



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kodd@cppd.bg
www.cppd.bg

Приложение 10

ПРОЕКТО – ДОГОВОР

№/..... г.

Днес, г. в гр. София между:

Комисия за защита на личните данни, със седалище и адрес: гр. София, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №. 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и главен счетоводител – Юлия Манова, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., ЕИК/БУЛСТАТ, с адрес, представлявано от, Обслужваща банка:....., IBAN:....., BIC:....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101 „е“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), сключиха настоящия договор за следното: „Дейности за информация и публичност“, по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, съгласно Договор №. 14-22-45/26.09.2014 год., сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите включени в обществената поръчка с предмет: Дейности за информация и публичност по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, съгласно Договор сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, съгласно Техническата спецификация и описанието на



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Глобъл Лиъвен Плейс“ 2
телеф.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kodd@cppd.bg
www.cppd.bg

предмета на обществената поръчка и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения №1 и №2, неразделна част от договора.

(2) Качеството, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на проекта, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.), правилата на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК) и Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК и Общите условия към договорите/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е (.....) лв. без ДДС и (.....) лв. с включен ДДС, съгласно Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....

както следва:

- в срок от 30 дни след приемане с двустранен констативен протокол на точното изпълнение на съответната дейност съгласно чл. 13, ал. 3, т. 1 отчетено с доклад и издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изпълнена дейност по договора. Плащанията са в размер съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължително информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на проекта.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

„Разходът е по договор №..... за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма “Административен капацитет“ .



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Гроби. Цезаря Лезаров“ 2
тел: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kdd@српб.бг
www.cpdб.бг

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация, Приложение №1 и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с договора по ОПАК, съобразно проекта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предоставя изискуемите се документи и отчети във връзка с изискванията на проекта по ОПАК.
2. Да представя доклади след всяка дейност, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора.
3. Всички доклади се представят на български език на електронен или магнитен носител, или флаш памет и на хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 13.
4. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
5. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация покриват минималните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно документацията към публичната покана и след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
7. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.
9. Да съобразява информационните материали, банери, баджове, презентации, доклади и др., които се изготвят по време на договора с изискванията за информация и публичност, съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и договора по ОПАК.
10. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.
11. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 18.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,
бул. „Глобъл Лиъвен Плейс“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kdd@cppd.bg
www.cppd.bg

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

13. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006; Регламент на Европейския парламент и на Съвета № 1081/2006 г., Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г.; Постановление № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ., бр. 27 от 2007 г.); Постановление № 231/20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн. ДВ., бр. 78 от 2007 г.).

14. Да избягва нередности съобразно чл. 16 от Общите условия на договора за безвъзмездна финансова помощ по ОПАК.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

16. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

19. В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

20. Управляващият орган има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

21. Да осъществява дейностите по този Договор с екипа, посочен в офертата му за участие в Процедурата – неразделна част от този Договор, освен ако предварително е получил изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за замяна на експерт;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,
бул. „Глоб Либан Лесаров“ 2
тел: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kodd@cppd.bg
www.cppd.bg

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, Приложение №1 и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №2, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация, Приложение №1 от договора и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 2.
3. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническата спецификация.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПАК, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Срокът за изпълнението на договора започва да тече от датата на подписването му и приключва с изпълнение на предвидените дейности, но не по-късно от 26.09.2015 год. При промяна на крайния срок за изпълнение на договора, съгласно сключен анекс към проекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сроковете се променят автоматично, съгласно анекса.

(2) Срокове за изпълнение на отделните дейности се уточняват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,
бул. „Глобъл Лиъвен-Лезаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kdd@cppd.bg
www.cppd.bg

Чл. 10. Мястото за изпълнението на договора е на територията на Република България. В административната сграда на Комисията за защита на личните данни ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на дейностите по договора.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 11. (1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, обект на авторско право принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу заплатеното възнаграждение по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 12. (1) Резултатите от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поставените за изпълнение срокове, с доклади.

(2) Всички доклади с приложени резултати се приемат по списък, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез подписване на двустранни приемателно-предавателни протоколи, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – от ръководителя на проекта и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от упълномощено от него лице.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и в срок до 7 (седем) работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или комплектуване, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема отчитаното със съответния доклад изпълнение на всяка основна дейност със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан за възложителя – от ръководителя на проекта, а за изпълнителя – от упълномощено от него лице, както следва:

1. Приема без забележки извършената работа и разпорежда съответното плащане, когато са постигнати качествено и в срок договорените крайни резултати и заложените индикатори за тяхното изпълнение.

2. Отказва приемането на извършеното, когато има несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в двустранен констативен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. Всички подлежащи на одобрение от страна на Възложителя документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител (оригинал и копие) на български език и на магнитен носител.

Чл. 14. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на Техническата спецификация – Приложение №1. В изготвените доклади **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата (флага) на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Григор Лилев“ №2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kold@cppd.bg
www.cppd.bg

рамките на който се изпълнява договора; логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на Европейския социален фонд (ЕСФ).

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя оферираните услуги чрез екип от експерти, посочен в офертата му. Той няма право да сменя лицата, посочени като **експерти**, без предварително писмено съгласие на възложителя.

(2) По изключение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да заменя експерти в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до неработоспособност на експерта;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например прекратяване на правоотношението с него, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода.

(3) В случаите по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. В този случай изпълнителят предлага друг експерт с ново уведомление.

(5) При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от тези заложи като минимални в документацията за участие. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване Възложителят не може да откаже замяната.

(6) Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящият договор. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

(7) В случай, че дадения ключов експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт. Назначаването на временен експерт е за сметка на Изпълнителя.

VIII. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи - Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1592,
бул. „Глобъл Лиъвен Плейроуд“ 2
тел: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kold@crpd.bg
www.crpd.bg

съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори.

Чл. 18. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидено обстоятелство.

Чл. 20. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

Чл. 21. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 22. Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 23. Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, свързани с изпълнението на съответната дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение № 2.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(4) При виновно неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените по-горе, включително при частично и/или лошо изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка, както следва: при лошо и частично изпълнение – в размер 2 (два) % от стойността на съответната дейност, а за неизпълнение на други договорни задължения – 0.1 (нула цяло и един) % от стойността на договора. При неизпълнение на изискването на техническото задание за минималния брой участници в конференциите, дължимото възнаграждение за съответната



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Григор Лилев“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kodd@cppd.bg
www.cppd.bg

дейност се намалява с размера на индикативния разход за съответния брой участници под определения минимум.

(5) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 25. Сумите на неустойките по чл. 25, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прихващат от средствата за междинните плащания.

Чл. 26. Субектите са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Обединение следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение, като в клаузата се изброяват всички участници в обединението)*

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, в случаите когато:

1. изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
2. изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
3. възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси, установена нередност или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК или при прекратяване на договора по ОПАК;
4. при прекратяване на проекта.

(4) Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 28. Настоящият договор може да бъде развален по реда на чл. 25, ал. 5.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содбин 1552,
бул. „Глобъл Лиънел Пазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kdd@cppd.bg
www.cppd.bg

Чл. 30. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 31. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 32. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 33. За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

адрес.....факс.....ел. поща.....

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** –

адрес.....факс.....ел. поща.....

Чл. 35. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 дневен срок.

(1) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 36. Лица за контакти:

От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** _____

Тел. _____ факс _____

e-mail _____

От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Тел. _____ факс _____

e-mail _____

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Гроби. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kodd@cppd.bg
www.cppd.bg

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1. Приложение № 1** – Техническа спецификация и описание на предмета на обществената поръчка;
- 2. Приложение № 2** – Оферта на изпълнителя
- 3. Приложение № 3** – Други документи

ЗАБЕЛЕЖКА: Възложителят ще съобрази договорните клаузи с офертата на участника, избран за изпълнител.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

Гл. счетоводител:

/...../