



Европейски съюз



ОПАЛ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Гроф Царев Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

**ОДОБРЯВАМ: /п/
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на услугата

„Извършване на одит”

по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04”, към публична покана ID № 9035664/06.11.2014 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител: Комисията за защита на личните данни

Място на изпълнение: град София

1. ПРЕДИСТОРИЯ:

Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) е независим държавен орган, който осъществява защитата на лицата при обработване на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, както и спазването на Закона за защита на личните данни. От август 2009 година КЗЛД поддържа автоматизирана система за регистрация на администратори на лични данни (ePAJD), предлагаща на гражданите и бизнеса набор от електронни услуги като регистрация, проверка за статус на AJD, издаване на Удостоверение за вписване.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592
бул. „Глобул“ Цирков Лазаров 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

С фокус повишаване качеството и количеството на предлаганите електронни услуги в рамките на проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” и договор за финансиране с рег. № 13-32-13/11.02.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04, се цели надграждане на системата и разширяване на нейната функционалност. Създаване на инструментариум за извършване на оценка на въздействието и определяне нивото на защита на личните данни от конкретен администратор. Изграждане на система за събиране на ежегодна информация от предприятията, доставящи мобилни и стационарни телефонни услуги и Интернет.

Целевата група по проекта са гражданите, бизнеса и администрациите на централно и местно ниво.

2. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ:

Предмет на настоящото възлагане е „Извършване на одит” по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” (Проекта/ът), съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” (ОПАК) договор № 13-32-13/11.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04.

3. ЦЕЛ НА НАСТОЯЩОТО ВЪЗЛАГАНЕ:

Конкретната цел на настоящото възлагане е удостоверяване от независима външна за Проекта страна на направените от Бенефициента разходи, тяхната допустимост и целесъобразност спрямо договорения бюджет.

II. УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

4. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфийска 1592,
булевард „Царски Лазарови“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

4.1. Техническото задание на настоящата поръчка е извършване на независим финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Проекта в съответствие с националните и международни одиторски стандарти и спазване на нормативните документи действащи към момента в Република България и указанията на Управляващия орган на ОПАК (УО на ОПАК) чрез изпълнение на следните дейности:

- Периодична проверка на дейностите и извършените разходи по Проекта;
- Одит на изготвените междинни технически доклади и финансови отчети при представяне на искания за плащане към УО на ОПАК от Бенефициента;
- Изготвяне на одитен доклад, придружаващ финалния технически доклад и финалният финансов отчет за верифициране и сертифициране на дейностите и извършените разходи по проекта от УО на ОПАК и Сертифициращия орган към Министерство на финансите
- Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнението и отчитането на Проекта от страна на бенефициента;
- Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- Изпълнителят трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта;
- Одитите на проекта трябва да се извършват чрез проверки на 100% от документацията по проекта и не се допуска използването на извадки за целите на одита.

4.2. Изготвяне на одиторските доклади

При изпълнението на услугата трябва да бъдат изготвени следните одиторски доклади:

- междинни одитни доклади – изготвят се и се прилагат към всяко междинно искане за средства, представят се до трето число на месеца, в който ще се изготвя междинно искане за средства. Броят на междинните финансови отчети подлежащи на одит ще зависи от броя на исканията за междинни плащания по Проекта до приключване на проектните дейности, като срока за изпълнение ще се уточнява допълнително с одитен план.
- окончателен одитен доклад – съдържа одитно мнение относно цялостното изпълнение на Проекта. Срок за изготвяне: 1 /един/ месец след приключване на дейностите по проекта, но не по-късно от 14 календарни дни от приключване на срока на изпълнение на проекта.

Докладите на одитора/одиторите по поръчката трябва да бъдат съгласно утвърдения образец за одитен доклад от ОПАК /Приложение № 3 към Проекта - договора/. Представят се



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

в 2 /два/ оригинални екземпляра, на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на CD, подписани и подпечатани от одитора / одиторите / специализираното одиторско предприятие.

Изпълнителят, ангажиран с изпълнението на поръчката, трябва да представя на Ръководителя на Проекта одитните доклади, входящи в деловодството на Комисия за защита на личните данни – гр. София, бул. „ Проф. Цветан Лазаров“ № 2 с придружително писмо. Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни предавателно - приемателни протоколи за предаване на изготвените одитни доклади. За Възложителя протоколите се подписват от Ръководителя на проекта и счетоводителя на проекта, а за изпълнителя – от одитора / ръководителя на одитния екип.

5. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с приемането без забележки от Възложителя на окончателния одиторски доклад в срок от 1 /един/ месец след приключване на изпълнението на дейностите по Проекта, но не по - късно от 14 календарни дни от приключване на срока на изпълнение на Проекта.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на изпълнение на поръчката е в административната сграда на Комисия за защита на личните данни, находяща се в гр. София, бул. "Проф. Цветан Лазаров" № 2. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса на изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на съответната дейност.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 3 225,00 (три хиляди двеста двадесет и пет) лева без ДДС или 3 870,00 (три хиляди осемстотин и седемдесет лева) лева с ДДС.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Изборът на изпълнител ще бъде на база критерий „най – ниска цена“.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

9.1. Участниците трябва да са регистрирани одитори по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит (за физическите лица и за специализирани одиторски предприятия). Изискването се изпълнява съгласно разпоредбата на чл. 49 от ЗОП.

9.2. Участниците трябва да са извършили за предходните 3 (три) години считано от крайната дата за подаване на офертите поне 3 (три) одиторски проверки.

За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи:

✓ Списък на одиторските проверки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

9.3. Участниците следва да представят с офертата си и да поддържат за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка „Професионална отговорност на регистрираните одитори“ съгласно изискванията на чл. 33, т. 14 от Закона за независимия финансов одит.

За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи:

✓ Заверено копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на регистрираните одитори“.

9.4. Участникът/участниците трябва да отговаря/т на изискванията, заложиени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

✓ Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с нарочна декларация по образец. При сключване на договора определеният за изпълнител участник следва да представи документи издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАЛ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрен 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА, СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ:

10.1. Офертите следва да бъдат изготвени съгласно разпоредбите на чл. 101в от ЗОП и изискванията на Възложителя.

10.2. Офертата се подава на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” от участника с подпис и печат (когато е приложимо).

10.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

10.4. Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, както следва:

„Извършване на одит” по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04”

10.5. Всяка оферта трябва да съдържа:

10.5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1) ;

10.5.2. Административни сведения за участника (по образец – Приложение № 2) - Представяне на участника, което включва: информация/документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
бул. „Глобъл Цитранс Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При условие, че участник в процедурата е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност;

- Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

10.5.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 3);

10.5.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 4).

Важно !!! От участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по висока от съответните прогнозни стойности.

10.5.5. Участникът представя списък на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 5) с информация за тяхната професионална квалификация и професионален опит.

10.5.6. Професионална автобиография на одитора/одиторите, който/които ще извършва/т одита (по образец – Приложение № 6);

10.5.7. Копие на удостоверение от Института на дипломираните експерт - счетоводители, доказващо че одитора/одиторите, който/които ще извършва/т одита е/са със статут на регистриран одитор по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит, или чуждестранни еквиваленти на Българския сертификат за дипломирен експерт - счетоводител.;

10.5.8. Декларация на експерта – одитор /свободен текст/, че няма наложено наказание от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори с влязло в сила наказателно постановление през последните две години, считано до срока на подаване на офертата в настоящата поръчка;

10.5.9. Декларации, съгласно изискванията на ОПАК (по образец - Приложения № 7 и № 8).



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592
бул. „Проф. Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

10.5.10. Списък на изпълнените одиторски проверки за последните три години (по образец – Приложение № 9);

10.5.11. Копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на регистрираните одитори“;

10.5.12. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва (по образец – Приложение № 10);

10.5.13. Парафиран на всяка страница Проект на договор (по образец – Приложение № 11).

10.5.14. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора (по образец – Приложение № 12).

10.5.15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

10.6. Срок на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ.

10.7. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.



Европейски съюз



ОПФАС. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

10.8. Краен срок за подаване на офертите: офертите се приемат всеки работен ден в срок до 17.00 часа на 14.11.2014 г., в деловодството на КЗЛД, на адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.

Получените оферти се завеждат във Входящия регистър.

10.9. Оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка:

- представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Това обстоятелство се отбелязва във Входящия регистър.

10.10. До 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да направи писмено искане за разяснения по обществената поръчка, а Възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

11. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

11.1. Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя на 21.11.2014 г. от 11.00 часа в административната сграда на Комисия за защита на личните данни – заседателна зала.

11.2. На отварянето на офертите, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Комисия за защита на личните данни.

11.3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

11.4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.



Европейски съюз



ОПАР. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрен 1592,
булевард „Гроздь Цвятков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Важно!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

11.5. Протоколът, заедно с цялата документация и получените оферти се представят на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, същият се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в „Профила на купувача“.

12. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

12.2. Страните сключват писмен договор, който включва всички предложения от офертата на участника избран за изпълнител.

12.3. При сключване на договор, класираният на първо място участник представя:

12.3.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

12.3.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5;

12.3.3. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

13. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

13.1. Албена Стефанова, тел. 02 / 9153 546

13.2. Наталия Ангелова – Гелева, тел. 02 / 9153 858

14. ПРИЛОЖЕНИЯ:

14.1. Приложение № 1 – Списък на документите в офертата – образец;

14.2. Приложение № 2 - Административни сведения за участника – образец;

14.3. Приложение № 3 – Техническо предложение на участника – образец;

14.4. Приложение № 4 – Ценово предложение на участника – образец;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрен 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

14.5. Приложение № 5 - Списък на експертите, които ще участват при изпълнение на поръчката - образец;

14.6. Приложение № 6 - Професионална автобиография на одитора/одиторите, който/които ще извършва/т одита – образец;

14.7. Приложения № 7 и № 8 – Декларации, съгласно изискванията на ОПАК;

14.8. Приложение № 9 - Списък на изпълнените одиторски проверки за последните три години с предмет сходен на настоящата поръчка – образец;

14.9. Приложение № 10 – Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 – образец;

14.10. Приложение № 11 – Проект на договор - образец.

14.11. Приложение № 12 - Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – образец.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСотфрей 1592,
булевард „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg**Приложение № 1**
(ОБРАЗЕЦ)**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	Административни сведения за участника – Пр. № 2	
2.	Техническо предложение на участника – Пр. № 3	
3.	Ценово предложение на участника – Пр. № 4	
4.	Списък на лицата /експертите ангажирани при изпълнение на поръчката – Пр. № 5	
5.	Професионални автобиографии на екипа от специалисти, които ще участват в изпълнението на поръчката – Пр. № 6	
6.	Копие на удостоверение от Института на дипломираните експерт – счетоводители или еквивалент	
7.	Копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на регистрираните одитори”	
8.	Декларации на експертите – одитори /свободен текст/, че нямат наложено наказание от КПНРО с влязло в сила наказателно постановление.	
9.	Декларации, съгласно изискванията на ОПАК – Пр. № 7 и № 8	
10.	Списък на изпълнените одиторски проверки за последните 3 години, считано до срока за подаване на оферти в настоящата поръчка, сходни с предмета на обществена поръчка, включващ доказателства за извършените одиторски проверки - под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата – Пр. № 9.	
11.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – Пр. № 10	
12.	Парафиран на всяка страница Проект на договор – Пр. № 11.	
13.	Декларация за съгласие с клаузите на Проекта на договор – Пр. № 12.	
14.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника).	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз



ОПАЛ. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592
бул. „Гроздь Цветов“ Лазарови 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

**Приложение № 2
(ОБРАЗЕЦ)**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail: 	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC) 	
Данни за подателя /законния представител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail: 	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 3 (ОБРАЗЕЦ)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР гр., ЕГН,
банкова сметка: Банка: IBAN:
Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка възлагана по реда на Глава 8а, чл. 101а и следващите от ЗОП с предмет: **„Извършване на одит“** по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги” по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04” (Проекта).

Поемаме ангажимента да извършим независим финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Проекта в съответствие с националните и международни одиторски стандарти и спазване на нормативните документи действащи към момента в Република България и указанията на Управляващия орган на ОПАК (УО на ОПАК) чрез изпълнение на следните дейности:

- Периодична проверка на дейностите и извършените разходи по Проекта;
- Одит на изготвените междинни технически доклади и финансови отчети при представяне на искания за плащане към УО на ОПАК от Бенефициента;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

• Изготвяне на одитен доклад, придружаващ финалния технически доклад и финалният финансов отчет за верифициране и сертифициране на дейностите и извършените разходи по проекта от УО на ОПАК и Сертифициращия орган към Министерство на финансите

• Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнението и отчитането на Проекта от страна на бенефициента;

• Проследяване ефективното прилагане от страна на бенефициента на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на Оперативна програма „Административен капацитет“.

Гарантираме изразяването на независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на Проекта чрез проверки на 100% от документацията по Проекта без използването на извадки за целите на одита.

При изпълнението на услугата ще изготвяме междинни одитни доклади към всяко междинно искане за средства и окончателен одитен доклад съдържащ одитно мнение относно цялостното изпълнение на Проекта, съгласно утвърдения образец за одитен доклад от ОПАК /Приложение № 3 към Проекто - договора/.

Докладите ще бъдат представяни в 2 /два/ оригинални екземпляра, на български език, на хартиен носител и в електронен вариант на CD, подписани и подпечатани от одитора / одиторите / специализираното одиторско предприятие.

Сроковете за изготвяне и представяне на докладите са, както следва:

- Междинните одитни доклади ще се изготвят се и ще се представят до трето число на месеца, в който ще се изготвя междинно искане на средства. Броят на междинните финансови отчети подлежащи на одит ще зависи от броя на исканията за междинни плащания по Проекта до приключване на проектните дейности, като срока за изпълнение ще се уточнява допълнително с одитен план.
- Окончателен одитен доклад ще бъде изготвен до 1 /един/ месец след приключване на дейностите по Проекта, но не по - късно от 14 календарни дни от приключване на срока на изпълнение на Проекта.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
булевард „Проф. Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 4 (ОБРАЗЕЦ)

ДО КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка възлагана по реда на Глава 8а, чл. 101а и следващите от ЗОП с предмет: **„Извършване на одит“** по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04” (Проекта).

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на Г. ОТ
МВР гр., ЕГН,
банкова сметка: Банка:, IBAN:
Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Извършване на одит“** по проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04” (Проекта), Ви представяме нашето Ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
бул. „Глобъл Цитранс Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1. Цената за изпълнение на поръчката е _____

[сума] [валута, с цифри и думи] без ДДС, респ. _____ [сума]

[валута, с цифри и думи] с ДДС.

Декларирам, че предложената цена за извършване на услугата включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, както и възнаграждения за експертите, предвидени да участват в изпълнението на поръчката, такси, печалби и всички други суми.

Известно ми е, че от участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по висока от съответните прогнозни стойности.

2. Предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

3. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

4. Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

5. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, за срок от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора, приемаме условията на приложения проект на договора и ако бъдем определени за изпълнител ще представим изискуемите се документи и ще подпишем в указания от Вас срок договора. Съгласни сме заплащането на дейностите да се извършва съгласно проекта на договора.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз



ОПАР. Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфий 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 6 (ОБРАЗЕЦ)

ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Учебно заведение [от дата – до дата]	Образователно- квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Учебно заведение [от дата – до дата]	Курс/ Програма Наименование	Сертификати/ Удостоверения

Забележка: Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

3. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ

.....

.....

.....

4. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете организациите, в които сте работили, като започнете с последната; други ангажименти (свободна професия, самонает и др.)



Европейски съюз



ОПТКА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
буле. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Професионален опит

Организация	Период	Длъжност	Основни дейности и отговорности

5. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

Оценка от 1 до 5 за степен на владеење на езика (5 – отлично, 1 – основно)

Ако притежавате сертификати и удостоверения за владеење на съответния език, отбележете ги в последната колона.

Език	Писмено	Говоримо	Диплома/Сертификат

6. КОМПЮТЪРНИ И ДРУГИ УМЕНИЯ

.....

.....

.....

7. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ

.....

.....

.....

Подпис:.....

Дата:.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфий 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: ktdk@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 7 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ /име, презиме,
фамилия/, лична карта №....., изд. на от
с ЕГН в качеството ми на
/посочете длъжността/ на /посочете фирмата
на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение /консорциум -
участник в процедурата/, БУЛСТАТ/ЕИК....., със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРАЦИЯМ, че:

По отношение на участника, когото
представявам не са налице следните обстоятелства:

1. Обстоятелствата, предвидени в чл. 93, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

2. Обстоятелствата, предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

3. По отношение на него не е наложено наказание на основание на чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности.

4. Не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

5. Няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

6. Лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на участника.

7. Не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

8. Участникът, когото представявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет“, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

.....г.

Декларатор:.....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592
бул. „Проф. Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Приложение № 8 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ /име, презиме, фамилия/, лична карта №....., изд. на от с ЕГН в качеството ми на /посочете длъжността/ на /посочете фирмата на участника, когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение /консорциум - участник в процедурата/, БУЛСТАТ/ЕИК....., със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРАЦИЯМ, че:

Не съм свързано лице* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към договор с регистрационен № 13 – 32 – 13 / 11.02.2014 г. сключен между Комисия за защита на личните данни и Министерство на финансите, Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Проект „Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно - комуникационна среда и оперативна съвместимост“

* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия „Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

.....Г.

Декларатор:.....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАР. Бюджетът в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфийска 1592,
булевард „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 10 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

от, с ЕГН, с
постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, управител / прокурорист
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите и др.) на
..... (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.),
участник в обществената поръчка с предмет: **„Извършване на одит“** по проект
„Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и
гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал
за достъп до електронни административни услуги” по Оперативна програма
„Административен капацитет”, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване
и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно -
комуникационна среда и оперативна съвместимост”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
буле. „Гроздь Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

- престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

2. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

2.1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

2.2. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ (място на деклариране)

_____ (дата на деклариране)

Декларатор: _____ (подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфрей 1592,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Приложение № 12 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие с клаузите на Проекта на договор

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от

с ЕГН, в качеството ми на

.....(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган
на участника, както и точното наименование на съответния орган) на

(посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ

и със
седалище и адрес на управление

- участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на одит“ по проект

„Усъвършенстване и разширяване на електронните услуги, предоставяни на бизнеса и

гражданите от Комисията за защита на личните данни и интегрирането им с Единния портал

за достъп до електронни административни услуги“ по Оперативна програма

„Административен капацитет“, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване

и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно -

комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия BG051PO002/13/3.2-04”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

**СЪМ ЗАПОЗНАТ/А СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И
ПРИЕМАМ УСЛОВИЯТА В НЕГО.**

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

*Забележка:** Декларацията се подава от представляващия / те участника по регистрация.