



ОДОБРЯВАМ:
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ИЗ ИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извънгаранционно абонаментно обслужване на автомобили,
собственост на Комисията за защита на личните данни и доставка на авточасти”
към публична покана с ID № [9037383/12.12.2014 г.](#)

1. Вид на обществената поръчка

Комисията за защита на личните данни открива възлагането на обществена поръчка (ОП) с предмет „Извънгаранционно абонаментно обслужване на автомобили, собственост на Комисията за защита на личните данни и доставка на авточасти” по чл. 14, ал. 4, т. 2 при условията и реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Описание на предмета на поръчката, количества и обем:

Марките, моделите и бройките на леките автомобили и микробуса, както и дейностите по извършване на услугата са подробно описани в „Техническа спецификация за извънгаранционно абонаментно обслужване на автомобили и доставка на авточасти” (Приложение № 12).

Кандидатите да подават оферти за цялостно изпълнение на ОП.

Възложителят си запазва правото при придобиване на допълнителна автомобилна техника по време на действието на договора за услуга, да я добавя към списъка в Приложение № 12.

3. Срок и периодичност за изпълнение на дейностите по услугата:

3.1. Срок: за срок от една година, считано от 09.01.2015 г. или до изчерпване на лимита от финансовите средства в срока на договора.

Общият лимит от финансови средства за изпълнение на ОП е до 66 000 лева (шестдесет и шест хиляди лева) без включен ДДС.

3.2. Периодичност: по график за изпълнение на техническо (сезонно) обслужване и при възникнала необходимост от ремонтни дейности.

4. Място на изпълнение на услугата: в сервизната база на Изпълнителя.

5. Изисквания по предмета на услугата:

5.1. Технически изисквания към изпълнителя на услугата – да отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация (участниците следва при подаването на офертата си, писмено да декларират наличната си сервизна база, апаратура и технически възможности).

5.2. Изисквания за гаранция на извършените сервизни и ремонтни работи – да се гарантира качеството на извършените дейности по сервизното обслужване и ремонта на автомобилите за срок не по-малък от гаранционния срок на вложените резервни части и материални средства.

5.3. При осъществяването на договорените дейности, Изпълнителят да влага само нови и неупотребявани резервни части (при подаването на офертата си, кандидатите писмено да декларират това обстоятелство).

6. Офертата за участие да бъде изготвена и представена съгласно изискванията на чл. 101в от ЗОП, в писмена форма на български език, в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

6.1. Данни за лицето, което прави предложението:

- Административни данни (адрес, телефон, факс), лични данни (име, презиме и фамилия) и заемана длъжност;

- заверени копия от документа за регистрация и удостоверение за актуално състояние или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. При участие на чуждестранно лице следва да се представи еквивалентен документ на документа за регистрация, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен. При условие, че участник в процедурата е физическо лице се представя копие от документа за самоличност.

6.2. Техническо предложение.

6.2.1. В техническото предложение да бъдат представени техническите възможности и предложенията на участниците съгласно изискванията на т. 5. за изпълнение на дейностите по предмета на услугата.

6.2.2. Да бъдат включени възможните преференции, които фирмата-изпълнител предлага при:

- профилактика на автомобилите на възложителя (прегледи, проверки и реглажи);
- смяна на масла, антифризи др. консумативи, закупени от фирмата-изпълнител;
- транспортиране в рамките на гр. София на автомобили, претърпели ПТП;
- съхраняване на автомобилите, претърпели ПТП и съдействие при извършване на оглед от застрахователя;

6.3. Ценовото предложение да бъде направено по образца от Приложение № 2 както следва:

6.3.1. Цена за вложен труд за 1 (един) сервизен час, за изпълнение на дейностите по услугата без ДДС. В цената да са включени всички присъщи разходи, свързани с изпълнението на услугата, включително на труда за сервизното обслужване и извършените ремонти.

Цената да не включва стойността на вложените резервни части, материали и консумативи.

6.3.2. Търговска отстъпка (в проценти) от цената на вложените в ремонта резервни части и консумативи по цени на кандидата на дребно без ДДС, валидни към момента на извършване на ремонта.

Цената за вложен труд за 1 (един) сервизен час и търговската отстъпка да бъдат едни и същи за целия срок на действие на договора.

6.4. Срок на валидност на офертата – 60 (шестдесет) календарни дни от датата на изпращането и;

6.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - Приложение № 7;

6.6. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – Приложение № 11;

6.7. Списък на услуги, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, съставен и подписан от участника, с предмет, сходен с предмета на поръчката Приложение № 5. Списъкът следва да включва услуги, чието изпълнение е приключило или се осъществява в заложения период и да съдържа: описание на обхвата и обема на дейностите (вид на извършените услуги, стойност (изплатено възнаграждение), начална и крайна дата на изпълнението и получателите (възложителите на услуги). Списъкът следва да е придружен от удостоверения за извършените услуги, издадени от получателя на услугите или да е посочен публичният регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. Списъкът се попълва съгласно приложения към документацията образец.

6.8. Списък на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 6). Списъкът следва да съдържа имената, образованието и квалификацията на лицата, които ще изпълняват поръчката, както и информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго). Списъкът се попълва съгласно приложения към документацията образец.

6.9. Списък на техническото оборудване, което участникът ще осигури за качествено изпълнение на обществената поръчка. Участникът да осигури минималното техническо оборудване за качествено изпълнение на извънгаранционно обслужване на автомобилите, собственост на КЗЛД, включително оборудване за изпитване и изследване, както следва: Стенд за регулиране на преден и заден мост; Спирачен стенд; Стенд за електронна

компютърна диагностика на двигатели и на електронни системи; Подемник за ремонт на ходова част; Апаратура за диагностика и зареждане на климатични инсталации. Списъкът се попълва от участника – свободен текст.

6.10. Декларация за осигурена сервизна база и техническото ѝ оборудване. Участникът следва да декларира, че на територията на гр. София или в радиус на 50 км от града, разполага със сервизна база /собствена, наета или др./, оборудвана с необходимите технически съоръжения, позволяващи извършването на сервизно обслужване и ремонт на леките автомобили, като посочи за основанието за ползването ѝ. (Приложение № 13)

6.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 9).

Съдържанието на офертата да се представи в запечатан непрозрачен плик с изписани на него административни данни (адрес, телефон, факс) на фирмата-кандидат за изпълнение на ОП и предмета на ОП.

7. Изисквания към подготовката, съдържанието и подаването на офертите:

7.1. Офертите следва да бъдат изготвени съгласно разпоредбите на чл. 101в от ЗОП и изискванията на Възложителя.

7.2. Офертата се подава на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” от участника с подпис и печат (когато е приложимо).

7.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

7.4. Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, както следва: „ Извънгаранционно абонаментно обслужване на автомобили, собственост на Комисията за защита на личните данни и доставка на авточасти”.

7.5. Всяка оферта трябва да съдържа:

7.5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1) ;

7.5.2. Административни сведения за участника (по образец – Приложение № 2) - Представяне на участника, което включва информация/документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При условие, че участник в процедурата е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност;

- Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

7.5.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 3);

7.5.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 4)

Важно! Възложителят ще заплаща сервизно обслужване на автомобилите, собственост на КЗЛД и доставка на авточасти до изчерпване на максималната стойност на договора от 66 000,00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

7.5.5. Списък на изпълнените/изпълняваните услуги по сервизно обслужване на леки автомобили и доставка на авточасти за последните три години (по образец – Приложение № 5);

7.5.6. Списък на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 6).

7.5.7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва (по образец – Приложение № 7);

7.5.8. Парафиран на всяка страница Проект на договор (по образец – Приложение № 8);

7.5.9. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора (по образец – Приложение № 9);

7.5.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 10);

7.5.11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 11);

7.5.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7.5.13. Други документи по преценка на участника.

7.6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ.

7.7. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Получените оферти се завеждат във Входящия деловоден регистър на КЗЛД.

7.8. Оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка:

- представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Това обстоятелство се отбелязва във Входящия деловоден регистър на КЗЛД.

7.9. До 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да направи писмено искане за разяснения по обществената поръчка, а Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

8. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя в срока и на мястото, посочени в Публичната покана.

8.1. На отварянето на офертите, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Комисия за защита на личните данни.

8.2. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Важно! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

8.3. Протоколът, заедно с цялата документация и получените оферти се представят на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, същият се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в „Профила на купувача”.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

9.1. Страните сключват писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника, избран за Изпълнител.

9.2. При сключване на договор, класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

- декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5;

- оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

10.1. Илия Шиляшки, тел. 02 / 9153 516

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Списък на документите в офертата – образец;

Приложение № 2 - Административни сведения за участника – образец;

Приложение № 3 – Техническо предложение на участника – образец;

Приложение № 4 – Ценово предложение на участника – образец;

Приложение № 5 - Списък на изпълнените/изпълняваните услуги по сервизно обслужване на леки автомобили и доставка на авточасти за последните три години (по образец – Приложение № 5);

Приложение № 6 - Списък на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка;

Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 8 - Проект на договор;

Приложение № 9 - Декларация за съгласие с условията на проекта на договора;

Приложение № 10 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 11 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Приложение №12 - Техническа спецификация за извънгаранционно абонаментно обслужване на автомобили и доставка на авточасти;

Приложение № 13 - Декларация за осигурена сервизна база и техническото ѝ оборудване;

Приложение № 14 – Методика за определяне на комплексна оценка.