

КООРДИНАЦИОННА ГРУПА ЗА НАДЗОР НА МИТНИЧЕСКАТА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (МИС)



РЪКОВОДСТВО

**ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО
МИТНИЧЕСКАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА**

**Това ръководство е съставено от
Координационната група за надзор на МИС**

Пощенски адрес: Rue Wiertz 60, B-1047 Brussels

Офис: Rue Montoyer 30, 1000 Brussels

E-mail : EDPS-CIS@edps.europa.eu

Тел.: 02-283 19 13

Факс: 02-283 19 50

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Въведение в Митническата информационна система	4
II. Права на лица, чиито данни са обработени в МИС	6
II.1. Право на достъп.....	7
II.1.1. Пряк достъп	7
II.1.2. Непряк достъп	7
II.2. Право на корекция и изтриване на данни	7
II.3. Право на ограничение на обработката или на блокиране на данните	8
II.4. Средства за правна защита: право на подаване на жалба до органа по защита на данни или завеждане на съдебно дело	8
III. Описание на процедурата за упражняване на право на достъп във всяка държава-членка, ползваща митническата информационна система	8
III.1. АВСТРИЯ	9
III.2. БЕЛГИЯ.....	10
III.3. БЪЛГАРИЯ	10
III.4. ХЪРВАТСКА	12
III.5.КИПЪР	15
III.6. ЧЕШКА РЕПУБЛИКА	16
III.7. ДАНИЯ.....	17
III.8. ЕСТОНИЯ.....	18
III.9. ФИНЛАНДИЯ.....	20
III.10. ФРАНЦИЯ	21
III.11. ГЕРМАНИЯ	22
III.12. ГЪРЦИЯ	24
III.13. УНГАРИЯ	25
III.14. ИРЛАНДИЯ	27
III.15. ИТАЛИЯ	28
III.16. ЛАТВИЯ	30
III.17. ЛЮКСЕМБУРГ	32
III.18. ЛИТВА	33
III.19. ЛЮКСЕМБУРГ	36
III.20. МАЛТА.....	37
III.21. НИДЕРЛАНДИЯ	39
III.22. ПОЛША	40
III.23. ПОРТУГАЛИЯ	43
III.24. РУМЪНИЯ	44
III.25. СЛОВАШКА РЕПУБЛИКА.....	44
III.26. СЛОВЕНИЯ	45
III.27. ИСПАНИЯ	47
III.28. ШВЕЦИЯ	49
Приложения (Писма-образци)	51

Лица, чиито лични данни се събират, съхраняват или обработват по някакъв друг начин в Митническата информационна система (оттук нататък: МИС) имат възможност да упражняват права по отношение на техните лични данни, в частност правото на достъп, предмет на стриктни ограничения, правото на корекция на неточни данни, и правото на заличаване на незаконно съхранявани данни.

Настоящото ръководство описва условията за упражняване на тези права.

Ръководството има три раздела: описание на МИС, списък на правата на лица, чиито данни се обработват в МИС, както и описание на процедурата за упражняване на правото на достъп във всяка от държавите членки.

I. Въведение в Митническата информационна система

Митническата информационна система (МИС) е компютърна система, централизираща митническа информация, насочена към предотвратяване, разследване и наказателно преследване на нарушения на митническото или селскостопанското законодателство на Общността.

МИС е регулирана според двойна нормативна уредба:

- Регламент (ЕО) на Съвета № 515 от 13 март 1997 за взаимопомощ между административните органи на държавите членки и сътрудничество между последните и Комисията за гарантиране на правилното прилагане на законодателството по митнически и селскостопански въпроси¹(оттук нататък: Регламент 515/97), изменен от Регламент (ЕО) № 766/2008 от 9 юли 2008 г.² и Регламент (ЕО) № 2015/1525³, и
- Решение на Съвета 2009/917/ПВР от 30 ноември 2009 г. за използването на информационна технология за митнически цели⁴ (оттук нататък: Решение 2009/917/ПВР).

FIDE (Митническа база данни за идентифициране на файлове) е индекс за целия ЕС, използван в контекста на МИС. Той е съставен от документи от разследване, генерирани от митническите и други разследващи органи на държавите членки за административни цели и за цели на наказателните разследвания и преследване в митническата област.

При въвеждане на подробно търсене, FIDE дава информация за:

- наименованието и адреса на разследващия орган, и
- номера на документа от разследването на този орган, в случаи, където има налична информация за файлове по отношение на действащи или приключени разследвания срещу физически или юридически лица („hit“). Вследствие на това, службата, която е въвела търсенето, може да реши да поиска взаимопомощ или да предостави информация.

¹ ОВ L 82, 22.3.1997 г., стр. 1.

² Регламент (ЕО) № 766/2008 от 9 юли 2008 г., изменящ Регламент (ЕО) на Съвета № 515 за взаимопомощ между административните органи на държавите членки и сътрудничество между последните и Комисията за гарантиране на правилното прилагане на законодателството по митнически и селскостопански въпроси, ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 48.

³ Регламент (ЕС) 2015/1525 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета относно взаимопомощта между административните органи на държавите-членки и сътрудничеството между последните и Комисията за осигуряване правилното прилагане на закона за митниците и земеделските въпроси, ОВ L 243, 18.9.2015 г., стр. 1.

⁴ ОВ L 323, 10.11.2009 г., стр. 20.

Нормативна уредба за FIDE

FIDE се състои от две бази данни поради двете нормативни уредби, приложими към нея, които са както следва:

- Регламент (ЕО) 515/97 на Съвета по отношение на областта, където ЕС има изключителна компетенция (чл. 3 от Договора за функционирането на ЕС)
- Решение 2009/917/ПВР по отношение на областта, където ЕС споделя компетентност с държавите членки (чл. 4 от ДФЕС)

Категории обработена информация

Като такава, данните, въведени в МИС, се отнасят до стоки, превозни средства, търговски дейности и хора, свързани с тях нарушения. Те се отнасят също до тенденции в измамата, налични компетенции, временно задържани, постоянно задържани и конфискувани стоки, и временно или постоянно задържани и конфискувани пари в брой.

Категории обработвани лични данни

Личните данни, които могат да бъдат обработени в МИС, са изброени в чл. 25(2) на Регламент 515/97 и в чл. 4(2) на Решение 2009/917/ПВР и могат да включват само:

- а) име, моминско име, презиме и фамилия и псевдоними;
- б) дата и място на раждане;
- в) националност;
- г) пол;
- д) всяка конкретна цел и постоянни физически характеристики;
- е) причина за включването на данните;
- ж) предложено действие;
- з) предупредителен код, предупреждаващ за евентуално въоръжено действие, употреба на насилие или укриване в миналото;
- и) регистрационен номер на превозното средство.

Във всички случаи, личните данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски вярвания, членство в профсъюзи и данни, свързани със здравословното състояние и половия живот на даден индивид не се обработват.⁵

Архитектура на системата

Митническата информационна система е съставена от централизирана база данни (Централна МИС), достъпна чрез терминали във всяка държава-членка.⁶

⁵ Това са данни, описани в чл. 8 на Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 24 октомври 1995 г. относно защитата на лица по отношение на обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, приложими към митническите дейности, извършвани съгласно Регламент 515/97, и чл. 6 от Рамково решение на Съвета 2008/977/ПВР от 27 ноември 2008г за защитата на лични данни, обработвани в рамките на полицейското и съдебно сътрудничество по наказателни въпроси, приложимо към митническите дейности, извършвани съгласно Решение 2009/917/ПВР.

II. Права на лица, чиито данни са обработени в МИС

В съответствие с принципи на защита на данните, всички физически лица, чиито данни се обработват в МИС, са дадени специфични права⁷, произтичащи от гореспоменатото решение и регламент. Специално внимание е отделено на тези страни, в които Решение 2009/917/ПВР не е прието като част от националното законодателство.

Тези права са:

- правото на достъп до данни, свързани с тях, съхранявани в МИС;
- правото на корекция на неточни данни или изтриване, когато данните са били незаконно съхранявани;
- правото на жалба до съдилищата или компетентните органи за корекция или изтриване на данните или за получаване на компенсация⁸.

Всеки, упражнявайки някое от тези права, може да сезира компетентните органи в държавата членка по свой избор.

Срокове за отговори на индивидуални искания

Когато физически лица упражняват правото си на достъп, корекция на неточни данни, както и изтриване на незаконно съхранявани данни съгласно Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета, националните компетентни органи следва да предоставят информация за последващи действия по техните искания без ненужно забавяне и във всеки случай в рамките на един месец от получаване на искането. Този период може да бъде удължен с още два месеца, когато е необходимо, като се вземе предвид сложността и броят на исканията; лицата трябва да бъдат информирани за всяко такова удължаване и причините за забавянето в рамките на един месец.⁹ Същите срокове важат и за институциите на Европейския съюз¹⁰.

Когато физически лица упражняват правото си на достъп, корекция и изтриване съгласно Решение № 2009/917/ПВР, националните органи следва да отговорят в рамките на сроковете, определени от националното законодателство. Във всеки случай националните органи следва да информират лицата за последващите действия по техните искания без ненужно забавяне¹¹.

⁶ Виж чл. 34 от Регламент 515/97 и чл. 3(1) от Решение 2009/917/ПВР.

⁷ Виж конкретно член 36 от Регламент 515/97 и чл. 22 от Решение 2009/917/ПВР.

⁸ Виж чл. 36(5) от Регламент 515/97 и чл. 23 от Решение 2009/917/ПВР.

⁹ Вижте член 12, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), ОВ L 119, 4.5.2016 г., стр. 1.

¹⁰ Вижте член 14, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО, ОВ L 295, 21.11.2018, стр. 39

¹¹ Вижте член 12, параграф 3 от Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица по отношение на обработката на лични данни от компетентните органи за целите на превенцията, разследване, разкриване или наказателно преследване на престъпления или изпълнение на наказателни наказания, както и

II.1. Право на достъп

Правото на достъп е възможността за лица, които поискат, да направят справка за информацията, свързана с тях, съхранена в информационен масив, съгласно националното законодателство. Това е фундаментален принцип на защита на данни, който дава възможност субекти да упражняват контрол върху личните им данни, съхранявани от трети лица.

Това право е изрично постановено в член 36 от Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета, уточнено в член 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в член 22 от Решение 2009/917/ПВР, както и в член 14 от Директива (ЕС) 2016/680.

Упражняването на правото на достъп може да бъде отхвърлено, ако би могло да бъде застрашено текущо национално разследване или по време на период на дискретно наблюдение, или при оглед и докладване¹². Когато се прави оценка на приложимостта на такова изключение, се вземат предвид законните интереси на засегнатото лице.

Държава членка също може да откаже достъп, когато такъв отказ представлява мярка, необходима за опазване националната сигурност, отбрана, обществена сигурност и правата и свободите на другите граждани.

Правото на достъп се упражнява в съответствие със законодателството на държавата членка, към която са се обърнали. Процедурните правила може да се различават във всяка отделна държава, както и правилата за предаване на данни към заявителя. Когато дадена страна получава искане за достъп до данни, предоставени от друга страна, то тази държава трябва да даде на издаващата страна възможност да заяви своята позиция като възможност за разкриване на данните към заявителя.¹³

Също така, понастоящем има два вида системи, свързани с правото на достъп до полицейски информационни масиви – и по този начин част от обработваните данни в МИС. Както е описано по-долу, в някои страни правото на достъп се осъществява пряко, в други непряко.

Всеки, който би пожелал, може да получи информация за системата, която е приложима към правото на достъп от националния орган по защита на данните (ДРА) в съответната държава членка.

II.1.1. Пряк достъп

В този случай лицата подават заявление директно до органите, обработващи данните (митниците и финансовото разузнаване за МИС). Ако националното законодателство позволява, на заявителите може да бъде изпратена информацията, свързана с тях.

II.1.2. Непряк достъп

В този случай физическите лица изпращат искането си за достъп до националния орган по защита на данните на държавата, до която е адресирано искането. Националният орган провежда необходимите проверки за обработка на искането.

II.2. Право на корекция и изтриване на данни

Правото на достъп е свързано с правото на корекцията на данните, свързани с лицата, когато данните са фактически неточни или непълни или правото за искане на тяхното изтриване, когато

относно свободното движение на такива данни и отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета, ОВ L 119, 4.5.2016, стр. 89.

¹² Вижте чл. 36(2) на Регламент 515/97 и 22 от Решение 2009/917/ПВР.

¹³ Виж чл. 36(3) на Регламент 515/97.

те са били незаконно съхранявани.¹⁴

II.3. Право на ограничение на обработката или на блокиране на данните

Физическите лица имат право да поискат ограничение на обработката на лични данни, свързани с тях, обработвани в МИС¹⁵, т.е. маркирането на личните им данни, съхранявани в МИС, с цел ограничаване на тяхната обработка в бъдеще.

Физическите лица имат право да поискат блокиране на лични данни, свързани с тях, обработвани в МИС съгласно Решение 2009/917/ПВР, което ще се упражнява в съответствие със законите, регламентите и процедурите за прилагане на Директива (ЕС) 2016/680¹⁶.

II.4. Средства за правна защита: право на подаване на жалба до органа по защита на данни или завеждане на съдебно дело

Член 36, параграф 5 от Регламент 515/97 и член 23 от Решение 2009/917/ПВР представят средствата за защита, достъпни за физическите лица: те припомнят¹⁷, че всяко лице може да предяви иск пред съдилищата или компетентния орган, съгласно законодателството на която и да е държава-членка, за коригиране или изтриване на фактически неточни лични данни, коригиране или изтриване на лични данни, въведени или съхранени в МИС в противоречие с Регламент (ЕО) № 515/97 на Съвета или Решение 2009/917/ПВР, получаване на достъп до лични данни, блокиране на лични данни, получаване на обезщетение за причинените им вреди чрез използването на МИС.

В случай че данните са били обработвани от Комисията, може да бъде заведено дело пред Съда на Европейския съюз в съответствие с чл. 263 от Договора за функционирането на ЕС.¹⁸ В допълнение към това заинтересованите лица имат право да подадат жалба до Европейски надзорен орган по защита на данните.¹⁹

III. Описание на процедурата за упражняване на право на достъп във всяка държава-членка, ползваща митническата информационна система

Процедурите, специфични за всяка страна, ползваща МИС, които трябва да бъдат следвани от лицата, желаещи да упражнят своето право на достъп, коригиране или изтриване, са описани последователно в глави III.1-III.28.

¹⁴ Вижте член 36 от Регламент (ЕО) № 515/97, който определя член 16 и член 17 от Регламент (ЕС) 2016/679, и член 22 от Решение 2009/917/ПВР, който определя член 16 от Директива (ЕС) 2016/680.

¹⁵ Вижте чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 20 от Регламент (ЕС) 2018/1725.

¹⁶ Вижте чл. 22 от Решение 2009/917/ПВР и чл. 16, параграф 3 от Директива (ЕС) 2016/680 относно правото на ограничение на обработката.

¹⁷ Тези права са предвидени и в членове 77 и 79 от Регламент (ЕС) 2016/679 и членове 52 и 54 от Директива (ЕС) 2016/680.

¹⁸ Виж чл. 36(5) на Регламент 515/97.

¹⁹ Виж чл. 63 на Регламент (ЕС) 2018/1725.

III.1. АВСТРИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Bundesministerium für Finanzen
Johannesgasse 5
1010 Wien
Österreich

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Първото искане в рамките на една година е безплатно. Заявителят трябва да докаже своята идентичност по подходящ начин (напр. копие на неговия/нейния паспорт).

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Österreichische Datenschutzbehörde
Hohenstaufengasse 3
1010 Wien

Ел. поща: dsb@dsb.gv.at

Когато няма (задоволителен) отговор в рамките на 8 седмици, от органа може да бъде поискано осъществяването на право на достъп безплатно.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Личните данни на заявителя се обработват от митническият орган. Заявителят следва да сътрудничи и да отговаря на конкретни въпроси с цел да помогне на администратора. Изключения въз основа на чл. 13 от Директива 95/46/ЕО могат да бъдат приложени.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Bundesgesetz betreffend ergänzende Regelungen zur Durchführung des Zollrechts der Europäischen Gemeinschaften (Zollrechts-Durchführungsgesetz - ZollR-DG); BGBl. Nr. 659/1994
<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10004913>

Bundesgesetz über den Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz 2000 - DSG 2000) StF: BGBl. I Nr. 165/1999

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=bundesnormen&Gesetzesnummer=10001597>

7. Езиков режим

Немски език.

III.2. БЕЛГИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп е непряко. То се осъществява чрез Органа по защита на данните.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

e-mail: contact@apd-gba.be

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

e-mail: contact@apd-gba.be

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Субектът на данните трябва да подаде писмено, датирано и подписано искане. Подаването на искането е безплатно.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

e-mail: contact@apd-gba.be

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

e-mail: contact@apd-gba.be

Органът по защита на данните ще обработва искането за достъп (виж точка 2).

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Органът за защита на данните съобщава само на заинтересованото лице, че са извършени необходимите проверки. Той може да предостави на субекта на данни конкретна законово определена контекстуална информация.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Закон от 3 декември 2017 г. за създаване на Орган по защита на данните.

Закон от 30 юли 2018 г. за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни.

7. Езиков режим

Субектът на данните може да подаде искането си на френски, нидерландски или немски език. Възможно е също да се комуникира с органа по защита на лините данни и на английски език.

III.3. БЪЛГАРИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Смесена процедура.

Правото на достъп и правото на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни, които не се обработват в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни, се упражнява, като се подава писмено заявление към администратора на лични данни или по друг определен от

администратора начин. Заявлението следва да се подаде лично от лицето или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Агенция „Митници“

Адрес: ул. „Г.С. Раковски“ № 47
1202 София, България
Тел.: + 359 2 9859 4210
Ел. поща: pr@customs.bg

Комисия за защита на личните данни

Адрес: Бул. „Проф. Цв. Лазаров“ № 2
София - 1592, България
Център за информация и контакти – тел. 3592/91-53-518
Приемна – раб. време 9:30 - 17:00
Ел. поща: kzld@cpdp.bg
Уеб страница: www.cpdp.bg

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Искането трябва да съдържа:

- 1) Име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
- 2) Описание на искането;
- 3) Предпочитаната форма на предоставяне на информацията;
- 4) Подпис, дата на подаване на искането и адрес за кореспонденция.

Администраторът на лични данни води регистър на заявленията.

Когато заявителят подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако заявителят не е поискал друго.

Администраторът следва да използва всички разумни мерки за проверка на самоличността на субекта на данни, който иска достъп, по-специално по отношение на онлайн услугите и онлайн идентификаторите.

За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи.

Упражняването на правата на субектите на данни е безплатно.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Комисия за защита на личните данни

Адрес: Бул. „Проф. Цв. Лазаров“ № 2
София - 1592, България
Център за информация и контакти – тел. 3592/91-53-518
Приемна – раб. време 9:30 - 17:00
Ел. поща: kzld@cpdp.bg
Уеб страница: www.cpdp.bg

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Администраторът предоставя на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искане по членове 15—22 от Регламент (ЕС) 2016/679 - Общ регламент относно защитата на данните, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато субектът на данни подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

Ако администраторът не предприеме действия по искането на субекта на данни, администраторът уведомява субекта на данни без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

В случай на нарушаване на правата на субектите по този закон, всяко лице има право да получи защита и може да я приложи по административен или съдебен път. В първия случай лицето може да се обърне към Комисията за защита на личните данни, докато при втория случай, същото лице може да обжалва действията и актовете на администратора на данни пред съответния административен съд или върховния административен съд в съответствие с общите съдебни правила.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон за митниците, обн. ДВ 15/06.02.1998, посл. изм. ДВ 14/18.02.2020
- Закон за Министерство на вътрешните работи – обн. ДВ 53/24.06.2014, посл. изм. и доп. ДВ 85/02.10.2020
- Закон за държавна агенция „Национална сигурност“ – обн. ДВ 109/20.12.2007, посл. изм. ДВ 99/19.12.2019, доп. ДВ 51/05.06.2020
- Закон за съдебната власт – обн. ДВ 64/07.08.2007, посл. изм. и доп. ДВ. 86/06.10.2020
- Закон за защита на личните данни – обн. ДВ 1/04.01.2002, посл. изм. ДВ 93/26.11.2019

7. Езиков режим

Български или други европейски езици.

III.4. ХЪРВАТСКА

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Митническата администрация е структура към Министерството на финансите, създадено със специален закон – Закон за митническата служба (Държавен вестник, бр. 68/13, 30/14, 115/16). Този закон регулира задачите на митническата служба, организацията на митническата служба, статута и правомощията на митнически служители и техния трудов статус. В съответствие с разпоредбите на Закона за митническата служба, чл. 24-30 регулира областта на дейност на митническите служители, свързана със събирането, оценката, записва, обработването и използването на данни и информация, които включват лични данни.

В тази връзка чл. 28 постановява правото на заинтересованото лице да достъпи своята информация в документи, съхранявани от митническата администрация в съответствие с разпоредбите на нормативната уредба, свързана със защитата на личните данни.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искания се подават до Министерство на финансите, Митническа администрация. Искането се подава лично в регистратурата, изпратено по официалната пощата на посочения по-долу адрес или изпратено по електронна поща на zastita.podataka@carina.hr.

Когато искането се подава по пощата или по електронната поща, Митническата администрация следва да положи разумни усилия да потвърди самоличността на заинтересованото лице, за да предотврати неразрешената обработка на лични данни.

Министерство на финансите, Митническа администрация

Адрес: Alexandera von Humboldta 4 a, 10 000 Zagreb

Ел. поща: zastita.podataka@carina.hr

Приемно време: всеки работен ден между 9.00 и 15.00 ч.

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Съгласно член 15 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД) субектът на данните има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация:

- 1) целите на обработването;
- 2) съответните категории лични данни;
- 3) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получатели в трети държави или международни организации;
- 4) когато е възможно, предвидения период, за който ще се съхраняват личните данни, или, ако не е възможно, критериите, използвани за определяне на този период;
- 5) съществуването на правото да се изиска от администратора коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такава обработка;
- 6) правото на жалба до надзорен орган;
- 7) когато личните данни не се събират от субекта на данните, всяка налична информация за техния източник;
- 8) съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането, посочено в член 22, параграфи 1 и 4, и поне в тези случаи, значима информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последици от това обработване за субекта на данните.

2. Когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, субектът на данните има право да бъде информиран относно подходящите предпазни гаранции по член 46, във връзка с предаването.

3. Администраторът предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване. За допълнителни копия, поискани от субекта на данните, администраторът може да наложи разумна такса въз основа на административните разходи. Когато субектът на данни подава искане с

електронни средства, по възможност информацията се предоставя в широко използвана електронна форма, освен ако субектът на данни не е поискал друго.

4. Правото на получаване на копие, посочено в параграф 3, не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Personal Data Protection Agency

Адрес: Selska cesta 136, 10 000 Zagreb

ел. поща: azop@azop.hr

тел.: 003851/4609-000

факс: 003851/4609-099

Агенцията за защита на личните данни (в Акт за прилагане на Общия регламент относно защитата на данните (ОВ, № 42/18) е назначена за независим надзорен орган съгласно член 51 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и е компетентен за изпълнение на възложените ѝ задачи и упражняване на правомощията, предоставени ѝ в съответствие с настоящия регламент, на територията на Република Хърватия.

Също така Агенцията за защита на личните данни е назначена като *независим надзорен орган* съгласно Закона за защита на лицата по отношение на обработката и обмяна на лични данни с цел предотвратяване, разследване, разкриване или преследване на престъпления или изпълнение на наказателни санкции (ОГ, № 68/18), които транспонират Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на превенцията, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Съгласно член 15 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД) субектът на данните има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните (Виж отговора на в-с 3.)

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Основните закони, които се прилагат, са:

- Акт за прилагане на Общия регламент относно защитата на данните (ОВ, № 42/18)
- Закон за защита на лицата по отношение на обработката и обмяна на лични данни с цел предотвратяване, разследване, разкриване или преследване на престъпления или изпълнение на наказателни санкции (ОВ, № 68/18)
- Закон за правото на достъп до информация (ОВ, № 25/13, 85/15)
- Закон за защита на поверителността на данните (ОВ 108/96) – Този закон влезе в сила на 31.12.1996 г., и престана да действа на 06.08.2007 г., с влизането в сила на Закона за поверителността на данните, с изключение на глави 8 и 9.
- Закон за митническата служба (ОВ, № 68/13, 30/14, 115/16)

- Общ данъчен закон (ОВ, № 115/16)
- Общ закон за административния процес (ОВ, № 47/09)

7. Езиков режим

Хърватски език.

III.5.КИПЪР

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Съгласно Закона за защита на данните на Кипър (Закона за обработване на лични данни (защита на физическите лица) L 138(I)/2001, с измененията към него. Правото на достъп се упражнява от субекта на данни пряко, в писмена форма до администратора, който в този случай е директор на Департамента по митници и акцизи на Кипър.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Director of the Department of Customs & Excise

М. Karaoli & Gr. Afxentiou corner, 1096, Nicosia
пощенски адрес: Headquarters, 1440, Nicosia
електронна поща: headquarters@customs.mof.gov.cy
тел: + 357 22601713
факс: + 357 22302031

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Цената за упражняване на правото на достъп е €17.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

1, Iasonos Str., 1082, Nicosia
електронна поща: commissioner@dataprotection.gov.cy
тел: + 357 22818456
факс: + 357 22304565

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Департаментът по митници и акцизи е длъжен да отговори на субекта на данни в рамките на 4 седмици от подаване на заявлението. Ако не отговори или отговорът не е задоволителен, субектът на данни има правото да обжалва пред Комисаря по защита на личните данни на Република Кипър.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Правото на достъп се урежда от член 12 от Закона за обработване на личните данни (Защита на физическите лица) L 138(I)/2001, с измененията към него.

7. Езиков режим

Гръцки език.

III.6. ЧЕШКА РЕПУБЛИКА

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектът на данни има право на пряк достъп до неговите/нейните данни. Субектът на данните трябва първоначално да упражнява права си пред администратора на данни на МИС, т.е. Генерална дирекция „Митници“.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

General Directorate of Customs
Budějovická 7
14069 Prague 4
Czech Republic

Тел.: 00420 261 331 111

podatelna@cs.mfcr.cz

Data box ID: 7puaa4c

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Информация за това как да се подаде искане за корекция/изтриване на данните е налична на интернет страницата на Митническата администрация (www.celnisprava.cz) и на интернет страницата на Службата за защита наличните данни (www.uoou.cz)

Всеки субект на данни има право да изпрати писмено искане до Генерална дирекция „Митници“ /General Directorate of Customs (адресът е посочен по-горе), удостоверявайки неговото/нейно право до информация и изтриване и корекция на обработваните в МИС данни. Информация относно обработването на лични данни в МИС следва да се разкрива единствено на заинтересования субект на данни (или негов/неин представител). Искането трябва да съдържа идентификация на заявителя – първо име/имена, фамилия, дата и място на раждане и адрес. Генерална дирекция „Митници“ е задължена да отговори до 30 дни. Упражняване на правото на достъп е безплатно.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

The Office for Personal Data Protection

Pplk. Sochora 27
170 00 Praha 7
Czech Republic

Тел.: 00420 234 665 111

posta@uoou.cz

Data box ID: qkbaa2n

Службата за лични данни е компетентна да разгледа обработването на личните данни в рамките на националната част на МИС, по искане на субекта на данни в случаите, когато има съмнение за незаконна процедура или когато администраторът (Генерална дирекция „Митници“) не е предоставил задоволителен отговор.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Генерална дирекция „Митници“ трябва да отговори дали лични данни по отношение на субекта на данни се съдържат в МИС, какви са те, защо са били въведени (с каква цел) и от кой орган.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон № 110/2019 Coll., за обработване на личните данни (чл. 28, 29, 31)
- Закон № 111/2019 Coll., за въвеждане на изменения в няколко закона във връзка с приемането на Закона за обработване на личните данни
- Закон № 17/2012 Coll., за митническата администрация на Чешката република (чл. 61)

7. Езиков режим

Чешкият език е единственият официален език за комуникация с чешките държавни органи. Все пак, чешкият орган по защита на данните комуникира също на английски език. Основната информация как се упражнява правото на достъп е налично също на английски език на интернет страницата на чешкия орган по защита на данните.

III.7. ДАНИЯ

1. Естество на правото на достъп

Субектът на данни има право на пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Исканията за достъп трябва да бъдат адресирани до Митническата служба, която е администратор на данни:

SKAT

Østbanegade 123
DK- 2100 København Ø
тел.: +45 72 22 18 18
www.skat.dk

3. Формалности за исканията: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Няма специални формални изисквания за изпращането на исканията.
Моля, вижте приложение 1 за образец на писмо за искане на достъп.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
DK-2500 Valby
тел: +45 3319 3200
ел. поща: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk

Жалби срещу решение на Митническата служба могат да бъдат подавани до датския национален надзорен орган по защита на данните, като последна административна инстанция за жалби.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Исканията за достъп ще бъдат обработвани, като се вземат предвид съответните изключения.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Законът за допълнителни разпоредби към регламента за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни (Закон за защита на данните № 502 от 23 май 2018 г.).
- Законът за обработване на лични данни на правоприлагащите органи (Закон за прилагане на закона № 410 от 27 април 2017 г.).

Гореспоменатият закон е достъпен на уебсайта на датския надзорен орган по защита на данните както на английски, така и на датски език.

7. Езиков режим

Датският език е официалният език за комуникация с датските власти. Възможно е също да се комуникира и на английски език.

III.8. ЕСТОНИЯ

Тези обяснения за Естония бяха прегледани на 19.03.2020 г.

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектите на данни имат право да получат лични данни, свързани с тях, от администратор на лични данни. Всяко лице може да поиска от Естонския инспекторат по защита на данните да провери лични данни, свързани с него в МИС и използването, което е или е било извършено с тези данни. Няма практика.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Пряк достъп: Estonian Tax and Customs Board, Lootsa 8a, Tallinn 15176,
<https://www.emta.ee/eng/private-client>

Непряк достъп: Estonian Data Protection Inspectorate, Tatari 39, 10134 Tallinn,
<https://www.aki.ee/en/contacts>

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Приемаме искания на хартиени носители, ако са подписани собственооръчно и придружени с копие на валидна лична карта или паспорт. Ако искането е подадено по електронен път и е подписано по електронен път, тогава няма нужда да добавяте копие на валидна лична карта или паспорт. Ако представлявате друго лице, тогава към заявката трябва да се приложи и копие на документ, доказващ правото на представителство. Препоръчително е за исканията да използвате писмата-образци към настоящото Ръководство (намираат се в края на Ръководството). Ако има съмнения относно вашата самоличност, може да ви бъде поискана допълнителна информация.

Обработването на искането е бесплатно. Когато исканията са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради техния повтарящ се характер, администраторът може:

- а) да начисли разумна такса, като вземе предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията, или предприемане на исканото действие; или
- б) да откаже да действа по искането.

Администраторът носи тежестта да демонстрира явно необоснован или прекомерен характер на искането.

Допълнителна информация за исканията за достъп можете да намерите на три езика:

- На естонски: <https://www.aki.ee/et/teenused-poordumisvormid/paring-rahvusvahelistest-andmebaasidest>
- На английски: <https://www.aki.ee/en/inspectorate/request-international-database>
- На руски: <https://www.aki.ee/ru/mezhdunarodnye-informacionnye-sistemy>

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Estonian Data Protection Inspectorate, Tatari 39, 10134 Tallinn.

<https://www.aki.ee/en/contacts>

Съгласно естонския Закон за защита на данни, § 51, Инспекторатът за защита на данни е независим надзорен орган за целите на член 51, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и член 41 от Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета. Наред с други правомощия, Инспекторатът има правомощия да:

- 1) наблюдава спазването на изискванията, предвидени в Регламент 2016/679 и естонския Закон за защита на личните данни (който включва транспонирани разпоредби от Директива 2016/680);
- 2) прилага административно взаимодействие въз основа, до степента и съгласно процедурата, предписана от законите;
- 3) стартира процедури за нарушения, където е необходимо, и налага наказания;
- 4) сътрудничи с международни организации за контрол на защита на данните и чуждестранни органи за контрол на защитата на данни и други компетентни чужди органи и лица.

Инспекторатът за защита на данни може да стартира процедури по контрол въз основа на оплакване или по своя собствена инициатива.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Субектът на данни е получил информация по искания начин или е отказал законно. Администраторът трябва да даде отговор в рамките на 30 дни (един месец). Този срок може да бъде удължен до три месеца. Ако искането е свързано с Решение 2009/917/ПВР, националният срок е 30 дни.

В случай на защита на някакво наказателно производство и т.н. достъпът е ограничен до такива данни. Инспекторатът може да контролира валидността на това ограничение. Националният срок за Инспектората за разглеждане на жалбата е 30 дни, който може да бъде удължен до три месеца.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- [Закон за защита на личните данни](#),
- [Наказателно-процесуален кодекс \(FIDE\)](#),

7. Езиков режим

В Естония, официален език е естонският. При чуждестранна комуникация приемаме заявки на английски и руски. Отговаряме на естонски и английски.

III.9. ФИНЛАНДИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Непряко.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп Office of the Data Protection Ombudsman

PL 800

00521 HELSINKI

Finland

tietosuoja@om.fi

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Личните данни могат да бъдат проверявани веднъж годишно безплатно. Искане за проверка на законността на данните от страна на Омбудсмана за защита на данни, трябва да включва:

- Личен идентификационен код (или дата и място на раждане);
- Фамилно име (също така предишно фамилно име);
- Име и презиме (също така предишни);
- Данни за контакт: адрес, пощенски код и град;
- Подпис (на данните, предмет на упражняване правото на достъп).

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля Office of the Data Protection Ombudsman

PL 800

00521 HELSINKI

Finland

tietosuoja@om.fi

Омбудсманът за защита на данните може да провери дали данните са законни.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Омбудсманът за защита на данни извършва необходимите проверки за обработка на искането и съобщава резултата на субекта на данни с писмо.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон за митниците (1466/1994) член 23 д)

7. Езиков режим

Финландски, шведски и английски език.

III.10. ФРАНЦИЯ

1. Естество на правото на непряк достъп

Във Франция, правото на достъп до МИС е непряко.

2. Контакти на органа, до който са адресирани исканията за достъп

Искането трябва да бъде отправено до:

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

3 place de Fontenoy- TSA 80715

75334 Paris CEDEX 07

тел: +33 1 53 73 22 22

интернет страница: www.cnil.fr

3. Как да формулираме искането: информация и изисквани документи – евентуална цена

Правото на достъп е строго лично. Искането за достъп трябва да бъде подадено и подписано от заявителя. Заявителят може обаче да упълномощи юрист да подаде искането от негово или нейно име, при условие, че упълномощаването е ясно посочен в искането.

Няма конкретно формално изискване за искането, но заявителят трябва да приложи към своето писмо четливо копие на официален документ, удостоверяващ неговата идентичност (име, фамилия, дата и място на раждане) като например лична карта, паспорт, разрешение за пребиваване, акт за раждане...

Процедурите по право на достъп са изцяло безплатни.

4. Контакти на националния орган за защита на данни и неговата евентуална роля

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

3 place de Fontenoy- TSA 80715

75334 Paris CEDEX 07

тел: +33 1 53 73 22 22

интернет страница: www.cnil.fr

След като веднъж искането е получено, Комисията определя един от своите членове, който е или е бил магистрат на „Conseil d'Etat“, „Cour de Cassation“ или „Cour des Comptes“, да извърши необходимите разследвания. За да направи това, посоченият магистрат осъществява контрол лично в офисите на Direction Nationale du Renseignement et des Enquêtes Douanières (DNRED), изяснявайки причината защо заявителят е потенциално регистриран в системата.

5. Очакван резултат от исканията за достъп

След извършване на проверките, резултатите могат да бъдат съобщени единствено на заявителя, за когото се отнася националният сигнал, ако членът на Комисията установи, със съгласието на администратора на данните, че разкриването на данните не засяга „превенцията, разследването и наказателното преследване на операции, които са в нарушение на митническото или земеделското законодателство“. Комуникацията ще бъде отказана, ако сигналът предполага „дискретно наблюдение“, „оглед и докладване“ или ако той представлява заплаха за планираното действие или за правата и свободите на други.

Когато администраторът на данни възрази на разкриването на информацията, Комисията уведомява искателя, че са били извършени необходимите проверки, но не може да бъде предоставена допълнителна информация. Също така, Комисията уведомява заявителя за средствата и сроковете, в които може да оспори това възражение.

Ако възложителят е обект на сигнал, въведен от друг ползвател в МИС, съобщението може да бъде разрешено, ако на ползвателя му е била дадена възможността да заяви своята позиция.

По време на проверките магистратът на CNIL, отговарящ за правото на непряк достъп, може да поиска данните да бъдат коригирани или изтрити.

Средното време за обработка на едно искане варира между един и четири месеца, в зависимост дали заявителят е обект на сигнал и дали е нужно да премине към допълнително производство, в зависимост от източника.

6. Препратки

- Чл. 41 от Закон № 78-17 от 6 януари 1978, изменен по отношение на информационните технологии, информационните масиви и гражданските свободи.

- Чл. 86 и следващите от Указ № 2005-1309 от 20 октомври 2005, в сила за прилагане на закон № 78-17 по-горе.

- Указ от 15 септември 2005 за Митническата информационна система, по-специално чл. 8.

7. Езиков режим

Възложителят може да подаде своето заявление на английски или френски език.

III.11. ГЕРМАНИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп в Германия е пряко. То се осъществява директно чрез заявление до органа, отговорен за обработката на данните (администратора на данни). При желание или в случай на отказ за достъп заинтересованото лице може да упражни правото на достъп чрез органа за защита на данните (непряко).

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Generalzolldirektion
Zollkriminalamt
Bergisch Gladbacher Straße 837
51069 Köln

Тел.: +49 (0) 221 672-0
Факс: +49 (0) 221 672-4500
Ел. поща: poststelle@zka.bund.de

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Правото на достъп принципно не е предмет на някакво условие. Заинтересованото лице трябва да посочи фамилно име (моминско име, където е приложимо), собствено име и дата на раждане, за да

се избегне объркване. Достатъчно е неформално писмо и процедурата по принцип е безплатна. Освен това няма специални формални изисквания. В компетентността на отговорния орган обаче е да определи подробности за по-нататъшната процедура в рамките на законовите изисквания.

Ако правото на достъп се упражнява чрез органа за защита на данните, молещият гражданин е длъжен да предостави подписано копие на своя паспорт или лична карта, за да потвърди самоличността си. Тъй като не всички характеристики на документа за самоличност са необходими за проверка, серийният номер и фотографията на паспорта могат да бъдат почернени.

4. Контакти на националния орган за защита на данни и неговата евентуална роля

Националният орган за защита на данните подпомага заинтересованото лице при упражняване на правата на субектите на данни, като препраща искането за информация до отговорния администратор на данни, преглежда информацията, предоставена от администраторите на данни, или чрез започване на проверка за защита на данните. Освен това субектът на данни има право да подаде жалба до националния орган по защита на данните, ако субектът на данни счита, че администраторът на данни не е спазил изцяло задълженията си за защита на данните. Адресът на органа е:

Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Graurheindorfer Str. 153

53117 Bonn

Тел.: +49 (0)228-997799-0

Факс: +49 (0)228-997799-5550

Ел. поща: poststelle@bfdi.bund.de

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Задължението за предоставяне на информация се урежда от член 36 от Регламент 515/97 във връзка с член 15 от ОРЗД (допълнен от раздел 34 от Федералния закон за защита на данните) или от раздел 57 от Федералния закон за защита на данните в зависимост от вида на информацията, съхранявана в системата.

При определени условия достъпът може да бъде отказан. В случай на отказ заинтересованото лице може да упражни правото на достъп чрез Органа за защита на данните (ОЗД). Администраторът на данни трябва да осигури информация на ОЗД за разглеждане на отказът за достъп.

По принцип компетентният орган (Zollkriminalamt) ще разглежда входящите искания. Ако е необходимо, той ще се свърже с други компетентни органи. Компетентният орган ще провери дали лични данни по отношение на субекта на данни се съдържат в МИС, какво има в списъка, защо са били въведени (с каква цел) и от кой орган. Ако има вписване, компетентният орган ще проучи дали има законни основания за отказ на достъп. Ако случаят не е такъв, копие/извлечение от записа ще бъде изпратено на заинтересованото лице.

Ако искателят е субект на сигнал, въведен от друг ползвател в МИС, съобщението може да бъде разрешено, ако на ползвателя му е била дадена възможността да заяви своята позиция (Член 36, параграф 3 от Регламент 515/97).

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Федерален закон за защита на данните (Bundesdatenschutzgesetz (BDSG))

- Части 1 и 2 се прилагат в обхвата на ОРЗД;

- Части 1 и 3 се прилагат в обхвата на Директива (ЕС) 2016/680.

7. Езиков режим

Съгласно националното законодателство (раздел 23 от Федералния закон за административните процедури - „Verwaltungsverfahrensgesetz“) официалният език е немски, но по отношение на гражданството на Европейския съюз, както е посочено в член 17 и сл. от Договора за ЕИО, заявления или заявки на езици на ЕС, различни от немски, също се приемат.

III.12. ГЪРЦИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп е пряко (заявителите подават своите заявления пряко до компетентния национален орган – виж отговора на въпрос 2). Ако заявители изпратят своите искания до Гръцкия орган за защита на личните данни (НДРА), те ще бъдат посъветвани да ги подадат пряко до компетентния национален орган.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Исканията за достъп трябва да бъдат адресирани до Независимия орган за публични приходи, който е администраторът на данни:

Independent Authority for Public Revenue (IAPR)

Independent Department for the Support of the Data Protection Officer
Panepistimiou 20
10672 Athens, Greece

Тел: +302132113127-130 и +302132113132

Ел. поща: dpo@aade.gr

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Няма специално формално изискване за исканията. Но исканията трябва да съдържат поне името и фамилията, бащино име и пълна дата на раждане на заявителя. Заявителите трябва да предоставят четливо фотокопие на паспортите си или друг официален документ, удостоверяващ самоличността им. Моля, вижте приложение 1 за образец на писмо за искане на достъп.

Упражняването на правото на достъп, коригиране, изтриване или ограничаване е безплатно. Когато исканията от субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради техния повтарящ се характер, администраторът може: (а) да начисли разумна такса, като вземе предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията, или предприемане на исканото действие; или (б) да откаже да действа по искането.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Hellenic Data Protection Authority

1-3 Kifisias Av. GR – 115 23, Athens, Greece

Тел: +302106475600

Факс: +302106475628

Ел. поща: contact@dpa.gr www.dpa.gr

Националният орган по защита на данните е независимият надзорен орган, до който субектът на данни може да адресира всяка жалба, свързана с упражняване на правото на достъп, поправка, изтриване или ограничение.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Съгласно член 15 от ОРЗД (във връзка с член 36 от Регламент 515/97 и член 22 от Решение 2009/917/ПВР), субектът на данните има право да получи от администратора на данни потвърждение дали лично или не данните, засягащи него или нея, се обработват и, когато случаят е такъв, достъп до личните данни. Тези искания за достъп се обработват в съответствие с всички съответни приложими изключения. Отговор на искането се дава в рамките на един месец от получаването му. При определени ограничени обстоятелства едномесечният срок може да бъде удължен с два месеца (като се вземе предвид сложността на искането и броя на исканията).

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Закон 4624/2019, с мерки за прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД) и транспониране на Директива (ЕС) 2016/680 (LED) и други разпоредби.

7. Езиков режим

Официалният език е гръцки, но заявки на английски също ще бъдат приемани.

III.13. УНГАРИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Пряко.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искането следва винаги да бъде адресирано до обработващия данни. Адресът на възможните обработващи данни за МИС може да бъде открит на:

http://en.nav.gov.hu/contact/Tax_and_Customs_Directorates_of_the_NTCA/Central_Customer_Serv20160412.html

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Администраторът предоставя ясна информация в писмен вид с най-малко забавяне след подаване на заявлението, не по-късно от 30 дни.

Правата на субект на данни може да бъдат ограничени от закона с цел опазване на външната и вътрешната сигурност на държавата, като напр. отбрана, национална сигурност, разследване и наказателно преследване на престъпления, безопасност на наказателните институции, за защита на икономическите и финансовите интереси на централната и местната власт, опазване на важни икономически и финансови интереси на ЕС, охрана срещу дисциплинарни и етични нарушения в регулираните професии, предотвратяване и разкриване на нарушения на задължение, свързани с трудовото законодателство и трудовата безопасност, включително във всички случаи на контрол и надзор и за защита на субектите на данни или правата и свободите на другите. Информацията се

предоставя безплатно, ако лицето, поискало информацията все още не е подало заявление за информация до администратора във връзка със същия обхват на данни през същата година.

Съгласно искането на субекта на данни, администраторът има право да предостави информация относно данните на субекта, които той/тя контролира, както и на данните, обработени от обработващия данни, за които отговаря, неговите/нейните източници, целта на проверката, нейните правни основания и продължителност, името и адреса на обработващия данни и дейностите, които той/тя предприема във връзка с проверката, в допълнение на правните основания и получателите, ако личните данни на субекта на данни трябва да бъдат прехвърлени.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Унгарският орган за защита на данни и свобода на информацията (Орган) може да се намеси също на първа или втора инстанция. Ако администраторът на данни не дава отговор, Органът може да стартира разследване или административен процес за защита на данни на първа инстанция. На втора инстанция Органът може да стартира същата процедура, ако субектът на данни подаде обоснован иск срещу решението на администратора на данни.

Пощенски адрес: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Адрес: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet
fasor 22/c
Тел.: +36 (1) 391-1400
Факс: +36 (1) 391-1410
Ел. поща: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL <http://naih.hu>
GPS координати É 47°30'56"; К 18°59'57"

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Виж отговора на в-с 3.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон СХП от 2011 за информационно самоопределение и свобода на информацията
- Закон СХХП от 2010 за Националната данъчна и митническа администрация

Други препратки до съответните закони на адрес: http://en.nav.gov.hu/tax_laws

7. Езиков режим

Езикът на административното производство е унгарски по закон. Все пак, общо правило е, че никой не трябва да бъде ошетен или да бъде дискриминиран от факта, че той/тя не говори унгарски. За приложимите правила и разпоредби по отношение на езиковия режим субектът на данните може да се обърне към разпоредбите на Закон СХЛ от 2004 относно централните правила на административното производство и услуги.

III.14. ИРЛАНДИЯ

Митнически отдел, Служба на комисарите по приходи

1. Естество на правото (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп е пряко, така че всички искания на субекти трябва да бъдат отправени пряко до Службата на комисарите по приходи.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп:

Data Protection Unit, Office of the Revenue Commissioners.

тел: +353 (0)1 8589160,

ел. поща: dataprotection@revenue.ie

Пощенски адрес:

Revenue Data Controller,

Ground Floor,

Cross Block,

Dublin Castle,

Dublin 2,

D02 F342,

Ireland

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Субект на данни може да отправи писмено искане до Службата на комисарите по приходи, изисквайки копие на всяка лична информация, държана от Комисарите по приходи за тях, предмет на ограничение на всякакво такова право на достъп съгласно Общия регламент относно защитата на данните или Закона за защита на данните от 2018 г. Не се заплаща такса за заявка за достъп.

Информация за това как субектът на данни може да поиска копие от личните си данни е налична на:

<https://www.revenue.ie/en/corporate/statutory-obligations/data-protection/data-access-requests/can-you-obtain-all-data-held-about-you.aspx>

4. Контакти на националния орган за защита на данни и неговата евентуална роля **Пощенски адрес**

The Data Protection Commission

Canal House

Station Road

Portarlinton

R32 AP23

Co. Laois

Ireland

Тел.: +353 57 8684800
+353 (0)761 104 800
Ел. поща: info@dataprotection.ie

Както е посочено в Закона за митниците от 2015 г., Комисията за защита на данните е националният надзорен орган за целите на Конвенцията Неапол II и за целите на член 24 от Решение 2009/917/ПВР на Съвета от 20 ноември 2009 г. относно използването на информационни технологии за митнически цели.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията (всички специфични срокове за отговор трябва да бъдат вписани тук):

Службата на комисарите по приходи ще бъде задължена да отговори на искането за достъп на субекта на данни в рамките на един месец от получаването на искането. При определени ограничени обстоятелства едномесечният срок може да бъде удължен с два месеца (като се вземе предвид сложността на искането и броя на исканията). Когато Службата на комисарите по приходи удължи срока за отговор на искане за достъп на субекта на данни, тя трябва да информира субекта на данните за всяко удължаване и причината (причините) за забавянето на отговора в рамките на един месец от получаване на искането.

Субектът на данни има правото на обжалване до Комисията по защита на данните, ако счете, че организация, до която е отправил искане за достъп, не е изпълнила или не е отговорила на искането по законен начин. Уеб формулярът, улесняващ данните, предмет на **Повишаване на загрижеността** е наличен от:

<https://www.dataprotection.ie/docs/raise-a-concern-Form/m/1727.htm>

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон за митниците от 2015 г.;
- Закон за митници и акцизи (взаимопомощ), 2001 г.;
- Закон за защита на данните 2018 г.

7. Езиков режим

Английски/ирландски език.

III.15. ИТАЛИЯ

Според италианската Митническа агенция („Agenzia delle dogane“), FIDE никога не е била използвана и никаква информация, свързана с измами в рамките на нейните компетенции не е въведена в МИС от 2006 г. Освен това, никакви искания (за достъп/корекции/заличаване) не са били получени от Агенцията. Следователно, следното описание на „система от правото на достъп“ до лични данни, обработени в МИС се прави чрез позоваване на общите разпоредби на приложимите закони и все още е в процес на проверка от компетентните органи.

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

В Италия, правото на достъп до лични данни, обработени от МИС има пряко естество, тъй като субектът на данни може подаде заявление директно до компетентния орган.

Ако дадено заявление за упражняване на тези права не е обработено навреме или субектът на данни не е удовлетворен от отговора, който му е даден, той може да защити своите права пред органа по защита на данните (виж отговорите на следните въпроси за специфичните разпоредби, приложими в случай на обработване, извършено за административни цели, или в случай на превенция, разкриване и предотвратяване на нарушения, както е изрично предвидено от закони, които се отнасят конкретно до подобно обработване).

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Agenzia delle dogane – Ufficio antifrode, Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma
Guardia di Finanza – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Viale XXI Aprile 51, 00162 Roma.

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

За да упражни правото на достъп, идентичността на субекта трябва да бъде проверена въз основа на подходяща информация, също посредством налични документи или чрез предоставяне на копие на документа за самоличност.

Субектът на данни може да упражни своите права чрез препоръчана поща, чрез изпращане на факс, или изпращане на съобщение по електронен път, а общ образец на формуляр за упражняване на тези права може да бъде получен от интернет страницата на Garante и от интернет страницата на Министерството на вътрешните работи. Искането следва да съдържа обобщено описание на основанието, на което е подадено, и съответни данни за контакт на тължителя, по възможност пощенски адрес, с цел да се улесни кореспонденцията.

Субектът на данни по правило не следва да плаща такси. Що се отнася до лични данни, които се обработват за административни цели, може да бъде начислена такса (такса за обработка) от администратора на данни само ако е установено, че не се съхраняват данни, свързани със субекта на данни.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Italian Data Protection Authority

Garante per la protezione dei dati personali
Piazza Monte Citorio 121
00186 Roma

Ел. поща: garante@garanteprivacy.it

Ако дадено заявление за упражняване на някое от тези права на достъп не е обработено навреме или субектът на данни не е удовлетворен от отговора, който му е предоставен, той може да претендира своите права пред италианския орган за защита на данни (Garante), който ще провери жалбата според разпоредбите, приложими в съответния случай.

Що се отнася до обработването на лични данни, извършено за административни цели, то ще се приложи процедурата на обжалване на обработването, описана подробно в членове 145 и следващи от Кодекса за защита на данни. Накрая, Garante нарежда с обосновано решение, ако жалбата е намерена за обоснована, че администраторът на данни се въздържа от незаконосъобразния акт и също така конкретизира средствата за правна защита за прилагане на правата на субекта на данни и постави срок за тяхната реализация.

Що се отнася до обработването, извършено за цели на предотвратяване, разкриване или потискане на нарушения, специфичната процедура според чл. 160 от Кодекса за защита на данни ще бъде

приложена (ще се направят съответните справки от агенцията на държава, определена от Garante) и, ако обработването не отговоря на законите или разпоредбите, Garante обръща внимание на администратора на данни или обработващия върху промените и добавките, които се изискват, и проверява, че те са направени. Там, където искането за справки е било направено от субекта на данни, последният се уведомява за съответния резултат, освен ако това не е в ущърб на действия или операции, насочени към защитата на общественения ред и сигурността или предотвратяване или потискане на нарушения, или ако съществуват основания, свързани с отбраната или сигурността на държавата.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Що се касае до искане за достъп, свързано с обработване, извършена за административни цели, Администраторът на данни съответно обработва информацията, също чрез лице, натоварено с обработването, без забава или във всеки случай:

- В рамките на 15 дни от получаването му;
- В рамките на 30 дни от получаването му, ако отговорът е сложен по отношение на стъпките, които трябва да се предприемат, или ако има друга основателна причина. В този случай, администраторът на данни или обработващият данни трябва да се обърне отново към субекта на данни и да го уведоми в рамките на 15-дневния срок, споменат по-горе.

Отговорът, предоставен на субекта на данни, включва всички лични данни по отношение на него/нея, които се обработват от администратора на данни, освен ако заявлението касае конкретна операция по обработване или конкретни лични данни или категории лични данни.

В случай на обработване на лични данни по причини на предотвратяване, разкриване или затаяване на нарушения, трябва да се даде отговор до субекта на данни в рамките на 30 дни.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Кодекс за защита на данните (Указ № 196 от 30 юни 2003г.):

- Раздели 7 и следващи за данни, обработвани за административни цели съгласно Регламент 515/97;
- Раздел 175, изменящ Раздел 10 от Закон № 121 от 1 април 1981 за обработване на лични данни, която е извършена за целите на предотвратяване, разкриване или затаяване на престъпления, според Решение 2009/917/ПВР.

7. Езиков режим

Обикновено правото на достъп се упражнява на италиански език, но не се съдържа конкретна разпоредба в този аспект в съответното законодателство.

III.16. ЛАТВИЯ²⁰

1. Естество на правото (пряко, непряко, смесено)

Субектите на данни могат да упражняват пряко своите права за МИС, по надлежен ред, чрез подаване на заявление до Държавната приходна служба на Република Латвия.

²⁰ Тази информация беше подадена от Държавния инспекторат за данни на Латвия въз основа на информация, предоставена от Държавната приходна служба на Република Латвия.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Писмените искания по отношение на МИС трябва да бъдат подадени до Държавната приходна служба на Латвия, Talejas iela 1, Riga, LV-1978, Latvia.

3. Формалности за искането на субекта на данни:

1) Информация и документи, които трябва да бъдат предоставени (посочете как се гарантира самоличността на субекта на данни) – не конкретно определени във всеки правен акт;

2) Процедура как трябва да бъдат предоставени документите – няма специфична процедура. Представителите на Държавната приходна служба на Латвия при получаване на искането за информация от субекта на данни проверява самоличността на субекта на данни, искащ информацията. Държавната приходна служба извършва необходимите проверки по отношение на подаденото искане и в рамките на един месец предоставя на субекта на данни отговор или отказ за предоставяне на информация чрез изпращане на отговор до адреса, посочен от субекта на данни.

3) Евентуални разходи (когато упражняването на правата е безплатно, това трябва да е ясно посочено) – безплатно е.

4. Какви са сроковете по отношение на предоставянето на информация до субекта на данни?

На субекта на данни трябва да се предостави отговор в рамките на един месец след като искането е било получено от компетентния орган (той е определен от Закона за защита на личните данни).

5. Какъв е очаквания резултат от указанието по отношение на исканията на субектите на данни за достъпа до Митническата информационна система?

Няма конкретни очаквания от Държавната приходна служба, но все пак ще бъде високо оценена информацията за повишаване на информираността на субекта на данни.

6. Какво е предложеното съдържание на информацията за указанията?

Няма конкретни предложения.

7. Моля, предоставете препратките на основните национални закони, които се прилагат за достъпа на правата на субектите на данни до Митническата информационна система.

- Закон за защита на личните данни на Република Латвия;
- Регламенти на кабинета на министрите от 11 октомври 2005 “Общи изисквания за сигурност за националните информационни системи”;
- Политика на сигурност на ИС на Държавната приходна служба, одобрена на 27 февруари 2012 със Заповед на Генералния директор на Държавната приходна служба № 423;
- Правила за потребителите № 8 на Информационните системи на Държавната приходна служба, одобрени на 28 април 2012г.;
- Разпоредби по сигурността № 18 на Информационните системи на Държавната приходна служба, одобрени на 13 юли 2012г.

8. Използван езиков режим (по отношение на молбата от субектите на данни и по отношение на отговорите към субект на данни).

Всички процедури пред латвийските държавни институции трябва да бъдат на латвийски, според Закона за официалния език на Република Латвия. Документите от лица на чужд език се приемат ако официален превод на латвийски е приложен, заверен в съответствие с процедурите, предписани от Кабинета на министрите или с нотариална заверка. Законът за петициите (чл. 7 раздел 1 ал. 4) посочва, че дадена петиция /жалба/ може да бъде оставена без отговор, ако текстът на петицията не може да бъде обективно прочетен или разбран.

Държавният инспекторат за данни е на различно становище и счита, че отговорите трябва да бъдат предоставени на субекта на данни поне на английски език (също по отношение на подадените искания) във връзка с МИС. Този въпрос ще бъде обсъден с Държавната приходна служба.

9. Колко искания от субектите на данни по отношение техните права за достъп до Митническата информационна система са били получени през 2013г. и 2014г.?

Не е имало получени искания по отношение на МИС нито от Държавната приходна служба, нито от Държавния инспекторат за данни.

10. Контакти на националния орган по защита на данните и неговата евентуална роля.

Държавният инспекторат по данни на Латвия, Blaumana iela 11/13-15, Riga, LV-1011, Latvia. Тази година беше подаден доклад до Кабинета на министрите на Република Латвия от Министерството на правосъдието по отношение на настоящото положение в сферата на контрола на защитата на лични данни в Латвия. Беше посочено, че понастоящем с разпределените бюджетни ресурси Държавният инспекторат по данни не може ефективно да упражнява своето задължение на контрол на лични данни, включително контрола по отношение на МИС на защитата на данни и обработването им, извършвани в Република Латвия. Настоящите бюджетни ресурси ограничават също възможностите за участие в срещи, ако Координационната група по контрол на МИС и няма конкретен служител, натоварен с тази задача (същата проблемна ситуация е по отношение на SIS II, Eurodac, VISA и свързания контрол). Освен това, Държавният инспекторат за данни няма право да приоритизира своите задачи и трябва да разследва всяка жалба, подадена до нашата институция. Министерският съвет е разгледал този въпрос и той ще бъде обсъден отново през втората половина на октомври 2014 заедно със задачата на бюджетните ресурси. По този начин Държавният инспекторат за данни ще предостави допълнителна информация до Координационната група за контрол на МИС по отношение на последващо развитие.

III.17. ЛЮКСЕМБУРГ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп е непряко, в този смисъл, че то може да бъде единствено упражнено чрез надзорния орган.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искания за достъп трябва да се адресират до конкретен надзорен орган, създаден съгласно член 17 от закона за защитата на лица по отношение обработването на лични данни, от 2 август 2002 с изменения. Този конкретен орган има изключителна компетентност за контрола на операциите за обработване, извършвани от полицията, армията, разузнавателните служби и Митници и акцизи.

Parquet Général du Grand-Duché de Luxembourg
(Principal State Prosecutor's Office)
BP 15

L-2010 Luxembourg
Тел.: ++352 47 59 81-331
Факс: ++352 47 05 50
Ел. поща: parquet.general@mj.etat.lu

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Законът от 2002 не предвижда конкретни изисквания за исканията. Те обаче трябва да бъдат подписани и подадени писмено. Трябва да бъде приложено и копие на официален документ за самоличност.

Процедурата е безплатна.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Националният орган по защита на данните няма компетентност по този въпрос, а отделен и конкретен Надзорен орган, както е обяснено в т. 2.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Съгласно член 17 от закона от 2002 надзорният орган ще извърши съответната проверка и разследвания и ще организира необходимите поправки или изтриване на данни.

Надзорният орган ще уведоми субекта на данни, че въпросното обработване не съдържа данни, противоречащи на договорите, законите и регламенти за изпълнение.

Нищо не се разкрива по отношение на съдържанието на данните на заявителя.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Закон за защитата на лица по отношение на обработване на лични данни от 2 август 2002.

7. Езиков режим

- люксембургски език;
- френски език
- немски език;
- английски език.

III.18. ЛИТВА

1. Естество на правото на достъп(пряко, непряко, смесено)

Субектът на данни има право на пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искания за достъп, корекция или изтриване трябва да бъдат адресирани до Митническият департамент към Министерството на финансите на Република Литва, който е администратор на данните:

A. Jaksto str. 1, 01105 Vilnius, Lithuania

Тел.: +370 5 266 6111

Факс. +370 5 266 6005

Ел. поща: muitine@cust.lt

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Исканията трябва да бъдат подадени и подписани в писмена форма. Те трябва да включват самоличността на лицето, желаещо да има достъп до данни, касаещи него или нея, или някой да заличи или коригира данни, касаещи нея/него (презиме, име и фамилия, личен идентификационен код (ако няма личен идентификационен код, дата на раждане), местожителство, данни за контакт (телефон или имейл адрес). Заявителят трябва да предостави на администратора на данни документ, удостоверяващ неговата или нейната идентичност. Упражняването на права е безплатно.

4. Контакти на националния орган за защита на данни и неговата евентуална роля.

State Data Protection Inspectorate

A. Juozapaviciaus str. 6, LT-09310 Vilnius

Lithuania

Тел.: +370 5 279 1445, Факс: +370 5 261 9494

Ел. поща: ada@ada.lt

Уеб адрес: www.ada.lt

Ако субектът на данни не е удовлетворен от отговора, получен от администратора на данни, или ако администраторът на данни откаже да удовлетвори искането на субекта на данните да упражнява неговото/нейното право да има достъп до неговите/нейните лични данни, да иска коригиране или унищожаване на неговите лични данни или спиране на по-нататъшната обработване на неговите лични данни, или ако администраторът на данни не отговори на субекта на данни до 30 календарни дни от датата на неговото искане, то субектът на данни може да обжалва срещу действията (бездействието) от страна на администратора на данни до Държавния инспекторат за защита на данни в рамките на три месеца от получаване на отговора от администратора на данни или три месеца от датата, когато изтича срокът за отговор. Субектът на данни може да прилага документи (отговорът на администратора на данни на искането на субекта на данни, и др.), доколкото те съществуват, удостоверявайки фактите, споменати в жалбата на субекта на данни, с цел да се гарантира, че жалбата е ефективно разследвана.

След получаване на жалбата на субекта на данни, Държавният инспекторат за защита на данни проверява законността на обработване на лични данни и взема решение за фактите, описани в жалбата.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Субектът на данни има правото да получава информация за източниците и вида лични данни, които са били събрани за него, целта на тяхната обработване или получателите на данни, до които се или са били разкрити данните, по не по време на изминалата година.

При получаване на запитване от страна на субект на данни по отношение на обработването на неговите лични данни, администраторът на данни трябва да уведоми субекта на данни дали личните данни, свързани с него, са били обработени, и да разкрие исканите данни не по-късно от 30 календарни дни от датата на запитването на субекта на данните (чл. 25 от Закона за правна защита на лични данни).

Когато субектът на данни, след проверка на неговите лични данни, открие, че те са неправилни, непълни или неточни и подаде заявление пред администратора на данни, то администраторът на данни трябва да провери въпросните лични данни без забавяне и по писмено искане на субекта на данни, подадено лично, по пощата или посредством електронна комуникация, да поправи неправилните, непълни и неточни лични данни и(или) да спре обработването на такива лични данни, с изключение на съхранението,. Ако той установи, че личните данни се обработват незаконно и некоректно и подаде молба до администратора на данни, то администраторът на данни трябва да провери без забавяне и безплатно законността и коректността на обработване на лични данни и, при писмено искане от субекта на данни, да унищожи личните данни, събрани незаконно и некоректно, или да спре обработването на такива лични данни, с изключение на съхранението, без забава.

Администраторът на данни трябва да уведоми субекта на данни и получателите на данни за коригирането, унищожаването на личните данни или спирането на процеса на обработване на лични данни по искане на субекта на данни, без забавяне (чл. 26 от Закона за правна защита на личните данни).

Съгласно ал. 2 от Закона за правна защита на личните данни, администраторът на данни трябва да предостави условия на субекта на данни да упражнява своите права, с изключение на случаите, предвидени от закона, когато е необходимо, за да гарантира:

- 1) държавната сигурност или отбрана;
- 2) обществения ред, предотвратяването, разследването и наказателното преследване;
- 3) важни икономически или финансови интереси на държавата;
- 4) предотвратяването, разследването и наказателното преследване на нарушения на служебната или професионална етика
- 5) защита на правата и свободите на субекта на данни или друго лице.

На субекта на данни трябва да се отказва информация за неговите лични данни, когато е необходимо за извършване на действия по отношение на сигнал или за защита на правата и свободите на трети страни. Информация по отношение на личните данни не трябва да бъде разгласявана на субекта на данни в рамките на срока, валиден за сигнали по дискретен контрол.

Трябва да бъдат дадени основателни причини за отказа на администратора на данни да изпълни искането на субекта на данни. Администраторът на данни трябва да уведоми субекта на данни за своя отказ да предостави исканите данни в рамките на не повече от 30 календарни дни от получаване на искането от субекта на данни.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон за правна защита на личните данни
- Регламент за интегрираната митническа информационна система

7. Езиков режим

Искания за достъп, корекция или изтриване трябва да бъдат подадени на официалния език на държавата (литовски език). Искания, получени на друг език, ще бъдат проучени по общата процедура. Ако искането на субекта на данни е на език, различен от официалния език на

държавата, то трябва да бъде преведено на литовски език. Отговорът ще бъде предоставен на искателя на официалния език на държавата (литовски език).

Езикът на процедурата за разследване по жалби е литовски. Ако жалба от субект на данни е подадена в Държавния инспекторат за защита на данни на друг език, то тя трябва да бъде преведена на литовски език. Решението относно жалбата трябва да бъде прието на официалния държавен език, а отговорът на жалбоподателя – даден на официалния език на държавата (литовски).

III.19. ЛЮКСЕМБУРГ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Правото на достъп е пряко (член 13 от Закона за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни по наказателни въпроси и въпроси, свързани с националната сигурност от 1 август 2018 г.).

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Исканията за достъп трябва да бъдат адресирани до длъжностното лице по защита на данните на Администрацията на митниците и акцизите:

Direction des Douanes et Accises

A l'attention du **délégué à la protection des données**

Boite postale 1605

L-1016 Luxembourg

Уебсайт: www.douanes.lu

Ел. поща: dpo@do.etat.lu

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Субектът на данните трябва да подаде писмена, датирана и подписана молба и да присъедини копие от официален документ за самоличност.

Процедурата е безплатна.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Commission nationale pour la protection des données

15, Boulevard du Jazz

L-4370 Belvaux

Тел. : (+352) 26 10 60 -1

Уеб сайт: www.cnpd.lu

В случаите, посочени в член 12, параграф 3 (забавяне, ограничаване или пропускане на информация за субекта на данните), член 14, параграф 1 (отказ или ограничаване на достъпа до лични данни) и член 15, параграф 4 (отказ за коригиране или изтриване на лични данни) от Закона за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни по наказателни

въпроси и въпроси на националната сигурност от 1 август 2018 г., правото на достъп може да се упражнява и чрез националния орган за защита на данните.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Исканията за достъп ще бъдат обработвани от Администрацията на митниците и акцизите, като се вземат предвид съответните изключения и/или ограничения.

В случаите, посочени в точка 4. националният орган за защита на данните ще обработва искания и ще информира субекта на данните най-малко, че са извършени всички необходими проверки или преглед от органа за защита на данните. Субектът на данните също ще бъде информиран за правото си да търси своите права по съдебен път.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Членове 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 от Закона за защита на физическите лица по отношение на обработката на лични данни по наказателни въпроси и въпроси на националната сигурност от 1 август 2018 г. (в изпълнение на Директива (ЕС) 2016/680).

7. Езиков режим

Искателят може да подаде своето заявление на:

- люксембургски език;
- френски език
- немски език;
- английски език.

III.20. МАЛТА

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектът на данни има право на пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искания за достъп, корекция или изтриване трябва да бъдат адресирани до компетентен национален орган чрез следния адрес:

The Data Controller Customs Department

Custom House, Lascaris Wharf

Valletta VLT 1920

Malta

Ел. поща: datacontrol.customs@gov.mt

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

В съответствие с малтийското законодателство, искането трябва да бъде подадено писмено и подписано от субекта на данни. Няма разходи при упражняване на правата на субекта на данни. Искането трябва да бъде придружено от копие на официален документ за самоличност (напр.

паспорт) като доказателство за самоличност. Информацията трябва да бъде предоставена без ненужно забавяне.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Office of the Information and Data Protection Commissioner

2, Airways House,
High Street
Sliema SLM 1549
Malta

Тел.: +35623287100, факс: +35623287198

Ел. поща: idpc.info@gov.mt

Уебсайт: www.idpc.gov.mt

В случай на ограничение или отказ, лицето има право да подаде искане до Комисаря по защита на данните и информацията, който ще разследва въпроса и ще даде оценка дали ограничението или отказа са обосновани.

Там, където личните данни се използват от Митническия орган за целите на наказателните разследвания, са приложими специфични разпоредби. В тези случаи, ограничение или отказ, свързани с такива данни, могат да бъдат обжалвани в рамките на 30 дни от момента на съобщаване на решението на лицето или когато обосновано се счита, че лицето е узнало за такова решение.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

След като е подал заявлението, дадено лице има право да получи писмена информация и копие от информацията в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните и с националните разпоредби, съдържащи се в малтийския Закон за защита на данните (Глава 586 от Закона за защита на данните на Малта), и всички специално приложими разпоредби.

Трябва да се предостави информация в разбираема форма за действителните лични данни, които се обработват, източника, от където се събира информацията, целта на обработването, и възможните получатели на информацията. Няма определен законов срок за отговор на подобни искания. Все пак, администраторът на данни взема мерки за гарантиране, че е даден отговор без ненужно забавяне.

Отказ или ограничение на правото на достъп може да се получи единствено, когато това е обосновано с противодействие на престъпления, в случаите, когато данните се обработват за такива цели, или когато са необходими за защита на субектите на данни или свободите на други лица.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Приложимите правни инструменти са Общия регламент относно защитата на данните 2016/679, Закона за защита на данните (Раздел 586) и вторично законодателство S.L.586.08 и S.L.586.09.

7. Езиков режим

Искането трябва да бъде отправено на малтийски или английски език, които са двата официални езика, признати от малтийската конституция. Отговорът следва да бъде предоставен на езика, използван от лицето, подало искането.

III.21. НИДЕРЛАНДИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Пряко.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Tax and Customs Administration/ Belastingdienst

P.O. Box 2508

6401 DA HEERLEN

The Netherlands

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

При подаване на искане за достъп трябва да се предоставят следните данни:

Данни за контакт, като име, адрес, пощенски код, град на пребиваване и телефонен номер, на който субектът на данни може да бъде достигнат през деня.

В случай че се търси конкретна информация, може да се наложи да се предоставят допълнителни данни, като например регистрационния номер на превозно средство или национален идентификационен номер.

Действителното разкриване на такива данни зависи от законовия обхват, основанията за отказ и сроковете за унищожаване (например крайният срок за унищожаване на изображенията от камерата може да бъде 48 часа). За исканията за достъп не се начислява такса. Таксите не са разрешени съгласно Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД), освен в случай на допълнителни копия.

4. Контакти на националния орган за защита на данни и неговата евентуална роля

Dutch Data Protection Authority/ Autoriteit Persoonsgegevens

P.O. Box 93374

2509 AJ THE HAGUE

The Netherlands

info@autoriteitpersoonsgegevens.nl

Когато искания за достъп са отказани или са обработени по незадоволителен начин, може да бъде подадена жалба до нидерландския орган по защита на данните. Нидерландският орган действа в пълна независимост при упражняване на функциите, които са му възложени. Като алтернатива, ако искане за достъп има незадоволителен резултат, може да бъде заведена съдебна жалба.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Исканата информация ще бъде разкрита, освен ако не се прилага едно от следните ограничения:

- предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления;

- други важни цели от обществен интерес на Съюза или на държава членка, по-специално важен икономически или финансов интерес на Съюза или на държава членка, включително парични, бюджетни и данъчни въпроси и обществено здраве и социално осигуряване (например информация, предоставена на данъчните власти за целите на оповестяването на данъци);
- функция за наблюдение, инспекция или регулиране, свързана, дори понякога, с упражняването на официална власт.

Ако една или повече от горните ситуации се отнасят до поискана категория данни, причината за неразкриването на информацията ще бъде обяснена за всяка категория в решението.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Митническото законодателство, което се прилага по отношение на вносни и износни мита, включва:

- Митническият кодекс на Съюза (МКС)
- Общият закон за митниците (*Algemene Douanewet; ADW*).

Нидерландската митница също има за задача да събира налози съгласно акцизното законодателство/данъка върху потреблението, попадащ в обхвата на режима на Закона за данъците на Нидерландия (*Algemene wet inzake rijksbelastingen; AWR*). Това включва:

- Закона за акцизите (*Wet op de accijns*)
- Закон за данъка върху потреблението (безалкохолни напитки) (*Wet op de verbruiksbelasting van alcoholvrije dranken*)

7. Езиков режим

Нидерландски и английски език. Въпреки че кореспонденцията може да се води на английски език, решенията ще се предоставят на нидерландски.

III.22. ПОЛША

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектът на данни има право на пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Chief of the Customs Service Ministry of Finance

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warsaw, Poland

Тел.: +48 22 694 55 55, +48 22 694 55 58

Факс: +48 22 694-44-41

Ел. поща: kancelaria@mf.gov.pl

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Всеки има право да получава изчерпателна информация по отношение на личните данни, които го засягат, които се обработват в деловодната система.

В съответствие с член 32 (5) от Закона за защита на личните данни от 29 август 1997 (Сборник закони от 2014, точка 1182, с последващи изменения), въпросното лице може да упражнява неговото/нейното право за получаване на информация веднъж на всеки шест месеца.

Заявлението за достъп е безплатно.

Съгласно член 32 (1-5а) от Закона за защита на личните данни, субектът на данни може да поиска следната информация по отношение обработването на неговите/нейните лични данни:

- Дали данните съществуват в системата,
- За колко време се обработват данните,
- Източника на придобиване на данни,
- Как се предоставят данните,
- Целта и обхвата на обработваните данни,
- До каква степен и до кого са били предоставени данните.

Администраторът ще отговори по отношение на исканата информация в рамките на 30 дни.

Искането за достъп трябва да включва:

- 1) Име и фамилия на заявителя,
- 2) Полски национален идентификационен номер - PESEL (където е приложимо),
- 3) националност,
- 4) дата и място на раждане,
- 5) фотокопие на документ за самоличност,
- 6) местожителство (страна, град, улица, и номер на къща/апартамент),
- 7) тема на искането,
- 8) подпис на лицето, направило искането.

В съответствие с член 32 от Закона за административно-процесуалния кодекс от 14 юни 1960 (Сборник закони от 2013, точка 267, с последващи изменения), страна в административно производство може да бъде представлявана от пълномощник, освен ако характерът на дейностите не изисква лично действие. Чл. 33 от Кодекса установява процедурни правила за пълномощно, т.е.:

- пълномощникът може да бъде физическо лице, имащо правосубектност;
- пълномощното трябва да бъде писмено съобщено;
- пълномощникът подава оригинал или заверено копие на пълномощното.

Юрист, юрисконсулт или патентен представител могат сами по себе си да удостоверяват истинността на копие на пълномощно, предоставено на него/нея.

Отказ от предоставяне на информация за обработени лични данни

Съгласно член 34 от Закона за защита на лични данни, администраторът следва да откаже достъп до информацията посочена в чл. 32, параграф 1, точки 1-5а, на субекта на данни, ако това би:

- 1) довело до разкриване на конфиденциална информация;

- 2) представлявало заплаха за националната отбрана и или националната сигурност, живота и човешкото здраве или сигурността и обществения ред;
- 3) представлявало заплаха за основните икономически или финансови интереси на държавата;
- 4) довело до съществено нарушаване на правата на субектите на данни или трети лица.

Правото за коригиране на данни, искане за спиране на тяхното обработване или заличаването им

Субектът на данни може да помоли администратора да допълни, актуализира, коригира, премахне, и временно или постоянно да спре обработването на неговите/нейните данни. Субектът на данни следва да демонстрира, че данните са непълни, неточни, били са събрани в нарушение на закона или че тяхното обработване вече не е необходима за постигане на целта, за която са събирани.

Процедурите по подаване на молба се извършват в съответствие с разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс.

4. Контакти на националния орган по защита на данните и неговата евентуална роля

Генералният инспектор за защита на личните данни контролира дали използването на данните в МИС нарушава правата на субектите на данни. Този контрол се упражнява в съответствие със законите за защита на личните данни.

Адрес за кореспонденция:

Bureau of the Inspector General for Personal Data Protection (GIODO)

2 Stawki Street

00-193 Warsaw, Poland

Тел.: ++48 22 53 10 22 440

Факс: +48 (22) 53 10 441

<http://www.giodo.gov.pl>

kancelaria@giodo.gov.pl

Всяко лице, чиито данни се обработват в Митническата информационна система, има право да подаде жалба до Генералния инспектор за защита на лични данни във връзка с прилагането на разпоредбите за защитата на лични данни.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

След като подаде заявление, дадено лице има право да получи писмена информация в съответствие с общите разпоредби за защита на данни, съдържащи се в Закона за защита на лични данни. Трябва да се предостави информация в разбираема форма за актуалните лични данни, които се обработват, източника, от който се събира информацията, целта на обработване, и евентуалните получатели на информацията, в рамките на 30 дни.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон от 29 август 1997 за защитата на личните данни,
- Закон от 14 юни 1960, Административно-процесуален кодекс,

- Закон от 7 октомври 1999 за полския език.

7. Езиков режим

Искането трябва да бъде подадено на полски език, както и всички приложени документи трябва да бъдат преведени на полски език.

III.23. ПОРТУГАЛИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектът на данни упражнява правата директно към администратора на данни.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Autoridade Tributária e Aduaneira

Direção de Serviços Antifraude Aduaneira

Divisão de Informações

Av. Duque de Ávila, nº 71 – 2º Andar

1000-139 Lisboa

Тел.: +351213595482

Факс: +351213584855

Ел. поща: dsafa-di@at.gov.pt

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

В случай на пряк достъп, искането трябва да бъде подадено лично, по пощата, по факс, или по електронна поща. Трябва да се предостави идентификация.

Няма стандартни форми за подаване на заявлението, а упражняването на правата на достъп, поправката, изтриването или ограничаването са безплатни.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Comissão Nacional de Protecção de Dados (Орган за защита на данните)

Av. D. Carlos I, 134

1200-651 Lisboa

Тел.: +351 213928400

Факс: +351 213976832

Ел. поща: geral@cnpd.pt

<https://www.cnpd.pt/>

Националният орган по защита на данните е независимият орган, до който субектът на данни може да адресира всяка жалба, свързана с упражняване на правото на достъп, коригиране, изтриване или ограничение.

5. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД)

Закон 58/2019 от 8 август, прилагащ ОРЗД на национално ниво

Закон 59/2029 от 8 август, транспониращ Директива (ЕС) 2016/680 (LED)

6. Езиков режим

Португалски език.

III.24. РУМЪНИЯ

Съгласно румънския орган по защита на данните, компетентните органи в страна не използват МИС. Надзорният орган все още проучва въпроса.

III.25. СЛОВАШКА РЕПУБЛИКА

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектите на данни имат пряк достъп до обработените лични данни съгласно чл. 15 от Конвенцията, съставена въз основа на чл. К.3 от Договора за ЕС, за използването на информационна технология за митнически цели както и следствие на Раздел 55 от Закон № 652/2004 Coll. за държавните органи в митниците.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Financial Directorate of the Slovak Republic

Lazovná 63

974 01 Banská Bystrica

Slovak Republic

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Администраторът, Финансовата дирекция на Словашката република, трябва да удовлетвори искането на субекта на данни безплатно, освен ако размерът на такса не надвишаваща сумата на материалните разходи, направени във връзка с подготовката на копия, предоставянето на технически носители и изпращането на информацията до субекта на данните.

Субектът на данни трябва да уведоми администратора за своето име, фамилия, моминско име, дата и място на раждане, националност и пощенски адрес.

Финансовата дирекция публикува формуляр на своята интернет страница, където субектът на данни може да попълни и изпрати до Финансовата дирекция.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic

Hraničná 12
820 07 Bratislava 27
Slovak Republic

Службата е независим държавен орган в сферата на защитата на личните данни и нейната основна задача е контролът на защитата на данни и неговото съответствие със закона.

В случай че субектът на данни подозира, че неговите/нейните данни се обработват незаконно, той/тя не е удовлетворен/а от процеса и начина, по който се обработва неговото/нейното искане, той/тя може да уведоми Службата, която ще започне процедура за защита на лични данни.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

Администраторът отговаря на искането на субекта на данни в рамките на 30 дни от получаването му. На Финансовата администрация е позволено да откаже предоставяне на информация за обработени лични данни само при условията, предвидени от закона (чл. 36(2) от Регламент 515/97, чл. 22 от Решение 2009/917/ПВР и Раздел 55 (3) до (5) от Закон 652/2004).

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон № 122/2013 Coll. за защита на личните данни (Раздел 28)
- Закон № 652/2004 Coll. за държавните органи в митниците (Раздел 55)

7. Езиков режим

Словашки език.

III.26. СЛОВЕНИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Пряко.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Заявленията могат да бъдат подавани в писмено, а също така устно, за официално становище, до Финансова администрация на Република Словения:

Finančna uprava RS
Generalni finančni urad
Šmartinska cesta 55
1000 Ljubljana
Slovenija

Тел.: +386-1 478 3800

Факс: +386 1 478 3900

Ел. поща: gfu.fu@gov.si, dpo.furs@gov.si

Уебсайт: www.fu.gov.si

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи (когато упражняването на правата е безплатно, това трябва да бъде ясно посочено)

Процесът на упражняване на правото за консултиране от субект на данни, по отношения неговите/нейните лични данни в Словения се регулира в съответствие със Закона за защита на личните данни (членове 30 и 31) и Закона за Информационния комисар.

Чл. 30 от Закона за защита на личните данни изисква митническата администрация, която е подчинена на Министерството на финансите и администратора на данни да:

- 1) Дадат възможност за консултация с каталога на деловодната система на МИС;
- 2) Удостоверят дали данните, свързани със субекта на данни, се обработват или не, и да му дадат възможност да консултира във връзка с личните данни, съдържащи се в деловодната система на МИС, които се отнасят до него, и да ги запише ли копира;
- 3) Му предоставят извадка от личните данни, които се отнасят до него и се съдържат в деловодната система на МИС;
- 4) Предоставят списък на получателите на данни, до които са били предоставени лични данни, посочващ кога, на какво основание и за каква цел;
- 5) Предоставят информация за източниците, на които се основават документите за лицето в МИС, и начина на обработване;
- 6) Предоставят информация за целта на обработването и вида лични данни, които се обработват в МИС, и всички необходими обяснения в тази връзка;
- 7) Обяснят техническото и логическо естество на техническите процедури за вземане на решения.

Обработката на заявления е безплатно към настоящия момент. Искателят може да бъде задължен да заплати само материалните разходи за преснимане, както е посочено в Правилата за начисляване на разходи, свързани с упражняване на правото на лице за достъп до лични данни.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Informacijski pooblaščenec (Information Commissioner)

Dunajska 22
1000 Ljubljana
Slovenija

Тел.: +386 1 230 97 30

Факс: +386 1 230 97 78

Ел. поща: gp.ip@ip-rs.si

Уебсайт: www.ip-rs.si

Информационният комисар е компетентен орган за вземане на решение за жалба от лице, когато искане за консултиране на неговите лични данни е било отказано.

Заявители, които считат, че някои от техните права са били нарушени във връзка със заявление за достъп, могат да подадат жалба до Информационния комисар. Информационния комисар, след като получи жалбата, я препраща до администратора на данни, за да може той да предостави факти, които смята за уместни. Накрая, Информационния комисар взема решение за жалбата и я препраща на засегнатите, след като получи становищата и докладите, доказателствата и други разследващи материали, проверка на архива, когато е необходимо, както и интервюта със засегнатото лице и администратора на архива.

Обработката на подобно искане е безплатна към настоящия момент.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията (всички конкретни срокове за отговор трябва да бъдат посочени тук)

Ако данните, свързани със засегнатото лице се съдържат в МИС и ако е получено искането, администраторът ще предостави на засегнатото лице данни, данните свързани с него, в исканата форма. Митническият орган трябва да даде възможност на лицето да се консултира, запише, копира и получи свидетелство не по-късно от 15 дни от датата на получаване на искането, или в рамките на същия срок, да уведоми лицето писмено за причините за отказ. Митническият орган е задължен да предостави извадката, описана в т. 3, списъка в т. 4, информацията в т. 5 и 6 и обяснението в т. 7 на лицето в рамките на 30 дни от датата на получаване на искането, или, в рамките на същия срок, да го уведоми писмено за причините за отказа.

Правото на лицето за консултиране във връзка с лични данни, свързани с него, може да бъде ограничено по изключение в съответствие с чл. 36 от Закона за защита на данни – по закон, по причини, свързани със защитата на националния суверенитет и националната отбрана, защита на националната сигурност и конституционния ред на държавата, сигурността, политически и икономически интереси на държавата, упражняването на отговорностите на полицията, предотвратяването, разкриването, предоставянето на доказателства и наказателното преследване на престъпления и по-малки нарушения, разкриването и наказанието на нарушения на етичните норми за определени професии, за парични, бюджетни или данъчни причини, контрол на полицията, и защита на лицето, за което се отнасят данните, или правата и свободите на другите. Тези ограничения могат да бъдат наложени до необходимата степен за постигане на целта, за която е предоставено ограничението.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Закон за защита на личните данни (Официален вестник на Република Словения, № 94/2007, официален консолидиран текст), неофициален превод на английски език на закона е публикуван на: <https://www.ip-rs.si/en/legislation/personal-data-protection-act/>

- Закон за информационния комисар (Официален вестник на Република Словения, № 113/2005), неофициален превод на английски на закона е публикуван на: <https://www.ip-rs.si/en/legislation/information-commissioner-act/>

- Правила за начисляване на разходи, свързани с упражняването на правото на лицето за достъп до своите лични данни (Официален вестник на Република Словения, № 85/2007, 5/2012), само текст на словенски на Правилата, публикуван на: <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV8565>

7. Езиков режим

Като цяло, словенският език е приложим, но за такива искания е приемлив и английски език.

III.27. ИСПАНИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Субектите на данни имат правото на пряк достъп. Когато администраторът на данни не успее да отговори на искане за достъп или когато предоставеният отговор се счита за незадоволителен, те имат право на непряк достъп чрез испанския орган по защита на данните.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Исканията за достъп до информация трябва да се изпращат до:

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales
Coordinación - CIS
Subdirección General de Operaciones
Avenida Llano Castellano, 17
E-28017 Madrid

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Всяко искане за достъп трябва да бъде подадено писмено до администратора на данни. В тази връзка, субектите на данни трябва да изпратят искане до администратора на лични на данни по начин доказващ изпращането и получаването на заявлението.

Няма официален стандартен формуляр на заявление или други изисквания. Въпреки това, следвайки общата административна процедура, заявлението трябва да предостави пълно описание на искането и трябва да бъде придружено от копие на документ, доказващ самоличността на субекта на данни – т.е. национална лична карта или паспорт. В допълнение, субектите на данни могат да приложат към искането копия на съответни документи, които считат за важни в подкрепа на искането, описано в заявлението.

Процедурата е безплатна.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Agencia Española de Protección de Datos (Орган за защита на данните)

C/ Jorge Juan, 6
E - 28001 – Madrid
Тел.: + 34 901 100 099
Ел. поща: ciudadano@agpd.es
Интернет: www.agpd.es

Както беше споменато, субектите на данни имат правото на пряк достъп. Също така те имат и непряк достъп, чрез испанския орган по защита на данните, когато администратора на данните не успее да отговори на искане за достъп, направено от субект на данни, или когато предоставеният отговор е незадоволителен. И при двата случая, субектите на данни могат да подадат жалба до националния орган по защита на данните. Съгласно Раздел 117 от Кралски указ 1720/2007 за прилагане на Основния закон 15/1999 за защита на личните данни, процедурата трябва да бъде стартирана по искане на субекта на данни чрез жалба с ясно изразено съдържание.

След като испанският орган по защита на данните получи жалбата, се стартира процедура за защита правата на лицата. Съгласно тази процедура, националният орган изпраща жалбата до администратора на данни с цел да се даде на административния орган възможността да подготви защита, която счита за необходима, за подкрепа на отказа на достъп, или отговор, предоставен на заявителя.

При наличие на подобни коментари, те се препращат до заявителя, който може да направи по-нататъшни допълнения и коментари. Тези коментари се изпращат на администратора на данни, който има възможността да предостави обяснения за своето решение и да отговори на коментарите и допълненията, направено от заявителя.

След получаване на защитата и другите декларации и документи, директорът на испанския орган по защита на данните издава решение в отговор на получената жалба.

Важно е да се посочи, че срокът за издаване и съобщаване на решението е шест месеца след датата на получаване на жалбата в испанския орган по защита на данните.

Ако решението е в полза на искането, то испанският орган го съобщава на администратора на данни, който трябва да предостави на субекта на данни право на достъп в рамките на десет дни след уведомяването. Освен това, администраторът на данните е задължен да предостави на надзорния орган писмено доказателство за изпълнение на неговото решение в рамките на същия период от време.

5. Очакван резултат от исканията за достъп. Съдържание на информацията

От администратора се очаква да реши какво е съдържанието на информацията, предоставена на заявителите. Обикновено субектите на данни получават копия от документите, съдържащи лични данни в деловодната система на администратора.

6. Препратки към основни национални закони, които се прилагат

- Основен закон 15/1999, за защита на лични данни.
- Кралски указ 1720/2007 за прилагане на Основния закон 15/1999, за защита на личните данни.

7. Езиков режим

Субект на данни, който иска да започне процедура за право на достъп в Испания, трябва да се обръща към публичните органи на испански език.

III.28. ШВЕЦИЯ

1. Естество на правото на достъп (пряко, непряко, смесено)

Пряк достъп.

2. Контакти на органа, до който трябва да се адресират исканията за достъп

Искане за достъп трябва да бъде подадено до шведските митници (Tullverket), които са шведският орган, отговорен за обработването на данни в митническата информационна система. При подаване на искане заявителят трябва да потърси длъжностното лице по защита на данните (dataskyddsbudet) или да изпрати писмото или имейл до него.

Tullverket
Box 12854
S-112 98 Stockholm
Sweden

Тел.: +46 (0)771 520 520
Ел. поща: dataskyddsbud@tullverket.se
Интернет: www.tullverket.se

3. Формалности за искането: информация и документи, които трябва да бъдат предоставени – евентуални разходи

Искане в писмен вид трябва да бъде отправено до шведските митници и да бъде подписано лично от заявителя. Искане за достъп трябва да получи отговор в рамките на един месец. Заявителя имат право на свободен достъп до информацията веднъж в една календарна година.

4. Контакти на националния орган по защита на данни и неговата евентуална роля

Шведският орган за защита на личните данни (Datainspektionen) следва да се увери, че обработването на лични данни в Швеция отговаря на условията на Закона за нарушения на данните (Criminal data act) и други свързани закони за защита на личните данни. Шведският орган по защита на личните данни може да стартира одит въз основа на жалба или по собствена инициатива. Лице, което не е удовлетворено от това как е обработено неговото/нейното искане за достъп, може да подаде жалба до шведския орган за защита на личните данни. Жалбата може да доведе до разследване дали правилата за правото на достъп са били спазени. Шведските митници вземат решение по отношение правото на достъп, което може да бъде оспорено пред административния съд.

Datainspektionen

Box 8114

Drottninggatan 29, 5th floor

S-104-20 Stockholm

Тел.: +46 (0)8 657 61 00

Факс: +46 (0)8 652 86 52

Ел. поща: datainspektionen@datainspektionen.se

Интернет страница: www.datainspektionen.se

Приложения (Писма-образци)

Следното писмо-образец може да бъде използвано за завеждане на Вашето искане, освен ако националният компетентен орган, до който адресирате Вашето искане, не изисква използването на конкретен стандартен формуляр.

Приложение 1

Писмо-образец за искане на достъп

До: Име и адрес на компетентния орган

ден-месец-година,
населено място

Уважаеми г-не/г-жо,

Съгласно чл. 36 от Регламент на Съвета (ЕО) № 515/97 от 13 март 1997 за взаимопомощ между административните органи на държавите членки и сътрудничество на последните и Комисията за гарантиране на правилното прилагане на законодателството по митнически и селскостопански въпроси (оттук нататък "Регламент 515/97") и чл. 22 от Решение на Съвета 2009/917/ПВР от 30 ноември 2009 за използването на информационна технология за митнически цели (оттук нататък "Решение 2009/917/ПВР").

Аз _____ (име, фамилия), _____ (националност),
_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес), бих искал да заявя достъп до моите лични данни, въведени в Митническата информационна система.

Приложено изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на държавата членка (паспорт/лична карта/шофьорска книжка (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие на упълномощаването за представляване на заявителя;
3. Други.

Заявител / Законен представител

(Подпис)

Приложение 2

Писмо-образец за искане на корекция или изтриване на обработвани данни

До: **Име и адрес на компетентния орган**

ден-месец-година,
населено място

Уважаема(и) г-жо/г-н,

Съгласно чл. 36 от Регламент на Съвета (ЕО) № 515/97 от 13 март 1997 за взаимопомощ между административните органи на държавите членки и сътрудничество на последните и Комисията за гарантиране на правилното прилагане на законодателството по митнически и селскостопански въпроси (оттук нататък „Регламент 515/97“) и чл. 22 от Решение на Съвета 2009/917/ПВР от 30 ноември 2009 за използването на информационна технология за митнически цели (оттук нататък „Решение 2009/917/ПВР“).

Аз _____ (име, фамилия), _____ (националност),
_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес),

бих искал да заявя корекция на фактически неточни данни, свързани с мен или изтриване на данни, свързани с мен, които са били незаконно съхранявани в Митническата информационна система. Личните данни трябва да бъдат коригирани/изтрити, защото:

Приложено изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на държавата членка (паспорт/лична карта/шофьорска книжка (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие на упълномощаването за представляване на заявителя;
3. Други.

Заявител/Законен представител

(Подпис)

Приложение 3

Писмо-образец за искане за блокиране на обработените данни

До: **Име и адрес на компетентния орган**

ден-месец-година,

населено място

Уважаема(и) г-жо/г-н,

Решение на Съвета 2009/917/ПВР от 30 ноември 2009 г. за използването на информационна технология за митнически цели (оттук нататък: „Решение 2009/917/ПВР“).

Аз _____ (име, фамилия), _____ (националност),
_____ (дата и място на раждане), _____ (адрес),

бих искал да заявя блокиране на фактически неточни данни, свързани с мен или на данни, свързани с мен, които са били незаконно съхранявани в Митническата информационна система. Моите лични данни трябва да бъдат блокирани, защото:

Приложено изпращам:

1. Копие на валиден документ за самоличност съгласно националното законодателство на държавата членка (паспорт/лична карта/шофьорска книжка (друг валиден документ за самоличност));
2. Копие на упълномощаването за представляване на заявителя;
3. Други.

Заявител/Законен представител

(Подпис)