



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собин 1502,  
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@cpdp.bg  
www.cdpd.bg

**ОДОБРЯВАМ:  
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА  
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

## **ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

на основание чл. 101а и 101 б, Глава осма „а“ „ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА” от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Уникален код, под който е публикувана поканата на Портала на обществените поръчки: ID № 9035425/31.10.2014г.

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Комисията за защита на личните данни на основание чл. 101а и 101 б от ЗОП и във връзка с необходимостта от дейности по информация и публичност по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет”, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Ви кани да представите оферта в срок от 10 (десет)календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на поканата за представяне на оферта в Портала на обществените поръчки и в Профил на купувача на официалната интернет страницата на Комисия за защита на личните данни – <https://www.cdpd.bg/?p=rubric&aid=34>

### **Деловодна информация**

Партида на възложителя: 1039

I.1 Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител: Комисия за защита на личните данни

Адрес: бул. Проф. Цветан Лазаров № 2

Град: София

Лице за контакт: Антон Тодоров

Телефон: 029151548

E-mail: atodorov@cpdp.bg

Факс: 029153525

Интернет адрес/и на възложителя: <https://www.cdpd.bg/index.php>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собин 1502,  
бул. "Поча Цветан Лазаров" 2  
тел: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ecdp.bg  
www.ecdp.bg

## Обект на поръчката: услуга

Кратко описание: извършване на дейности по информация и публичност по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет”, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16

Общ терминологичен речник

основен код: 79341000, 22462000, 22120000, 79341400, 79810000.

основен код – рекламни услуги.

## Количество или обем

Предвидени за изпълнение са следните поддейности:

Поддейност 1 - Провеждане на въстъпителна пресконференция и подготовка и публикуване на 1 бр. публикация за проекта в национална печатна медия;

Поддейност 2 - Провеждане на заключителна пресконференция и подготовка и публикуване на 1 бр. публикация за проекта в национална печатна медия;

Поддейност 3 - Разработване, отпечатване и производство на информационни и рекламни материали, а именно:

3.1. Изработване на 2 бр. информационни табели;

3.2. Изработване на 300 бр. тетрадки – пад;

3.3. Изработване на 300 бр. папки;

3.4. Изработка на 300 бр. химикалки;

3.5. Изработване на 200 бр. визитници;

3.6. Изработване на 200 бр. флашпамети;

3.7. Изработване на 500 бр. брошури за популяризиране на дейностите и резултатите от проекта.

**Прогнозна стойност:** 14760 лв. (четиринадесет хиляди седемстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

**Място на извършване:** Република България, код NUTS: BG

Мястото за изпълнението на поръчката е на територията на Република България.

**Срок за получаване на оферти:** 10/11/2014 г.

## Европейско финансиране: Да

Комисията за защита на личните данни е бенефициент по договор № 14-22-45/26.09.2014 г. по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, съгласно изпълнението на сключен с Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет”, договор № 14-22-45/26.09.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен



Европейски съюз



ОПТАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,  
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ccddp.bg  
www.ccddp.bg

капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”.

**Срок за изпълнение на услугата** - Срокът за изпълнение на възложената поръчка започва да тече от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ приключва с изпълнението на хронологически последната от възложените дейности, но не по-късно от 26.09.2015 г.

**Срок на валидност на публичната покана (включително):** 10/11/2014 год.

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА**

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата покана и Закона за обществените поръчки. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата по реда, описан в настоящите условия.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан, скъсан, с нарушена цялост или прозрачен плик;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Това обстоятелство се отбелязва в регистъра на офертите по обществени поръчки.

Офертата се подава на български език. Документите се представят в оригинал или надлежно заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” от участника с подпис и печат (при наличие на такъв) на лицето с представителна власт.

Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя както на хартиен, така и на електронен носител. В случай, че участник представи документи на чужд език е необходимо да бъде приложен и превод на тези документи.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч. в деловодството на адрес: Комисия за защита на личните данни, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, София 1592.

Офертата трябва да съдържа:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност на офертата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собден 1502,  
бул. "Троян Цветан Лазаров" 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ecddp.bg  
www.ecddp.bg

При изготвянето на офертата всеки участник, българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи документи и информация, както следва:

**1. Оферта, съгласно приложен образец (Приложение 2).**

\* Важно !!! От участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение по-висока от максимално допустимата прогнозна стойност.

**2. Изискуеми документи и информация, удостоверяващи статута на участника:**

**2.1 Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е обединение, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато лицето е физическо лице – заверено копие от документ за самоличност. Чуждестранните физически и юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Документът се представя и в превод на български език.**

**2.2 Заверено копие на договора за създаване на обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Неперсонифицираното обединение да е безсрочно или със срок не по-кратък от срока на договора.**

**3. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:**

**3.1. Участникът трябва да представи списък с изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката (Приложение № 12). Под услуги „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират услуга/услуги за организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване.**

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания:

**1. Списък на изпълнените услуги, сходни с предмета на поръчката, включващ възложител/контрагент, предмет, период на изпълнение, стойност и срок на изпълнение;**

Не се изисква наличие на писмен договор, а участникът трябва да е изпълнявал посочената дейност.

**3.2. Участникът трябва да докаже, че разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да има най-малко следните експерти, както следва:**

### Ключов експерт „Ръководител на екип“:

Отговаря за организацията, контрола, координацията, управлението и качествено изпълнение на всички дейности по информация и публичност на проекта. Гарантира своевременното и ефективно изпълнение на дейностите. Ръководи и координира екипа. Осъществява връзката с Възложителя и отчитането на дейността пред него.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна;
- Най-малко 5 години опит в провеждането на комуникационни и рекламни кампании, включващи организиране на някои от следните събития /пресконференции, семинари, кръгли маси или форуми/, връзки с медиите.

### Ключов експерт „Мениджър – управление на събития“

Отговаря за организацията, координацията, логистиката, управлението и качествено изпълнение на специалните събития.

Изисквания за образование, квалификация и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна;
- Най-малко 2 години опит в организиране, логистика и управление на специални събития;
- Опит в изпълнението на комуникационни кампании.

### Ключов експерт „Графичен дизайн“

Отговаря за графичното оформление на печатните издания, рекламните материали, и други материали, свързани с информация и публичност на поръчката.

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен в някоя от следните области: „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика”, „Изкуства” или еквивалентно.
- Най-малко 2 години практически опит в областта на графичния дизайн и изработване на рекламни и печатни материали.

#### Други експерти.

За изпълнение на поръчката Участникът има право да привлече краткосрочни експерти със специфичен опит с оглед естеството на поръчката.

**3.2.1. Участникът представя декларация - Списък на експертите на участника, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (Приложение № 4) с приложени документи, удостоверяващи тяхната професионална квалификация и професионален опит (автобиография – Приложение № 5).**

**4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника) – нотариално заверено.**

**5. Декларации, съгласно изискванията на ОПАК - образец по Приложение № 8 и № 9**

**6. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице – Приложение № 3.**

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът трябва да отговаря на следните условия:

1. заложените в техническата спецификация изисквания за осъществяване на съответните дейности, предмет на поръчката;

2. на изискванията, заложи в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, като при сключване на договора определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

3. да не е свързано лице по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към договор с регистрационен № 14-22-45/26.09.2014 г., между Комисия за защита на личните данни и Министерство на финансите, Оперативна програма „Административен капацитет” за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по проект „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им ” (наричан по-нататък договор по ОПАК).

Свързани лица по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към този договор (да проверим по общите условия на нашия договор):

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собден 1502,  
бул. „Тодор Шибанов“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ecppd.bg  
www.ecppd.bg

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

4. да не е налице конфликт на интереси, съгласно Регламент (ЕС, Евroatом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕС, Евroatом) № 1605/2002 на Съвета и Общите условия на договора по ОПАК. „Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора/заповедта, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 57, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета”

По смисъла на чл. 19.3 от Общите условия на договора по ОПАК, за да е спазено изискването за избягване на конфликт на интереси трябва да е налице следното:

4.1 Участникът да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” – Министерство на финансите (УО на ОПАК) или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

4.2 Участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

4.3 Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, да не притежава дялове от капитала на участник в обществена поръчка по ОПАК.

4.4 Участникът да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

4.5 Участникът да не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

5. По отношение на участника да не са налице следните обстоятелства:

5.1.Обстоятелствата, предвидени в чл. 57, параграфи 1 и 2 от регламент /ЕС, Евратом/ № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 на Съвета.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собден 1502,  
бул. "Борис Червен" Лозарево" 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ecddp.bg  
www.ecddp.bg

5.2. Не са налице обстоятелства по чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 г. на Европейския парламент и на съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на съюза.

За обстоятелствата по т. 3, 4 и 5 се представя декларация към офертата, съгласно образец Приложение № 8 и № 9.

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката.

### 1. Условия за сключване на договор за обществена поръчка

Преди подписване на договора участникът, определен за Изпълнител, следва да представи:

- 1.1. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи дружеството;
- 1.2. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- 1.3. Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

### 2. Условия и начин на плащане

Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

След изпълнена дейност по договора, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, плащането се извършва в срок от 30 дни след приемане с двустранен констативен протокол на качествено изпълнение на съответната дейност, отчетено с доклад и издадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях трябва да е указано, че разходът е по проект „№14-22-45/26.09.2014 г., бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, съгласно Договор, сключен между Министерството на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) - Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет” и Комисията за защита на личните данни за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на Проекта по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”.

## КРИТЕРИЙ, ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗБОР И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

### **1. Критерий за оценка на офертите е най-ниска цена.**

Офертата трябва да е съобразена с Техническата спецификация – Приложение 1.

Офертата се изготвя съгласно образец – Приложение 2 към поканата.

**Валидност на офертата – 60 календарни дни от датата на подаване на офертата.**





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Собин 1502,  
бул. „Панаг. Цветан Лазаров“ 2  
тел.: 02915 35 15  
факс: 02915 35 25  
e-mail: kzd@ccddp.bg  
www.ccddp.bg

Оферта, която е непълна и не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно Приложение 1 „Техническа спецификация“, не подлежи на оценка.

1. Изисквания на възложителя;
2. Техническа спецификация – Приложение 1 ;
3. Оферта – Приложение 2;
4. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Приложение 3;
5. Списък с експертите, които ще бъдат ангажирани с поръчката – Приложение 4;
6. Автобиография за експерти – Приложение 5;
7. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС – Приложение 6;
8. Декларация по чл.47, ал. 1, т. 1, б. „а“-,„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП – Приложение 7;
9. Декларации по ОПАК – Приложение 8 и Приложение 9;
10. Проектно-договор – Приложение 10 ;
11. Изисквания за информация и публичност - задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 11;
12. Списък на извършените услуги, сходни с предмета на поръчката – Приложение 12.

**ПРЕДВАРИТЕЛНО БЛАГОДАРИМ ЗА ПРОЯВЕНИЯ ИНТЕРЕС И УЧАСТИЕ.**

С уважение:

Венцислав Караджов – Председател на КЗЛД