



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,  
бул. „Глобъл Лиъвен-Левороз“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kdd@cppd.bg  
www.cppd.bg

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

#### Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност

#### I. Обща информация

Съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 бенефициентите имат ясни задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Те следва да предоставят информация на широката общественост и да осигурят публичност на изпълняваните от тях проекти, като използват подходящи комуникационни средства. Затова още при подаване на проектните предложения кандидатите представят предвидените от тях дейности за оповестяване на финансовия принос на Европейския социален фонд (ЕСФ). Тази информация се включва в раздел „Предвидени дейности за информация и публичност“ и е неразделна част от проектното предложение.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

**Бенефициентите следва да информират широката общественост и всички участници в изпълнявания от тях проект за следното:**

- че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет“
- че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, бенефициентите са отговорни за информирането на обществеността и участниците в проекта за предоставената безвъзмездна финансова подкрепа от Структурните фондове чрез:

- поставяне върху всички информационни и рекламни материали, свързани с проекта на 1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
- 2. логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие“
- 3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“
- 4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)
- включване във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: **„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.**
- осигуряване на максимална публичност на съответните проекти в медиите



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,  
бул. „Глобъл Лижелан Лезаров“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kdd@cppd.bg  
www.cppd.bg

- включване на описание на извършените дейности за информация и публичност в докладите за напредъка по проектите, подавани до УО, и в окончателните доклади, както и прилагане на доказателствен материал за тези дейности (напр. снимки, статии, разработени листовки и др.).
- спазване на описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

За малки рекламни материали е задължително само знамето на ЕС.

В случаите, когато дълготрайни материални активи са закупени по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ по правилата на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) е задължително върху тях да бъдат поставени стикери. Оборудването следва да е маркирано на видно място. Препоръчителният размер на стикера е **9 на 5 см**. Негови задължителни елементи са логото и слогана на Европейския съюз, на Европейския социален фонд, на ОПАК, както и номера и наименованието на проекта, последвани от изречението: *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“*.

При изработването стикера е задължително да се спазват шрифтовете, размерите и цветовете, съгласно Регламент (ЕО) 1828/2006 на Комисията.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,  
бул. „Проф. Цветомир Петров“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kdd@cpdp.bg  
www.cdpd.bg

Примерно оформление на стикера:

Европейски съюз	ОПАК Експерти в действие	Европейски социален фонд Инвестиции в хората
Проект № ..... с наименование..... .....		
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.		

## II. Технически изисквания за информация и публичност

При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на техните проекти бенефициентите трябва да спазват следните технически изисквания:

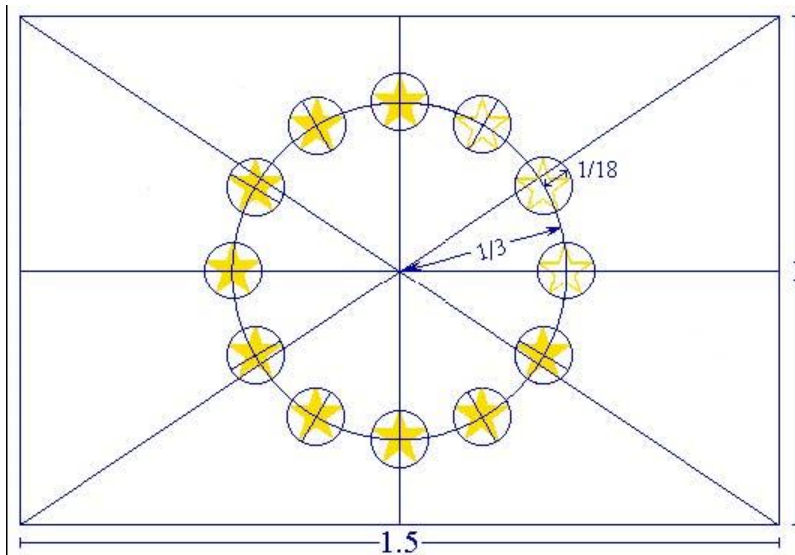
**Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:**

### *Описание на символиката*

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

### *Описание на хералдиката*

На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират. *Описание на геометрията*



Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима

линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

### ***Регламентирани цветове***

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

### ***Възпроизвеждане по четирицветната технология***

При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

### ***Интернет***

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

### ***Възпроизвеждане по монохромна технология***

С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



## Възпроизвеждане на цветен фон



Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.

Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

[http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download\\_bg.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm)

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

## б) Лого и слоган на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,  
бул. „Генерал-Гераков“ 2  
тел: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kdd@cppd.bg  
www.cppd.bg

Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.  
Възпроизвеждане на черно-бял фон

Възпроизвеждане на син фон:



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



European Social Fund  
Investing in people

**в) Лого и слоган на ОПАК**

Оперативна програма „Административен капацитет“ се представя чрез следните лого и слоган на български език:



ОПАК. Експерти в действие

Използва се следното лого на английски език:



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action

Възпроизвеждане на син фон:



ОПАК. Експерти в действие



OPAC. Experts in action





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содфен 1552,  
бул. „Гроби. Ципелан-Пеевски“ 2  
тел: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kodd@opac.bg  
www.opac.bg

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

**„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“**

Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)

При организирането на събития, при интервюта или всякакъв друг вид публични прояви, свързани с реализирания проект, организаторите трябва изрично да оповестяват, че проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

### **III. Отчитане на мерките за информация и публичност**

При отчитане на резултатите от проекта бенефициентите са задължени да предоставят на УО на ОПАК (като част от междинния и окончателен технически доклад за проекта) доказателствен материал за предприетите от тях мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към уеб сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и друг подходящ доказателствен материал.