от Възложителя, включваща отговор от Изпълнителя с предложени варианти на маршрут и превозвач, резервация и доставка на съответния билет (билети) – до един ден след получаване на заявката за билетите.

2.4. При заявка за хотелско настаняване, се ангажираме да предложим най - малко 2 (два) варианта на хотели, нощувките в които не надвишават предвидените стойности съгласно размера на дневните и квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина.

2.5. Приемаме изискванията, посочени в Техническото задание на Възложителя и в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, ще го спазваме и изпълняваме в цялост.

3. ПРЕДЛАГАМЕ:

3.1. Сума от стойностите на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономична класа, независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя лева без ДДС.

3.2. Минимален брой пътуващи за прилагане на групови цени броя.

3.3. Предложена процентна отстъпка при групови пътувания%.

4. Гарантираме конфиденциалност относно извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите варианти.

5. Настоящото Техническо предложение е валидно за срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за Изпълнител, настоящото Техническо предложение ще остане обвързващо за нас, при сключването на договор.

6. Лице за контакт:, тел., факс:, е-майл:

7. Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ВНИМАНИЕ: Участникът не може да прави предложения или да поставя условия, които противоречат или не съответстват на Техническото задание за възлагане на поръчката или на проекта на договор. Непълнението на това изискване може да доведе до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата/.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма «а» от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**.

Във връзка с обявената поръчка, Ви предоставяме нашето Ценово предложение, както следва:

1. Предлагаме процент отстъпка от „такса обслужване” за самолетни резервации:

.....% (посочва се в проценти)..... (словом)

Забележка: Попълвайки процента на отстъпка участникът следва да уточни кои от посочените в приложенията към ценовата оферта такси се прилагат за изчисляване на тази отстъпка.

2. Предлагаме освобождаване в % от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването:

.....% (посочва се в проценти)..... (словом)

3. Предлагаме процент отстъпка за хотелско настаняване от „цена рецепция” в момента на резервацията”:

.....% (посочва се в проценти)..... (словом)

4. Предлагаме при изпълнението на обществената поръчка и следните преференции и облекчени условия, както следва:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(посочват се преференции и облекчени условия, които са свързани с цени и имат ценово изражение, в случай че участникът предлага такива).

Предложенията, направени в настоящата ценова оферта ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

5. Декларираме, че предлаганите от нас цени и тарифи на самолетни билети за въздушен превоз по въздуха на пътник и неговия багаж ще се формират съгласно закона и ще включват всички законово регламентирани летищни и други такси, данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

6. Декларираме, че предложените от нас отстъпки ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя.

7. Декларираме, че сме съгласни срокът за изпълнение на поръчката да е до 12 месеца или по-кратък - до достигане на сумата от 66 000 лева без ДДС на общата стойност на всички заплатени от Възложителя и предоставени от Изпълнителя услуги по договора - закупените от Възложителя самолетни билети по договора включително и разходите за придобиването им.

8. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка приемаме плащанията по договора да извършвани в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя и предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

9. Настоящото Ценово предложение е валидно 60 (шестдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за Изпълнител, настоящото Ценово предложение ще остане обвързващо за нас, при сключването на договор.

Приложение: Писма от авиокомпаниите, с които участникът има сключен договор, в които е цитирана препоръчителната/максималната такса обслужване, актуална към датата на подаване на оферта и/или копие на валидни договори с авиокомпаниите, от които да е виден размерът на таксата за обслужване и срокът на договора.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5
от Закона за обществените поръчки

от, с ЕГН, с
постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, управител / прокурис (член
на управителния съвет, член на Съвета на директорите и др.) на (ЕТ,
ООД, ЕООД, АД и др.), участник в обществената поръчка с предмет: „Осигуряване на
самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в
чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията,
както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за

социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

2. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

2.1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

2.2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(място на деклариране)

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК
на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление, участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”, декларирам, че ще осигуря за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Сертификат, удостоверяващ ИАТА (ИАТА /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети) /посочва се с ДА или НЕ/	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Долуподписаният /-ната/, в
качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на
участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на
пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на
Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни
услуги, свързани с пътуванията”, декларирам, че:

1. Към датата, определена като краен срок за получаване на оферти, участникът
....., който представлявам има право и възможност да
резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална компютризирана система за
резервации /име на системата/, която
система съдържа информация за разписания, свободни места, тарифи на авиопревозвачите,
.....
/плюс евентуално друга информация – попълва се от участника/.

2. Правото ни да ползваме системата е уредено чрез
/закупени лицензи, договори, по друг начин – попълва се от участника/.

3. Разполагаме с /брой/ резервационни станции (терминали), чрез
които имаме достъп до системата.

Друга информация по преценка на участника:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/, в качеството ми на (посочете длъжността) на (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление, участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”, декларирам пред Вас, следния Списък на изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/	Доказателство за извършената услуга

Към настоящия списък прилагам заверени копия на доказателства за извършените услуги, посочени в таблицата.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на Проекта на договор

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от

ЕГН, в качеството ми на

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното

наименование на съответния орган) на (посочете наименованието

на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на

управление - участник в

обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на

пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на

Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни

услуги, свързани с пътуванията”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**СЪМ ЗАПОЗНАТ/А СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И
ПРИЕМАМ УСЛОВИЯТА В НЕГО.**

.....г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

*Забележка:** Декларацията се подава от представляващия/те участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от
с ЕГН, в качеството ми на
.....(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен
орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на управление
..... - участник в обществена
поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници
и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията
и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги,
свързани с пътуванията”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с
чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо
лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН

постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

3.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от с

ЕГН, в качеството ми на

.....(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на

..... (посочете наименованието на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на управление

..... - участник в обществена поръчка с

предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при

служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите

на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с

пътуванията”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ДОГОВОР

№/.....2015 г.

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:, представлявано от, в качеството си на, наричано по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по – долу заедно „страните”,

на основание чл. 101 „е” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията**”, се сключи настоящият договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава от името и за сметка на **КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**, да сключва договори и предоставя допълнителни услуги по „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията”, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща стойността на предоставените самолетни билети и допълнителни услуги, в размера, сроковете и при условията, уговорени с настоящия договор.

(2) Самолетните билети се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварителни заявки, потвърдени резервации и одобрена стойност на самолетния билет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията на Техническото задание - Приложение № 1 към настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложената му с настоящия договор поръчка, съгласно конкретните условия, направени от него в Техническото и Ценовото предложения - Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заявява самолетни билети в рамките на посочената в чл. 3, ал. 1 максимална обща стойност на договора.

(5) С подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че има сключени договори за работа с всички представени в България авиокомпании и ще осигури за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на поръчката специални цени на превозвачите и възможност за покриване на всички заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дестинации.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от 2015 г., или до изчерпване на стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ. ОТСТЪПКИ

Чл. 3. Общата цена на договора **не може** да надвиши 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева, без включен ДДС.

Чл. 4. (1) При подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за осигуряване на самолетни билети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя по електронна поща най-малко два варианта на маршрути и превозвачи до съответната дестинация, ведно с посочване на стойностите на всеки от тях.

(2) Предложените по ал. 1 цени се формират на база най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпании, валидни към момента на подаване на отговор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съответната заявка. В цената на билетите се включват дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от съответното местно законодателство, с изключение на такса обслужване - за цените на билетите на авиопревозвачите, които включват такса обслужване.

(3) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посочено от него място на територията на гр. София.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при

“лятно и зимно разписание” и “високи, междинни и ниски сезони”, както и други специални предложения на авиокомпаниите.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на закупените билети, хотелски резервации, хотелско настаняване и медицински застраховки чрез банков превод в легова равностойност по централен курс на БНБ в деня на доставката по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

(6) Плащането се извършва в **срок до 10 (десет) работни дни след** представянето на:

- фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;

- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси.

- двустранен протокол по чл. 9, ал. 5 от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури качествено предоставяне на услугите по настоящия договор, като:

1. Осигурява приемане и изпълнение на заявки за резервация на самолетни и автобусни билети по всяко време на денонощието, включително в извънработно време и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни;

2. При постъпване на заявка за резервация на билети, предоставя отговор с конкретни предложения в рамките на един час, а при телефонно запитване в рамките на разговора;

3. При всяка конкретна заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, проучва пазара и предлага възможно най-ниските цени при най-благоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия за реализиране на пътуването;

4. При изпълнение на всяка заявка, предлага маршрути (най - малко 2 маршрута), които да са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването;

5. Предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;

6. Отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията;

7. Изпълнява потвърдените заявки за доставка на билети в срок *до един работен ден* от потвърждаването, а в случай на извънредни обстоятелства и в по-кратък срок;

8. Доставка заявеният брой самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, ваучери за хотелско настаняване и застраховки при служебни пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа и съгласно подадена от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за всеки конкретен случай;

9. В случай на констатирано несъответствие между подадената и потвърдена заявка, и доставените билети по отношение на дестинация, брой, дата на отпътуване и пристигане и др., незабавно доставя билети съответстващи изцяло на подадената и потвърдена заявка;

10. Доставка билети на цени, съобразени с всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и да договаря отстъпка за най-често използвани дестинации;

11. Доставка билетите на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, или на друго посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в рамките на град София;

12. В случай на необходимост и изразено изрично желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, осигурява хотелски резервации в рамките на финансовите лимити, ваучери за хотелско настаняване в деня на поискване след получаване на потвърждение от резервационната система на съответната хотелска верига, съгласно Приложение № 2 към Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;

13. При изразено желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предостави информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива);

14. При сключване на настоящия договор представи документ, удостоверяващ възможността му за работа в системата BSP, валиден за 2015/2016г.;

15. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при възможност промяна на датата на самолетния билет, като се съобрази с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или да предприеме необходимите действия за анулацията на самолетния билет със заплащане на съответната глоба.

16. При неосъществяване на полет, не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или при отлагане на такъв, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за цялостно или частично възстановяване на сумите по неизползваните самолетни билети;

17. Не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

18. При изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове, включително и правото на Европейския съюз, отнасящи се до предмета на договора;

19. Осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** билети и предоставените му допълнителни услуги, съгласно сроковете и условията, уговорени в настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата цена на доставените билети и предоставените допълнителни услуги в сроковете и при условията, уговорени с настоящия договор;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с лицата по чл. 1, ал. 1, като в случай на промяна на същите, незабавно да го уведоми;

3. В случай на констатирано несъответствие между подадената и потвърдена заявка и доставените билети по отношение някой/и от реквизитите по чл. 8, т. 1, незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, вкл. като му осигурява информацията, необходима му за качествено извършване на услугите по предмета на настоящия договор.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествени услуги в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. Да подава заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с искане на цени на самолетни билети, да изисква и потвърждава резервации, да одобрява варианти на пътуване и да получава самолетни билети съгласно условията посочени в Техническото задание на Възложителя;

3. Да прави заявки за всеки конкретен случай, когато се нуждае от доставка на самолетни билети, съдържащи следните реквизити:

- желана дестинация;
- брой на билетите;
- дата на отпътуване и дата на пристигане;
- налице ли е желание за осигуряване на хотелски резервации;
- налице ли са извънредни обстоятелства, които да налагат доставката да се извърши

в срок по-кратък от един работен ден от подаване на заявката;

4. Да прави промени в подадена заявка, по отношение на датата на пътуване, или лицата, които ще пътуват, в случай, че билета/билетите не са доставени;

5. Да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, включително чрез справки от резервационната система, ползвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или пречатства предоставянето на такава информация от последните на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. По всяко време на изпълнение на договора, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която оферирани или закупени самолетни билети е продаван от съответната авиокомпания в същия ден и час за съответната класа, като определя подходящ срок за представянето ѝ;

7. По всяко време на изпълнението на договора, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи доказателства относно правото му да резервира, издава и продава самолетни билети на посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Техническото му предложение за изпълнение на поръчката авиокомпаниите.

VI. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез:

електронна поща:.....,

телефон.....,

факс:,

като осигурява възможност за тяхното приемане и изпълнение по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.

(2) При получена заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 1 (един) час, който съдържа **всички варианти** за реализиране на пътуването: директен полет и/или полет с най-подходящи връзки/, но не по-малко от два варианта, като посочва подробно: авиокомпания, маршрут, часове, престой, най-ниска цена и други.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да избере съответен вариант, като потвърди заявката по факс или по електронна поща, или да откаже нейното възлагане, в случай, че не избере нито един от предложените варианти.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни заявката, включително и доставката на билета, в договорения срок, считано от момента на нейното потвърждаване, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя кога има извънредни обстоятелства.

(5) За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет се подписва протокол между оторизираните служители на страните, в който се отразяват и обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с отговора и доставката на билета.

(6) Оторизирани служители на страните, които да осигуряват изпълнението на настоящия договор са:

• ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....,
e-mail:.....

• ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....,
e-mail

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 12. Всеки документ, изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станал достояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще остане изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. След приключване или прекратяване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други упълномощени от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица във връзка с изпълнението на договора документи и данни, включително всички копия, направени от тях, и съответните компютърни файлове. Това не се отнася до документите удостоверяващи изпълнението на договора, счетоводни и други документи, които се съхраняват по ред, изрично предвиден в закони и нормативни актове - за такива документи важи само изискването за конфиденциалност.

VIII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 14. (1) При неспазване на сроковете за отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща искане на цена на самолетен билет, на сроковете за издаване на самолетен билет, както и на другите срокове определени в Техническото задание за възлагане на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на такса обслужване без включен ДДС за всеки просрочен час, но не повече от 60 % /шестдесет на сто/ от същата стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забавено изпълнение от стойността на дължима сума на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При забава на доставката на билетите по дадена заявка, която се дължи на причини, за които той отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % /едно на сто/ от стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден до датата на изпълнението, но не повече от 10 % /десет на сто/ общо.

(3) При неизпълнение на дадена заявка за издаване/осигуряване на самолетен билет (след потвърдена резервация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), в резултат на което пътуването не е осъществено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер два пъти стойността на конкретната заявка.

(4) В случаите, когато поради закъснение или неточно изпълнение на поръчката за издаване/осигуряване на самолетен билет (след потвърдена резервация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), същата е станала безполезна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер един път стойността на конкретната заявка, като плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по тази заявка не се дължи.

Чл. 15. В случай на забавено плащане след срока по чл. 4, ал. 6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % /десет на сто/ от стойността на дължимата сума без включен ДДС.

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за нанесените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, изразяващи се в претърпени загуби и пропуснати ползи, от свои виновни действия или бездействия.

Чл. 17. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2;
2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигане на сумата от 66 000,00 лева без ДДС или на по-малка близка до тази сума на общата стойност на всички заплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по договора - закупените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** самолетни билети по договора включително и разходите за придобиването им.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. преди изтичане срока на договора при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие:
 - при системно неспазване (най-малко три пъти) на сроковете за отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща искане на цена на самолетен билет, на сроковете за издаване на самолетен билет, както и на другите срокове определени в Техническото задание за възлагане на поръчката.
 - когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за трети път представи оферти и варианти за пътуване, които не отговарят на изискванията на Техническото задание за възлагане на поръчката по отношение на най-ниските възможни тарифи и цени на пазара за конкретните дати и най-ниска цена за класа – икономична класа.
 - в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, или трайно загуби фактическата и/или правна възможност да изпълнява задълженията си по договора.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления по между си в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Чл. 21. Настоящият договор поражда действие между страните от датата на неговото подписване, като по време на неговото изпълнение са недопустими изменения и допълнение на същия.

Чл. 22. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 23. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката, приложено към публичната покана за участие в процедурата и ако е приложимо: разясненията дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по това задание и/или по поканата;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....