



ОДОБРЯВАМ: /П/, печат
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията“

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията им.

Целта на обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, който своевременно, в съответствие с условията на обявената процедура да осигурява самолетни и автобусни билети за служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, а при необходимост и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията им.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество / цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Комисия за защита на личните данни.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения Изпълнител да бъде сключен за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.08.2016 г., или достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката, в зависимост от това кое от тези две обстоятелства настъпи първо.

5. Срок на валидност на офертите не по-малък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС**, респ. 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лева с вкл. ДДС.

7. Финансиране

7.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира от собствени бюджетни средства на Комисия за защита на личните данни.

7.2. Плащането ще се извършва, както следва:

7.2.1. Цените на билетите се заплащат от Възложителя и включват дължимите летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

7.2.2. Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

7.2.3. Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на:

- Протокол и/или фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- двустранен приемо - предавателен протокол.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално

упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 3 и № 3а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участниците трябва да са оторизирани агенти на IATA (International Air Transport Association) за продажба на самолетни билети и услуги в BSP България.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участниците следва да представят заверено копие от документ в срок на валидност, доказващ че съответният участник е оторизиран агент на IATA за продажба на самолетни билети.**

3.2.2. Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация по Закона за туризма - като туроператор или туристически агент.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като туристически агент или туроператор издадено съгласно Закона за туризма. Ако участник в поръчката е чуждестранно лице, то той следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност в страната, в която е установен. Ако участникът е обединение, документът следва да се представи от всички членове на обединението, които ще извършват услугата.**

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора”

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора”.**

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (два) договора с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка, както и възможност за покриване на всички заявявани от КЗЛД дестинации.

Под “сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: изпълнение на услуги по осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за корпоративни клиенти – банки, средни или големи предприятия, министерства, държавни агенции и други, както и предоставяне на допълнителни съпътстващи услуги (застраховки, и др.).

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им - по образец - Приложение № 4**

Под „доказателство за извършената доставка” се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с минимум две лица, извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания:

- да притежава сертификат, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети);

- да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка по образец - Приложение № 5, заедно с приложени доказателства (Заверени копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще участват пряко в изпълнението на поръчката).**

3.4.3. Участникът следва да разполага с минимум 2 /две/ резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за техническото оборудване, като посочи с колко броя резервационни станции (терминали) разполага за изпълнение на поръчката - по образец - Приложение № 6.**

3.4.4. Участникът трябва да има поне един офис, представителство или клон на територията на град София с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от Възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, а именно: издаване на самолетни билети, да прави резервации, да издава и продава самолетни билети, да издава и подписва фактури и всякакви други документи

във връзка с изпълнението на поръчката, както и да осигурява получаването от Възложителя на ръка на билетите, фактурите и другите документи по договора при необходимост.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за наличие на офис, представителство или клон на територията на град София, с посочване на точен адрес и контакти - в свободен текст.**

3.5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

3.5.1. Участниците трябва да имат право и възможност да резервират, издават или продават самолетни билети на територията на Република България, съгласно действащото законодателство, чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентна), която съдържа информация за разписания, свободни места, тарифи на авиопревозвачите и евентуално друга информация свързана с конкретните полети. Участникът трябва да посочи как е уредено правото му да ползва системата;

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверено копие на съответния документ удостоверяващ правото му да ползва съответната резервационна система.**

3.5.2. В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 9.**

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 1).

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по - кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.2. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 2);

3.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 3). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 3а) ;

3.4. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.4.1. Заверено копие от документ в срок на валидност, доказващ че съответният участник е оторизиран агент на IATA за продажба на самолетни билети;

3.4.2. Заверено копие на валидно удостоверение за регистрация като туристически агент или туроператор издадено съгласно Закона за туризма;

3.4.3. Заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност на туроператора”;

3.4.4. Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (по образец - Приложение № 4);

3.4.5. Декларация - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението ѝ, в който е посочена професионална компетентност на лицата, заедно с приложени доказателства (по образец – Приложение № 5);

3.4.6. Декларация за техническото оборудване, с посочване на броя резервационни станции (терминали), с които участникът разполага за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6);

3.4.7. Декларация за наличие на офис, представителство или клон на територията на град София, с посочване на точен адрес и контакти, от който участникът има възможност да приема и изпълнява заявки по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни - свободен текст;

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва информация за показателите за оценка, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите (по образец – Приложение № 7);

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 8).

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на до 70 000,00 седемдесет хиляди) лева без включен ДДС или до 84 000,00 (осемдесет и четири хиляди) лева с включен ДДС.

3.7. Заверено копие на документ (договор, сертификат), доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно);

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 9);

3.9. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.10. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица (по образец - Приложение № 10);

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има

право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
--

1. При заявка за резервация, участникът определен за Изпълнител предоставя отговор на Възложителя в рамките на 1 (един) час.

2. Участникът, определен за Изпълнител следва да предлага оптимални маршрути с най-подходящи връзки и най-ниски цени за съответните дестинации на авиокомпаниите, с оглед условията към датата на потвърждаване на закупуването на билетите. Предлаганите маршрути трябва да са директни, а при невъзможност за това, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятни цени на авиокомпаниите към датата на пътуването за „икономична класа“. Същото следва да бъде декларирано с протокола за плащане.

3. Участникът, определен за Изпълнител следва да представя най-малко 2 (два) варианта на маршрути и превозвачи, като Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При всяка конкретна заявка, Изпълнителят следва да информира писмено Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна

на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до един ден от получаване на заявката (оптимален маршрут по съответната дестинация с най-ниска възможна цена за класа), с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и срок на реагиране при извънредни обстоятелства.

5. За целите на настоящата поръчка, участникът определен за Изпълнител трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги /като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителни застраховки и други/.

6. Участникът, определен за Изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

7. Участникът, определен за Изпълнител трябва да има възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя. Участникът трябва да предоставя самолетните билети съобразно посоченото в заявката на КЗЛД.

8. Участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи т.н. „Виртуален офис” - да има възможност да приемат заявки 24 часа в денонощието и издават самолетни билети и в извън работно време, както и в празнични и почивни дни;

9. Участникът, определен за Изпълнител трябва да осигури достъп на Възложителя за многократно ежедневно сверяване с новопостъпили промоционални цени и наличност на свободни места по заявени нетикетирани до момента самолетни резервации.

10. Участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи минимален срок за осигуряване на резервациите, както и срок за „незабавен тикетинг”.

11. Участникът, определен за Изпълнител трябва да уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена. След потвърждаване на заявката, участникът, определен за Изпълнител няма право, в посочения срок на валидност на билетите, да предлага по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

12. Участникът трябва да предложи най-ниските цени на билетите по основните дестинации, по действителна тарифа на превозвачите (без нискотарифните) към датата на подаване на офертата, с включени такси (летищни, сигурност и пр.) – установени от местното законодателство.

13. Участникът трябва да предложи процентна отстъпка от такса обслужване за самолетни резервации изразена в проценти.

14. Участникът трябва да предоставя възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

15. Участникът трябва да предложи процентна отстъпка за освобождаване от дължимите по тарифни условия глоби за анулиране, преиздаване и промяна в маршрута на билет преди и след началото на пътуването.

16. Участникът трябва да предложи осигуряване на специални преференциални цени и процентна отстъпка (в зависимост от броя на хората) при групови пътувания на служители от КЗЛД, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България /най-малкия брой пътуващи за прилагане на групови цени/.

17. Участникът трябва да предложи и т.н. "личен профил" на най-често пътуващите служители на КЗЛД, както и „предпочитана седалка" и on-line чекиране 24 часа преди пътуването.

18. Участникът трябва да предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни авиокомпании, по изрична заявка на КЗЛД.

19. Участникът трябва да има възможност за извършване на застраховки при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност.

20. При необходимост и изрична заявка за хотелско настаняване, участникът, определен за Изпълнител трябва да предложи най - малко 2 (два) варианта на хотели, нощувките в които не надвишават предвидените стойности съгласно размера на дневните и квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина.

21. Участникът трябва да има възможност за извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт, при възникнала необходимост.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „оптимално съотношение качество/ цена" въз основа на предложената от участника цена и качествени показатели за оценка по Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Възложителят ще прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите, като същата е сбор от финансовата и техническа оценка.

Комплексната оценка /КО/ се формира като сбор от оценките на финансовата и техническата оценка умножена по съответната тежест чрез формулата:

$$КО = \Phi \times 50\% + T \times 50\%$$

Показатели за оценка и относителната им тежест:

Финансова оценка – Φ , с коефициент на тежест – 50 %

Финансовата оценка на офертите се получава като сума от изброените по долу подпоказатели чрез формулата:

$$\Phi = П1 + П2, \text{ където:}$$

Подпоказател П1: Предложен процент отстъпка от „такса обслужване” за самолетни резервации — максимална оценка – 60 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П1) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = \frac{C0n}{Cmax} \times T1$$

$C0n$ – процент отстъпка от таксата за обслужване на оценяваната оферта на съответния участник.

$Cmax$ – най-високият процент отстъпка от такса за обслужване за самолетни билети в офертите на участниците;

$T1 = 60$ – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П2: „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването” – максимална оценка – 40 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П2) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = \frac{K0n}{Kmax} \times T2$$

$K0n$ – процент на освобождаване от глоби на оценяваната оферта на съответния участник;

$Kmax$ – най-високият процент освобождаване от глоби в офертите на участниците;

$T2 = 40$ – теглови коефициент на подпоказателя.

Техническа оценка – T , с коефициент на тежест – 50 %

Техническата оценка е формиран от сбора на показатели ПЗ, П4 и П5.

$$T = ПЗ + П4 + П5$$

Подпоказател ПЗ: Сума от стойностите на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономична класа, независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя— максимална оценка – 70 точки.

Числов израз на оценката по този показател (ПЗ) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$ПЗ = \frac{СУ_{min}}{СУ_n} \times T3$$

СУ_{min} – най- ниската стойност на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя;

СУ_n – стойност на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя.

T3 = 70 – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П4: Минимален брой пътуващи за прилагане на групови цени – максимална оценка – 15 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П4) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П4 = \frac{СП_{min}}{СП_n} \times T4$$

СП_{min} – най-малкия брой пътуващи за прилагане на групови цени;

СП_n – брой пътуващи за прилагане на групови цени, посочен от съответния участник.

T4 = 15 – теглови коефициент на подпоказателя.

Подпоказател П5: Предложена процентна отстъпка при групови пътувания – максимална оценка – 15 точки.

Числов израз на оценката по този показател (П5) са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П5 = \frac{ПО_n}{ПО_{max}} \times T5$$

Π0n – предложена процентна отстъпка при групови пътувания на съответния участник;

ΠOmax – най-високата предложена процентна отстъпка при групови пътувания в участник в процедурата;

T5 = 15 – теглови коефициент на подпоказателя.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглението е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

в) документ, удостоверяващ възможността му за работа в системата BSP, валиден за 2016/2017г.;

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на

личните данни, в раздел „Профила на купувача“ - https://www.cdpd.bg/?p=element_view&aid=1875

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1** - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
- 2. Приложение № 2** – Административни сведения за участника – образец;
- 3. Приложение № 3** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- 4. Приложение № 3а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- 5. Приложение № 4** - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - образец;
- 6. Приложение № 5** - Декларация - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението ѝ - образец;
- 7. Приложение № 6** - Декларация за техническото оборудване - образец;
- 8. Приложение № 7** – Техническо предложение на участника – образец;
- 9. Приложение № 8** - Ценово предложение на участника – образец;
- 10. Приложение № 9** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
- 11. Приложение № 10** - Декларация за ангажираност на трети лица - образец;
- 12. Приложение № 11** - Проект на договор.

ДО

.....

ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От:.....
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:....., тел.:....., факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., ЕГН,
в качеството ми на, с л.к. №,
издадена на г. от МВР - гр.,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата за събиране на оферти, изискванията и Указанията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет: „**Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията**”, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представяме на Вашето внимание Оферта за изпълнение на настоящата поръчка, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката, посочени в Указанията за участие в обществената поръчка, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.
2. Декларираме съгласието си да изпълним поръчката в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в Указанията.
3. Декларираме, че сме запознати с критерия за възлагане – „**оптимално съотношение качество/цена**” и го приемаме.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия, описани в Техническото и Ценовото ни предложения, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата

_____/_____/____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
**„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и
служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги,
свързани с пътуванията”**

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
 - престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

_____ Декларатор: _____
(дата на деклариране) (подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК*

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на
пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на
Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни
услуги, свързани с пътуванията”, декларирам пред Вас, следния Списък на изпълнените през
последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, сходни или еднакви с
предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/	Доказателство за извършената услуга

Към настоящия списък прилагам заверени копия на доказателства за извършените услуги,
посочени в таблицата.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

* Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице.
Когато участникът е обединение, информацията се подава от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

**на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав,
които ще отговарят за изпълнението ѝ**

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на
пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на
Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни
услуги, свързани с пътуванията”**, декларирам, че ще осигуря за изпълнението на настоящата
обществената поръчка следните лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети) <i>/посочва се с ДА или НЕ/</i>	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказателства:

1.
2.
3.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (*посочете длъжността*) на
..... (*посочете наименованието на участника*),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**, декларирам, че:

1. Към датата, определена като краен срок за получаване на оферти, участникът
....., който представлявам има право и възможност да
резервира, издава и продава самолетни билети чрез глобална компютъризирана система за
резервации /име на системата/, която
система съдържа информация за разписания, свободни места, тарифи на авиопревозвачите,
.....
/евентуално друга информация – попълва се от участника/.

2. Правото ни да ползваме системата е уредено чрез
/закупени лицензи, договори, по друг начин – попълва се от участника/.

3. Разполагаме с /брой/ резервационни станции (терминали), чрез
които имаме достъп до системата.

Друга информация по преценка на участника:
.....
.....
.....
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото потвърждаваме, че сме запознати и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**.

2. След запознаване с всички документи и образци от Указнията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в Указанията.

3. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в Указанията за участие, като:

3.1. Имаме възможност и готовност за покриване на всички заявявани от Комисия за защита на личните данни (Възложител) дестинации навсякъде в чужбина.

3.2. Предлаганите от нас полети ще са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

3.3. Ще предлагаме билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на нормативните изисквания на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги.

3.4. Няма да предлагаме варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

3.5. Предлагаме възможност за доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя.

3.6. Имаме възможност за изпълнение на подадена заявка за доставка на самолетни билети при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни.

3.7. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет и по време на пътуването, касаещи командированото лице, по вина на самолетната компания, изпълняваща полета, или при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, се задължаваме да уведомим незабавно Възложителя и да осигурим билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразим с изискванията на Възложителя.

3.8. Се задължаваме да предоставяме на Възложителя информация и да осигуряваме самолетни билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (при седмичен престой, „уикенд правило” или други промоции).

3.9. При всяка конкретна заявка, ще информираме писмено Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.

3.10. След потвърждаване на заявката от страна на Възложителя, в срока на валидност на билетите, няма да предлагаме по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

3.11. При неосъществяване на полет или при отлагане на такъв, ще съдействаме максимално за цялостно или частично възстановяване на сумите по неизползваните самолетни билети.

4. ПРИЕМАМЕ да изпълняваме услугите, предмет на настоящата обществена поръчка без резерви и ограничения, в съответствие с нормативните разпоредби и изискванията на Възложителя, при следните условия:

4.1. При заявка за резервация на самолетни билети, ще предоставяме отговор на Възложителя в срок до 1 (един) час, като се ангажираме да предоставим информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива).

4.2. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител след подаване на заявка от Възложителя да предложим всички възможни варианти за реализиране на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), но не по-малко от 2 (два). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

4.3. Срок за изпълнение на подадена заявка от Възложителя, включваща отговор от Изпълнителя с предложени варианти на маршрут и превозвач, резервация и доставка на съответния билет (билети) – до един ден след получаване на заявката за билетите.

4.4. При заявка за хотелско настаняване, се ангажираме да предложим най - малко 2 (два) варианта на хотели, нощувките в които не надвишават предвидените стойности съгласно размера на дневните и квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина.

4.5. Приемаме изискванията, посочени в Техническото задание на Възложителя и в случай, че бъдем избрани за Изпълнител, ще го спазваме и изпълняваме в цялост.

5. ПРЕДЛАГАМЕ:

5.1. Сума от стойностите на закупените самолетни билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономична класа, независимо от стойността на билета, по преценка на Възложителя лева без ДДС.

5.2. Минимален брой пътуващи за прилагане на групови цени броя.

5.3. Предложена процентна отстъпка при групови пътувания%.

6. Гарантираме конфиденциалност относно извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи), бърза реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите варианти.

7. Настоящото Техническо предложение е валидно за срок от календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за Изпълнител, настоящото Техническо предложение ще остане обвързващо за нас, при сключването на договор.

8. Лице за контакт:,
тел., факс:, е-майл:

9. Други предложения и/или условия за изпълнение на поръчката:

[illegible]

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията“**.

Във връзка с обявената поръчка, Ви предоставяме нашето Ценово предложение, както следва:

1. Предлагаме процент отстъпка от „такса обслужване“ за самолетни резервации:

.....% (посочва се в проценти)..... (словом)

Забележка: Попълвайки процента на отстъпка участникът следва да уточни кои от посочените в приложенията към ценовата оферта такси се прилагат за изчисляване на тази отстъпка.

Съгласни сме, при несъответствие между цифровите и изписаните с думи ценови предложения да се взимат предвид изписаните с думи предложения.

5. Декларираме, че предлаганите от нас цени и тарифи на самолетни билети за въздушен превоз по въздуха на пътник и неговия багаж ще се формират съгласно закона и ще включват всички законово регламентирани летищни и други такси, данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

6. Декларираме, че предложените от нас отстъпки ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора, освен при намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя.

7. Декларираме, че сме съгласни срокът за изпълнение на поръчката да е до 12 месеца или по-кратък - до достигане на сумата от 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС на общата стойност на всички заплатени от Възложителя и предоставени от Изпълнителя услуги по договора - закупените от Възложителя самолетни билети по договора включително и разходите за придобиването им.

8. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка приемаме плащанията поддоговора да извършвани в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя и предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

9. Настоящото Ценово предложение е валидно (.....) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Ако бъдем определени за Изпълнител, настоящото Ценово предложение ще остане обвързващо за нас, при сключването на договор.

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от с

ЕГН, в качеството ми на

..... (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на

..... (посочете наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на

управление

- участник в обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представляваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество **е** свързано с лица,

регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/-ната/....., с ЕГН,
с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, в качеството ми на трето лице в
процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с
предмет: **„Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при
служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и
служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги,
свързани с пътуванията”**.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Отговарям/Представяването от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът
(посочете наименованието на участника) се е позовал на моя капацитет.
2. По отношение на мен/представяването от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
3. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
4. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
5. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
6. Заявените от участника по отношение на мен / представяването от мен дружество данни и информация са верни;
7. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОГОВОР

№/.....2016 г.

Днес, 2016 г., между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:, представлявано от, в качеството си на, наричано по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по – долу заедно „страните”,

след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”, се сключи настоящият договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава от името и за сметка на **КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**, да сключва договори и предоставя допълнителни услуги по „Осигуряване на самолетни и автобусни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията”, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща стойността на предоставените самолетни билети и допълнителни услуги, в размера, сроковете и при условията, уговорени с настоящия договор.

(2) Самолетните билети се осигуряват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след предварителни заявки, потвърдени резервации и одобрена стойност на самолетния билет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно условията на Техническото задание - Приложение № 1 към настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложената му с настоящия договор поръчка, съгласно конкретните условия, направени от него в Техническото и Ценовото предложения - Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заявява самолетни билети в рамките на посочената в чл. 3, ал. 1 максимална обща стойност на договора.

(5) С подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че ще осигури за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на поръчката специални цени на превозвачите и възможност за покриване на всички заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дестинации.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на действие на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.08.2016 г., или до изчерпване на стойността, посочена в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ. ОТСТЪПКИ

Чл. 3. Общата цена на договора не може да надвиши 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева, без включен ДДС.

Чл. 4. (1) При подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за осигуряване на самолетни билети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя по електронна поща най-малко два варианта на маршрути и превозвачи до съответната дестинация, ведно с посочване на стойностите на всеки от тях.

(2) Предложените по ал. 1 цени се формират на база най-ниските на пазара тарифи, предлагани от авиокомпаниите, валидни към момента на подаване на отговор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съответната заявка. В цената на билетите се включват дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от съответното местно законодателство, с изключение на такса обслужване - за цените на билетите на авиопревозвачите, които включват такса обслужване. След потвърждаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-благоприятните условия за превоз, в т.ч. цени на отделните авиопревозвачи при промените при "лятно и зимно разписание" и "високи, междинни и ниски сезони", както и други специални предложения на авиокомпаниите.

(4) При всяка конкретна заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за пределните срокове за корекции (замяна на билети, датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** последици.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на закупените билети, хотелски резервации, хотелско настаняване и медицински застраховки чрез банков превод в левова равностойност по централен курс на БНБ в деня на доставката по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

(6) Плащането се извършва в **срок до 10 (десет) работни дни след** представянето на:

- протокол и/или фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
- двустранен приемо - предавателен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури качествено предоставяне на услугите по настоящия договор, като:

1. Осигурява приемане и изпълнение на заявки за резервация на самолетни и автобусни билети по всяко време на денонощието, включително в извънработно време и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни;

2. При постъпване на заявка за резервация на билети, предоставя отговор с конкретни предложения в рамките на един час, а при телефонно запитване в рамките на разговора;

3. При всяка конкретна заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, проучва пазара и предлага възможно най-благоприятните за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия за реализиране на пътуването, както и с възможно най - ниските цени, предлагани от авиокомпаниите;

4. При изпълнение на всяка заявка, предлага маршрути (най - малко 2 маршрута), които да са директни, а при невъзможност за това - с минимален брой подходящи връзки до съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването;

5. Предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и

да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;

6. Отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията;

7. Изпълнява потвърдените заявки за резервирани билети в срок *до един работен* ден от потвърждаването, а в случай на извънредни обстоятелства и в по-кратък срок;

8. Осигурява заявеният брой самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, ваучери за хотелско настаняване и застраховки при служебни пътувания в чужбина на Председателя, членовете на Комисията и служителите на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа и съгласно подадена от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за всеки конкретен случай;

9. В случай на констатирано несъответствие между подадената и потвърдена заявка, и доставените билети по отношение на дестинация, брой, дата на отпътуване и пристигане и др., незабавно доставя билети съответстващи изцяло на подадената и потвърдена заявка;

10. Предоставя билети на цени, съобразени с всички валидни към датата на съответното пътуване отстъпки на авиокомпаниите или други съществуващи промоции, както и да договаря отстъпка за най-често използвани дестинации;

11. Предоставя билетите по електронен адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. В случай на необходимост и изразено изрично желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, осигурява хотелски резервации в рамките на финансовите лимити, ваучери за хотелско настаняване в деня на поискване след получаване на потвърждение от резервационната система на съответната хотелска верига, съгласно Приложение № 2 към Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;

13. При изразено желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предостави информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването (ако има такива);

14. При сключване на настоящия договор представи документ, удостоверяващ възможността му за работа в системата BSP, валиден за 2016/2017г.;

15. При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при възможност промяна на датата на самолетния билет, като се съобрази с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или да предприеме необходимите действия за анулацията на самолетния билет със заплащане на съответната глоба.

16. При неосъществяване на полет или при отлагане на такъв, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за цялостно или частично възстановяване на сумите по неизползваните самолетни билети;

17. Не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

18. При изпълнение на задълженията си по този договор да спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове, включително и правото на Европейския съюз, отнасящи се до предмета на договора;

19. Осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети;

20. Предостави пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

21. Предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** минимален срок за издаване на резервиран билет не по - кратък от два работни дни.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да увеличава цената на самолетния/ите билет/и в срока на тяхната валидност, посочен в отговора на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава цената на доставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** билети и предоставените му допълнителни услуги, съгласно сроковете и условията, уговорени в настоящия договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие като получава своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата цена на доставените билети и предоставените допълнителни услуги в сроковете и при условията, уговорени с настоящия договор;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с лицата по чл. 1, ал. 1, като в случай на промяна на същите, незабавно да го уведоми;

3. В случай на констатирано несъответствие между подадената и потвърдена заявка и доставените билети по отношение някой/и от реквизитите по чл. 9, т. 3, незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия договор, вкл. като му осигурява информацията, необходима му за качественото извършване на услугите по предмета на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествени услуги в сроковете и при условията на настоящия договор;

2. Да подава заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с искане на цени на самолетни билети, да изисква и потвърждава резервации, да одобрява варианти на пътуване и да получава самолетни билети съгласно условията посочени в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Да прави заявки за всеки конкретен случай, когато се нуждае от доставка на самолетни билети, съдържащи следните реквизити:

- желана дестинация;
- брой на билетите;
- дата на отпътуване и дата на пристигане;
- налице ли е желание за осигуряване на хотелски резервации;
- налице ли са извънредни обстоятелства, които да налагат доставката да се извърши

в срок по-кратък от един работен ден от подаване на заявката;

4. Да прави промени в подадена заявка, по отношение на датата на пътуване, или лицата, които ще пътуват, в пределните срокове за корекции, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да изисква информация и извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, включително чрез справки от резервационната система, ползвана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация от посочените в предходното изречение субекти, както и да се противопоставя или препятства предоставянето на такава информация от последните на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. По всяко време на изпълнение на договора, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за официално оповестената цена (т.е. за достъпните за масовия потребител въздухоплавателни тарифа и такси, предлагани или публикувани под всякаква форма, включително по Интернет), на която оферирани или закупени самолетни билети са продавани от съответната авиокомпания в същия ден и час за съответната класа, като определя подходящ срок за представянето ѝ;

7. По всяко време на изпълнението на договора, да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи доказателства относно правото му да резервира, издава и продава самолетни билети на посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Техническото му предложение за изпълнение на поръчката авиокомпания;

8. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена обосновка за цената на даден/и самолетен/ни билет/и в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

VI. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез:

електронна поща:.....,

телефон.....,

факс:,

като осигурява възможност за тяхното приемане и изпълнение по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.

(2) При получена заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 1 (един) час, който съдържа **всички варианти** за реализиране на пътуването: директен полет и/или полет с най-подходящи връзки/, но не по-малко от два варианта, като посочва подробно: авиокомпания, маршрут, часове, престой, най-ниска цена и други.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да избере съответен вариант, като потвърди заявката по факс или по електронна поща, или да откаже нейното възлагане, в случай, че не избере нито един от предложените варианти.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни заявката, в срок до един работен ден, считано от момента на нейното потвърждаване, с възможност за изпълнението ѝ и в по-кратък срок, при извънредни обстоятелства. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя кога има извънредни обстоятелства.

(5) За реализирането на всяка една доставка на самолетен билет се подписва протокол между оторизираните служители на страните, в който се отразяват и обстоятелствата, свързани със спазване на сроковете във връзка с отговора и доставката на билета.

(6) Оторизирани служители на страните, които да осигуряват изпълнението на настоящия договор са:

• ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....,

e-mail:.....,

• ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....,

e-mail,

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му на трети лица.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Чл. 13. Всеки документ, изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станал достояние на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще остане изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. След приключване или прекратяване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица във връзка с изпълнението на договора документи и данни, включително всички копия, направени от тях, и съответните компютърни файлове. Това не се отнася до документите удостоверяващи изпълнението на договора, счетоводни и други документи, които се съхраняват по ред, изрично предвиден в закони и нормативни актове - за такива документи важи само изискването за конфиденциалност.

VIII. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 15. (1) При неспазване на сроковете за отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща искане на цена на самолетен билет, на сроковете за издаване на самолетен билет, както и на другите срокове определени в Техническото задание за възлагане на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на такса обслужване без включен ДДС за всеки просрочен час, но не повече от 60 % /шестдесет на сто/ от същата стойност. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забавено изпълнение от стойността на дължима сума на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При забава на доставката на билетите по дадена заявка, която се дължи на причини, за които той отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % /едно на сто/ от стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден до датата на изпълнението, но не повече от 10 % /десет на сто/ общо.

(3) При неизпълнение на дадена заявка за издаване/осигуряване на самолетен билет (след потвърдена резервация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), в резултат на което пътуването не е осъществено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер два пъти стойността на конкретната заявка.

(4) В случаите, когато поради закъснение или неточно изпълнение на поръчката за издаване/осигуряване на самолетен билет (след потвърдена резервация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), същата е станала безполезна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер един път стойността на конкретната заявка, като плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по тази заявка не се дължи.

Чл. 16. В случай на забавено плащане след срока по чл. 4, ал. 6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % /десет на сто/ от стойността на дължимата сума без включен ДДС.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за нанесените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, изразяващи се в претърпени загуби и пропуснати ползи, от свои виновни действия или бездействия.

Чл. 18. Изплащането на неустойки и обезщетения по предходните текстове на договора не лишава изправната страна да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2;
2. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при достигане на сумата от 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС или на по-малка близка до тази сума на общата стойност на всички заплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по договора - закупените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** самолетни билети по договора включително и разходите за придобиването им.

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. преди изтичане срока на договора при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие:
 - при системно неспазване (най-малко три пъти) на сроковете за отговор на заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща искане на цена на самолетен билет, на сроковете за издаване на самолетен билет, както и на другите срокове определени в Техническото задание за възлагане на поръчката.
 - когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за трети път представи офerti и варианти за пътуване, които не отговарят на изискванията на Техническото задание за възлагане на поръчката по отношение на най-ниските възможни тарифи и цени на пазара за конкретните дати и най-ниска цена за класа – икономична класа.
 - в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, или трайно загуби фактическата и/или правна възможност да изпълнява задълженията си по договора.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления по между си в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Чл. 22. Настоящият договор поражда действие между страните от датата на неговото подписване, като по време на неговото изпълнение са недопустими изменения и допълнение на същия.

Чл. 23. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 24. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката, приложено към Указанията за участие в процедурата и ако е приложимо: разясненията дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по това задание и/или по поканата;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

ЮЛИЯ МАНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....