

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**ВЕНЦИСЛАВ КАРАДЖОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КЗЛД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ЗА ЦЕЛИТЕ  
НА КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ“**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
  - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
  - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
  - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА
- IV.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- V.** МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
2. ЕЕДОП – Образец № 2;
3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец № 3;
4. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 4;
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 5;
6. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 6;
7. Ценово предложение – Образец № 7;
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 8;
9. Проект на договор – Образец № 9;

## РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Предмет на обществената поръчка** - Внедряване на Система за управление на обучението за целите на Комисия за защита на личните данни, което включва доставка на хардуер и софтуерни продукти и тяхното интегриране в единна система.

**2. Обект на обществената поръчка** – Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл. 11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект – доставка и услуга, но се възлага като доставка на основание чл. 11, ал. 2 от ЗОП, тъй като прогнозната стойност на доставката е по-висока от тази на услугата.

#### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателя на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

#### **4. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

#### **5. Вид процедура**

„Открита процедура“ по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**6. Обособени позиции** – Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от несъвместимост на хардуерното и софтуерното решение.

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е:

- Да се избегнат рисковете, свързани със системната интеграция по отношение на постигане на пълна съвместимост на хардуера и софтуера;
- Възложителят да разполага с едно лице – Изпълнител, което да отговаря за внедряването на цялата Система, респективно да носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка.

#### **7. Място и Срок за изпълнение на поръчката**

**7.1. Място на изпълнение** – гр. София, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2.

**7.2. Срок на изпълнение** – шест месеца от датата на сключване на договора.

#### **8. Срок на валидност на офертите**

**8.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**8.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**8.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

**9. Прогнозна стойност** - **240 000** (двеста и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

**10. Финансиране** – Финансирането ще е с бюджетни средства на КЗЛД.

Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП в договорът ще бъде под условие (с отложено изпълнение).

В случай, че в тримесечен срок след сключването му финансирането не бъде осигурено, договорът може да бъде прекратен без предизвестие от всяка една от страните.

**11. Начин на плащане:** Плащането ще се извърши в срок от 30 (дни) след приемане на СОУ и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

**1.1.** „Откритата“ процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**1.2.1.** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

**1.2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.2.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

*Забележка:* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка:* Съответваната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2. Участникът може да замени** подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1. и това не води до промяна на техническото предложение

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка:* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:*  
*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за*

следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
  2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
  3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
  4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
  5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
  6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

**2.2.** Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.5.2.** Участник, за който е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*



2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

**2.5.3.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни

друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.4.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;  
б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.5.5.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.6.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.5.7.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.2.1.** Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

Под „дейност, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката” се разбира: проектиране, разработка и внедряване на интерактивна, уеб базирана (онлайн) информационна система за обучение и доставка на свървърна инфраструктура.

Дейностите може да са извършени при изпълнението на един или повече проекта/договори.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност.*

**3.2.2.** Участниците следва да разполагат с екип от персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания към ключовите експерти са, както следва:

**Експерт 1 – Ръководител на екип – бизнес аналитик**

**Образование:** висше образование, степен „магистър“ в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалент;

**Професионален опит:** да е бил ръководител и да е извършил анализ на бизнес процеси на най-малко 1 успешно приключила дейност с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна.

**Експерт 2 - Системен архитект/проектант.**

**Образование:** висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалент;

**Професионален опит:** да е проектирал архитектурата на система в рамките на най-малко 1 успешно приключила дейност с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

**Експерт 3 - Софтуерен инженер.**

**Образование:** висше образование в област „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалент;

**Професионален опит:** да е участвал в разработването на програмния код в най-малко 1 успешно приключила дейност с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система, както и инсталация и поддръжка на системен софтуер

**Експерт 4 - Графичен дизайнер.**

**Професионален опит:** да е проектирал и разработил графичния потребителски интерфейс в най-малко 1 успешно приключила дейност с предмет, включващ разработка и внедряване на уеб базирана информационна система.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.*

**3.2.3.** Участникът трябва да прилага:

**3.2.3.1.** Система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: или еквивалентен (с обхват проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи);

**3.2.3.2.** Система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 27001 или еквивалентен (с обхват: разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни продукти и информационни системи);

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството.*

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

#### **4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за изпълнение на поръчката без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG53 BNBG 9661 3300 1586 01

BIC: BNBGBGSD

БАНКА: БНБ

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на КЗЛД;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на

договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

##### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на Опаковката:**

**3.1. Опис на представените документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1.***

**3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 2.***

#### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **Важно:**

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**3.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е

осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т.3.2.1.6., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.7.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,** когато е приложимо.

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.5.1.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

**3.5.2.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане - **Образец № 6;**

**3.5.3.** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3;**

**3.5.4.** декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 4;**

**3.5.5.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 5.**

#### **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

а) „**Ценово предложение**” - попълва се **Образец № 7** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:



**Комисия за защита на личните данни**  
**гр. София, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2**  
**О Ф Е Р Т А**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  
“.....”

**Оферта от:** .....  
/наименование на участника/

**Адрес за кореспонденция:** .....

**Телефон:** .....

**Факс:** .....

**e-mail:** .....

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, п.к. 1540, бул. "Професор Цветан Лазаров" № 2, деловодството на КЗЛД, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

## **8. Отваряне на офертите**

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на КЗЛД, гр. София, бул. „Професор Цветан Лазаров“ № 2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Техническо задание – Приложение 1, неразделна част от документацията за обществената поръчка.**

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

### **1. Оценка на офертите**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие.

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Използвани хардуерни ресурси”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **2. Комплексна оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

**- Показател „Използвани хардуерни ресурси“ (ХР) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20);**

- Показател „Срок на гаранционна поддръжка“ (СрГ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20);

- Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,20 \times ХР + 0,20 \times СрГ + 0,6 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ХР е оценката по показателя „Използвани хардуерни ресурси“ на участника.

0,20 е относителната тежест на показателя ХР в крайната оценка.

СрГ е оценката по показателя „Срок на гаранционна поддръжка“ на участника.

0,20 е относителната тежест на показателя СрГ в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

### 3. Определяне на оценките по всеки показател

#### 3.1. Показателят „Използвани хардуерни ресурси“ (ХР), с максимален брой точки – 100

Всеки участник следва да предложи хардуерни ресурси необходими за надеждната и безотказна работа на Интерактивния наръчник.

Показателят се формира по следната формула:

$$ХР = 0,3 \times СРUPC + 0,4 \times RAMPC + 0,3 \times STORPC$$

където:

СРUPC – предложена тактова честота на процесора (в GHz), необходима за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД при нейното предаване на Възложителя, в частта ѝ инсталирана и работеща на персоналните компютри на потребителите и се формира по следната формула:

$$СРUPC = СРUPC_{мин.} / СРUPC_{участник} \times 100$$

където:

СРUPC<sub>мин.</sub> – предложена минимална тактова честота на процесора (в GHz), необходима за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД при нейното предаване на Възложителя, в частта ѝ инсталирана и работеща на персоналните компютри на потребителите;

СРUPC<sub>участник</sub> – предложена тактова честота на процесора (в GHz), необходима за надеждната и безотказна работа на Интерактивния наръчник при неговото предаване на Възложителя, в частта му инсталиран и работещ на персоналните компютри на потребителите.

RAMPC – предложен обем RAM памет (в GB), необходим за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД при нейното предаване на Възложителя, в частта ѝ инсталирана и работеща на персоналните компютри на потребителите и се формира по следната формула:

$$RAMPC = RAMPC_{мин.} / RAMPC_{участник} \times 100$$

където:

RAMPC<sub>мин</sub> – предложен минимален обем RAM памет (в GB), необходим за надеждната и безотказна работа на Интерактивния наръчник при неговото предаване на Възложителя, в частта му инсталиран и работещ на персоналните компютри на потребителите;

RAMPC<sub>участник</sub> – предложен обем RAM памет (в GB), необходим за надеждната и безотказна работа на Интерактивния наръчник при неговото предаване на Възложителя, в частта

му инсталиран и работещ на персоналните компютри на потребителите от съответния участник.

**STORPC** – предложено дисково пространство (в GB), необходимо за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД при нейното предаване на Възложителя, в частта ѝ инсталирана и работеща на персоналните компютри на потребителите и се формира по следната формула:

$$\text{STORPC} = \text{STORPC}_{\text{мин.}} / \text{STORPC}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

**STORPC<sub>мин</sub>** – предложено минимално дисково пространство (в GB), необходимо за надеждната и безотказна работа Интерактивния наръчник при неговото предаване на Възложителя, в частта му инсталиран и работещ на персоналните компютри на потребителите;

**STORPC<sub>участник</sub>** – предложено дисково пространство (в GB), необходимо за надеждната и безотказна работа Интерактивния наръчник при неговото предаване на Възложителя, в частта му инсталиран и работещ на персоналните компютри на потребителите от съответния участник.

### **3.2. Показателят „Срок на гаранционна поддръжка” (СрГ), с максимален брой точки – 100**

Всеки участник следва да предложи срок за гаранционна поддръжка в месеци.

**Показателят се формира по следната формула:**

$$\text{СрГ} = \text{СрГ}_{\text{участник}} / \text{СрГ}_{\text{макс.}} \times 100$$

където:

**СрГ<sub>макс.</sub>** – предложен най-голям срок за гаранционна поддръжка;

**СрГ<sub>участник</sub>** – предложен срок за гаранционна поддръжка от съответния участник.

Предложеният гаранционен срок не може да бъде по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца. Предложение, в което предложеният гаранционен срок е по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца ще бъде отстранено от участие в процедурата.

### **3.3. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки – 100**

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка.

**Показателят „Ценово предложение“ се формира по следната формула:**

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

**ЦП<sub>мин.</sub>** – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Ц<sub>участник</sub>** – предложена цена от съответния участник.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

**2.3.** Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

**2.4.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

## **3. Действия на комисията след отваряне на офертите**

**3.1.** Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.4.** След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**3.5.** Комисията при необходимост може по всяко време:

**3.5.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**3.5.2.** При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

#### **4. Отваряне на ценовите оферти**

**4.1.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**4.2.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**4.3.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

#### **5. Отстраняване на участници в процедурата**

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

#### **6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП**

**6.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**6.2.** Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**6.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**6.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**6.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **7. Оценка на офертите и класиране на участниците**

**7.1.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**7.2.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**7.3.** В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**7.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**1.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**1.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са

изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

# **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

## **1. Сключване на договор**

**1.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**1.3.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 (четиринадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**1.6.** Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**1.7.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

*1. За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*



2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация, че не са налице обстоятелствата посочени в чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.2.** В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**3.3.** Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

## **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**5.2.** Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Трианица № 2 Телефон: 02 8119 443.

**РАЗДЕЛ III**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец № 1

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И  
ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ<sup>1</sup>**

		Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
	<b>Документи за подбор</b>	
1.	“ЕЕДОП”	
2.		
3.		

2.	<b>“Техническо предложение”</b>	
2.1.		
2.2.		

<sup>1</sup> Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.


<b>3.</b>	<b>“Ценово предложение“</b>	
<b>3.1.</b>		
<b>3.2.</b>		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



поръчката <sup>5</sup> :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя ( <i>ако е приложимо</i> ) <sup>6</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>7</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) ( <i>ако е приложимо</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>6</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.



<p><b><u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>9</sup>:</u></b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>10</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p><b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p><i>електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>11</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>12</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></b></p>	

<sup>11</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>12</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<p><b>Представителство, ако има такива:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Длъжност/Действащ в качеството си на:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Пощенски адрес:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Телефон:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ел. поща:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват,</p>	<p>[.....]</p>

цел...):	
----------	--

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б** от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите**

<sup>13</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>14</sup>;
2. *Корупция*<sup>15</sup>;
3. *Измама*<sup>16</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>17</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>18</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>19</sup>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</i>

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><i>документа</i>): [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>21</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки</b><sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>–</p> <p>– [.....]</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>–</p> <p>– [.....]</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>

поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	[.....]	
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>25</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>27</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>25</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**



<p>следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>28</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>30</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор</p>

<sup>28</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>29</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	<p>предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>31</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски услуги</b> на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>31</sup>

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в  
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА  
ЧЛЕНКА**

<p><i>Специфични национални основания за изключване</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>обявление или в документацията за обществената поръчка?</p> <p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>32</sup></p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

#### Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<p><b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>32</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## А: Годност

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>33</sup>:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b></p> <p>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

<sup>33</sup>

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p><b>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>):</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p><b>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>35</sup>:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>36</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>37</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>38</sup></p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<p>обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
1а) Само за <b>обществените поръчки за</b>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

<p><b>строителство:</b></p> <p>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</b></p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b></p> <p>През референтния период<sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>41</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 840 1369 1034"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>42</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p><b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b></p> <p>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки<sup>43</sup></b> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на <b>ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p>

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>44</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?  <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<b><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></b>	<b><i>Отговор:</i></b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p><b>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>46</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

изискваните документи:

*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за всички от тях:*

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**  
**за срока на валидност на офертата**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на шест месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ПЗООП**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник: .....,  
Седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/БУЛСТАТ .....,  
представяван от..... в качеството си на .....,  
Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

.....  
*Участникът следва да предложи организация и методология за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с неният обхват и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности и поддейности, необходими за нейното изпълнение. Всички дейности и поддейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. За всяка от дейностите/поддейностите следва да е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите експерти. Трябва да се посочи и времето за изпълнение на всяка една дейност/поддейност. За всяка дейност/поддейност следва да са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Освен това следва да се посочат методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Следва да се посочи механизмите за извършване на текущ контрол при изпълнение на поръчката. Предложението за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация.*

*Всеки участник трябва да е предложил мерки за управление на описаните в ТЗ рискове, на базата на извършена и описана задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им. За всеки от рисковете следва да бъде предоставен механизъм за отговор (например чрез софтуерни решения или контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.*

*Участникът следва да представи линеен календарен план-график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности(поддейности) и да е съобразен с тяхната технологична*

последователност. Линейният календарен план е график за изпълнение на поръчката и следва да отразява всички посочени в ТЗ дейности/поддейности.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план-график следва да обосновават предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**Важно! В табличен вид следва да се представи дали предлаганото хардуерно оборудване отговаря на поставените в ТЗ минимални изисквания за него.**

4. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

**5. Използвани хардуерни ресурси :**

**CPUPC** – предложена тактова честота на процесора (в GHz), необходима за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД на персоналните компютри на потребителите .....

**RAMPC** – предложен обем RAM памет (в GB), необходим за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД на персоналните компютри на потребителите .....

**STORPC** – предложено дисково пространство (в GB), необходимо за надеждната и безотказна работа на СУО за КЗЛД на персоналните компютри на потребителите .....

**7.. Гаранционен срок .....**

Предложеният гаранционен срок не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца и по-голям от 60 (шестдесет) месеца. Предложение, в което предложеният гаранционен срок е по-малък от 24 месеца и по-голям от 60 месеца ще бъде отстранено от участие в процедурата.

**8. Срок за изпълнение - .....**

Дата: .....

**ПОДПИС:.....**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Участник: .....  
 Седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/БУЛСТАТ .....,  
 представляван от..... в качеството си на .....  
 Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “..... ”

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

**Обща цена за доставка на хардуера ..... лв. без ДДС;**

Забележка: Следва да се посочат в табличен вид единичните цени на всяко едно оборудване.

**Цена за доставка на софтуерните пакети ..... лв. без ДДС;**

Забележка: Следва да се посочат в табличен вид единичните цени на всеки един софтуерен пакет.

**Цена за изработка и внедряване на софтуера на СУО ..... лв. без ДДС;**

**Обща цена за изпълнение на поръчката: ..... лв. без ДДС.**

**ВАЖНО:** Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС.

**Всички цени трябва да се представят до втория знак след десетичната запетая.**

1. Приемаме, че максималната цена по поръчката е ..... лв. без ДДС.
2. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността му без ДДС.
3. Приемаме начина на плащане, определен от възложителя в проекта на договор.

Дата: .....

**ПОДПИС:**.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102 от**  
**ЗОП**

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на .....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ ..... -участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: “.....”.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части  
от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска  
тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в  
предвидените от закона случаи.

Дата: .....

**ПОДПИС:**.....

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-  
представляващ участника/лице, включено в  
обединението-участник)*

*\*Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата,  
като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за  
това.*

*\*\* Забележка: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на  
конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат  
на оценка.“*

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ .....

Днес, ..... г., в София, между:

**1. КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**, със седалище: гр. София – 1592, район „Младост”, ул. ”Проф. Цветан Лазаров” № 2, БУЛСТАТ 130961721, представлявана от Венцислав Караджов - Председател и Юлия Манова – Главен счетоводител, наричана по - долу накратко **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

**и**

**2.** ....., със седалище и адрес на управление ....., ЕИК / БУЛСТАТ ....., представлявано от ....., на основание чл. 112 от ЗОП и след Решение № ..... /..... на Председателя на КЗЛД за определяне на изпълнител на обществената поръчка, с предмет: „.....“, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

#### Член 1. Предмет

**(1.1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши **„Внедряване на Система за управление на обучението за целите на Комисия за защита на личните данни“**, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описана в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от Договора (**„Софтуерните продукти“**) срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

**(1.2)** Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

1. Разработка, доставка и внедряване на Софтуерните продукти;
2. Проверка на функционалността на Софтуерните продукти;
3. Обучение на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с разработените и внедрени Софтуерни продукти;
4. Прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти;

5. Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти, в рамките на ..... (.....) месеца, считано от датата на приемането им с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4);

**(1.3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

**(1.4)** Финансирането към момента на откриване на процедурата не е осигурено и съгласно чл. 114 от ЗОП договорът ще бъде с отложено изпълнение. Договорът ще влезне в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение.

В случай, че в тримесечен срок след сключването му финансирането не бъде осигурено, договорът може да бъде прекратен без предизвестие от всяка една от страните.

## **II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

### **Член 2. Цена**

**(2.1)** За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена** в размер на ..... (.....) лева без ДДС и ..... (.....) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

**(2.2)** Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само: разходите за труд, разработване, доставка на Хардуерните продукти и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по чл. 2, ал. (2.1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

**(2.3)** Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

**(2.4)** Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на Софтуерните продукти, непредвидени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпълняват по изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

### **Член 3. Начин на плащане**

**(3.1)** Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:**

**BIC code:**

**IBAN:**

**Титуляр:**

**(3.2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

**(3.3)** Плащането на договореното в чл. 2, ал. (2.1) от настоящия Договор възнаграждение се извършва, в срок от 30 (тридесет) дни след внедряване на СУО за КЗЛД и представяне на приемо-предавателен протокол и фактура-оригинал.

### **III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

#### **Член 4. Срокове и място на доставка**

**(4.1)** Договорът ще влезе в сила при осигуряване на необходимите финансови средства за неговото изпълнение.

**(4.2)** Срокът за доставката на хардуерните продукти и разработката и интегрирането на Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в състояние годно за проверка на функционалността им е 6 (шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

**(4.3)** Срокът за окончателна доставка на хардуерните продукти и интегриране на Софтуерните продукти в системите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с осъществена проверка на функционалността им и отстраняване на всички констатирани Недостатъци е 6 (шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор, който се удостоверява с отчета по алинея (5.1.2).

**(4.4)** Срокът за обучение на специалисти, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализираните Софтуерни продукти е 1 (един) месец, считано от датата на Приемо-предавателния протокол за доставка по алинея (5.1.4).

**(4.5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва гаранционна поддръжка на внедрените Софтуерни продукти, в срок от ..... (.....) месеца, считано от датата на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4). Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Експертната консултативна помощ се предоставя на администраторите на софтуера от страна на КЗЛД в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).

За периода на гаранционно обслужване, изпълнителят трябва да осигури време на реакция в рамките на до 4 часа след получаване на сигнала.

**(4.6)** Мястото на доставка и внедряване на Софтуерните продукти е в гр. София, бул. „Професор Цветан Лазаров“ №1.

#### **Член 5. Условия на доставка**

##### **(5.1) Доставка**

**(5.1.1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави Хардуерните продукти и да разработи Софтуерните Продукти, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в срока по алинея (4.2). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им, ако отговарят на изискванията, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5.1.2)** Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока по алинея (4.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и във формати съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5.1.3.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 7 (седем) работни дни от датата на интегриране на Софтуерните продукти по алинея (5.1.1) и на получаване на отчета по алинея (5.1.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които той е длъжен да осигури, проверка на функционалността на Софтуерните продукти. След провеждане на тестовете, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със Софтуерните продукти.

**(5.1.4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на Софтуерните и Хардуерните продукти и функционалността им, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящата точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Софтуерните продукти и функционирането им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани **незабавно**, при получаване на съобщение за това от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за доставка и интегриране на Софтуерните продукти и осъществена проверка на функционалността им („**Приемо-предавателен протокол**“).

**(5.1.5)** В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на Приемо-предавателния протокол, посочен в алинея (4.3) или при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разработи и интегрира Софтуерните продукти в системите/устройствата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

## **(5.2) Обучение на персонала**

**(5.2.1)** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено, в срок от 5 (пет) дни от влизане в сила на настоящия Договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуерните продукти в срок от 5 (пет) дни от получаване на изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или изтичане на срока по предходното изречение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заменя специалисти от предоставения списък, не по късно от 3 (три) дни преди започване на обучението по алинея (4.4).

**(5.2.2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приключи обучението на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни, преди изтичане срока на договора. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

**(5.2.3)** За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавяне или



непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за такова отсъствие.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Член 6. Гаранция за изпълнение и форма на гаранцията. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

##### **(6.1) Гаранция за изпълнение**

**(6.1.1)** При сключването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от посочената в алинея (2.1) стойност на договора без ДДС или сумата от ..... (.....) лева;

**(6.1.2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя документи за внесена гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

##### **(6.2) Форма на гаранцията за изпълнение**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

**(6.2.1)** оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на КЗЛД:

Банка: **БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**

IBAN: **BG53 BNBG 9661 3300 1586 01**

BIC: **BNBG BGSD**

**(6.2.2)** оригинал на банкова гаранция, отговаряща на следните изисквания:

Банковата гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, обезпечаваща срочно и качествено изпълнение и гаранционната поддръжка трябва да се представи в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на възложените по договора дейности; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с предвидена възможност за изплащане на части и

**(6.2.3)** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговарящата на следните условия: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по тази застраховка, застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор, текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на възложените по договора дейности.

**(6.3)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(6.4)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **(6.5). Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

**(6.5.1)** Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(6.5.2)** В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, отнеме ѝ се лиценза, бъде поставена под специален надзор, по отношение на банката бъдат предприети мерки по Глава Тринадесета от Закона за кредитните институции или откаже да заплати определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок от 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция за добро изпълнение на договора.

**(6.5.3)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

**(6.5.4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от Изпълнителя;
2. при прекратяване на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя;
3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

**(6.5.5)** При решаване на спора по алинея (6.5.4), т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**(6.5.6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(6.5.7)** В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранциите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (6.1.1), като внесе задържаната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (6.1.1).

**(6.5.8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава 2 % от гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на преимо-предавателния протокол по алинея (5.1.4), а останалият 1% от гаранцията се освобождава в срок от 10 (десет) календарни дни след изтичане срока на договора (гаранционната поддръжка) без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **Член 7. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**(7.1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**(7.1.1)** При пълно, точно и навременно изпълнение на доставките и услугите, да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в този договор условия;

**(7.1.2)** Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по

настоящия Договор, в това число и данните съгласно техническото предложение (Приложение № 2);

**(7.1.3)** Да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови служители в офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**(7.1.4)** Да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до помещенията, в които ще бъдат инсталирани Хардеурните и Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;

**(7.2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**(7.2.1)** Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности в съответните срокове и без отклонения от договореното, съгласно условията на техническото предложение (Приложение № 2)

**(7.2.2)** Във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническата спецификация и др. на Хардуерните и Софтуерните продукти. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;

**(7.2.3)** Във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

**(7.2.4)** Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, описаните в чл. 9 доклади в посочените срокове и с необходимото качество.

**(7.2.5)** Да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители.

**(7.2.6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора при неизпълнение на поетите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения или да поиска намаление на възнаграждението, както и да задържи внесената по алинея (6.1) гаранция за изпълнение на договора.

**(7.2.7)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на договора и техническата спецификация/задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

## **Член 8. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**(8.1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**(8.1.1)** Да изпълни предмета на настоящия договор качествено и съгласно сроковете и условията, заложи в офертата му, техническата спецификация (Приложение №1), техническото предложение (Приложение №2) и ценовото предложение (Приложение №3) към настоящия договор.

**(8.1.2)** Да изпълни добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложените дейности, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на действащото общностно и национално законодателство.

**(8.1.3)** Да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнение на този Договор, ако такива бъдат констатирани, както и да вземе под внимание коментарите и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на предмета на Договора.

**(8.1.4)** Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ описаните в чл. 9 доклади в посочените срокове и с необходимото качество.

**(8.1.5)** Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършената работа;

**(8.1.6)** Да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**(8.1.7)** Да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

**(8.1.8)** Да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

**(8.1.9)** при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

**(8.1.10)** При изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

**(8.1.11)** Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна документация на български език и на електронен и на хартиен носител за функционалността на Софтуерните продукти, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;

**(8.1.12)** Да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

**(8.1.13)** Да предостави на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложи в него, на електронен и хартиен носител;

**(8.1.14)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на договора при необходимост от персонални промени в ключовите експерти за изпълнение на поръчката, да извършва промените след писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед осигуряване на изискуемия професионален опит на членовете на екипа, в съответствие с изискванията, посочени в документацията на обществената поръчка.

**(8.1.15)** В случаите по алинея (8.1.14), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като мотивира предложението си за смяна на ключов/и експерт/и, като посочва професионалния опит на предлаганото лице.

**(8.1.16)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено предлага смяна на ключов експерт при обективна невъзможност същият да изпълнява задълженията си, като е длъжен да изложи съответните мотиви.

**(8.1.17)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**(8.1.18)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(8.1.19)** Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(8.2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**(8.2.1)** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

**(8.2.2)** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

**(8.2.3)** При пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в този договор условия.

## **VI. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА.**

### **Член 9.**

**(9.1)** Във връзка с изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**(9.1.1) Встъпителен доклад** – В рамките на до 10 работни дни от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, изпълнителят подготвя и представя на възложителя встъпителен доклад, който съдържа конкретизирани цели и задачи на поръчката, детайлен план - график за изпълнение, уточнени правила за комуникация, описание на екипа за изпълнение, както и други виждания на изпълнителя по конкретни аспекти на изпълнението на поръчката.

Докладът подлежи на одобрение в срок **до една седмица** от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от **7 календарни дни**. За приемане–предаването на доклада се подписва протокол.

**(9.1.2) Междинни доклади** –

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие и се представят до 10 работни дни след приключване и предаване на последните.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

**(9.1.3) Окончателен доклад** – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подготвя и представя окончателен доклад в срок до 10 работни дни след приключване на работата и окончателното предаване на резултатите от изпълнението на договора, който включва пълно тяхно описание. В срок от 5 работни дни след представяне на доклада, възложителят трябва да го разгледа и одобри или, ако е необходимо, да го върне на изпълнителя със забележки и коментари. Изпълнителят следва да ги отрази във финалната версия на доклада и да я предаде в срок от 5 дни след получаване на коментарите и забележките от възложителя.

**(9.2)** Всички доклади трябва да бъдат представени на български език в електронен формат и на хартиен носител в 3 (три) оригинални екземпляра.

**(9.3)** Всички доклади ще бъдат изпращани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до лицата, посочени в настоящия договор.

**(9.4)** Одобрението на докладите се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи между упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

**(9.5)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(9.6)** За всички дейности, когато е приложимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор, като следва условията на техническото предложение (Приложение № 2).

**(9.7)** Цялата информация, станала известна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на осъществяване на дейностите, включително проучвания, анализи, разработки, доклади и други документи, изготвени от екипа, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всяко позоваване на тази информация може да става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

### **Член 10.**

**(10.1)** Срокът за гаранционна поддръжка на СУО е ..... (.....) месеца след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.4).

**(10.2)** В случай, че в срока по предходната алинея (10.1) се установят скрити Недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. От момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване гаранционният срок спира да тече.

**(10.3)** За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по СУО, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в срок до 4 (четири) часа от уведомяването за възникването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да отстрани Недостатъците.

**(10.4.)** Недостатъци настъпили в резултат на изменение на дизайна и/или конфигурацията на СУО или на неправилното им използване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негови служители не се покрива от гаранцията, съответно са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(10.5)** Без оглед на предоставената гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че СУО ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническата спецификация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема отговорност за успешното

взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

## VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

### Член 11.

**(11.1)** Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция "Електронно управление". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и цялата информация предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ единствено адаптира концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

**(11.2)** Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

- а) авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;
- б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в алинея (11.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (а) и (б) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

**(11.3)** За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (11.1), включително и изключителното право на ползване по точка (б) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

**(11.4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

## **IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

### **Член 12.**

**(12.1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са длъжни да запазят конфиденциалността на договора, както и на всеки документ, информация или други материали, отнасящи се до общата им дейност.

**(12.2)** Всички доклади, данни, материали и други документи, съставени или изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с, и по време на изпълнението на договора, остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След приключване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички такива материали и документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да задържа копия на тези документи и материали, нито да ги използва за свои цели, които нямат отношение към изпълнението на договора, без да е налице изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да ги предоставя на трети лица.

**(12.3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува информация и данни, свързани с предмета на настоящия договор или да се позовава на такива, когато изпълнява договор, сключен с друг възложител, нито да издава на трети лица информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, без да е налице изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(12.4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна информацията, станала му известна при извършване на възложения ангажимент и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

**(12.5)** В случай на нарушаване на някоя от клаузите за конфиденциалност, виновната страна дължи на изправната страна пълно обезщетение за причинените вреди.



## Х. НЕУСТОЙКИ

### Член 13.

**(13.1)** В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна дейност за дадено събитие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от крайната стойност на тази дейност за съответното събитие.

**(13.2)** При неспазване на сроковете за изпълнение на някои от дейностите съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата за планираното събитие, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(13.3)** В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено събитие, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от крайната стойност на съответното събитие.

**(13.4)** При друго неизпълнение на задължение Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

**(13.5)** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора за обществена поръчка без ДДС.

**(13.6)** При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на забавената дейност, определена по алинея (3.3) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на съответната дейност, определена по алинея (3.3).

**(13.7)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право

**(13.8)** При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на дължимата сума.

**(13.9)** При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

**(13.10)** При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

**(13.11)** При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати незабавно Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на сумата за гаранционна поддръжка, заедно с неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на договора.

**(13.12)** При нарушение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на правата на Интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет процента) от стойността на Договора.

**(13.13)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(13.14) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в БНБ, IBAN: BG18 BNBG 9661 3000 1586 01. В случай че банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е заверена със сумата на неустойката в срок от 3 (три) работни дни от искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>1</sup>**

### **Член 14. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(14.3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

### **Член 15. Договори с подизпълнителите**

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- б) действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- в) при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

### **Член 16. Разплащане с подизпълнителите**

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

---

<sup>1</sup>Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

**(16.2)** Разплащанията по алинея (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

**(16.3)** Към искането по алинея (16.2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(16.4)** Срокът за разплащането по алинея (16.1) е до 30 (тридесет) дни, след като подизпълнителят представи в деловодството на КЗЛД оригинална фактура, в която се вписва номера на проекта, по който се извършва плащането. с приложен към фактурата приемопредавателен протокол за приемане на работата без забележки и становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по алинея (16.3).

**(16.5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по алинея (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ХП. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

### **Член 17.**

**(17.1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“), продължила по-дълго от 30 (тридесет) дни;

**(17.2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционна поддръжка; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
3. използва подизпълнителя, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнителя, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнителя е извършено със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

**(17.3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В този случай, размерът на

обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**(17.4)** Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

**(17.5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото българско законодателство.

#### **Член 18.**

Настоящият Договор не може да бъде изменян или допълван от Страните, освен при условията на чл.116, ал.1, т.2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП.

### **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

#### **Член 19.**

**(19.1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

**(19.2)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**(19.3)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**(19.4)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

### **XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

#### **Член 20.**

Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

### **XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Член 21.**

**(21.1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**(21.2)** Упълномощените лица по настоящия договор, които са ангажирани с оперативното му изпълнение по одобрение и приемане на дейностите са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....

Адрес: .....

Телефон: .....

Email: .....

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Лице за контакт: .....

Адрес: .....

Телефон: .....

Email: .....

**(21.3)** Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в алинея (21.2) адреси, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При промяна на посочените в алинея (21.2) данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седем дневен срок от настъпване на промяната. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по алинея (21.2) се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

**(21.4)** Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

**(21.5)** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**(21.6)** Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

**(21.7)** За неуредените в настоящият договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Неразделна част от настоящия договор са копия от следните приложения:**

- 1. Приложение № 1** – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2. Приложение № 2** – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3. Приложение № 3** – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4. Приложение № 4** – Екип от експерти и копие от декларации за конфиденциалност на членовете на екипа.

Този Договор се състои от ..... (.....) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....