



ОДОБРЯВАМ: / П /
ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА
НА СГРАДАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,
ИНСТИТУТ ПО ОТБРАНА „ПРОФ. ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ“ И ПАРКИНГА ПРЕД НЕЯ“,
находяща се на бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2,
гр. София, Столична община, район „Младост“**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и цел на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по осигуряване на денонощна физическа охрана на сградата, в която се помещават администрациите на Комисия за защита на личните данни и Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“, и паркинга пред нея.

Целта на обществената поръчка е да бъде избран Изпълнител, който своевременно, в съответствие с условията на обявената процедура да извършва денонощна физическа охрана на сградата, в която се помещават администрациите на Комисия за защита на личните данни и Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров“, и паркинга пред нея.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество / цена“**.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Комисия за защита на личните данни.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения Изпълнител да бъде сключен за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.08.2019 г.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС**, респ. 72 000,00 (седемдесет и две хиляди) лева с вкл. ДДС.

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Финансовото обезпечаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от Комисия за защита на личните данни и Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” поравно.

7.2. Заплащането на вознаграждението по сключения договор ще се извършва ежемесечно - за изтеклия месец, в десетдневен срок, след представяне от Изпълнителя и приемане от представител на Възложителя на аналитична справка и оригинална фактура.

7.3. Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

1.4. Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 4 и образец № 5.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 8.

2.2.2. Участник, за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец - образец № 9.

2.2.3. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - образец № 10.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

Изискването се удостоверява в т. 5 от Заявлението за участие (образец № 3) с посочване на информация за № и дата на издаване на документа и от кого е издаден.

При подписването на договора, участникът за изпълнител представя заверено копие от издадения му лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

3.2.2. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за собствена радиочестота за извършване на охранителна дейност, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията.

Изискването се удостоверява в т. 6 от Заявлението за участие (образец № 3) с посочване на информация за № и дата на издаване на документа, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписването на договора, участникът за изпълнител представя заверено копие от издадения му лиценз за собствена радиочестота за извършване на охранителна дейност.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата професионална застраховка „Отговорност към трети лица“ и полица за застраховане на служителите от охраната за срока на действие на договора.

Изискването се удостоверява в т. 7 от Заявлението за участие (образец № 3) с посочване на информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого са издадени.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Отговорност към трети лица“ или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 2 (две) услуги с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

Под “сходен или еднакъв с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира: изпълнение на дейности по охрана.

Изискването се удостоверява в т. 8 от Заявлението за участие (образец № 3).

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи доказващи за извършената услуга.

3.4.2. Участникът трябва да разполага минимум с пет лица, по основно трудово правоотношение на длъжност „охранител“, отговарящи на изискванията на чл. 50, ал. 3, т. 1 – 5 от ЗЧОД, както и да са преминали успешно курс в институция от системата на професионалното образование и обучение.

Изискването се удостоверява, в т. 9 от Заявлението за участие (образец № 3).

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на лицата, отговарящи за изпълнението на услугата, предмет на обществената поръчка, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3.4.3. Участникът трябва да осигури техническо оборудване и технически системи за сигурност (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката).

Изискването се удостоверява, в т. 10 от Заявлението за участие (образец № 3).

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Декларация за техническото оборудване (специалните технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от участника при изпълнение на поръчката).

3.4.4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:.... или „еквивалентна“, с обхват, сходен с предмета на поръчката (извършване на охранителни услуги) или да е въвел еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, сходни с предмета на поръчката.

Изискването се удостоверява, в т. 11 от Заявлението за участие (образец № 3) с посочване на информация за №, срок на валидност и от кого е издаден сертификата.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено от участника копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:.... или „еквивалент“ с обхват, сходен с предмета на поръчката (извършване на охранителни услуги) или доказателство/а за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, сходно/и с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.4.5. Участникът трябва да притежава разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти".

Изискването се удостоверява в т. 12 от Заявлението за участие (образец № 3).

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие от валидно разрешение от ГДПБЗН за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти".

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Извършване на денонощна физическа охрана на сградата на Комисията за защита на личните данни, Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров”, и паркинга пред нея”

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – **Образец № 2;**
3. Заявление за участие – **Образец № 3;**
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 4;**
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 5;**
6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител такива – **Образец № 6;**
7. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – **Образец № 7;**
8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8;**
9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 9;**
10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – **Образец № 10;**
11. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 11;**
12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 12;**
13. Ценово предложение - **Образец № 13;**
14. Декларация за извършен оглед на сградата и прилежащите ѝ територии - **Образец № 14.**

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Предмет на охраната е сградата и паркингът пред нея, както животът и здравето на работещите в сградата: ръководен състав на Комисията и служителите от администрацията, ръководния състав на ИО „Проф. Цветан Лазаров” и неговите служители, външни посетители, сградата и имуществото в нея.

1. Описание на сградата и контролно - пропускателен режим:

Сградата и паркингът пред нея, обект на охрана по настоящата обществена поръчка се ползват съвместно от Комисия за защита на личните данни и Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров”. Същите се намират на адрес: гр. София - 1592, Столична община, Район „Младост“, бул „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.

Комисията ползва част от първия етаж, където е разположено деловодството, приемната за АЛД, бюфет-барче, целия етаж 3 и част от 4 етаж. ИО „Проф. Цветан Лазаров” ползва част от първи етаж, целия втори етаж, както и част от 4 –я етаж.

Входът на сградата се използва от всички служители от администрациите на КЗЛД и ИО „Проф. Цветан Лазаров”, и външни посетители, за които се налага административно обслужване и се осъществява достъп до деловодството на Комисията.

Контролно-пропускателния режим (КПР) следва да се извършва по начин, който да не уронва честта и достойнството на ръководните състави на двете институции, служителите им и външните посетители в сградата и паркинга пред нея.

Охранителите осъществяват контрол на достъпа на служителите и външните посетители, по ред и начин указан от правилата за охраната и пропускателния режим в КЗЛД и ИО „Проф. Цветан Лазаров” .

Охраната на сградата и паркинга пред нея ще се осъществяват денонощно, с 1 (един) пост с 1 (един) охранител през работно време, а извън работно време - с 1 (един) пост от 1 (един) охранител, осъществяващ охраната от място, както и периодично обхождащ етажите в сградата.

2. Изисквания към физическата охрана на обекта:

- Денонощна невъоръжена физическа и охрана чрез техническите системи за сигурност на сградата чрез:

- система за контрол на достъпа на КЗЛД и турникет с безконтактни карти;
- система за видеонаблюдение на КЗЛД;
- алармена система против проникване на ИО „Проф. Цветан Лазаров”;
- система за контрол на достъпа на ИО „Проф. Цветан Лазаров”;
- система за видеонаблюдение на ИО „Проф. Цветан Лазаров”.

- Осъществяване на контролно - пропускателен режим (КПР) в сградата през първи етаж, в съответствие с Правилата за охрана и пропускателния режим в КЗЛД и в ИО „Проф. Цветан Лазаров” чрез система за контрол на достъпа и турникет с безконтактни карти.

- Осъществяване на наблюдение и контрол по пожарната безопасност на сградата, чрез контролното табло на пожароизвестителната система и чрез контролното табло на системата за автоматично пожарогасене на помещение 228 в тяло А.

- Осъществяване на охранителни дейности през почивни, празнични дни и след работно време от стационарно работно място и чрез периодичен вътрешен обход на всички етажи на сградата;

- Осъществяване на наблюдение и управление, в рамките на делегирани правомощия, на техническите системи за сигурност;

- За осъществяване на охраната, Изпълнителят осигурява следните технически средства: униформа, защитна палка, ел. фенерче, паник-бутон и радиостанция за връзка с дежурния оперативен център на фирмата охранител;

- За осъществяване на охраната, Възложителят осигурява следното техническо оборудване на поста:

- система за контрол на достъпа на КЗЛД и турникет с безконтактни карти;
- система за видеонаблюдение на КЗЛД;
- алармена система против проникване на ИО „Проф. Цветан Лазаров”;
- система за контрол на достъпа на ИО „Проф. Цветан Лазаров”;
- система за видеонаблюдение на ИО „Проф. Цветан Лазаров”.

- стационарен и безжичен телефон,
- пожароизвестителна система,
- система за автоматично пожарогасене на помещение 228 в тяло А;
- електрически фенер със зарядно устройство.

- Постът не допуска изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на посоченото от съответното ведомство лице;

- Постът предотвратява извършването на престъпления и нарушения на обществения ред на територията на охраняваната сграда и паркинга пред нея;

- Предотвратява и ограничава имуществени и неимуществени вреди върху сградата, срещу служителите и външни посетители при пожари и други извънредни ситуации;

3. Допълнителни изисквания към поста в обекта:

Постът:

- осъществява физическата защита на зоните за сигурност клас I и клас II, съгласно плана за физическа защита на класифицираната информация в КЗЛД и Правилата за действие на отговорните служители при опит или проникване в зоните за сигурност с цел нерегламентиран достъп до класифицирана информация в Комисията за защита на личните данни;

- участва във физическата охрана на зоните за сигурност на Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”, определени със заповед на директора на института, като действа съгласно „Инструкция за действие на служителите от звеното за сигурност при нерегламентиран достъп в Института по отбрана „Професор Цветан Лазаров”.

- Охранителите да са физически и психически годни за такъв вид работа и да са облечени с подходяща за охранявания обект униформа;

- Охраната да се организира при спазване на императивните разпоредби на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), трудовото законодателство и подзаконовите нормативни актове по прилагането им;

- Изпълнителят следва да осигури необходимия за охраната персонал в състав от минимум 5 (пет) броя охранители, в това число и отговорник на охранителната група, които да отговарят на изискванията на ЗЧОД;

Изпълнителят да разполага с изграден и функциониращ дежурен център и подвижна охранителна група (подвижен наряд) за реагиране за територията на населеното място (в състав най-малко един човек и най-малко един автомобил);

- При поискване от ръководството на КЗЛД, Изпълнителят да бъде в състояние да замени определени охранители, с които изпълнява поръчката.

И З И С К В А Н И Я

за действия на охраната на сградата на Комисията за защита на личните данни и Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” при кризисна ситуация

I. ЦЕЛ:

Да се регламентира тактиката за действията на охранителите при възникване на екстремни ситуации, като резултат от извършено престъпление на територията на охранявания обект, получено анонимно съобщение за подготвяно или извършено престъпление, откриване на предмети и вещи със съмнително съдържание, пожар, земетресение и други природни бедствия, при масови безредици и протестни действия и други.

II. КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ СЕ СЧИТА ОБСТАНОВКА ПРИ СЛЕДНИТЕ СЪБИТИЯ:

1. Терористичен акт;
2. Взрив, разрушаване, срутване;
3. Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околното среда;
4. Пожар;
5. Земетресение;
6. Наводнение;
7. При масови безредици и протестни действия;

III. ОПОВЕСТИТЕЛНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ФУНКЦИИ НА ОХРАНАТА:

При възникване на екстремна ситуация охранителят трябва:

- да уведоми тел. 112, Дежурния в СДВР-МВР на тел.: +359 2 987 77 77 / 07 РУП на СДВР-МВР на телефон +359 2 9828760 - дежурна част и +359 2 9528750 и/или 07 РУ ПБЗН на телефон 112; +359 2 982 5249;

- да уведоми служителя отговарящ за охраната на КЗЛД или негов оторизиран представител;

Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента на събитието комуникационни средства: телефон, мобилна връзка и радиовръзка.

IV. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗМОЖНИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ:

1. При взрив, разрушаване, срутване:

Охранителят трябва да оцени визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

Трябва да уведоми специализираните органи и да оказва съдействие на Възложителя за евакуация на намиращите се в поразения участък хора.

Трябва да информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

Трябва да отцепи района, като не допуска влизането на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

Трябва да осигури коридор за евакуация, да окаже съдействие и първа медицинска помощ на пострадали в близкото обкръжение на поста.

Трябва да не допусне евентуални престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

Трябва да запази обектовата документация за пропускателния режим и касетите на видеоконтрола.

Трябва да запише всички държавни контролни номера и марки на паркираните в близост моторни превозни средства.

При пристигане на специализираните органи оказва съдействие, трябва да изпълнява указанията им и да извършва дейности за охрана на спасяваното имущество.

2. При Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околното среда:

Охранителят трябва да оцени обстановката – евентуален източник на замърсяването или заразяването /изтичането на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./

Трябва да използва незабавно индивидуалните средства за защита.

Трябва да информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

Трябва да уведоми специализираните органи и да окаже съдействие на Възложителя за евакуация на намиращите се в поразения участък хора.

Трябва да отцепи района и да запази местопроизшествието, като не допуска влизането на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

Трябва да осигури коридор за евакуация, да окаже съдействие и първа медицинска помощ на пострадали в близкото обкръжение на поста.

Трябва да запише всички държавни контролни номера и марки на паркираните в близост моторни превозни средства.

При пристигане на специализираните органи оказва съдействие, трябва да изпълнява указанията им и да извършва дейности за охрана на спасяваното имущество.

3. При пожар:

Охранителят трябва да уведоми тел. 112 и/или дежурния в 07 РУ ПБЗН .

Охранителят трябва да оцени обстановката и евентуалния източник на запалването размера на пожара и бързината на неговото разпространяване.

Трябва да информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

Трябва да отцепи района, като не допуска влизането на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

Трябва да осигури коридор за евакуация, да окаже съдействие и първа медицинска помощ на пострадали в близкото обкръжение на поста.

Трябва да окаже съдействие в пожарогасенето с наличните средства и първа медицинска помощ на пострадали лица.

Трябва да не допусне евентуални престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

Трябва да запази обектовата документация за пропускателния режим и касетите на видеоконтрола.

При пристигане на специализираните екипи трябва да изпълнява указанията им и извършва дейности за охрана на спасяваното имущество на Възложителя.

4. При земетресение:

Охранителят трябва да уведоми тел. 112 и/или дежурния в 07 РУ ПБЗН и да изпълнява указанията на специализираните органи.

При земетресение охранителите от обекта трябва да извършат следните неотложни действия:

- да оказват съдействие на Възложителя за извършване на евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стремят да въведат ред и да не се допускат паника;

- да съдействат на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и водоизточниците;

- да информират органите на полицията и противопожарната защита за настъпилото събитие и разрушителните последици от него;

- да оказват неотложна помощ на пострадали лица;

- да отцепят района и да не допускат влизането в обекта на МПС и хора, с изключение на специализираните екипи на държавните институции;

- да не допуснат евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица;

- в рамките на възможното и съобразно възникналата обстановка да извършват действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението;

- при пристигането на специализираните екипи от МВР, БМП, да оказват съдействие, изпълняват техните указания и извършват действия за спасяване на имуществото на Възложителя.

5. При наводнение:

При наводнение охранителите от обекта трябва да извършат следните действия:

- при получаване на сигнал за наводнение да съдействат на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поражения участък, ако обстоятелствата налагат това;
- да уведомят по установения ред тел. 112 и/или дежурния в 07 РУ ПБЗН и ръководството на Възложителя и изпълняват указанията на специализираните органи.
- да оказват съдействие на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и водоизточниците;
- да извършват оглед на охраняваната територия и фиксират местата, пострадали от наводнението /ако има възможност за това/;
- да предприемат мерки за спасяване на охраняваното имущество, като осигуряват охраната му;
- при пристигането на специализираните екипи от МВР, БМП, да оказват съдействие и да изпълняват техните указания.

6. При масови безредици и протестни действия:

Ако безредиците са извън охранявания обект охранителите вземат мерки за недопускане влизането на външни лица в обекта. Информират по установения ред органите на полицията за възникналата обстановка с цел изпращане на подкрепления.

При безредици възникнали в охранявания обект охранителите трябва извършат следните действия:

- незабавно да уведомят органите на полицията и Възложителя;
- да предприемат решителни мерки за въвеждане на ред, като използва наличните помощни средства без да застрашават живота и здравето на участниците. Категорично се забранява използването на оръжие.
- по възможност да установят инициаторите и тяхната самоличност, без да предприемат каквито и да било действия спрямо тях;
- да оказват неотложна помощ на пострадали лица;
- да не допуснат евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица;
- след пристигане на специализираните органи да изпълняват техните указания.

7. При заплахата или извършен терористичен акт:

7.1. При анонимно обаждане по телефона охранителят извършва следните действия:

- когато сигнала се получава по телефона охранителят се стреми да получи изчерпателна информация за самоличността на лицето и мястото за подаване на сигнала и мястото за извършване на терористичен акт;

- след приключване на разговора ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да остави телефона отворен /поставя слушалката в страни от телефона/ и да заключи помещението, за да няма друго лице достъп до телефона;

- незабавно уведомява чрез тел. 112 или по телефон ОДЧ на СДВР-МВР;

- да ограничава влизането в обекта на лица и МПС в обекта;

- да засили бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвличане на вниманието с неверен сигнал;

- да оказва съдействие за евакуация на служители и посетители в обекта;

- да оказва съдействие на специализираните органи и да изпълнява техни указания;

- след приключване на случая охранителят от обекта трябва да изпълни информационни функции към Възложителя за резултатите от извършените проверки;

7.2. При разкриване на взривно устройство или съмнителен пакет /чанта, куфар, кашон охранителят трябва да извърши следните действия:

- да задейства паник-бутона;

- незабавно да уведоми чрез тел. 112 или по телефон ОДЧ на СДВР-МВР, ръководството на охранявания обект;

- да взема мерки за охраната му от разстояние до пристигане на автопатрул или мобилна група;

- със силите на пристигналия автопатрул да отцепи района без да предприема мерки за обезвреждането му и се ограничава се влизането в обекта на лица и МПС в обекта;

- да окаже съдействие за евакуация на служители и посетители в обекта;

- да окаже съдействие на специализираните органи, като охраната действа по техни указания;

- след приключване на случая охранителят от обекта трябва да уведоми Възложителя за резултатите от извършените проверки;

7.3. При извършване/ен/ терористичен акт:

Охранителят от обекта трябва да извърши следните действия:

- да задейства паник-бутона;

- незабавно да уведоми тел. 112 или по телефон ОДЧ на СДВР-МВР, ръководството на охранявания обект и да изпълнява указанията на специализираните органи;

- със силите на пристигналия автопатрул да вземе мерки за отцепване на района и запазване на местопроизшествието;

- да оказва съдействие за извеждане на пострадалите и оказване на първа помощ и евакуация;

- да преустанови пропускането на лица в обекта до изясняване на терористичния акт;

- да запази обектовата документация за пропускателния режим и записват се всички държавни контролни номера и марки на паркираните в близост до обекта МПС.
- при пристигане на специализираните органи да им оказва пълно съдействие;
- да поддържа усилена охрана на обекта до приключване на разследването и приключване на АВР;
- да направи запис с дневника да приемане и сдаване на дежурството.

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „**оптимално съотношение качество/цена**” въз основа на предложената от участника цена и качествени показатели за оценка по Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Възложителят ще прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Предложенията на участниците се оценяват по следните основни показатели с относителна тежест, както следва:

- **Ктп е технически показател, с относителна тежест 60 %**
- **Кц е показател предлагана цена, с относителна тежест 40 %.**

*Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (Ктп \times 0.6) + (Кц \times 0.4)$$

1. Показател 1 (Ктп) – „Технически показател”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Оценката по този показател се определя чрез следната формула

$$Ктп = К_1 + К_2, \text{ където:}$$

К₁ План и схема за охрана на обектите – 60 т.

№	Оценяван показател	ПЛАН И СХЕМА ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ
	Брой точки	Показател за оценка К ₁
1	60	Представеният от участника План за охрана на обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 3 (три) от обстоятелствата, описани по-долу.
2	50	Представеният от участника План за охрана на обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 2 (две) от обстоятелствата, описани по-долу.
3	40	Представеният от участника План за охрана на обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 1 (едно) от обстоятелствата, описани по-долу.

4	20	Представеният от участника План за охрана на обектите само формално отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и не ги надгражда. Под формално се има предвид, че е представен План, който приповтаря изискванията на Възложителя от документацията за участие.
---	----	--

Предложеният от участника План за охрана на обектите ще се счита, че надгражда изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, когато:

1-во обстоятелство: В предложения план са посочени, описани и развити особеностите на охраняваните обекти и конкретните вид дейности, които ще бъдат осъществявани при предоставяне на охранителната услуга, предмет на поръчката. Подробно е описан начинът и средствата за постигане на очакваните резултати.

2-ро обстоятелство: Извършено е описание на мерките за управление на личния състав, организация на охраната, графици за работа, броят на заетите лица, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението на охранителната дейност, който изпълнителят ще осъществява.

3-то обстоятелство: В предложения План участникът е посочил отговорностите, функционалните задължения и приноса на всеки един от ангажираните охранители по отделно при изпълнение на всяка една от съответните дейности посочени в Техническото задание на Възложителя и необходими за изпълнение на поръчката.

К2 План при кризисни ситуации - максимален брой – 40 т.

№	Оценяван показател	ПЛАН ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ
	Брой точки	Показател за оценка Кз
1	40	Представеният от участника План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 3 (три) от обстоятелствата, описани по-долу.
2	30	Представеният от участника План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 2 (две) от обстоятелствата, описани по-долу.
3	20	Представеният от участника План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на 1 (едно) от обстоятелствата, описани по-долу.
4	10	Представеният от участника План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите само формално отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и не ги надгражда. Под формално се има предвид, че е представен План, който приповтаря изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Предложеният от участника План за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, взаимодействие с органите на МВР и при въвеждане на завишени мерки за сигурност за обектите ще се счита, че надгражда изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, когато:

1-во обстоятелство: В предложения План са дадени указания за действие при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР, включващи отделните задачи *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен служител и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*, които ще бъдат осъществявани от служителите на изпълнителя в тази връзка, както и тяхната организация и последователност на изпълнение. Описан е начинът и средствата за постигане на очакваните резултати.

2-ро обстоятелство: Посочени са отделните видове дейности, които ще бъдат извършени за усиление на физическата охрана при въвеждане на завишени мерки за сигурност, както и тяхната организация и последователност на изпълнението им.

3-то обстоятелство: В предложения План се правят предложения за прилагане на други специални мерки с посочване на конкретните дейности, които ще се извършат, освен усиление на физическата охрана, в това число използване на технически средства, за осигуряване на сигурността на охраняваните обекти при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и взаимодействие с органите на МВР.

2. Показател 2 (Кц) – „Предложена месечна цена”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (обща месечна цена за охрана на обекта) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Кц = (Ц_{\min} (\text{лв.}) / Ц_n (\text{лв.})) \times 100, \text{ където :}$$

“Кц” е оценка за “Предложена цена”;

“ C_{\min} .” е най-ниската предложена цена ;

“ C_n ” е цена на n- я участник.

Максималната стойност на КО е **100** (сто) точки.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

При равни комплексни оценки, комисията извършва класиране на участниците в съответствие с условията на чл. 58 от ППЗОП.

За Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класирал се на първо място.

ВАЖНО: Към Ценовото предложение на участниците трябва да се приложи финансов разчет на законоустановените разходи при образуването на цената за един охранител. В представеният разчет себестойността на включения труд, не може да се калкулира на цени по-ниски от нормативно определената минимална работна заплата за страната.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

2.4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

2.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларации по чл. 42, ал.2, т.2, чл. 59, ал.1, т.3 и чл. 63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на личните данни, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР
№/.....2019 г.

Днес,2019 г., в гр. София, между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция....., представлявано от, в качеството си на, наричано по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по – долу заедно „страните”, след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на денонощна физическа охрана на сградата на Комисията за защита на личните данни, Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” и паркинга пред нея”, находяща се на бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, гр. София, Столична община, район „Младост“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) По силата на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява срещу заплащане, денонощна физическа охрана, включително през почивните и празнични дни на сградата ползвана съвместно от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) и Института по отбрана „Проф. Цветан Лазаров” (ИО), както и паркинга пред нея, находящи се на адрес: гр. София - 1592, Столична община, Район „Младост“, бул „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, заедно с намиращите се в нея движими вещи, наричани по- долу за краткост „ОБЕКТ/А/ЪТ”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява охраната на ОБЕКТА, съгласно изискванията, указани в Техническото задание на Възложителя – Приложение № 1 към настоящия договор и при условията на представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Техническо предложение - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява охраната на ОБЕКТА, в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателния режим в сградата ползвана съвместно от КЗЛД и ИО.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.08.2019 г.

(2) Място на изпълнението на договора: гр. София - 1592, Столична община, Район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, по местонахождението на ОБЕКТА.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за текущата охранителна дейност, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на

охранявания ОБЕКТ.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охранявания ОБЕКТ.

3. Да участва с предложения при разработване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на документи (инструкции, планове и др.), свързани с предмета и изпълнението на договора.

4. Да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на настоящия договор и действащата нормативна уредба.

5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща уговореното възнаграждение при спазване на договорните условия.

2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящо помещение в охраняваната сграда, оборудвано съгласно съответните нормативни изисквания.

4. Да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други.

5. Да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на сградата, имащи отношение към сигурността им.

6. Да сведе до знанието на всички ръководни служители и служители от администрациите на двете институции, необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охраняваната сграда, както и да следи за спазването на съответните разпореждания.

7. Да запази в тайна условията и начина на охрана на обекта.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение по реда, в сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраната на обекта, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия договор.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (респ. - от неговите служители) спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на ОБЕКТА.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да организира и осъществи охраната и контролно-пропускателния режим в сградата и паркинга пред сградата, съгласно изискванията посочени в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда всеки месец задължителен периодичен инструктаж на охранителите.

3. Да не допуска изнасянето и внасянето на имущество от и в охранявания обект без разрешение на оторизиран за целта служител представляващ КЗЛД или ИО .

4. Да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощен от него представител.

5. За всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

- (а) особеностите на охранявания обект;
- (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
- (в) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;
- (г) правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

(д) списък и график за работа на охранителите;

6. Да осигури за своя сметка униформено облекло, технически средства и вещи, необходими за изпълнение на поръчката. Всички доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителни технически средства са включени в общата цена за изпълнение на договора и не се заплащат допълнително.

7. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения, констатирани за съответния период от срока на договора, нарушения на реда и режима в охраняваната сградата и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността.

8. При възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на техническите системи, свързани с изпълнението на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен веднага да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

9. При неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охранявания **ОБЕКТ**, забелязани признаци за подготовка на престъпления, природни бедствия, инциденти или аварии, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като същевременно предприема мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорност за изплащане в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на поетите ангажименти по охрана, установени и доказани с двустранно подписан протокол от оторизираните лица на двете страни по договора, в срок от (.....) работни дни.

11. До 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена аналитична справка за състоянието на охраната на **ОБЕКТА** за предходния месец.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя поименен списък на служителите си, които ще изпълняват предмета на договора в охранявания **ОБЕКТ**, който е неразделна част от настоящия договор - Приложение № 4.

13. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при извършена промяна на служителите по охраната /от списъка/, изпълняващи предмета на настоящия договор.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва прецизен подбор на наеманите от него служители във връзка с охраната на **ОБЕКТА**, както и да поддържа тяхната техническа и физическа подготовка на добро професионално равнище.

16. Да представи план за действие при възникване на извънредни ситуации в **ОБЕКТА** (терористични атаки и заплаха от терористична атака и др.), съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗЧОД.

17. В случай, че по-време на срока на договора бъде отнет лиценз за охранителна дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

(а) проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и багаж, товари и/или МПС и съпроводителните им документи;

(б) Не допускат външни посетители в обекта извън работно време в обекта;

(в) осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;

(г) следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на договора е в размер на (с думи) без ДДС, или (.....) лева с ДДС, съгласно представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Ценово предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва, общата стойност на всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по Договора.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Възнаграждението се изплаща ежемесечно в десетдневен срок, за изтеклия месец, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемане от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

(5) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

IBAN

BIC

Титуляр

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. Извършването на услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При забавено или лошо изпълнение на някое от задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) върху стойността на забавеното или неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 11. При пълно неизпълнение на задължения по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) върху стойността неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора с включен ДДС.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на неправомерни действия, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** срещу охранявания обект и намиращото се в него движимо имущество.

Чл. 13. Неправомерните действия, допуснати от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и размера на нанесените щети се установяват с протокол от компетентните държавни органи в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 15. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Неизпълнението на задълженията се удостоверява чрез проверки, извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изготвени протоколи. Протоколите се подписват от упълномощените представители от двете страни по договора, а при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – обстоятелството се отбелязва в протокола от поне двама свидетели.

(4) За установяване на дадено неизпълнение по договора, може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в сградата.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 19. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 20. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл. 22. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и

предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 25. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 26. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 27. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 28. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до ... (словом) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 30. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 32. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 5 (пет) еднообразни екземпляра – 4 (четири) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33. Неразделна част от настоящия договор са копия на следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Приложение № 4 - Списък на служителите, които ще изпълняват предмета на договора в охранявания ОБЕКТ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД**

**ЮЛИЯ МАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....