

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка“.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество / цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Комисия за защита на личните данни.

4. Срок за изпълнение на поръчката

30 дни от подписване на договора.

5. Срок на валидност на офертите не по-малък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС, респ. 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева с вкл. ДДС.**

7. Финансиране

7.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира от собствени бюджетни средства на Комисия за защита на личните данни.

7.2. Плащането ще се извърши на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо–предавателен протокол, подписан от представители на страните по договора и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Плащането ще се извърши в срок до 15 (петнадесет) дни от датата, на която са налице документите по предходното изречение.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 3 и № 3а.**

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС.**

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът трябва да има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството”.**

3.4. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко едно строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под “сходно или еднакво с предмета на настоящата обществена поръчка строителство” се разбира: ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на улица или път или обществен паркинг.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - по образец - Приложение № 4

3.4.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката, минимален състав както следва:

- Ръководител на екипа - специалист с висше образование в областта на пътното строителство или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина;
- Технически ръководител – с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;
- Шофьори, общи работници, оператори на машини, които ще изпълняват СМР – минимум 10 броя.

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка по образец – Приложение № 5.

3.4.3. Участникът следва да разполага с минимално оборудване както следва:

- Багер колесен с обем на кофата до 1 м³- 1 брой
- Челен товарач - 1 брой
- Мини челен товарач - 1 брой
- Самосвали - 2 броя
- Асфалтополагач - 1 брой
- Пътна фреза - 1 брой
- Автогудронатор - 1 брой
- Валяк до 5 тона - 1 брой
- Валяк бандажен - 1 брой
- Фугорез - 1 брой
- Ръчна трамбовка - 1 брой
- Приставка хидрочук - 1 брой

✓ За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - по образец - Приложение № 6.

3.4.4. Участникът трябва да има внедрени системи, както следва:

- Система за управление на качеството в областта на строителството съгласно изискванията на ISO 9001 или еквивалент;
- Система за управление на околната среда в областта на строителството съгласно изискванията на ISO 14001 или еквивалент.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя заверени копия от валиден сертификат ISO 9001: и валиден сертификат ISO 14001: .**

Забележка: Възложителят приема еквивалентни сертификати издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

3.5.1. В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 9.**

3.5.2. Гаранция за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума;
- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка“.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

3.1. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 1).

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по - кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.2. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 2);

3.3. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 3). Когато участникът се представлява от

повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 3а) ;

3.4. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.4.1. Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС;

3.4.2. Заверено копие на валидна полица на сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството”;

3.4.3. Декларация - списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (по образец - Приложение № 4);

3.4.4. Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка (по образец – Приложение № 5);

3.4.5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6);

3.4.6. Заверени копия от валиден сертификат ISO 9001: и валиден сертификат ISO 14001: ;

Забележка: Възложителят приема еквивалентни сертификати издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва информация за показателите за оценка, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите (по образец – Приложение № 7);

3.6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 8).

ВАЖНО!!! Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лева без включен ДДС или до 120 000,00 (сто и двадесет хиляди) лева с включен ДДС.

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 9);

3.8. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.9. В случаите, когато е приложимо - заверени копия на документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица (по образец - Приложение № 10);

3.10. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София - 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на КЗЛД, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Изпълнението на обществената поръчка включва следните дейности и обем:

№ площ	Наименование на СМР	ед.м	дължина	ширина	дебелина	об.маса	количество

1	Направа на асф.настилкив ср.6 см	т	21,00	12,00	0,06	2,40	32,83
асф/бе т			21,00	24,00	0,06	2,40	72,58
			3,00	39,00	0,06	2,40	50,54
			16,00	8,00	0,06	2,40	18,43
							174,38
	Фрезование	м ³					15,00
	Рязане на асф.н-ка	м	21,00				21,00
			19,00			2,00	38,00
			8,00			3,00	24,00
			39,00				39,00
			5,00				5,00
							127,00
	Разкъртване на асф.настилка	м ³					10,00
	Разваляне на бет.бордюри	м	18,00				18,00
	Натоварване на бет.отпадъци .	м ³					26,00
	Превоз на депо. вкл.такса БЗМ	м ³					26,00
	Кръпки без изрязване	м ²					50,00
	Почистване и измиване	м ²					1067,00
	Битумна емулсия	м ²	19,00	12,00			228,00
			21,00	24,00			504,00
			9,00	39,00			351,00
			16,00	8,00			128,00
							1211,00
	Повдигане на уличен отток	бр.	3,00				3,00
	Повдигане на РШ /без капак/	бр.	1,00				1,00
2	Направа на асф.настилка ср.6 см	т	12,00	29,00	0,06	2,40	50,11
асф/ бет							50,11
	Фрезование	м ³					1,00
	Разкъртване на асф.настилка	м ³					2,00
	Натоварване на бет.отпадъци	м ³					3,00
	Превоз на депо, вкл.такса БЗМ	м ³					3,00
	Почистване и измиване	м ²					308,00
	Битумна емулсия	м ²	12,00	29,00			348,00
3	Направа на асф.настилка ср.6 см	т	13,50	19,00	0,06	2,40	36,94

асф.							36,94
	Фрезование	м ³					14,00
	Рязане на асф.н-ка	м	13,50				13,50
			19,00				19,00
							32,50
	Натоварване на бет. отпадъци	м ³					14,00
	Превоз на депо. вкл. такса БЗМ	м ³					14,00
	Почистване и измиване	м ²					225,00
	Битумна емулсия	м ²	13,50	19,00			256,50
							256,50
4	Изкоп земни почви •	м ³	13,50	6,50	0,50		43,88
зелено	Натоварване на з.п.	м ³					43,88
	Превоз з.п. на депо, вкл. такса БЗМ	м ³					43,88
	Подравняване и уплътняване з.легло	м ²	13,50	6,50			87,75
	Направа на основа от трошен камък	м ³	13,50	6,50	0,40		35,10
	Направа на градински бордюри :	м					23,00
	Направа на асф.настилка ср.6 см	т	13,00	6,00	0,06	2,40	11,23
	Битумна емулсия	м ²	13,00	6,00			78,00
		.					
5	Изкоп земни почви	м ³	4,00	39,00	0,50		78,00
зелено	Натоварване на з.п.	м ³					78,00
	Превоз з.п. на депо, вкл. такса БЗМ	м ³					78,00
	Подравняване и уплътняване з.легло	м ²	4,00	39,00			156,00
	Направа на основа от трошен камък	м ³	4,00	39,00	0,40		62,40
	Направа на асф.настилка ср.6 см	т	4,00	39,00	0,06	2,40	22,46
	Битумна емулсия	м ²	4,00	39,00			156,00
	Кръпки извън горните площи						
	Без изрязване						
	с деб. до 8 см	м ²					28,00
	с деб. до 10 см	м ²					14,00
	С изрязване с фугорез						
	сдеб. ср. 15 см	м ²					160,00

	Маркиране с обикновена акрилатна боя без светлоотразителни перли					
	Маркировка паркоместа	м ²	72 бр.	1.50 м ² /бр.		108,00
	Осова прекъсната	м ²	320 м	0.10 м		31,00

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Показател „Срок за изпълнение” (СИ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 10 % (0,10).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,3 \times ЦП + 0,1 \times СИ$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,3 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

СИ е оценката по показателя „Срок за изпълнение” на участника.

0,1 е относителната тежест на показателя СИ в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато

комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) представлява оценка предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа от ключови експерти. План-графикът трябва да представя срокът за изпълнение на поръчката.

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) – се формира по следният начин:

Организация за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 100
---	------------------------------------

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	50

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	70
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и	100

съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочен срокът за изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Показател „Срок за изпълнение” (СИ) – Представява оценка на предложението от участника срок за изпълнение и се формира по следната формула :

$$\text{СИ} = \text{СИ}_{\text{мин.}} / \text{СИ}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

СИ_{мин} – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;
СИ_{участник} – предложен срок за изпълнение от съответния участник.
Предложеният срок за изпълнение на поръчката не може да е по-голям от 30 дни.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Комисия за защита на личните данни, в раздел „Профила на купувача“ - https://www.cpdp.bg/?p=element_view&aid=1910

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;

2. Приложение № 2 – Административни сведения за участника – образец;

3. Приложение № 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;

4. Приложение № 3а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;

5. Приложение № 4 - Декларация - списък на строителство сходно или еднакво с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години - образец;

6. Приложение № 5 - Декларация - списък на лицата, отговарящи за изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка - образец;

7. Приложение № 6 - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - образец;

8. Приложение № 7 – Техническо предложение на участника – образец;

9. Приложение № 8 - Ценово предложение на участника – образец;

10. Приложение № 9 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;

11. Приложение № 10 - Декларация за ангажираност на трети лица - образец;

12. Приложение № 11 - Проект на договор.

ДО

.....

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От:.....
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:....., тел.:....., факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., ЕГН,
в качеството ми на, с л.к. №,
издадена на г. от МВР - гр.,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата за събиране на оферти, изискванията и Указанията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет: **„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”**, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представяме на Вашето внимание Оферта за изпълнение на настоящата поръчка, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката, посочени в Указанията за участие в обществената поръчка, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.
2. Декларираме съгласието си да изпълним поръчката в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в Указанията.
3. Декларираме, че сме запознати с критерия за възлагане – **„оптимално съотношение качество/цена”** и го приемаме.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия, описани в Техническото и Ценовото ни предложения, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата

_____/_____/_____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата

_____/_____/____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

_____ Декларатор: _____
(дата на деклариране) (подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

_____ Декларатор: _____
(дата на деклариране) (подпис)

***Забележка :** Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.*

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК*

на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към
подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за
паркиране и полагане на маркировка”, декларирам пред Вас, следния Списък на изпълненото
строителство сходно или еднакво с предмета на настоящата поръчка през последните пет години,
считано от датата на подаване на офертата:

№ по ред	Описание на изпълненото строителство	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/

Към настоящия списък прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат
стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е
изпълнено в съответствие с нормативните изисквания:

1.
2.
3.

.....г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

* Информацията се подава от представляващия участника или от упълномощеното лице.
Когато участникът е обединение, информацията се подава от представляващия обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на лицата, отговарящи за изпълнението на строителството, предмет на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към
подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за
паркиране и полагане на маркировка”, декларирам, че ще осигуря за изпълнението на
настоящата обществената поръчка следните лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование/профес ионална квалификация

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат
използвани за изпълнение на поръчката

Долуподписаният /-ната/,
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към
подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за
паркиране и полагане на маркировка”, декларирам, че:

Разполагам със следното оборудване както следва:

№	Вид на техниката	Брой
1.		
2.		
...		

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”**

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото потвърждаваме, че сме запознати и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”**.

2. След запознаване с всички документи и образци от Указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в Указанията.

3. Организация за изпълнение на поръчката:

.....

/Указание: участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа от ключови експерти. План-графикът трябва да съответства на предложения срок за изпълнение.

4. Срок за изпълнение в календарни дни:

.....

Подпис:

Дата _____/_____/_____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставеното Техническо задание и предоставените Технически и други изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”**.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Обща цена за изпълнение:лв. без ДДС,
.....лв. с ДДС.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от цената на договора без ДДС.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка приемаме плащанията по договора да извършвани в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя и предлагаме плащанията по договора да бъдат извършвани по следната банкова сметка:

Обслужваща банка – име и адрес:

IBAN:

BIC код:

Титуляр на сметката:

Приложение: Количествено-стойностна сметка (подписана)

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....

с лична карта №, издадена на от с

ЕГН, в качеството ми на

..... (посочете длъжността, която заемате в

управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на

..... (посочете наименованието

на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на

управление

- участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции

с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/-ната/....., с ЕГН,
с постоянен адрес в гр.,
настоящ адрес в гр., община,
ул., с лична карта №,
издадена на от, в качеството ми на трето лице в
процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП с
предмет: **„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите
територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на
маркировка”**.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Отговарям/Представяването от мен дружество отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът
(посочете наименованието на участника) се е позовал на моя капацитет.
2. По отношение на мен/представяването от мен дружество не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
3. На разположение съм да поема работата по обществената поръчка с гореописания предмет и се задължавам да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката;
4. Ще пазя в тайна информацията, станала ми известна при и по повод изпълнението на дейностите по предмета на поръчката;
5. При промяна на някое от декларираните обстоятелства се задължавам да уведомя незабавно Възложителя, включително и в случаите на възникване на конфликт на интереси или на друга законова пречка за осъществяване на възложените дейности;
6. Заявените от участника по отношение на мен / представяването от мен дружество данни и информация са верни;
7. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОГОВОР ЗА СМР

№/.....2016 г.

Днес, 2016 г., между:

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, със седалище и адрес: гр. София - 1592, Столична община, район „Младост“, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов – Председател и Юлия Манова - Главен счетоводител, наричана по - долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, адрес за кореспонденция:, представлявано от, в качеството си на, наричано по - долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

наричани по – долу заедно „страните”,

след определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** при условията и реда на Глава Дваседесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „„Извършване на ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка”, се сключи настоящият договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши ремонт на асфалтовите настилки към подходите и прилежащите територии на сградите на КЗЛД, обособяване на места за паркиране и полагане на маркировка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложената му с настоящия договор поръчка, съгласно конкретните условия, направени от него в Техническото и Ценовото предложения - Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Крайният срок за извършване на дейностите по настоящия договор е**2016 г.**

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. Крайната цена за извършване на строителните дейности е в размер на
и е съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор, по
представени единични цени на видовете работи.

В крайната цена са калкулирани: цената на необходимите за извършване на ремонтните
дейности материали, подготвителните и довършителните работи и възнаграждението за труд за
извършване на вътрешно - ремонтните дейности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на СМР по следната банкова сметка на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

(6) Плащането се извършва в **срок до 15 дни след** представянето на:

- двустранно подписан протокол за приемане на извършените СМР (обр. 19);
- оригинална фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни качествено и в срок възложените му ремонтни дейности, при условията на
настоящия договор;

2. да осигури необходимите за извършване на услугата материали с необходимото
качество, в необходимото количество и годни за правилното изпълнение на възложените му
дейности. За вложените материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави документ,
удостоверяващ качеството им;

3. при изпълнение на строително-ремонтните дейности да спазва всички действащи
технически нормативни документи, разпоредбите на приложимото законодателство, както и
правилата за охрана и безопасност на труда;

4. да опазва от повреждане и замърсяване имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да извършва за своя сметка всички дейности по отстраняване на виновно допуснати
грешки, недостатъци, както и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дефекти;

6. да съставя и оформя необходимите документи за разплащане на извършените ремонтни
дейности;

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля задължения, поети по този договор към друг изпълнител.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговорената цена в размера, в сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да осигури достъп до обекта и фронт за извършване на работата;
3. да определи лице, което да приеме изпълнените ремонтни дейности;
4. да прегледа извършените ремонтни дейности и да направи всички възражения за неточно и/или некачествено изпълнение, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият при обикновения начин на приемане или се появят по – късно;

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените му ремонтни дейности в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;
2. да проверява по всяко време изпълнението на ремонтните дейности, качеството на влаганите материали и спазването на сроковете, без това да пречи на оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да изисква отстраняване на всички недостатъци, чрез съставяне на писмен протокол.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10. При завършване на договорените ремонтни дейности, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

Чл. 11. Предаването на извършената работа се удостоверява с двустранен Приемо – предавателен протокол, в който се описва извършената работа, както и дали е спазен срокът за изпълнението ѝ.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършените строително - ремонтни дейности, ако открие съществени недостатъци в тяхното извършване.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. При забава или некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 1% (едно на сто) от договорената крайна цена, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл. 14. Заплащането на неустойка не освобождава страните от изпълнението на задълженията им по настоящия Договор.

Чл. 15. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, която да обезпечи изпълнението в размер на (.....) лева, представляващи **3 % от неговата обща стойност, без ДДС**. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, неотменяема и неоттегляема банкова гаранция на първо поискване, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 21 календарни дни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 20 календарни дни след приключване на изпълнението (**крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти: рехабилитирани улици и тротоари от възложителя, установено с подписването на констативния протокол**), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му от страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при обективна невъзможност за изпълнение на договора. Ако обективната невъзможност за изпълнение е настъпила, след като част от възложените ремонтни дейности са били извършени и те са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на съответната част от възнаграждението за тях.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления по между си в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по факс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

Лица за контакт и актуалните им факс и e-mail са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Г-н Илия Шиляшки –

Н-к на отдел „Управление на ресурсите”;

Факс: 02/9153525; 0895575777

e-mail: ishiljashki@cpdp.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

.....

e-mail:

Чл. 20. Настоящият договор поражда действие между страните от датата на неговото подписване, като по време на неговото изпълнение са недопустими изменения и допълнение на същия.

Чл. 21. За всеки спор относно съществуването и действието на договора или във връзка с неговото нарушение, включително спорове и относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му – частично или цялостно, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат разпоредбите на българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 22. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Чл. 23. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката, приложено към Указанията за участие в процедурата и ако е приложимо: разясненията дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по това задание и/или по поканата;

2. Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата;

3. Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представено по процедурата.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД

ЮЛИЯ МАНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ