



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Глобъл Цивилан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kskd@cpdp.bg
www.cpdp.bg**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**
(ОБРАЗЕЦ)**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

№	Вид на документа	Оригинал или Копие	Брой страници	Страница от – до	№ на плик	Забележка** (ако е приложимо)
1	Попълнен образец на оферта (Приложение 2) - оригинал					
2	Представяне на Участника (Приложение № 3) – оригинал					
3	Документи, удостоверяващи правосубектност					
4	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец (Приложение № 4) – оригинал					
5	Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено					



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цивилан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

	лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато е приложимо)					
6	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, се представя, когато офертата или някой документ от офертата не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или заверено копие. (когато е приложимо)					
6	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 5) – оригинал					
7	Оригинал на Банкова гаранция за участие за съответната обособена позиция (Приложения №№ 6А/6Б/6В) или заверено за вярност с оригинала копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума за съответната обособена позиция					
8	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - спазване на изискванията за закрила на заетостта (Приложение № 8) - оригинал					
	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на Участника:					
9	Списък на извършените услуги (Приложение № 9), съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на обществената					



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Глобъл Цивилан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kskd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

	поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - оригинал.					
10	Съответни доказателства за минимум три от посочените в Списъка услуги. <i>Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</i>					
11	Декларация – списък на служителите /експертите , които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на екипа, предложен в офертата на участника (оригинал) – Приложение № 10					
12	Декларации за ангажираност на експертите (Приложение № 11) - оригинали					
13	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - (Приложение № 12) – оригинал					
14	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 13) – оригинал (когато е приложимо)					
15	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 14), когато е приложимо - оригинал					
16	Декларация по ОПАК – за интереси (Приложение № 15) – оригинал					
17	Декларация по ОПАК за свързаност (Приложение № 16) – оригинал					
18	Парафиран на всяка страница Проект на					

Този документ е създаден в рамките на проект по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. и наименование „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, бюджетна линия

BG051PO002/14/2.2-16



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Глобъл Цителан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

	договор за Обособена позиция № (Приложения №№ 17А/17Б/17В) – оригинал					
19	Декларация за приемане на условията в Проекта на договор по Обособена позиция № (Приложение № 18) – оригинал					
20	Техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – (Приложения №№ 19А/19Б/19В). <i>Поставя се в Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за всяка от обособените позиции.</i>					
21	Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо) – оригинал (Приложение № 20) <i>Поставя се в Плик № 2 заедно с Техническото предложение за всяка от обособените позиции.</i>					
22	Ценово предложение за обособена позиция №, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП – (Приложения №№ 21А/21Б/21В) – оригинал. <i>Поставя се в Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” за всяка от обособените позиции.</i>					
23	Други, изискани от Възложителя документи и информация в Документацията за участие (<i>Описват се приложените от участника документи</i>)					
24	Други документи и информация, които участникът счита, че са от особена важност при оценяването на възможностите му (<i>Описват се приложените от участника документи</i>)					



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Гроздь Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzk@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Дата:

_____/_____/_____

Наименование на участника:

Име и фамилия:

Длъжност:

Подпис и печат

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*

*** Когато документите и информацията, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които Участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с **най-малък** пореден номер, като това обстоятелство се **отбелязва** в колонката с наименование „Забележка“ от списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.*



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УЧАСТНИК:.....

...

ЕИК.....; Седалище и адрес на управление:

.....

.....

... тел:..... /факс.....; e-

mail:.....

ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.



Европейски съюз



ОТВА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Декларираме, че сме получили Документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите по всяка една от обособените позиции от Документацията за участие – „икономически най – изгодна оферта”.

Запознати сме с Проектите на договор по всяка една от обособените позиции, приемаме ги и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора/договорите за обществена поръчка в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Настоящата Оферта се подава за участие в следните обособени позиции:

Обособена позиция №/ Обособени позиции №№/...../..... -

.....

...

.....

.....

.....

.....

..... (посочете наименованието на обособената позиция/обособените позиции).

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

№ на обособената позиция	Наименование на подизпълнителя	Вид на дейностите, които ще извършва	Размер на дела на участието на подизпълнителя (в %)

В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител на която и да е от обособените позиции, при сключването на договора / договорите, приемаме да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в



Европейски съюз



ОПТИА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Техническо предложение по обособени позиции, съгласно изискванията на Документацията;
3. Ценово предложение по обособени, съгласно изискванията на Документацията;
4. Всички изисквани документи и информация, подписани и подпечатани;
5. Други документи и информация по преценка на участника.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия
участника)

Дата: Г.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме нашето желание за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16, във връзка с което и на основание чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП предоставяме на Вашето внимание следните документи и информация:

1.
.....
.....
.....
.....

(Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, включително регистрация по ЗДДС – ако е приложимо)

2. Административни сведения:

2.1. Име /наименование/ на участника:



Европейски съюз



OPIA. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

.....
....
.....
.....

2.2. Седалище и адрес на управление:

.....
..
.....
.....

пощенски код:

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:.....

2.3. Точен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:

.....
...
.....
.....

пощенски код:

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:.....

2.4. Представяващ/и участника по закон/регистрация (трите имена и длъжност):

.....
...



Европейски съюз



ОПТИА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cpdp.bg

.....
.....
2.5. Упълномощен представител (ако офертата се подписва от пълномощник на лицето по т. 2.4.):

Трите

имена:.....

ЕГН.....

л.к.№....., издадена на от

адрес.....

длъжност.....

2.6. Лице за контакти

(когато е различно от представляващия участника по закон/регистрация или от упълномощения представител):

Имена.....

длъжност.....

адрес.....

телефон.....

факс.....

2.7. Обслужваща банка:.....

BIC.....

IBAN.....

титуляр на сметката

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец на Възложителя - Приложение №

4. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този срок.



Европейски съюз



ОПТК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Приложение: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ... бр.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

*(представляващ по регистрация
или упълномощено лице)*

Наименование на участника _____

Подпис и печат



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**
(ОБРАЗЕЦ)**ДЕКЛАРАЦИЯ^{1*}****по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки****за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН
 с постоянен адрес в гр.
, настоящ адрес в гр.
, община, ул.
, с лична карта №, издадена
 на от, в качеството ми на
 (посочете длъжността) на
, ЕИК (посочете наименованието на
 участника), участник в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с

^{1*} Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

** „Свързани лица” по смисъла на посочената разпоредба са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



Европейски съюз



ОПТИА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. По чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 от ЗОП:

1.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп, по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група, по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността, по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството, по чл. 219-252 от Наказателния кодекс.

1.2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

1.3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която съм установен.

2. По чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 и 5 от ЗОП:

2.1. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си, по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

2.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определената професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.



Европейски съюз



OPIA. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2.3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

3.1. Не съм свързано лице** по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя

3.2. Представлението от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

4. Декларирам следната информация, изискуема по чл. 47, ал. 9, изречение второ от ЗОП:

- Посочените в т. ..., т. ...,, включително, обстоятелства се съдържат в следния/следните публичен/ни регистър/ри:

.....
.....
.....

(при наличие на публични регистри, се включва информация за тях)

- Компетентният/те орган/и, който/които е/са длъжен/ни да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е/са следният/те:

.....
.....

(при наличие на компетентен орган, задължен по закон да предоставя служебно информация на възложителя, се включва информация за него)

Задължавам се в процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведомя възложителя за всички промени в горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
(място на деклариране)

.....
(дата на деклариране)

Декларатор:

(подпис)



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветомир Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН
....., с постоянен адрес в гр.
....., настоящ адрес в гр.
....., община, ул.
....., с лична карта №, издадена
на от, в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на
....., ЕИК (посочете наименованието на
участника), участник в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:



Европейски съюз



ОТВА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1. Представяването от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяването от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.



Европейски съюз



ОПМ. Бюджетни средства



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содфрен 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
етаж: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6А
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,..... /банка/, със
седалище /адрес/ сме
информирани, че нашият клиент
..... /наименование на участника/,

ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 1 - "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни"



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на Банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние,
/банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата **470,00 (словом: четиристотин и седемдесет) лева**, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содфрен 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6Б
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,..... /банка/, със
седалище /адрес/ сме
информирани, че нашият клиент
..... /наименование на участника/,

ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 2 - "Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни"



Европейски съюз



ОПТК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на Банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние,
/банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата **210,00 (словом: двеста и десет) лева**, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в
/банка/.

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6В
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,..... /банка/, със
седалище /адрес/ сме
информирани, че нашият клиент
..... /наименование на участника/,

ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 3 - "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)"



Европейски съюз



OPIA. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветомир Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на Банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието ѝ в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние,
/банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата **350,00 (словом: триста и петдесет) лева**, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ (посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.



Европейски съюз



OPIA. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Содфрен 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А
(ОБРАЗЕЦ)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на Договор за организиране и провеждане на обучение (training of trainers)
за служители от специализираната администрация на КЗЛД
в областта на управление на риска

Ние, /банка/ със
седалище /адрес/ сме уведомени, че на
..... /дата/ между Вас, КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, като
Възложител и фирма /Изпълнител/, със
седалище и адрес на управление....., ЕИК
..... като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор по обществена
поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по
изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по –
ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на
комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с
бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект
“Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите
на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45
/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II
„Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната
администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 1 - "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers)
за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на
риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на
лични данни",

на обща стойност /цифром/..... /словом/ с
включен ДДС.

В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза
Банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата /цифром/,



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

.....
/словом/, представляваща **5 % (пет на сто)** от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето
....., ние, */банка/*
се задължаваме безусловно и неотменяемо, при първо поискване, независимо от
валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум
до */цифром/* */словом/* в
срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане
за плащане, деклариращо, че Изпълнителят -
..... не е изпълнил задължения/та си по
договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството
на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и
автоматично в случай, че до часа на */дата/* искането Ви, предявено при
горепосочените условия не е постъпило в */банка/*.

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата
гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след
връщане на оригинала на същата в
/банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Банковата гаранция трябва да е валидна 30 (тридесет) календарни дни, след
изтичане на крайния срок на договора.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Сотфия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7Б
(ОБРАЗЕЦ)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
на Договор за организиране и провеждане на обучение
за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на
стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на
законодателството в областта на защита на личните данни

Ние, /банка/ със
седалище /адрес/ сме уведомени, че на
..... /дата/ между Вас, КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, като
Възложител и фирма /Изпълнител/, със
седалище и адрес на управление....., ЕИК
..... като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор по обществена
поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по
изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по –
ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на
комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с
бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект
“Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите
на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45
/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II
„Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната
администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

**Обособена позиция № 2 - "Организиране и провеждане на обучение за служители от
специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране,
анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита
на личните данни",**

на обща стойност /цифром/..... /словом/ с
включен ДДС.



Европейски съюз



ОПТИА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза Банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата /цифром/,

.....
/словом/, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето , ние, /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до /цифром/ /словом/ в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят - не е изпълнил задължения/та си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/.

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Банковата гаранция трябва да е валидна 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на крайния срок на договора.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7В**
(ОБРАЗЕЦ)**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
на Договор за организиране и провеждане на 2 (две) обучения
за служителите от специализираната администрация на КЗЛД
в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз

Ние, /банка/ със
седалище /адрес/ сме уведомени, че на
..... /дата/ между Вас, КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, като
Възложител и фирма /Изпълнител/, със
седалище и адрес на управление....., ЕИК
..... като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор по обществена
поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по
изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по –
ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на
комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с
бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект
“Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите
на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45
/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II
„Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната
администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

**Обособена позиция № 3 - "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за
служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по –
ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на
комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за
работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)",**

на обща стойност /цифром/..... /словом/ с
включен ДДС.



Европейски съюз



ОПТИА. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

В съответствие с условията по договора, Изпълнителят следва да представи във Ваша полза Банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата /цифром/,

.....
/словом/, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на поръчката.

Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето , ние, /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до /цифром/ /словом/ в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Изпълнителят - не е изпълнил задължения/та си по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/.

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на Банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Забележка: Банковата гаранция трябва да е валидна 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на крайния срок на договора.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzdl@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на (*посочете длъжността*) на..... (*посочете наименованието на участника*) в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена	позиция	№	...	-
.....				
.....				
.....				

...*,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При подаване на офертата, по гореописаната Обособена позиция, са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно действащото законодателство на Република България.



Европейски съюз



OPIA. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

Декларатор:

.....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

* Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно.



Европейски съюз



ОПТЕК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

С София 1502,
бул. „Проф. Цанков Лазаров“ 2
тел.: 02915 35 15
факс: 02915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
(ОБРАЗЕЦ)

СПИСЪК на извършените сходни услуги, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният

/-ната/

....., В
качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на
участника), БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

.....
.....
.....
.....
.....

..... ******(посочете наименованието на обособената
позиция),



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzk@cpdp.bg
www.cpdp.bg**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представленият от мен участник е изпълнил следните услуги, сходни с предмета на поръчката през 2012, 2013 и 2014 г.:

№	Предмет на услугата	Стойност на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение	Възложител - адрес, телефон, факс	Описание на изпълнените услуги
1					
2					
3					

Опис на доказателствата, приложени към настоящия списък:

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

Подпис и печат

* Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят от всеки един от участниците в обединението/консорциума, в съответствие с чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

** Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на служителите/специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН,
с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на,

ЕИК (посочете наименованието на участника), участник в открита процедура по
ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка
по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по –
ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на
комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с
бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект
“Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите
на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45
/26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II
„Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната
администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

.....
.....
.....

.....** (посочете наименованието на
обособената позиция),



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Грозд“ „Цветаи Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Екипа от служители/специалисти (лектори), с който предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, е, както следва:

Служител/ специалист (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1.			
2.			
3.			

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/специалисти.

Приложения:

1. Декларации за ангажираност на всяко едно от предложените лица;
2. Допълнителни документи:

.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мэйл: kkdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за ангажираност на експертите

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН,
с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, в качеството ми на
..... от екипа на участника
....., ЕИК (*посочете
наименованието на участника*), участник в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ
ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по
изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по –
ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни
стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа
със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията
и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и
ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна
програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,
подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия
BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

.....
.....
.....
.....
.....
..... (*посочете наименованието на обособената позиция*),

* Декларацията се попълва от всеки един от предложените от участника лектори.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм на разположение да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изработване на предмета на поръчката;

2. Не участвам в екип на Изпълнител на обществена поръчка по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, осъществяван с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-22-45/26.09.2014 г. между Министерството на финансите и Комисията за защита на личните данни, или на друг договор, касаещ изпълнението на дейности по Проекта;

3. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;

4. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;

5. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни;

6. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН,

с постоянен адрес в гр.,

настоящ адрес в гр., община, ул.

....., с лична карта №, издадена на

..... ОТ, В качеството ми на

..... (посочете длъжността) на,

ЕИК (посочете наименованието на участника), участник в открита процедура по

ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни

* Декларацията се попълва в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*** „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз лично / Представляваният от мен участник не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие*** по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

2. По отношение на представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Циприан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН

с постоянен адрес в гр.

настоящ адрес в гр., община

ул., с лична карта №

издадена на от, в качеството ми на

..... (посочете длъжността) на

ЕИК (посочете наименованието на участника), участник в открита процедура по

ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

**(посочете наименованието на обособената позиция),

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът

(посочете наименованието на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ще използва ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ (ненужното се зачерква);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд“ „Цветаں Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мэйл: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат

(изписва/т се наименованието/ята на подизпълнителя/ите), който/които е/са запознат/и с предмета на поръчката и е/са дал/и съгласието си за участие в процедурата;

3. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите са:

Подизпълнител 1

(изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните работи:

Подизпълнител 2

(изписва се наименованието на втория подизпълнител, в случай че има такъв) ще изпълнява следните работи:

Попълнете горните данни, колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.

4. делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на горепосочената поръчка ще бъде общо % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

✓ участието на Подизпълнител 1

(изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката;

✓ участието на Подизпълнител 2

(изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участия.

5. Задължаваме се да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

**Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участник по регистрацията.*

В случай, че участник в процедурата е обединение, декларацията се попълва от представляващия обединението.

*** Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН

с постоянен адрес в гр.

настоящ адрес в гр., община

ул., с лична карта №

издадена на от, в качеството ми на

..... (посочете длъжността) на

ЕИК (посочете наименованието на подизпълнителя), във връзка с участие в открита

процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ние,

(посочете наименованието на подизпълнителя), ЕИК сме съгласни да участваме



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

като подизпълнител на

(посочете наименованието на участника, чийто подизпълнител сте) при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

.....

.....

.....

.....** (посочете наименованието на обособената позиция).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ни е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

*Декларацията се попълва според броя на подизпълнителите

** Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15 (ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност

Долуподписаният/-ната/ /име,
презиме, фамилия/, лична карта №....., изд. на от
..... с ЕГН, в качеството ми на
..... /посочете длъжността/ на
..... /посочете фирмата на участника,
когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение /консорциум -
участник в процедурата/, БУЛСТАТ/ЕИК....., със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРАРИРАМ, че:

По отношение на участника,
когого представлявам **не са** налице следните обстоятелства:

1. Обстоятелствата, предвидени в чл. 106, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

2. Обстоятелствата, предвидени в чл. 107, параграф 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

3. По отношение на участника не е наложено наказание на основание на чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

4. Участникът не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

5. Участникът няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

6. Лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на участника.

7. Участникът не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК.

8. Участникът, когото представявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор.

..... г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мэйл: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ /име,
презиме, фамилия/, лична карта №....., изд. на от
..... с ЕГН, в качеството ми на
..... /посочете длъжността/ на
..... /посочете фирмата на участника,
когато същият не е обединение или на дружеството – член на обединение /консорциум -
участник в процедурата/, БУЛСТАТ/ЕИК....., със седалище и адрес на
управление

ДЕКЛАРАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия към договор с регистрационен № 14 – 22 - 45 / 26.09.2014 г. сключен между Комисия за защита на личните данни и Министерство на финансите, Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им” по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16

* по смисъла на чл. 5.2 от Общите условия „ Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепелан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

10.лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.”

..... Г.

Декларатор:

(дата на подписване)

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17А
(ПРОЕКТО - ДОГОВОР)

ДОГОВОР

№ /____.____.____ г.

за организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска

Днес, _____.____.2015 г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венцислав Караджов - Председател и Юлия Манова – Главен счетоводител, с адрес: гр. София, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, БУЛСТАТ: 130961721, наричана по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„.....”, гр., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр....., община, ул....., №....., представлявано от, в качеството му на, с л.к. №, издадена на г. от МВР - гр., ЕГН и наричан по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № /.....2015 г. на Председателя на КЗЛД за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

BG051PO002/14/2.2-16, Обособена позиция № 1 "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни",

наричани по – долу заедно „страни/те”, се сключи настоящия договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза услуги по изпълнение на дейност "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни", реализирана по Проект "Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им", с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 (Проекта).

(2) Услугите, предмет на настоящия договор са конкретизирани в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

(4) При изпълнението на настоящия договор следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и правилата на ОПАК.

(5) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОП „Административен капацитет”.

(6) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор материали преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им от него.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд“ „Цветаں Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по настоящия договор е в размер на (словом.....) лв. без включен ДДС, респ. в размер на (словом.....) лв. с включен ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като например: разходи за командировки, разходи за материали, разходи за транспортни, куриерски и пощенски услуги и други.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по настоящия договор, както следва:

1. **Плащане в размер на 10 % (десет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 1** и след приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал за извършване на плащането.

2. **Окончателно плащане в размер на 90 % (деветдесет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 2**, приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без възражения и забележки, подписването на окончателен двустранен приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура - оригинал за извършване на плащането.

3. **Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обучението участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.**

(2) Всяка от фактурите за заплащане на сумите по предходната алинея се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и следва да съдържа задължително следната информация:



Европейски съюз



ОПКАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд“ „Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на Проекта.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

„Разходът е по договор №..... за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет“.

(3) Заплащането на сумите се извършва в лева, по банков път, по следната посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

Чл. 4. Финансирането на настоящия договор се извършва със средства по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на настоящия договор е: до 120 /сто и двадесет/ календарни дни от датата на сключването му, но не по – късно от 31.08.2015 год.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на настоящия договор е на територията на Република България.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите по настоящия договор на свой риск и отговорност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове и в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2. Да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;
3. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;
4. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
5. Да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена му такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него, с изключение на случаите, регламентирани в закона;
6. Да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работата си по настоящия договор;
7. По направено искане от Ръководителя на Проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя текуща информация за етапа на изпълнение на услугите по Проекта.
8. Да оформя изготвените във връзка с изпълнението на договора документи, материали и информация в съответствие с изискванията за информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, като следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на Проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името на Европейския социален фонд (ЕСФ).
9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;
10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК;
12. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му.
13. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 (три) години след закриването на ОПАК или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

14. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и на външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одити и други;

15. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от 5 (пет) работни дни от разкриване на нередността. "**Нередност**" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

16. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

17. Документите, които следва да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

19. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

20. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

21. След изпълнението на договора, да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не заменя одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лектори от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка - Приложение № 4,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

неразделна част от настоящия договор, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя инициатива, предлага смяна на лектор в следните случаи:

а) При смърт на лектора;

б) При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на лектора;

в) При необходимост от замяна на лектор поради причини, които не зависят от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) Когато лектор бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

д) При лишаване на лектор от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(3) В тридневен срок от настъпване на събитие посочено в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на лектора и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага специалист, който да замени досегашния. Новият лектор трябва да притежава еквивалентна квалификация или по-добра от тази на заменяния специалист.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения специалист. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения лектор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг специалист с ново уведомление.

(5) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лектора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на услугите по договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените услуги, в случай, че същите са изпълнени съгласно условията по настоящия договор;

3. Да иска заплащане на цената за изпълнените услуги, в съответствие със сроковете и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1. Да окаже и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нужните съдействие и информация, необходими за точното изпълнение на услугите по настоящия договор;

2. Да приеме извършените услуги по реда и при условията на настоящия договор, в случай, че същите отговарят на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора, в размера, сроковете и условията и уговорени в него;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове, в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи;

2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;

3. Да получава пълна и изчерпателна информация по изпълнение предмета на настоящия договор, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;

4. Да оказва текущ контрол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

5. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

6. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

7. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено, както и да откаже да заплати уговорената цена или част от нея, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно уговореното.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

8. Да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор, които са недопустими за финансиране от Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор;

9. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (изготвени материали, въпросници и др.).

Чл. 14. В случай, че бъдат предявени претенции за нарушени авторски права от страна на трети лица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок от узнаването им, като си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

VI. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл. 15. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по Проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. При необходимост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово - техническото управление на Проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на Проекта, е 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване, в съответствие с чл. 90 от Регламент №



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1083/2006. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

VII. ОТЧЕТНОСТ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 17. (1) Изпълнението на настоящия договор се отчита от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с изготвянето на технически доклади и окончателен доклад.

(2) Техническите доклади се представят до 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението на всяка една от поддейностите и включват: описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към докладите се прилагат копия (заверени с текст „Вярно с оригинала”, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност, постигнатите резултати, изработените материали.

(3) След проведеното обучение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя освен технически доклад за извършената работа (логистично и техническо обезпечаване на съответното събитие) и доказателствен материал:

1. Присъствен списък с регистрираните участници;
2. Попълнени анкетни карти от участниците;
3. Обобщени резултати от анкетните карти;
4. Копие от размножените и раздадени материали;
5. CD/DVD със снимков и видео материал от събитието;
6. Фактура – оригинал.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(4) Окончателният доклад се изготвя за цялостното отчитане, приключването и предаването на извършената работа по договора. Проектът на окончателния доклад се представя най - малко 10 (десет) дни преди срока за приключване работата по договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършеното обучение, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

(5) Докладите по ал. 1 се представят на български език на хартиен носител и на DVD/CD или друг носител на памет в сроковете, посочени по-горе, по изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък. Приемат се с двустранни приемо – предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от Ръководителя на Проекта и счетоводителя на Проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените доклади и в срок до 10 (десет) работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари, в срок от 3 (три) работни дни, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на чл. 17. Неспазването на този срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изработените и представени към докладите материали и резултати, отчети за организирани обучения и други, извършени в изпълнение на договора, ако те съответстват на предварително определените изисквания в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са достигнати очакваните резултати.

(4) Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Протоколът се подписва от Ръководителя на проекта и счетоводителя на Проекта а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

Чл. 19. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от отговорните лица (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или други упълномощени лица.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Чл. 20. (1) За обезпечаване изпълнението на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от цената по чл. 2, ал. 1. Срокът на валидност на гаранцията е 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена по образец от съответната обслужваща банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, след уреждане на всички финансови претенции между страните и в 5 (пет) дневен срок след получено писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва чрез нареждане по заявена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, уведомяване на банката, издада гаранцията, или връщане на оригинала на банковата гаранция.

(3) В случай, че банката, издада гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме и се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от пет работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за добро изпълнение на договора за времето, през което законосъобразно е престояла при него.

Чл. 22. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, когато:

1. В приемо - предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена дейност е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за търсене на обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява гаранцията за изпълнение изцяло или на части за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 23. (1) При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на договора. Пълно неизпълнение на договора е налице и в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договора, както и когато е налице забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни.

(2) При забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки ден на забавата неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, но не повече от 15 % (петнадесет процента).

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати дължимата неустойка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати дължимата неустойка в срока на отправената покана, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява съответната част от гаранцията за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение е недостатъчна да покрие начислената неустойка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към събирането ѝ по съдебен ред.

Чл. 24. В случай на забава при изплащането на цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл. 25. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатените неустойки по този раздел.

X. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. За реализирането на целите на настоящия договор и комуникацията по повод изпълнението му, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

..... e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– отговорно/и лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на Проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на настоящия договор.

(2) „**Нередност** е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Циркан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

(4) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

(2) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(3) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

Чл. 32. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страна по договора, при полагане на дължимата грижа, не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора. Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(4) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието. Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не е възпрепятствана от непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, както и да поиска спиране на изпълнението на договора. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(6) След преустановяване въздействието на непреодолимата сила, страната, която се е позовала на настъпването ѝ и е поискала спирането на изпълнението е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми насрещната страна за това обстоятелство и да възобнови изпълнението на задълженията си по договора.

(7) Ако страната не възобнови изпълнението на задълженията си по договора, другата страна може писмено да поиска възобновяване на изпълнението на договора, като определи и срок за това, който не може да е по - кратък от 5 (пет) дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в искането по ал. 7, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да поиска неустойка за неизпълнението му.

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за уведомяване на насрещната страна за нейното настъпване.

ХV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

- а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
- б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите;
- г) с прекратяване на юридическото лице, страна по договора.
- д) при други основания, предвидени в настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

(2) При обективна невъзможност за изпълнение, договарът се разваля по право в 14 (четиринадесет) дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите взаимоотношения помежду си.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б. „б“, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, в случаите когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно без предизвестие да прекрати сключения договор:

1. когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК или при прекратяване на договора по ОПАК;

2. при начисляване на неустойките, предвидени в настоящия договор

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие при отпадане на основанието за изпълнение на договора, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка или обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

XVI. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

XVII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон 02 / 9153 515 ; Факс: 02 /9153 525, e-mail: kzld@cpdp.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Телефон, Факс:

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(4) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(5) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на настоящия договор като цяло.

(6) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(7) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

XVIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 38. (1) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени само в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в едно с приложенията към нея.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Приложение № 1** - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. **Приложение № 2** - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. **Приложение № 3** – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **Приложение № 4** – Декларация – списък на служителите / експертите, които отговарят за изпълнението на обучението

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

.....

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

Забележка: На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще съобрази клаузите на договора с конкретното Техническо и Ценово предложение на избрания изпълнител, представляващи приложения към настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17Б
(ПРОЕКТО - ДОГОВОР)

ДОГОВОР

№ _____ /____.____.____ г.

за организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни

Днес, ____ . ____ . 2015 г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венцислав Караджов - Председател и Юлия Манова – Главен счетоводител, с адрес: гр. София, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, БУЛСТАТ: 130961721, наричана по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„.....”, гр., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр....., община, ул....., №....., представлявано от, в качеството му на, с л.к. №, издадена на г. от МВР - гр., ЕГН и наричан по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № /.....2015 г. на Председателя на КЗЛД за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия

Този документ е създаден в рамките на проект по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. и наименование “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1502,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

BG051PO002/14/2.2-16, Обособена позиция № 2 **„Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни”**,

наричани по – долу заедно **„страни/те”**, се сключи настоящия договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза услуги по изпълнение на дейност **„Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни”**, реализирана по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 (Проекта).

(2) Услугите, предмет на настоящия договор са конкретизирани в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

(4) При изпълнението на настоящия договор следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и правилата на ОПАК.

(5) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОП „Административен капацитет”.

(6) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор материали преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им от него.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цветоан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по настоящия договор е в размер на (словом.....) лв. без включен ДДС, респ. в размер на (словом.....) лв. с включен ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като например: разходи за командировки, разходи за материали, разходи за транспортни, куриерски и пощенски услуги и други.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по настоящия договор, както следва:

1. **Плащане в размер на 10 % (десет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 1** и след приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал за извършване на плащането.

2. **Окончателно плащане в размер на 90 % (деветдесет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 2**, приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без възражения и забележки, подписването на окончателен двустранен приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура - оригинал за извършване на плащането.

3. **Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обучението участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.**

(2) Всяка от фактурите за заплащане на сумите по предходната алинея се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и следва да съдържа задължително следната информация:

Получател: /име на бенефициента/



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на Проекта.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

„Разходът е по договор №..... за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет“.

(3) Заплащането на сумите се извършва в лева, по банков път, по следната посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:,

Чл. 4. Финансирането на настоящия договор се извършва със средства по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на настоящия договор е: до 120 /сто и двадесет/ календарни дни от датата на сключването му, но не по – късно от 31.08.2015 год.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на настоящия договор е на територията на Република България.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите по настоящия договор на свой риск и отговорност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2. Да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове и в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициативи в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2. Да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;

3. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

4. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

5. Да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена му такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него, с изключение на случаите, регламентирани в закона;

6. Да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работата си по настоящия договор;

7. По направено искане от Ръководителя на Проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя текуща информация за етапа на изпълнение на услугите по Проекта.

8. Да оформя изготвените във връзка с изпълнението на договора документи, материали и информация в съответствие с изискванията за информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, като следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на Проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК;

12. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му.

22. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 (три) години след закриването на ОПАК или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

23. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и на външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одити и други;

24. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от 5 (пет) работни дни от разкриване на нередността. "**Нередност**" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

25. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

26. Документите, които следва да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

27. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

28. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

29. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

30. След изпълнението на договора, да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не заменя одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лектори от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка - Приложение № 4,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инициатива в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

неразделна част от настоящия договор, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя инициатива, предлага смяна на лектор в следните случаи:

а) При смърт на лектора;

б) При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на лектора;

в) При необходимост от замяна на лектор поради причини, които не зависят от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

г) Когато лектор бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

д) При лишаване на лектор от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(3) В тридневен срок от настъпване на събитие посочено в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на лектора и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага специалист, който да замени досегашния. Новият лектор трябва да притежава еквивалентна квалификация или по-добра от тази на заменяния специалист.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения специалист. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения лектор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг специалист с ново уведомление.

(5) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лектора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на услугите по договора;

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените услуги, в случай, че същите са изпълнени съгласно условията по настоящия договор;

3. Да иска заплащане на цената за изпълнените услуги, в съответствие със сроковете и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1. Да окаже и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нужните съдействие и информация, необходими за точното изпълнение на услугите по настоящия договор;

2. Да приеме извършените услуги по реда и при условията на настоящия договор, в случай, че същите отговарят на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора, в размера, сроковете и условията и уговорени в него;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове, в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи;

5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;

6. Да получава пълна и изчерпателна информация по изпълнение предмета на настоящия договор, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;

4. Да оказва текущ контрол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

5. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

6. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.

7. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено, както и да откаже да заплати уговорената цена или част от нея, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно уговореното.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

8. Да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор, които са недопустими за финансиране от Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор;

9. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (изготвени материали, въпросници и др.).

Чл. 14. В случай, че бъдат предявени претенции за нарушени авторски права от страна на трети лица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок от узнаването им, като си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

VI. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл. 15. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по Проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. При необходимост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово - техническото управление на Проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на Проекта, е 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване, в съответствие с чл. 90 от Регламент №



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

1083/2006. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

VII. ОТЧЕТНОСТ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 17. (1) Изпълнението на настоящия договор се отчита от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с изготвянето на технически доклади и окончателен доклад.

(2) Техническите доклади се представят до 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението на всяка една от поддейностите и включват: описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към докладите се прилагат копия (заверени с текст „Вярно с оригинала”, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност, постигнатите резултати, изработените материали.

(3) След проведеното обучение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя освен технически доклад за извършената работа (логистично и техническо обезпечаване на съответното събитие) и доказателствен материал:

1. Присъствен списък с регистрираните участници;
2. Попълнени анкетни карти от участниците;
3. Обобщени резултати от анкетните карти;
4. Копие от размножените и раздадени материали;
5. CD/DVD със снимков и видео материал от събитието;
6. Фактура – оригинал.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(4) Окончателният доклад се изготвя за цялостното отчитане, приключването и предаването на извършената работа по договора. Проектът на окончателния доклад се представя най - малко 10 (десет) дни преди срока за приключване работата по договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършеното обучение, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

(5) Докладите по ал. 1 се представят на български език на хартиен носител и на DVD/CD или друг носител на памет в сроковете, посочени по-горе, по изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък. Приемат се с двустранни приемо – предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от Ръководителя на Проекта и счетоводителя на Проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представените доклади и в срок до 10 (десет) работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари, в срок от 3 (три) работни дни, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на чл. 17. Неспазването на този срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изработените и представени към докладите материали и резултати, отчети за организираните обучения и други, извършени в изпълнение на договора, ако те съответстват на предварително определените изисквания в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са достигнати очакваните резултати.

(4) Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Протоколът се подписва от Ръководителя на проекта и счетоводителя на Проекта а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

Чл. 19. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от отговорните лица (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или други упълномощени лица.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) За обезпечаване изпълнението на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от цената по чл. 2, ал. 1. Срокът на валидност на гаранцията е 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена по образец от съответната обслужваща банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, след уреждане на всички финансови претенции между страните и в 5 (пет) дневен срок след получено писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва чрез нареждане по заявена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, уведомяване на банката, издала гаранцията, или връщане на оригинала на банковата гаранция.

(3) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме и се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от пет работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за добро изпълнение на договора за времето, през което законосъобразно е престояла при него.

Чл. 22. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, когато:

2. В приемо - предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена дейност е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за търсене на обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява гаранцията за изпълнение изцяло или на части за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 23. (1) При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на договора. Пълно неизпълнение на договора е налице и в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договора, както и когато е налице забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни.

(2) При забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки ден на забавата неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, но не повече от 15 % (петнадесет процента).

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати дължимата неустойка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати дължимата неустойка в срока на отправената покана, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява съответната част от гаранцията за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение е недостатъчна да покрие начислената неустойка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към събирането ѝ по съдебен ред.

Чл. 24. В случай на забава при изплащането на цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл. 25. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатените неустойки по този раздел.

X. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. За реализирането на целите на настоящия договор и комуникацията по повод изпълнението му, страните определят следните лица:

2. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
..... e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– отговорно/и лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на Проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на настоящия договор.

(2) „**Нередност** е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Циркан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

(4) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

(2) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(3) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

Чл. 32. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страна по договора, при полагане на дължимата грижа, не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора. Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

(4) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието. Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не е възпрепятствана от непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, както и да поиска спиране на изпълнението на договора. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(6) След преустановяване въздействието на непреодолимата сила, страната, която се е позовала на настъпването ѝ и е поискала спирането на изпълнението е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми насрещната страна за това обстоятелство и да възобнови изпълнението на задълженията си по договора.

(7) Ако страната не възобнови изпълнението на задълженията си по договора, другата страна може писмено да поиска възобновяване на изпълнението на договора, като определи и срок за това, който не може да е по - кратък от 5 (пет) дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в искането по ал. 7, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да поиска неустойка за неизпълнението му.

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за уведомяване на насрещната страна за нейното настъпване.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

- а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
- б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите;
- г) с прекратяване на юридическото лице, страна по договора.
- д) при други основания, предвидени в настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) При обективна невъзможност за изпълнение, договарът се разваля по право в 14 (четиринадесет) дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите взаимоотношения помежду си.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б. „б“, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, в случаите когато:

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно без предизвестие да прекрати сключения договор:

1. когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК или при прекратяване на договора по ОПАК;

2. при начисляване на неустойките, предвидени в настоящия договор

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие при отпадане на основанието за изпълнение на договора, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка или обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

XVI. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

XVII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон 02 / 9153 515 ; Факс: 02 /9153 525, e-mail: kzld@cpdp.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Телефон, Факс:

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(4) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(5) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на настоящия договор като цяло.

(6) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(7) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

XVIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 38. (1) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени само в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в едно с приложенията към нея.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

5. **Приложение № 1** - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
6. **Приложение № 2** - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. **Приложение № 3** – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. **Приложение № 4** - Декларация – списък на служителите / експертите, които отговарят за изпълнението на обучението

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

.....

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

Забележка: На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще съобрази клаузите на договора с конкретното Техническо и Ценово предложение на избрания изпълнител, представляващи приложения към настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17В
(ПРОЕКТО - ДОГОВОР)

ДОГОВОР

№ /..... г.

за организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз

Днес, г., в град София, между:

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, представлявана от Венцислав Караджов - Председател и Юлия Манова – Главен счетоводител, с адрес: гр. София, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2, БУЛСТАТ: 130961721, наричана по – долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„.....”, гр., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК....., със седалище и адрес на управление: гр....., община, ул....., №....., представлявано от, в качеството му на, с л.к. №, издадена на г. от МВР - гр., ЕГН и наричан по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка със Заповед № /.....2015 г. на Председателя на КЗЛД за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия

Този документ е създаден в рамките на проект по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. и наименование “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

BG051PO002/14/2.2-16, Обособена позиция № 2 *"Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)"*,

наричани по – долу заедно „**страни/те**”, се сключи настоящия договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в негова полза услуги по изпълнение на дейност *"Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)"*, реализирана по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16 (Проекта).

(2) Услугите, предмет на настоящия договор са конкретизирани в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), неразделна част от настоящия договор.

(3) Услугите, предмет на настоящия договор ще бъдат предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) към настоящия договор, представляващи неразделна част от него.

(4) При изпълнението на настоящия договор следва да се спазват изискванията на действащото законодателство и правилата на ОПАК.

(5) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОП „Административен капацитет”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(6) Авторските права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор материали преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им от него.

II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по настоящия договор е в размер на (словом.....) лв. без включен ДДС, респ. в размер на (словом.....) лв. с включен ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като например: разходи за командировки, разходи за материали, разходи за транспортни, куриерски и пощенски услуги и други.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по настоящия договор, както следва:

1. **Плащане в размер на 10 % (десет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 1** и след приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал за извършване на плащането.

2. **Окончателно плащане в размер на 90 % (деветдесет процента)** от стойността на договора, възлизащо на (словом.....) лв. с включен ДДС, платимо до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на услугите по **Поддейност 2**, приемането им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без възражения и забележки, подписването на окончателен двустранен приемо – предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура - оригинал за извършване на плащането.

3. **Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обучението участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) Всяка от фактурите за заплащане на сумите по предходната алинея се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и следва да съдържа задължително следната информация:

Получател: /име на бенефициента/

Адрес:

ЕИК по Булстат:

Получил фактурата: име на Ръководителя на Проекта.

Номер на документа, дата и място

В описателната им част следва да се впише следния текст:

„Разходът е по договор №..... за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет“.

(3) Заплащането на сумите се извършва в лева, по банков път, по следната посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

Банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

Чл. 4. Финансирането на настоящия договор се извършва със средства по Проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на настоящия договор е: до 120 /сто и двадесет/ календарни дни от датата на сключването му, но не по – късно от 31.08.2015 год.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на настоящия договор е на територията на Република България.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите по настоящия договор на свой риск и отговорност.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

3. Да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове и в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи.

2. Да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;

3. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на изпълнението по договора;

4. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

5. Да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена му такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него, с изключение на случаите, регламентирани в закона;

6. Да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работата си по настоящия договор;

7. По направено искане от Ръководителя на Проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя текуща информация за етапа на изпълнение на услугите по Проекта.

8. Да оформя изготвените във връзка с изпълнението на договора документи, материали и информация в съответствие с изискванията за информация и публичност съгласно Регламент на Съвета (ЕО) №1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006, като следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на Проекта, в рамките на който се изпълнява договора; името и логото на ОПАК; името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

9. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;

10. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание на УО на ОПАК;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

12. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, да не се променя състава му, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при настъпили обективни обстоятелства, като обявяване в несъстоятелност на ЮЛ или здравословни проблеми на ФЛ, които трайно възпрепятстват изпълнението на задълженията му.

31. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 (три) години след закриването на ОПАК или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване;

32. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и на външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одити и други;

33. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от 5 (пет) работни дни от разкриване на нередността. "**Нередност**" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент 2988/95, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход;

34. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

35. Документите, които следва да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD);

36. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

37. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

38. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

39. След изпълнението на договора, да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не заменя одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лектори от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка (Приложение № 4) без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, по своя инициатива, предлага смяна на лектор в следните случаи:

а) При смърт на лектора;

б) При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на лектора;

в) При необходимост от замяна на лектор поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

г) Когато лектор бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

д) При лишаване на лектор от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(3) В тридневен срок от настъпване на събитие посочено в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на лектора и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението си, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага специалист, който да замени досегашния. Новият лектор трябва да притежава еквивалентна квалификация или по-добра от тази на заменяния специалист.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения специалист. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения лектор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг специалист с ново уведомление.

(5) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лектора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие и информация за изпълнение на услугите по договора;

6. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените услуги, в случай, че същите са изпълнени съгласно условията по настоящия договор;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

3. Да иска заплащане на цената за изпълнените услуги, в съответствие със сроковете и при условията на настоящия договор.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже и да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нужните съдействие и информация, необходими за точното изпълнение на услугите по настоящия договор;

2. Да приеме извършените услуги по реда и при условията на настоящия договор, в случай, че същите отговарят на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по договора, в размера, сроковете и условията и уговорени в него;

4. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави предвидените в настоящия договор услуги професионално, качествено, в определените срокове, в съответствие с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително да изготви и предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи;

8. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури нужния брой лектори, с необходимия професионален опит, за качествено изпълнение на договора;

9. Да получава пълна и изчерпателна информация по изпълнение предмета на настоящия договор, без това да създава затруднения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността му;

4. Да оказва текущ контрол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на договора, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.

5. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на екипа, в съответствие с действащото законодателство.

6. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

7. Да не приеме изпълнението, или която и да е негова част, ако то не съответства по обем и качество на изискванията му, в степен, при която не може да бъде изменено, допълнено или преработено, както и да откаже да заплати уговорената цена или част от нея, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно уговореното.

8. Да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор, които са недопустими за финансиране от Европейския социален фонд и ОПАК и при установен конфликт на интереси при извършването на контролната дейност по конкретен повод, във връзка с изпълнението на задълженията по настоящия договор;

9. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива авторските права и правата за ползване на всички резултати от изпълнението на договора (изготвени материали, въпросници и др.).

Чл. 14. В случай, че бъдат предявени претенции за нарушени авторски права от страна на трети лица, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 (седем) дневен срок от узнаването им, като си запазва правото да иска привличането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

VI. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ. ПРОВЕРКИ НА МЯСТО

Чл. 15. (1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане отговарят на тази счетоводна документация, която ще бъде налична до изтичането на сроковете за съхранение на документацията по Проекта.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган на ОПАК, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AEFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. При необходимост, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово - техническото управление на Проекта.

(4) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на Проекта, е 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване, в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свободен достъп за представители на Управляващия орган, Сертифициращия орган на Оперативна програма Административен капацитет, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, при извършването на проверки на място и/или одити.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

VII. ОТЧЕТНОСТ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 17. (1) Изпълнението на настоящия договор се отчита от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с изготвянето на технически доклади и окончателен доклад.

(2) Техническите доклади се представят до 10 (десет) работни дни след приключване на изпълнението на всяка една от поддейностите и включват: описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към докладите се прилагат копия (заверени с текст „Вярно с оригинала“, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на съответната дейност, постигнатите резултати, изработените материали.

(3) След проведеното обучение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя освен технически доклад за извършената работа (логистично и техническо обезпечаване на съответното събитие) и доказателствен материал:

1. Присъствен списък с регистрираните участници;
2. Попълнени анкетни карти от участниците;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цветоан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

3. Обобщени резултати от анкетните карти;
4. Копие от размножените и раздадени материали;
5. CD/DVD със снимков и видео материал от събитието;
6. Фактура – оригинал.

(4) Окончателният доклад се изготвя за цялостното отчитане, приключването и предаването на извършената работа по договора. Проектът на окончателния доклад се представя най - малко 10 (десет) дни преди срока за приключване работата по договора. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършеното обучение, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и т.н.

(5) Докладите по ал. 1 се представят на български език на хартиен носител и на DVD/CD или друг носител на памет в сроковете, посочени по-горе, по изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък. Приемат се с двустранни приемо – предавателни протоколи, подписани от определени представители на страните. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от Ръководителя на Проекта и счетоводителя на Проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

.....

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда представените доклади и в срок до 10 (десет) работни дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари, в срок от 3 (три) работни дни, като предаването и приемането на преработения доклад се извършва по реда на чл. 17. Неспазването на този срок от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в него.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изработените и представени към докладите материали и резултати, отчети за организираните обучения и други, извършени в изпълнение на договора, ако те съответстват на предварително определените изисквания в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са достигнали очакваните резултати.

(4) Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с двустранен приемо - предавателен протокол, подписан от страните и съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Протоколът се подписва от Ръководителя на проекта и счетоводителя на Проекта а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Чл. 19. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от Ръководителя на проекта (за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) и от отговорните лица (за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или други упълномощени лица.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. (1) За обезпечаване изпълнението на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от цената по чл. 2, ал. 1. Срокът на валидност на гаранцията е 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, изготвена по образец от съответната обслужваща банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, след уреждане на всички финансови претенции между страните и в 5 (пет) дневен срок след получено писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва чрез нареждане по заявена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, уведомяване на банката, издала гаранцията, или връщане на оригинала на банковата гаранция.

(3) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме и се лиценза или откаже да заплати определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок от пет работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за добро изпълнение на договора за времето, през което законосъобразно е престояла при него.

Чл. 22. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, когато:

3. В приемо - предавателния протокол за приемане на извършената и отчетена дейност е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kkdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за търсене на обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява гаранцията за изпълнение изцяло или на части за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

Чл. 23. (1) При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на договора. Пълно неизпълнение на договора е налице и в случаите когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договора, както и когато е налице забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни.

(2) При забавено изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки ден на забавата неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, но не повече от 15 % (петнадесет процента).

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати дължимата неустойка. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплати дължимата неустойка в срока на отправената покана, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява съответната част от гаранцията за добро изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение е недостатъчна да покрие начислената неустойка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към събирането ѝ по съдебен ред.

Чл. 24. В случай на забава при изплащането на цената по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Чл. 25. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по - голяма от изплатените неустойки по този раздел.

X. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. За реализирането на целите на настоящия договор и комуникацията по повод изпълнението му, страните определят следните лица:

3. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

..... e-mail:

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

– отговорно/и лице/а по договора, длъжност, тел./факс /, моб. тел., e-mail:

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на ОПАК, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на Проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на ОПАК и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговият екип нямат право да извършват действия в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възползвайки се от предоставената им информация, във връзка с изпълнението на договора.

XII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

XIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) „**Нередност**“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет”.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за възникнали нередности, както и за случаите, в които се предполага, че е възможно да възникне нередност, в процеса на изпълнение на договора.

(4) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

XIV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

(2) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(3) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

Чл. 32. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страна по договора, при полагане на дължимата грижа, не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора. Не е налице непреодолима сила, ако



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цветоан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните, или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(4) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието. Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не е възпрепятствана от непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването му, както и да поиска спиране на изпълнението на договора. Тази разпоредба се прилага и в хипотезата на невъзможност за изпълнението на договора като цяло вследствие на непреодолима сила.

(6) След преустановяване въздействието на непреодолимата сила, страната, която се е позовала на настъпването ѝ и е поискала спирането на изпълнението е длъжна в 3 (три) дневен срок писмено да уведоми насрещната страна за това обстоятелство и да възобнови изпълнението на задълженията си по договора.

(7) Ако страната не възобнови изпълнението на задълженията си по договора, другата страна може писмено да поиска възобновяване на изпълнението на договора, като определи и срок за това, който не може да е по - кратък от 5 (пет) дни.

(8) Ако и след изтичане на срока, определен в искането по ал. 7, страната не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да поиска неустойка за неизпълнението му.

(8) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задълженията си за уведомяване на насрещната страна за нейното настъпване.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Настоящият договор се прекратява, освен при общите предпоставки, предвидени в Закона за задълженията и договорите и в Закона за обществените поръчки, и в следните хипотези:

- а) с изпълнение на задълженията на страните по него;
- б) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- в) при виновно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения на която и да е от страните, другата страна има правата по чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

г) с прекратяване на юридическото лице, страна по договора.

д) при други основания, предвидени в настоящия договор.

(2) При обективна невъзможност за изпълнение, договорът се разваля по право в 14 (четиринадесет) дневен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.

(3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите взаимоотношения помежду си.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали или прекрати договора без наличието на виновно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, преди приключването на работата му по договора, както и в хипотезата на ал. 1, б. „б“, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

Чл. 34. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора, в случаите когато:

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно без предизвестие да прекрати сключения договор:

1. когато възникнат обстоятелства водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договора по ОПАК или при прекратяване на договора по ОПАК;

2. при начисляване на неустойките, предвидени в настоящия договор

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие при отпадане на основанието за изпълнение на договора, в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка или обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzld@cpdp.bg
www.cdpd.bg

XVI. ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на УО на ОПАК.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително включва във всички документи, вкл. в своите доклади към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изречението: „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

XVII. ОБЩИ КЛАУЗИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Всички уведомления, покани или съобщения между страните, изисквани или предвидени в настоящия договор или произтичащи от него или от закона, се извършват в писмен вид и се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Телефон 02 / 9153 515 ; Факс: 02 /9153 525, e-mail: kzld@cpdp.bg

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Телефон, Факс:

(2) Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(4) Заглавията на членовете от този договор нямат обвързваща сила и служат само за общо насочване относно волята на страните.

(5) Нищожността на отделни текстове от този договор не влече нищожност на настоящия договор като цяло.

(6) Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(7) Позоваването на договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

XVIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 38. (1) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор, неговото нарушаване, включително и спорове относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се решава чрез споразумение между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще се отнася пред компетентния български съд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветомир Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

(2) Всички допълнения и изменения по настоящия договор, могат да бъдат правени само в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, единствено с подписване на писмени споразумения между страните по него.

(3) За неуредени отношения по настоящия договор намират приложение разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Неразделна част от настоящия договор представлява офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в едно с приложенията към нея.

Настоящият договор е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

9. Приложение № 1 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
10. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
11. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
12. Приложение № 4 - Декларация – списък на служителите / експертите, които отговарят за изпълнението на обучението.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

.....

ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....

Забележка: На основание чл. 41, ал. 2 от ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще съобрази клаузите на договора с конкретното Техническо и Ценово предложение на избрания изпълнител, представляващи приложения към настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена на от, с ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)* на, ЕИК *(посочете наименованието на участника)* в открита процедура по ЗОП с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

..... *******(посочете наименованието на обособената позиция),*

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

ПРИЕМАМЕ ВСИЧКИ УСЛОВИЯ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦИТИРАНАТА ПО - ГОРЕ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

**Декларацията се подава от представляващия/те участника по регистрация.*

*** Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19А
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 1 - "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни",

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд“ „Цветаи Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената Документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет.

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка и Документацията за възлагането ѝ.

Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания от Техническото задание на Възложителя.

Предлагаме следното Техническото предложение, по Обособена позиция № 1:

.....
(В Техническото си предложение участникът следва да предложи концепцията си за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най - важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – г. Настоящото предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите посочена в обявлението.

Прилагаме подробен план график за изпълнение на поръчката, с разпределение по дни и ресурси, съгласно концепцията ни за изпълнение и предложените от нас ключови експерти (обучители).

В случай че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и обозначение на Обособена позиция № 1.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19Б
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16.

Обособена позиция № 2 - "Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни",

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената Документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет.

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка и Документацията за възлагането ѝ.

Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания от Техническото задание на Възложителя.

Предлагаме следното Техническото предложение, по Обособена позиция № 2 :

.....
(В Техническото си предложение участникът следва да предложи концепцията си за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най - важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – г. Настоящото предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите посочена в обявлението.

Прилагаме подробен план график за изпълнение на поръчката, с разпределение по дни и ресурси, съгласно концепцията ни за изпълнение и предложените от нас ключови експерти (обучители).

В случай че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и обозначение на Обособена позиция № 2.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19В
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 3 - "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)",

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цветоан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената Документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет.

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка и Документацията за възлагането ѝ.

Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено съгласно всички изисквания от Техническото задание на Възложителя.

Предлагаме следното Техническото предложение, по Обособена позиция № 3 :

.....
(В Техническото си предложение участникът следва да предложи концепцията си за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най - важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката – г. Настоящото предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертите посочена в обявлението.

Прилагаме подробен план график за изпълнение на поръчката, с разпределение по дни и ресурси, съгласно концепцията ни за изпълнение и предложените от нас ключови експерти (обучители).

В случай че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: Г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и обозначение на Обособена позиция № 3.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ^{2*}

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ата/....., с ЕГН,
с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издана на от, в качеството ми на
..... (посочете длъжността) на,
ЕИК (посочете наименованието на участника), участник в открита процедура по
ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № ... -

.....
.....

* Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация

** Декларацията се попълва за всяка обособена позиция поотделно, като се поставя в плика със съответното Техническо предложение по съответната обособена позиция .



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cprd.bg
www.cprd.bg

.....
..... ** (посочете наименованието на обособената позиция),

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В офертата на представявания от мен участник
(посочете наименованието на участника), по гореописаната Обособена позиция, в част:
..... (посочва се коя част конкретно от офертата)
има конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни информация и същата не следва да се разкрива от Възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цепелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21А (ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН, банкова сметка:
Банка:, IBAN:,
BIC:, Титуляр на сметката:

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

Обособена позиция № 1 - "Организиране и провеждане на обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска, с цел последващо запознаване и обучение от тяхна страна на администраторите на лични данни".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с Документацията за участие и изискванията на Възложителя, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка по Обособена позиция № 1, като Ви представяме нашето Ценово предложение, както следва:

Обучение	Цена за 1 участник в лева без ДДС	Обща цена за обучението в лева без ДДС
<i>Обучение (training of trainers) за служители от специализираната администрация на КЗЛД в областта на управление на риска</i>		

Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обучението участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител..

1. Общата цена за цялостно изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1 е

_____ [сума] [валута, с цифри и думи] без ДДС, респ.
_____ [сума] [валута, с цифри и думи] с ДДС.

2. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

3. Декларираме, че предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, командировки, квартирни, данъци, такси и други разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка, вкл. възнагражденията за учителите, ангажирани да участват в изпълнението на поръчката и предвидената печалба.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

4. Известно ни е, че носим отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

5. Запознати сме, че посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка по Обособена позиция № 1 се явява максимална.

6. Известно ни е, че от участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение на поръчката по висока от съответната прогнозна стойност.

7. Срокът на валидност на настоящото Ценово предложение е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти посочен в обявлението.

8. В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, се задължаваме да подпишем договора за обществена поръчка в указания от Вас срок, както и да представим не по - късно от деня на сключването му, изискуемите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението му, съгласно условията на настоящата Документация.

9. Съгласни сме заплащането на цената да се извършва съгласно Проекта на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: Г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” и обозначение на Обособена позиция № 1.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21Б
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН, банкова сметка:
Банка:, IBAN:
BIC:, Титуляр на сметката:

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Глобъл Цейтан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

Обособена позиция № 2 - "Организиране и провеждане на обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с Документацията за участие и изискванията на Възложителя, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка по Обособена позиция № 2, като Ви представяме нашето Ценово предложение, както следва:

Обучение	Цена за 1 участник в лева без ДДС	Обща цена за обучението в лева без ДДС
<i>Обучение за служители от специализираната администрация на КЗЛД, в областта на стратегическото планиране, анализът и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни</i>		

Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обучението участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.

1. Цената за цялостно изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 е

[сума] [валута, с цифри и думи] без ДДС, респ.

[сума] [валута, с цифри и думи] с ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Иновации в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Глобъл Цветоан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

2. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.

3. Декларираме, че предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, командировки, квартирни, данъци, такси и други разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка, вкл. възнагражденията за обучителите, ангажирани да участват в изпълнението на поръчката и предвидената печалба.

4. Известно ни е, че носим отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

5. Запознати сме, че посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 се явява максимална.

6. Известно ни е, че от участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение на поръчката по висока от съответната прогнозна стойност.

7. Срокът на валидност на настоящото Ценово предложение е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти посочен в обявлението.

8. В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, се задължаваме да подпишем договора за обществена поръчка в указания от Вас срок, както и да представим не по - късно от деня на сключването му, изискуемите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението му, съгласно условията на настоящата Документация.

9. Съгласни сме заплащането на цената да се извършва съгласно Проекта на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ и обозначение на Обособена позиция № 2.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Ципелан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21В
(ОБРАЗЕЦ)

ДО
КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г.
от МВР - гр., ЕГН, банкова сметка:
Банка:, IBAN:,
BIC:, Титуляр на сметката:

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ” В ОБЛАСТТА НА управление на риска, стратегическо планиране, анализ и оценка по изготвяне и прилагане на законодателството в областта на защита на личните данни, по – ефективна комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access), по проект “Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им”, с рег. № 14-22-45 /26.09.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация”, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16,

Обособена позиция № 3 - "Организиране и провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по –



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хоратаКОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИСофия 1592,
бул. „Глобъл Цезарин Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzdj@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с Документацията за участие и изискванията на Възложителя, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка по Обособена позиция № 3, като Ви представяме нашето Ценово предложение, както следва:

Обучение	Цена за 1 участник в лева без ДДС	Обща цена за обученията в лева без ДДС
<i>Провеждане на 2 (две) обучения за служителите от специализираната администрация на КЗЛД в областта на по – ефективната комуникация с институциите на Европейския съюз, разработването на комуникационни стратегии и провеждането на информационни кампании, както и за работа с бази данни – работа със софтуер за управление на бази данни (MS Access)“</i>		

Възложителят ще заплаща само разходите за реално присъствалите на обученията участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания Изпълнител.

1. Цената за цялостно изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 3 е

[сума] [валута, с цифри и думи] без ДДС,
респ.

[сума] [валута, с цифри и думи] с ДДС.

2. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи. При несъответствие между сумите без и с Данък добавена стойност, за меродавна се приема сумата без начислен ДДС.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Грозд Цвятан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzkj@cpdp.bg
www.cpdp.bg

3. Декларираме, че предложената от нас цена е формирана правилно и точно, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, командировки, квартирни, данъци, такси и други разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка, вкл. възнагражденията за обучителите, ангажирани да участват в изпълнението на поръчката и предвидената печалба.

4. Известно ни е, че носим отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

5. Запознати сме, че посочената от Възложителя прогнозна стойност на обществената поръчка по Обособена позиция № 3 се явява максимална.

6. Известно ни е, че от участие в процедурата се отстранява участник, който представи цена за изпълнение на поръчката по висока от съответната прогнозна стойност.

7. Сроктът на валидност на настоящото Ценово предложение е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти посочен в обявлението.

8. В случай че бъдем определени за Изпълнител на поръчката, се задължаваме да подпишем договора за обществена поръчка в указания от Вас срок, както и да представим не по - късно от деня на сключването му, изискуемите документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението му, съгласно условията на настоящата Документация.

9. Съгласни сме заплащането на цената да се извършва съгласно Проекта на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Дата: Г.

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” и обозначение на Обособена позиция № 3.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
телеф.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
е-мил: kzd@cpdp.bg
www.cdpd.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Документ за самоличност №, издаден от:

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик * по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

2.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Този документ е създаден в рамките на проект по Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавната администрация“, с рег. № 14-22-45/26.09.2014 г. и наименование „Повишаване на квалификацията и надграждане на уменията и компетенциите на служителите на КЗЛД за по – ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им“, бюджетна линия BG051PO002/14/2.2-16



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората



КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

София 1592,
бул. „Проф. Цветан Лазаров“ 2
тел.: 02/915 35 15
факс: 02/915 35 25
e-mail: kzd@cpdp.bg
www.cpdp.bg

3.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

(подпис)

* Действителен собственик, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

** Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки