



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,  
бул. „Левски-Литерни“ №2  
телеф.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@cpdp.bg  
www.cdpd.bg

Рег. № П-7680/05.11.2014г.

ДО

## УЧАСТНИЦИТЕ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

**Относно:** Публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от Закона за обществените поръчки, с предмет „Извършване на дейности по информация и публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“ съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет“, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, и във връзка с постъпили въпроси, на основание чл. 101б, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), предоставяме следното

## РАЗЯСНЕНИЕ

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

### **ВЪПРОС №1:**

Във връзка с публична покана по Закона за обществените поръчки с предмет: „Извършване на дейности по информация и публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет“, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, моля да ни бъде разяснен размера на табелите.

### **ОТГОВОР №1:**

В Приложение 1– Техническа спецификация от документацията към публичната покана, като поддейност 3 е предвидено разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали. По отношение изискванията при изработването на информационните табели, е предвидена изработка на 2 броя информационни табели, които ще популяризират проекта и финансовата подкрепа на ЕС по време на всички публични събития в страната. Дизайнът на табелите се одобрява от Възложителя и следва да е съобразен с изискванията за информация и публичност на ОПАК. Следва да бъдат отпечатани логото на КЗЛД, логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ и също наименованието на проекта и изречението



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,  
булевард „Царски Лазаров“ 2  
телефон: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: ktd@cppd.bg  
www.cppd.bg

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Не са предвидени други специфични изисквания относно размер, материал, от който да бъдат изработени, печат и цветност на информационните табели. При разработването, отпечатването и производството на информационните и рекламните материали по проекта следва да се спазват изискванията за информация и публичност съгласно Приложение 11 от документацията към публичната покана във връзка с задълженията на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Административен капацитет”.

**ВЪПРОС №2:** Във връзка с публична покана по Закона за обществените поръчки с предмет: „Извършване на дейности по информация и публичност“ по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет”, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, **моля да ни бъдат разяснени параметрите на брошурата, тъй като в техническата спецификация не са зададени такива.**

**ОТГОВОР №2:**

В Приложение 1– Техническа спецификация от документацията към публичната покана, като поддейност 3 е предвидено разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали. В цитираното приложение като точка 3.7. Възложителят е изискал изработване на 500 броя брошури за популяризиране на дейностите и резултатите от проекта.

На информационните материали следва да бъдат отпечатани логата на КЗЛД, ЕС, ОПАК, ЕСФ, наименованието на проекта и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“. Други специфични изисквания при изработването на брошурите относно техните параметри не са предвидени в документацията и при изготвянето на офертата си участниците следва да се съобразяват с изискванията за информация и публичност съгласно Приложение 11 от документацията към публичната покана.

**ВЪПРОС №3:**

Във връзка с покана за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности по информация и публичност” по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им” бих искала да Ви задам следните въпроси:



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1592,  
бул. „Левски-Литерни“ 2  
телеф.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@cppd.bg  
www.cppd.bg

1. В Техническата спецификация Поддейност 1 - Провеждане на въстъпителна пресконференция и подготовка и публикуване на 1 бр. публикация за проекта в национална печатна медия , в Описание на задълженията на Изпълнителя е записано :

1.1.„Разпращане на 25 бр. печатни покани по куриер”. Могат ли поканите да бъдат изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка?

### **ОТГОВОР №3:**

В Техническата спецификация от документацията на Възложителя като поддейност 1 е предвидено провеждане на въстъпителна пресконференция и подготовка и публикуване на 1 бр. публикация за проекта в национална печатна медия. В описанието на задълженията на Изпълнителя е описано като изискване разпращане на 25 бр. печатни покани по куриер и електронни покани по e-mail по одобрен от Възложителя списък. Под „разпращане на 25 бр. печатни покани по куриер“ следва да се разбира реализиране на „куриерска услуга“ съобразно дефиницията, дадена в Закона за пощенските услуги. В § 1, т. 18 от Допълнителните разпоредби на Закона за пощенските услуги „куриерската услуга“ е дефинирана като пощенска услуга с добавена стойност над универсалната пощенска услуга. Куриерската услуга гарантира освен по-голяма бързина и надеждност на приемане, пренасяне и доставяне на пратките лично на получателя и предоставянето на всички или някои от следните допълнителни услуги:

- а) събиране от адреса на подателя;
- б) доставяне до определена дата;
- в) възможност за смяна на направлението и получателя в движение;
- г) уведомяване на подателя за получаването на пратката;
- д) контролирано наблюдение и проследяване на пратките;
- е) персонални услуги на потребителите и извършване на услугата "a la carte" (по избор) по необходимия начин и в необходимото време ("при поискване" и "по договор").

### **ВЪПРОС №4:**

Във връзка с покана за участие във възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности по информация и публичност” по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им” бих искала да Ви задам следния въпрос: В Техническата спецификация Поддейност 1 - Провеждане на въстъпителна пресконференция и подготовка и публикуване на 1 бр. публикация за проекта в национална печатна медия , в Описание на задълженията на Изпълнителя е записано:

1.2. „Осигуряване на лек кетъринг след края на събитието”. Моля да уточните какво трябва да включва посоченият лек кетъринг?

### **ОТГОВОР № 4:**

Осигуряването на лек кетъринг след края на събитието – въстъпителната пресконференция представяща идеята, целите и предстоящите дейности по проекта, е част от задълженията на Изпълнителя съгласно техническата спецификация – Приложение 1 от документацията. Възложителят не е предвидил конкретни изисквания при изпълнението на това задължение на изпълнителя и не е необходимо при представяне на офертата си, участниците в



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Создан 1992  
бул. „Левски-Литерни“ №2  
тел.: 02/915 35 15  
факс: 02/915 35 25  
e-mail: kzd@cppd.bg  
www.cppd.bg

процедурата да представят списък на предлагани храни или напитки, които да съставляват лек кетъринг.

**ВЪПРОС №4:** В Техническата спецификация Поддейност 3 – Разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали в точка 3.1. Производство на 2 бр. информационни табели. **Моля, да дадете подробности за размер и материал, печат и цветност за табелите.**

#### **ОТГОВОР №4:**

В Приложение 1– Техническа спецификация, като поддейност 3 е предвидено разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали.

При изработката на информационните табели, които ще популяризират проекта и финансовата подкрепа на ЕС по време на всички публични събития в страната следва да се съобрази, че дизайнът на табелите се одобрява от Възложителя и следва да е съобразен с изискванията за информация и публичност на ОПАК. Не са посочени изрични изисквания относно материал, печат и цветност на информационните табели, които участниците да съобразят при изготвянето на офертите си. При изработване на всички материали е необходимо да се съобразяват изискванията за информация и публичност съгласно Приложение 11 от документацията към публичната покана.

#### **ВЪПРОС №5:**

В Техническата спецификация Поддейност 3 – Разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали в точка 3.7. Изработване на 500 бр. брошури за популяризиране на дейностите и резултатите от проекта. **Моля, да уточните какви са параметрите за брошурите - вид и грамаж на хартията, сгъвки, размер, цветност, печат.**

#### **ОТГОВОР №5:**

В Приложение 1 „Техническа спецификация“, точка 3.7. е предвидено изискване за изработване на 500 броя брошури за популяризиране на дейностите и резултатите от проекта. Специфични изисквания при изработването на брошурите относно техните параметрите, като вид и грамаж на хартията, сгъвки, размер, цветност и печат не са предвидени в документацията и при изготвянето на офертата си участниците следва да се съобразяват с изискванията за информация и публичност съгласно Приложение 11 от документацията към публичната покана.

**ВЪПРОС №6:** В техническата спецификация е записано „Изработка на информационни табели - 2 бр. информационни табели, които ще популяризират проекта и финансовата подкрепа на ЕС по време на всички публични събития в страната. Дизайнът на банерите се одобрява от Възложителя...“ **Какъв продукт трябва да бъде изработен – табела или банер? Има ли Възложителят изисквания за размерите и материала, от които да бъдат изработени?**



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1592,  
бул. „Левски-Литерни“ №2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@crdp.bg  
www.crdp.bg

### **ОТГОВОР №6:**

В Приложение 1– Техническа спецификация от документацията към публичната покана, като поддейност 3 е предвидено разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали. По отношение изискванията към информационните табели, Възложителят предвижда изработването на 2 броя информационни табели, които ще популяризират проекта и финансовата подкрепа на ЕС по време на всички публични събития в страната. Дизайнът на табелите (размера и материала) се одобрява от Възложителя и следва да е съобразен с изискванията за информация и публичност на ОПАК. Следва да бъдат отпечатани логото на КЗЛД, логото на ЕС, логото на ОПАК, логото на ЕСФ и също наименованието на проекта и изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

**ВЪПРОС №7: Има ли Възложителят изисквания за размера и материала, от който да бъдат изработени брошурите за популяризиране на проекта?**

### **ОТГОВОР №7:**

В Приложение 1 „Техническа спецификация“ в точка 3.7. е предвидено изискване за изработване на 500 броя брошури за популяризиране на дейностите и резултатите от проекта. Специфични изисквания при изработването на брошурите относно техните параметрите, като вид и грамаж на хартията, сгъвки, размер, цветност и печат не са предвидени в документацията и при изготвянето на офертата си участниците следва да се съобразяват с изискванията за информация и публичност съгласно Приложение 11 от документацията към публичната покана.

На основание чл. 101б, ал. 5 от ЗОП, настоящото разяснение е дадено в законоустановения срок, като същото е приложено към документацията и е публикувано на профила на купувача ([www.crdp.bg](http://www.crdp.bg)) на Възложителя.

**МАРИЯ МАТЕВА /п/  
ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА  
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**